Державний департамент інтелектуальної власності
Інститут інтелектуальної власності і права

ЗАКОНОДАВСТВО УКРАЇНИ ПРО ІНТЕЛЕКТУАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ

Том 2
Нормативно-правові акти органів виконавчої влади України з питань інтелектуальної власності

Інститут інтелектуальної власності і права
Київ 2006

УДК 347.218/.23(094.4)
ББК 67.99(2)3(4УКР)3-41

Законодавство України про інтелектуальну власність. Тематична збірка: у 3-х т.

Том 1: Законодавчі акти України про інтелектуальну власність / Упорядники: П.М.Цибульов, А.М.Горнісевич, С.М.Болєлий. – К.: Ін-т. інтел. власн. і права, – 2005. - 168 с.

Том 2: Нормативно-правові акти органів виконавчої влади України з питань інтелектуальної власності, частина І (промислова власність) / Упорядники: П.М.Цибульов, А.М.Горнісевич, С.М.Болєлий. – К.: Ін-т. інтел. власн. і права, – 2006. - 436 с.

Том 3: Міжнародні договори України з питань інтелектуальної власності / Упорядники: П.М.Цибульов, А.М.Горнісевич, С.М.Болєлий. – К.: Ін-т. інтел. власн. і права, – 2006. - 442 с.

У збірці наведені нормативно правові акти України про інтелектуальну власність: закони, підзаконні акти, міжнародні договори, що чинні на момент видання (22 лютого 2006 р.).

Збірка розрахована на студентів, які навчаються за спеціальністю "Інтелектуальна власність", фахівців з питань набуття, використання та захисту прав на об’єкти права інтелектуальної власності, а також усіх тих, хто бажає підвищити свою компетентність у сфері інтелектуальної власності.

© Інститут інтел. вл. і права, 2006

ЗМІСТ

ВСТУП 7

ПРОМИСЛОВА ВЛАСНІСТЬ 8

Положення про Міністерство освіти і науки України (витяг) 9

Положення про Державний департамент інтелектуальної власності 10

Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) 12

Тимчасове положення про правову охорону об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій в Україні 20

Правила складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель 34

Правила розгляду заявки на винахід та заявки на корисну модель 59

Положення про Державний реєстр патентів і деклараційних патентів України на винаходи 92

Положення про Державний реєстр деклараційних патентів України на корисні моделі 101

Інструкція про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі) 107

Правила складання і подання заявки на промисловий зразок 121

Правила розгляду заявки на промисловий зразок 132

Положення про Державний реєстр патентів України на промислові зразки 140

Інструкція про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та видачу ліцензії на використання промислового зразка 147

Правила складання, подання і розгляду заявки на реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми 161

Положення про Державний реєстр України топографій інтегральних мікросхем 171

Правила складання, подання та розгляду заявки на видачу свідоцтва України на знак для товарів і послуг 176

Положення про Державний реєстр свідоцтв України на знаки для товарів і послуг 194

Інструкція про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака (міжнародного знака) для товарів і послуг 201

Положення про Комісію щодо погодження питань про внесення позначення, що містить офіційну назву держави "Україна", до знака для товарів і послуг 221

Правила погодження питань про внесення позначення, що містить офіційну назву держави "Україна", до знака для товарів і послуг 223

Правила складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару 233

Про спеціально уповноважені органи для визначення та контролю особливих властивостей та інших характеристик товарів 245

Положення про Перелік видових назв товарів 246

Інструкция про порядок ознайомлення будь-якої особи з матеріалами заявки на об'єкт права інтелектуальної власності 247

Положення про Державний реєстр України назв місць походження та географічних зазначень походження товарів і прав на використання зареєстрованих кваліфікованих зазначень походження товарів 248

Порядок сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності 255

Регламент Апеляційної палати Державного департаменту інтелектуальної власності 268

Положення про порядок реєстрації та переміщення через митний кордон України товарів, що містять об'єкти інтелектуальної власності 279

АВТОРСЬКЕ ПРАВО І СУМІЖНІ ПРАВА 288

Положення про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів 290

Порядок державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір 299

Мінімальні ставки авторської винагороди (роялті) за публічне виконання, публічний показ, публічне сповіщення або ретрансляцію (повторне публічне сповіщення) творів науки, літератури і мистецтва 309

Тимчасове положення про мінімальні ставки гонорару та авторської винагороди за фільми, що створюються за державним замовленням на кіностудіях України 327

Порядок виплати авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання, що створюється за державним замовленням Міністерства культури і мистецтв України 339

Розмір винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм та порядок її виплати 341

Розмір відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах 343

Порядок визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах 344

Порядок здійснення відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах 350

Порядок обліку організацій колективного управління та здійснення нагляду за їх діяльністю 354

Порядок визначення уповноважених організацій колективного управління, які здійснюватимуть збирання і розподіл винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм 362

Порядок виробництва, зберігання, видачі контрольних марок та маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних 367

Положення про порядок зберігання та знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних 371

Положення про Єдиний реєстр одержувачів контрольних марок 372

Положення про порядок зберігання та перевезення територією України немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних 373

Правила роздрібної торгівлі, прокату примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних 374

Порядок виробництва, зберігання, видачі контрольних марок та маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних 377

Положення про порядок зберігання та знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних 380

Положення про Єдиний реєстр одержувачів контрольних марок 381

Положення про порядок зберігання та перевезення територією України немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних 382

Положення про Реєстр виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення.....384

Порядок легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади 389

Про основні вузли для спеціалізованого обладнання з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню 391

Порядок надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування 391

Порядок присвоєння і нанесення на диски для лазерних систем зчитування та/або матриці спеціального ідентифікаційного коду та визнання спеціальних ідентифікаційних кодів, нанесених на диски та/або матриці, що експортуються, або матриці, що імпортуються 396

Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць.....402

Порядок видачі ліцензій на вид господарської діяльності - експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, матриць.....416

Порядок контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування 428

Порядок контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з експорту, імпорту обладнання та дисків для лазерних систем зчитування 438

Порядок прийняття рішення про застосування до суб'єктів господарювання спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" 446

Порядок застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" 448

Інструкція про порядок видачі інформації з Реєстру примірників дисків для лазерних систем зчитування.....452

Розмір плати за послуги Депозитарію примірників дисків для лазерних систем зчитування.....455

Положення про державного інспектора з питань інтелектуальної власності.....458

ВСТУП

Україна в політичному плані декларувала вступ до Світової організації торгівлі (СОТ) та Європейського Союзу (ЄС), в економічному – проголосила інноваційний шлях розвитку. Оскільки підгрунттям будь-якої інновації є інтелектуальна власність, необхідно мати нормативно-правову базу, що регулює відносини у цій сфері. Для вступу України до СОТ та ЄС, необхідно привести законодавство України з інтелектуальної власності у відповідність з Угодою про торговельні аспекти інтелектуальної власності, прийнятою СОТ, та правовою системою ЄС. Ось чому йде безперервний процес його вдосконалення національного законодавства.

В міжнародній практиці існує, принаймні, дві основні моделі розвитку інститутів права. По-перше, це кодифікація законодавства. По-друге, створення спеціального законодавства.

В Україні після проголошення незалежності спочатку було створене спеціальне законодавство з питань інтелектуальної власності, а з 1 січня 2004 р. набув чинності Цивільний кодекс України, книга четверта якого має назву "Право інтелектуальної власності", що можна вважати початком процесу кодифікації законодавства у сфері інтелектуальної власності. Крім того, багато норм, що регулюють відносини у цій сфері, містяться в інших кодексах та законах України. Тобто, в Україні реалізована змішана модель законодавства.

Оскільки деякі норми Цивільного кодексу України, спеціальних законів з питань інтелектуальної власності та окремих норм загальних законів мають розбіжності, спостерігається постійний процес удосконалення законодавства України про інтелектуальну власність. Якщо взяти до уваги ще й підзаконні акти: правила, порядки, інструкції тощо, то навіть юристу буває важко розібратися в усіх тонкощах цього законодавства.

Ця збірка складається з трьох томів. Перший том містить законодавчі акти України з питань інтелектуальної власності: наведено витяги з Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших кодексів. В основі цього тому лежать 9 спеціальних законів України про інтелектуальну власність.

У другому томі наведені підзаконні акти: правила, положення, інструкції тощо, яких необхідно додержуватись в процесі набуття, здійснення та захисту прав на об’єкти права інтелектуальної власності.

У третьому томі зібрані міжнародні договори України з питань інтелектуальної власності. Насамперед, це міжнародні договори, що адмініструє Всесвітня організація інтелектуальної власності (ВОІВ). Крім цього, до цого тому увійшли деякі інші важливі міжнародні договори, учасницею яких є або має намір стати Україна.

Поза збіркою залишилися окремі норми, що розпорошені в низці законів України. Насамперед, це закони України: "Про власність", "Про кінематографію", "Про телебачення і радіомовлення", "Про видавничу справу". Укладачі свідомо не включили їх до збірки, щоб уникнути занадто великого її обсягу.

Збірка призначена, насамперед, для студентів і викладачів спеціальності "Інтелектуальна власність". Упорядники сподіваються, що це видання буде корисним для широкого кола фахівців сфери мистецтва, державних службовців, юристів, наукових працівників, а також усіх тих, хто у своїй професійній практиці має справу з набуттям, використанням та захистом прав на об’єкти права інтелектуальної власності.

ПРОМИСЛОВА ВЛАСНІСТЬ

Положення
про Міністерство освіти і науки України
(витяг)

Затверджене
Указом Президента України
від 7 червня 2000 року №773/2000

(Із змінами, внесеними згідно з Указами Президента N 404/2002 від 26.04.2002 N 280/2004 від 05.03.2004)

1. Міністерство освіти і науки України (МОН України) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України,

МОН України є головним (провідним) органом у системі центральних органів виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

...

3. Основними завданнями МОН України є:

– участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

...

– забезпечення розвитку освітнього, наукового та науково-технічного потенціалу України;
– визначення перспектив і пріоритетних напрямів розвитку у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;
– сприяння функціонуванню національної системи науково-технічної інформації;

...

4. МОН України відповідно до покладених на нього завдань:

...

29) організовує в установленому порядку експертизу об'єктів інтелектуальної власності, видає охоронні документи на об'єкти інтелектуальної власності;
30) забезпечує державну реєстрацію авторського права, державну реєстрацію та ведення обліку об'єктів інтелектуальної власності, провадить реєстрацію угод про передачу прав на використання об'єктів інтелектуальної власності, що охороняються на території України;
31) видає офіційний бюлетень з питань інтелектуальної власності;
32) координує діяльність щодо трансферу (передачі) технологій і прав на об'єкти інтелектуальної власності, створені повністю або частково за рахунок коштів державного бюджету;

...

35) організовує підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;
36) укладає відповідно до законодавства міжнародні договори про співробітництво у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

...

6. МОН України в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з Радою з питань науки та науково-технічної політики при Президентові України, Міжгалузевою радою з професійно-технічної освіти, Комісією Кабінету Міністрів України з питань науково-технічного розвитку, Міжвідомчим комітетом з проблем захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності, органами виконавчої влади, академіями наук, Радою міністрів Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування, а також з відповідними органами інших держав.

...

8. МОН України очолює Міністр, якого призначає на посаду і звільняє з посади в установленому законодавством порядку Президент України.

Міністр:

1) керує Міністерством, несе персональну відповідальність перед Президентом України і Кабінетом Міністрів України за розроблення і реалізацію державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, виконання МОН України своїх завдань і функцій;
2) спрямовує і координує як член Кабінету Міністрів України здійснення центральними органами виконавчої влади заходів з питань освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, визначає в межах наданих повноважень політичні пріоритети та стратегічні напрями роботи МОН України і шляхи досягнення поставлених цілей;

...

12. Для присвоєння вчених звань доцента і професора в МОН України утворюється Атестаційна колегія, яку очолює Міністр.

Положення про Атестаційну колегію та її персональний склад затверджується наказом МОН України.

Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення головних напрямів розвитку у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, а також з інших питань у МОН України можуть утворюватися дорадчі та консультативні органи.

Склад цих органів і положення про них затверджує Міністр освіти і науки України.

Положення
про Державний департамент інтелектуальної власності

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 20 червня 2000 р. N 997

1. Державний департамент інтелектуальної власності (далі - Департамент) є урядовим органом державного управління, що діє у складі Міністерства освіти і науки і йому підпорядковується.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, цим Положенням та наказами Міністерства освіти і науки.

3. Основними завданнями Департаменту є:

- участь у межах своєї компетенції у забезпеченні реалізації державної політики в сфері інтелектуальної власності;
- прогнозування і визначення перспектив і пріоритетних напрямів розвитку у сфері інтелектуальної власності;
- організаційне забезпечення охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- реалізує у межах своїх повноважень єдину економічну, фінансову, науково-технічну, інвестиційну, соціальну політику у сфері інтелектуальної власності та розробляє на основі результатів аналізу діяльності державної системи охорони інтелектуальної власності пропозиції щодо її вдосконалення;
- здійснює в межах, визначених Міністерством освіти і науки, управління майном підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства;
- забезпечує у межах своїх повноважень виконання актів законодавства, здійснює систематичний контроль за їх реалізацією;
- розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх на розгляд Міністра освіти і науки;
- забезпечує функціонування системи експертизи заявок на об'єкти інтелектуальної власності;
- бере участь у роботі з удосконалення системи обліку, звітності і державної статистики в сфері інтелектуальної власності;
- визначає порядок державної сертифікації діяльності в сфері інтелектуальної власності;
- здійснює державну реєстрацію та ведення державних реєстрів щодо об'єктів інтелектуальної власності;
- видає в установленому порядку охоронні документи на об'єкти інтелектуальної власності;
- здійснює реєстрацію договорів про передачу прав на об'єкти інтелектуальної власності, що охороняються на території України, та ліцензійних договорів;
- координує діяльність щодо передачі прав на об'єкти інтелектуальної власності, в тому числі створені повністю або частково за рахунок державного бюджету;
- організовує розгляд заяв і скарг щодо видачі охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, а також інших звернень фізичних та юридичних осіб з питань інтелектуальної власності;
- координує роботу з інформаційного забезпечення діяльності в сфері інтелектуальної власності, здійснює нормативно-методичне керівництво в цій сфері, забезпечує комплектування національного фонду патентної документації;
- вносить в установленому порядку до Міністерства освіти і науки пропозиції щодо участі України в роботі міжнародних організацій з інтелектуальної власності, здійснює міжнародне

співробітництво та бере участь в підготовці та укладенні міжнародних угод з питань інтелектуальної власності;
- організовує роботу з підготовки та перепідготовки спеціалістів з питань інтелектуальної власності;
- здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Департамент має право:
- залучати спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- здійснювати контроль, проводити перевірки та інспекції з питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, академій наук, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;
- здійснювати інші повноваження згідно із законодавством України.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому порядку взаємодіє з Радою з питань науки та науково-технічної політики при Президентові України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, Національною академією наук, іншими академіями наук, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, а також з відповідними органами інших держав.

7. Департамент очолює голова, який призначається на посаду та звільняється з посади Кабінетом Міністрів України за поданням Міністра освіти і науки.

Голова Департаменту є членом колегії Міністерства освіти і науки.

8. Голова Департаменту має трьох заступників, у тому числі одного першого. Заступники призначаються на посаду та звільняються з посади Кабінетом Міністрів України за поданням Міністра освіти і науки, погодженим з головою Департаменту.

Розподіл обов'язків між заступниками провадить голова Департаменту.

9. Голова Департаменту:
- здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Кабінетом Міністрів України та Міністром освіти і науки за виконання покладених на Департамент завдань;
- призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та інших працівників Департаменту, крім заступників голови;
- визначає ступінь відповідальності заступників голови та керівників структурних підрозділів Департаменту;
- притягає до дисциплінарної відповідальності керівників структурних підрозділів та інших працівників Департаменту, крім заступників голови;
- підписує видані в межах компетенції Департаменту накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує перевірку їх виконання;
- затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

10. У Департаменті може утворюватися колегія у складі голови Департаменту, його заступників (за посадою) та керівників структурних підрозділів Департаменту. Персональний склад колегії затверджується Міністром освіти і науки.

Рішення колегії проводяться в життя наказами Департаменту.

11. Граничну чисельність працівників та структуру Департаменту затверджує Міністр освіти і науки в межах граничної чисельності працівників цього Міністерства, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

12. Штатний розпис, кошторис доходів і видатків Департаменту затверджує голова Департаменту за погодженням з Міністерством освіти і науки та Мінфіном.

13. Умови оплати праці працівників Департаменту визначаються Кабінетом Міністрів України.

14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
10 серпня 1994 р. N 545

(У тексті Положення та додатках до нього слова "Держпатент", "Держпатент України" і "Голова Держпатенту", "Голова Держпатенту України" в усіх відмінках замінено відповідно словами "Державний департамент інтелектуальної власності" і "Голова Державного департаменту інтелектуальної власності" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ N 996 від 09.08.2001)

Загальна частина

1. Це Положення відповідно до законів України у сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності визначає правовий статус представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) і регулює відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією і припиненням права займатися діяльністю патентного повіреного.

Це Положення не поширюється на представників з питань інтелектуальної власності на сорти рослин, які провадять свою діяльність відповідно до Закону України "Про охорону прав на сорти рослин" та Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 р. N 1183.

2. Патентний повірений надає фізичним та юридичним особам (далі - особи, які він представляє) допомогу і послуги, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, представляє інтереси зазначених осіб у Державному департаменті інтелектуальної власності, а також судових органах, кредитних установах, у відносинах з іншими фізичними та юридичними особами.

3. Патентний повірений повинен бути громадянином України, який:

- постійно проживає в Україні;
- має повну вищу освіту, а також повну вищу освіту в сфері охорони інтелектуальної власності;
- має не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері охорони інтелектуальної власності;
- склав кваліфікаційні екзамени, пройшов атестацію і одержав свідоцтво на право займатися діяльністю патентного повіреного.

4. Не можуть бути патентними повіреними працівники Державного департаменту інтелектуальної власності, а також особи, яким це заборонено відповідно до законодавства.

5. Державний департамент інтелектуальної власності веде Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)[1]. Патентному повіреному, внесеному до Державного реєстру, присвоюється реєстраційний номер.

Особи, не зареєстровані в Державному реєстрі, не можуть іменувати себе патентними повіреними.

6. Державний департамент інтелектуальної власності забезпечує публікацію відомостей про патентних повірених, внесених до Державного реєстру, в офіційному бюлетені "Промислова власність".

Зазначені відомості щодо патентного повіреного, який працює за наймом, зобов'язана подавати особа, яка уклала з ним трудовий договір.

7. Патентний повірений має особисту печатку із зазначенням свого прізвища та реєстраційного номера, а також розрахунковий та інші рахунки в установах банків на території України.

8. Патентний повірений діє за дорученням особи, яку він представляє. Це доручення засвідчується договором, довіреністю або іншим документом, що підтверджує його повноваження відповідно до законодавства.

Повноваження патентного повіреного можуть бути засвідчені також шляхом зазначення його прізвища та реєстраційного номера в заявці на видачу охоронного документа на об'єкт промислової власності, якщо заявка підписана заявником.

9. Державний департамент інтелектуальної власності не відповідає за зобов'язаннями патентних повірених.

Права патентного повіреного

10. Патентний повірений є незалежним під час виконання професійних обов'язків і керується у своїй діяльності законодавством та цим Положенням.

11. Патентний повірений має право згідно із законодавством, у межах доручення особи, яку він представляє, виконувати всі пов'язані з цим дії у відносинах з Державним департаментом

[1] Далі - Державний реєстр.

інтелектуальної власності, а також судовими органами, кредитними установами, іншими фізичними та юридичними особами, зокрема:

- підписувати заяви, клопотання, описи, формули винаходів тощо;
- подавати та одержувати матеріали, що стосуються охоронних документів;
- виконувати платіжні операції;
- вносити зміни до опису винаходів і креслень;
- відкликати заявки на видачу охоронних документів на об'єкти промислової власності;
- подавати доповнення, заперечення, скарги;
- вживати заходів для підтримання чинності охоронних документів;
- проводити науково-дослідні роботи, частиною яких є патентні дослідження;
- представляти інтереси власників прав на об'єкти інтелектуальної власності в державних і судових органах тощо.

12. Патентний повірений має право визначати порядок ознайомлення з інформацією, яка є предметом його професійного, ділового та іншого інтересу, включаючи належність її до категорії конфіденційної, та встановлювати для неї систему захисту, якщо інше не обумовлено законодавством та дорученням особи, яку він представляє.

13. Патентний повірений має право за погодженням з особою, яку він представляє, передавати свої повноваження іншому патентному повіреному, якщо інше не передбачено дорученням. Про це він повинен сповістити Державний департамент інтелектуальної власності.

14. Патентний повірений має право займатися своєю діяльністю індивідуально або разом з іншими патентними повіреними, створювати патентні агентства, фірми, бюро, контори тощо з правами юридичної особи, а також працювати за наймом.

Обов'язки патентного повіреного

15. Патентний повірений зобов'язаний сумлінно виконувати свої обов'язки і додержуватися вимог законодавства, захищати інтереси особи, яку він представляє.

16. Патентний повірений зобов'язаний зберігати в таємниці відомості, одержані ним під час здійснення своїх професійних обов'язків, зокрема суть порушених особою, яку він представляє, питань, зміст консультацій, порад, роз'яснень тощо.

17. Патентний повірений зобов'язаний відмовитися від надання своїх послуг або припинити їх надання, якщо вони можуть бути використані у справі, в якій він вже представляв або консультував іншу особу з протилежними інтересами і конфлікт не був вирішений.

Набуття та припинення права займатися діяльністю патентного повіреного

18. Атестацію та реєстрацію патентних повірених здійснює Державний департамент інтелектуальної власності. Для проведення цієї роботи Голова Державного департаменту інтелектуальної власності утворює атестаційну та апеляційну комісії.

Атестаційна комісія затверджує порядок проведення кваліфікаційних екзаменів, екзаменаційні завдання, призначає екзаменаторів, приймає рішення про допуск осіб, які мають намір займатися діяльністю патентних повірених (далі - кандидати у патентні повірені), до екзаменів та їх атестацію.

Апеляційна комісія розглядає скарги кандидатів у патентні повірені на рішення атестаційної комісії, здійснює контроль за додержанням патентними повіреними вимог законодавства та цього Положення.

19. Атестаційна та апеляційна комісії діють відповідно до положень, які затверджуються головою Державного департаменту інтелектуальної власності. Організаційне забезпечення діяльності цих комісій здійснює Державний департамент інтелектуальної власності.

20. За атестацію кандидатів у патентні повірені вноситься плата, розмір якої визначається Державним департаментом інтелектуальної власності.

21. Кандидат у патентні повірені подає до Державного департаменту інтелектуальної власності заяву про атестацію його як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), складену за зразком згідно з додатком N 1, копії документів про освіту, документ про стаж роботи у сфері охорони інтелектуальної власності, документ про внесення плати за атестацію, а також (на розсуд кандидата) інші документи, що характеризують рівень його професійних знань.

22. Кандидат у патентні повірені визначає спеціалізацію майбутньої діяльності, яка враховується атестаційною комісією під час проведення екзамену.

Дані про спеціалізацію патентного повіреного вносяться до Державного реєстру та свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) за зразком згідно з додатком N 2.

23. Особи, які успішно склали екзамени, атестуються як представники у справах інтелектуальної власності (патентні довірені). Відповідне рішення атестаційної комісії затверджує голова Державного департаменту інтелектуальної власності.

24. Особа, яка не склала кваліфікаційних екзаменів, має право складати їх повторно через рік.

25. Рішення атестаційної комісії про відмову громадянину в атестації як патентного повіреного може бути оскаржено в місячний термін до апеляційної комісії Державного департаменту інтелектуальної власності. Апеляційна комісія приймає відповідне рішення в місячний термін з дати одержання скарги.

Рішення апеляційної комісії може бути оскаржено голові Державного департаменту інтелектуальної власності, рішення якого є остаточним.

26. Особа, яка атестована як патентний повірений, подає до Державного департаменту інтелектуальної власності заяву про її реєстрацію у Державному реєстрі та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) за зразком згідно з додатком N 3.

Зазначена заява повинна бути подана не пізніш, як за один рік з дати прийняття рішення атестаційною комісією Державного департаменту інтелектуальної власності. Якщо заяву не подано у цей термін, заінтересована особа повинна пройти атестацію повторно.

27. За реєстрацію та видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) сплачується збір, розмір якого визначається Кабінетом Міністрів України.

28. Право займатися діяльністю патентного повіреного виникає з дати внесення патентного повіреного до Державного реєстру.

Порядок ведення Державного реєстру визначається положенням про нього, яке затверджується головою Державного департаменту інтелектуальної власності.

29. За порушення вимог законодавства України у сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності і цього Положення рішенням Державного департаменту інтелектуальної власності до патентного повіреного можуть бути застосовані такі заходи:

- попередження;
- зупинення дії свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) про право займатися діяльністю патентного повіреного на період до одного року;
- скасування свідоцтва.

30. Свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) може бути скасовано у разі:

- клопотання патентного повіреного;
- втрати патентним повіреним громадянства України;
- виїзду патентного повіреного на постійне місце проживання за межі України;
- засудження патентного повіреного за вчинення злочину (після набрання вироком чинності);
- обмеження судом дієздатності або визнання патентного повіреного недієздатним;
- систематичного або грубого порушення патентним повіреним вимог актів законодавства України про охорону прав на об'єкти інтелектуальної власності та цього Положення.

Скасування свідоцтва тягне за собою припинення права займатися діяльністю патентного повіреного.

Громадські об'єднання патентних повірених

31. Патентні повірені можуть об'єднуватися у громадські організації згідно із законодавством.

Додаток N 1
до Положення про представників у
справах інтелектуальної власності
(патентних повірених)

Зразок

Голові Державного департаменту інтелектуальної власності України

Заява

Відповідно до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 1997 р, N 938, прошу атестувати мене як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

Про себе повідомляю:

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

_____

Громадянство: _____

Дата народження: _____

Постійне місце проживання: _____

_____

Освіта (назва навчальних закладів і рік закінчення) _____

_____

_____

_____

Досвід практичної роботи у сфері охорони інтелектуальної власності:

Період роботи		Зміст роботи (із зазначенням підприємства, організації, установи та місця розташування)	Документи, що підтверджують стаж роботи
початок	закінчення		

(у разі потреби - продовження на окремому аркуші)

Знання іноземних мов _____

_____

_____

Спеціалізація діяльності патентного повіреного (бажане підкреслити):
винаходи та корисні моделі; знаки для товарів і послуг;
промислові зразки, сорти рослин; юридичні послуги, інше (зазначити) _____

_____

Місце роботи, посада _____

_____

_____

Адреса в межах України для листування, телефон, телекс, факс _____

_____

_____

_____

Відомості про паспорт _____
(серія, номер, коли і ким виданий)

_____

_____

До заяви додаю:

1. Копію (ї) диплома (ів) про вищу освіту на _____ арк.
2. Копію (ї) диплома (свідоцтва) про освіту у сфері правової охорони об'єктів інтелектуальної власності на _____ арк.
3. Витяг із трудової книжки на _____арк.
4. Письмову інформацію про характер, обсяг та ефективність моєї роботи у сфері охорони об'єктів інтелектуальної власності на _____арк.
5. Документ про внесення плати за атестацію у розмірі _____грн.
6. Інші документи (за бажанням кандидата) _____

_____

_____

Дата підпис

Додаток N 2
до Положення про представників у
справах інтелектуальної власності
(патентних повірених)

Зразок

Державний герб України
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ УКРАЇНИ

Свідоцтво
ПРЕДСТАВНИКА У СПРАВАХ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
(ПАТЕНТНОГО ПОВІРЕНОГО)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

зареєстрований(а) у Державному реєстрі представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)

"___" _____ 200_ р. за N _____

Спеціалізація діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного):

_____

_____

_____

Голова Державного департаменту
інтелектуальної власності України

М.П. "___" _____ 200 р.

Додаток N 3
до Положення про представників у
справах інтелектуальної власності
(патентних повірених)

Голові Державного департаменту інтелектуальної власності України

Зразок

На підставі рішення атестаційної комісії Державного департаменту інтелектуальної власності України від _____ 200__р. прошу зареєструвати мене як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) та видати свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

Про себе повідомляю:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Громадянство _____

Дата народження _____

Постійне місце проживання _____

Адреса в межах України для листування, телефон, телекс, факс _____

_____

_____

Мова (мови), якою (ими) буду вести листування з іноземними заявниками _____

_____

Місце роботи, посада _____

_____

_____

Спеціалізація діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного):

_____

_____

_____

_____

До заяви додаю:

1. Копію рішення атестаційної комісії Державного департаменту інтелектуальної власності України.

2. Документ про сплату збору за реєстрацію та видачу свідоцтва у розмірі _____ грн.

Дата Підпис

Тимчасове положення
про правову охорону об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій в Україні

ЗАТВЕРДЖЕНО
Указом Президента України
від 18 вересня 1992 р.
N 479/92

Розділ I
Загальні положення

1. Тимчасовим положенням про правову охорону об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій в Україні (далі - Положення) регулюються майнові та пов'язані з ними особисті немайнові відносини, що виникають у зв'язку зі створенням, правовою охороною та використанням винаходів, промислових зразків, товарних знаків і знаків обслуговування (далі - об'єкти промислової власності), а також відносини, пов'язані з визнанням прав автора раціоналізаторської пропозиції.

2. До об'єктів промислової власності відповідно до цього Положення належать винаходи, промислові зразки, товарні знаки і знаки обслуговування, які були заявлені й дістали правову охорону в Україні у формі патентів (на винаходи і промислові зразки) та свідоцтв (на товарні знаки і знаки обслуговування), виданих Державним патентним відомством України (далі - Держпатент України). Раціоналізаторські пропозиції дістають правову охорону у формі посвідчення на раціоналізаторську пропозицію на підприємстві, в установі чи організації (далі - підприємство), які визнали пропозицію раціоналізаторською.

Право на об'єкти промислової власності, а також раціоналізаторські пропозиції охороняється державою.

3. Фізичні або юридичні особи України мають право на правову охорону винаходів, промислових зразків і товарних знаків та знаків обслуговування в Україні або в державах, які підписали тимчасову угоду про створення Міждержавної організації по охороні промислової власності.

4. Іноземні фізичні або юридичні особи користуються правами, передбаченими цим Положенням та іншими актами законодавства України з питань охорони об'єктів промислової власності, нарівні з фізичними і юридичними особами України на підставі міжнародних договорів України.

5. Якщо міжнародним договором України встановлено інші правила, ніж ті, що містяться в цьому Положенні, то застосовуються правила міжнародного договору.

Розділ II
Умови охороноспроможності об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій

6. Винаходу надається правова охорона, якщо він новий, має винахідницький рівень і промислово придатний.

Винахід визнається новим, якщо він не є частиною рівня техніки.

Винахід має винахідницький рівень, якщо він для спеціаліста явно не випливає з рівня техніки.

Рівень техніки визначається за всіма джерелами інформації, загальнодоступними в Україні та в іноземних державах до дати пріоритету винаходу.

Винахід визнається промислово придатним, якщо він може бути використаний у промисловості, сільському господарстві, охороні здоров'я та інших галузях народного господарства.

Об'єктами винаходу можуть бути пристрій, спосіб, речовина, штам мікроорганізму, культура клітини рослин і тварин, а також застосування відомого раніше пристрою, способу, речовини, штаму за новим призначенням.

Не визнаються винаходами:

- наукові теорії;
- методи організації й управління господарством;
- умовні позначення, розклади, правила;
- методи виконання розумових операцій;
- алгоритми і програми для обчислювальних машин;
- проекти і схеми планування споруд, будинків, територій;
- пропозиції, що стосуються лише зовнішнього вигляду виробів і спрямовані на задоволення естетичних потреб.

Винаходи, що містять відомості, розголошення яких може завдати шкоди безпеці України, повинні бути визнані таємними в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7. До промислового зразка належить форма, рисунок, розфарбовування або їх поєднання, що визначає зовнішній вигляд промислового виробу.

Патент видається на промисловий зразок, що є новим, оригінальним і промислово придатним.

Промисловий зразок визнається новим, якщо сукупність його суттєвих ознак невідома в Україні чи за кордоном до дати пріоритету промислового зразка.

Промисловий зразок визнається оригінальним, якщо заявлені форма, рисунок, розфарбовування або їх поєднання для фахівця в цій галузі не є явними при їх зоровому сприйнятті та оцінці.

Суттєві ознаки визначають відмінності зовнішнього вигляду промислового виробу в естетичних та ергономічних особливостях його форми, рисунка, розфарбовування або їх поєднання.

Промисловий зразок визнається промислово придатними, якщо він може бути відтворений промисловим способом у відповідному виробі для впровадження в оборот.

Відповідно до цього Положення не надається правова охорона рішенням:

- що зумовлені виключно технічною функцією виробу;
- що суперечать суспільним інтересам, принципам гуманності і моралі;
- щодо об'єктів архітектури (в тому числі промислових, гідротехнічних та інших стаціонарних споруд), крім малих архітектурних форм;
- щодо друкованої продукції;
- щодо об'єктів нестійкої форми з рідких, газоподібних, сипких і подібних до них речовин.

8. Товарний знак і знак обслуговування (далі - товарний знак) - це позначення для відрізнення відповідно товарів і послуг, які виробляють чи надають одні фізичні або юридичні особи, від однорідних товарів і послуг (далі - товари), які виробляють чи надають інші фізичні або юридичні особи.

Як товарні знаки можуть бути зареєстровані словесні, зображувальні, об'ємні та інші позначення або їх комбінації.

Товарний знак може бути зареєстрований у будь-якому кольорі чи кольоровому поєднанні.

Не допускається реєстрація товарних знаків, що складаються лише з позначень, які:

- не мають розрізняльної здатності;
- являють собою державні герби, прапори й емблеми; офіційні назви держав; емблеми, скорочені або повні найменування міжнародних міжурядових організацій; офіційні контрольні, гарантійні та пробірні клейма, печатки; нагороди та інші відзнаки.
- Такі позначення можуть бути включені до товарного знака як елементи, що не охороняються, якщо на це є згода відповідного компетентного органу або їх власника;
- увійшли до загального вжитку як позначення товарів певного виду;
- є загальновживаними символами і термінами;
- вказують на вид, якість, кількість, властивості, призначення, цінність товарів, а також на місце і час їх виготовлення або збуту;
- є неправильними або можуть ввести споживача в оману щодо товару (послуги) або його виготовлювача (надавача);
- суперечать за своїм змістом суспільним інтересам, принципам гуманності та моралі.

Не можуть бути зареєстровані як товарні знаки позначення, тотожні або подібні настільки, що їх можна сплутати:

- з товарними знаками, раніше зареєстрованими чи заявленими на реєстрацію в Україні на ім'я іншої особи щодо однорідних товарів;
- з товарними знаками інших осіб, що охороняються без реєстрації на підставі міжнародних договорів України;
- з фірмовими найменуваннями (або їх частиною), що належать іншим особам, які дістали право на ці найменування раніше за дату надходження заявки на товарний знак щодо однорідних товарів.

Не можуть бути зареєстровані як товарні знаки позначення або їх елементи, що містять найменування місць походження товарів, крім випадків, коли вони включені до товарного знака як елемент, що не охороняється, і власник свідоцтва на товарний знак має право користуватися таким найменуванням.

Не зареєструються як товарні знаки позначення, що відтворюють:

- промислові зразки, права на які належать в Україні іншим особам;
- назви відомих в Україні наукових праць і творів літератури та мистецтва або цитати з них, твори мистецтва або їх фрагменти без згоди власника авторського права або відповідного компетентного органу;
- прізвища, імена, псевдоніми та похідні від них, портрети і факсиміле осіб без їх згоди.
- 9. Раціоналізаторською визнається пропозиція, яка є новою і корисною для підприємства, якому вона подана, і передбачає створення або зміну конструкції виробів, технології виробництва і застосовуваної техніки або складу матеріалу.

Раціоналізаторська пропозиція є новою для підприємства, якому вона подана, якщо згідно з наявними на даному підприємстві джерелами інформації ця або тотожна поданій пропозиція не була відома в мірі, достатній для її практичного використання. Не визнається обставиною, що впливає на новизну раціоналізаторської пропозиції, її використання за ініціативою автора протягом не більше 3 місяців до подання заяви.

Раціоналізаторська пропозиція є корисною для підприємства, якому вона подана, якщо її використання дає змогу підвищити економічну ефективність або одержати інший позитивний ефект цим підприємством.

Не визнаються раціоналізаторськими пропозиції, які знижують надійність та інші показники якості продукції або погіршують умови праці, якість робіт, а також викликають або збільшують рівень забруднення навколишнього природного середовища.

Розділ III
Автори і власники охоронних документів

10. Автором винаходу (промислового зразка, раціоналізаторської пропозиції) визнається фізична особа, творчою працею якої він створений. Якщо винахід (промисловий зразок, раціоналізаторська пропозиція) створений спільною творчою працею кількох фізичних осіб, всі вони визнаються співавторами. Порядок користування правами на винахід (промисловий зразок, раціоналізаторську пропозицію), створений у співавторстві, визначається угодою між ними.

Не визнаються авторами фізичні особи, які не внесли особистого творчого вкладу в створення винаходу (промислового зразка, раціоналізаторської пропозиції), надали автору тільки технічну, організаційну чи матеріальну допомогу або сприяли оформленню прав на винахід (промисловий зразок, раціоналізаторську пропозицію) та його використанню.

Авторові винаходу (промислового зразка, раціоналізаторської пропозиції) належить право авторства, яке є невідчужуваним особистим правом. Авторство на винахід (промисловий зразок, раціоналізаторську пропозицію) охороняється безстроково.

11. Власником патенту на винахід чи промисловий зразок може бути:

- автор (співавтори) винаходу чи промислового зразка;
- спадкоємець (спадкоємці) автора (співавторів);
- Фонд винаходів України (стосовно винаходів), якщо автор (співавтори) передає виключне право на використання винаходу державі;
- роботодавець, якщо між автором винаходу чи промислового зразка та роботодавцем укладено договір про відступлення автором (співавторами) права на патент. У цьому разі автор має право на використання винаходу чи промислового зразка у власному виробництві. Якщо між автором і роботодавцем не укладено зазначеного договору або роботодавець не подав заявку на видачу патенту в тримісячний строк після письмового повідомлення автором про створений ним винахід чи промисловий зразок, то право на одержання патенту залишається за автором. Роботодавець має право використати цей винахід чи промисловий зразок на умовах, що визначаються ліцензійним договором;
- інша фізична або юридична особа, якій автор (співавтори) за договором передав право на одержання патенту до внесення винаходу чи промислового зразка до Державного реєстру винаходів України або до Державного реєстру промислових зразків України.

12. Власником свідоцтва на товарний знак може бути фізична або юридична особа, яка займається підприємницькою діяльністю.

Власником свідоцтва на колективний знак може бути об'єднання підприємців, які займаються випуском товарів, наданням послуг (робіт), що мають спільні характерні ознаки.

Розділ IV
Охоронні документи та виключне право на використання об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій

13. Право на винахід засвідчується патентом. Патент на винахід засвідчує авторство на винахід, пріоритет винаходу та виключне право на використання винаходу в Україні. Патент на винахід діє від дати реєстрації винаходу в Державному реєстрі винаходів України, але не більше 20 років від дати надходження заявки до Держпатенту України.

Обсяг правової охорони визначається формулою винаходу. Опис, креслення або інші ілюстрації служать тільки для тлумачення формули винаходу.

Дія патенту, виданого на спосіб одержання продукту, поширюється і на продукт, безпосередньо одержаний цим способом.

При цьому новий продукт вважається одержаним запатентованим способом при відсутності доказів протилежного.

Не надається правова охорона винаходам, що суперечать принципам гуманності і моралі.

14. Право на промисловий зразок засвідчується патентом.

Патент на промисловий зразок засвідчує авторство на промисловий зразок, пріоритет промислового зразка і виключне право на використання промислового зразка в Україні.

Обсяг правової охорони, що надається патентом на промисловий зразок, визначається сукупністю його суттєвих ознак, зображених на фотографіях виробу (макета, рисунка). Опис промислового зразка служить тільки для тлумачення ознак.

Патент на промисловий зразок діє протягом 10 років від дати надходження заявки до Держпатенту України. За клопотанням власника патенту строк його дії може бути продовжено Держпатентом України, але не більш як на 5 років.

15. Правова охорона товарного знака в Україні здійснюється на підставі його реєстрації в порядку, встановленому цим Положенням, або на підставі міжнародних договорів України.

На зареєстрований товарний знак видається свідоцтво.

Свідоцтво на товарний знак засвідчує факт реєстрації товарного знака, його пріоритет, виключне право власника свідоцтва на користування товарним знаком для маркування товарів, зазначених у свідоцтві, та містить зображення товарного знака.

Свідоцтво на товарний знак діє протягом 10 років від дати надходження заявки до Держпатенту України.

Строк дії свідоцтва на товарний знак за клопотанням його власника може бути продовжено щоразу на наступні 10 років, якщо таке клопотання подане до Держпатенту України протягом останнього року десятирічного строку або (за умови сплати додаткового мита) не пізніше 6 місяців від дати закінчення попереднього строку.

16. Виключне право на використання винаходу чи промислового зразка належить власнику патенту, який має право їх використовувати у разі, коли це не порушує прав інших власників патенту. Власник патенту має також право забороняти використання винаходу чи промислового зразка, якщо це суперечить цьому Положенню.

Ніхто не вправі використовувати об'єкт, на який видано патент, без згоди власника патенту.

Власник патенту повинен використовувати надані патентами права без шкоди для інтересів держави і суспільства.

Порушенням прав власника патенту визнається виготовлення, застосування, ввіз, пропозиція до продажу, продаж та інше впровадження в оборот продукту із застосуванням запатентованого винаходу чи промислового зразка, а також застосування способу, що охороняється патентом на винахід, без згоди власника патенту.

17. Не визнається порушенням виключного права на використання винаходу чи промислового зразка:

- застосування засобів, у яких використано винаходи чи промислові зразки, захищені патентами, на борту морських або річкових суден інших держав, у корпусі судна, в машинах, оснастці, механізмах та іншому устаткуванні, коли ці судна тимчасово або випадково перебувають у водах України, за умови, що зазначені засоби використовуються виключно для потреб судна;
- застосування засобів, у яких використано винаходи чи промислові зразки, захищені патентами, в конструкції або при експлуатації повітряних, космічних чи наземних засобів пересування інших держав чи допоміжного обладнання для цих засобів, коли зазначені засоби пересування тимчасово або випадково перебувають на території України. Зазначені дії не визнаються порушенням виключного права на використання винаходу чи промислового зразка, якщо морські або річкові судна, повітряні, космічні чи наземні засоби пересування належать фізичним або юридичним особам держав, що надають такі ж права фізичним або юридичним особам України;
- проведення наукового дослідження або експерименту над засобом, в якому використано винахід чи промисловий зразок, захищений патентом;
- разове виготовлення ліків за рецептами лікарів;
- застосування засобів, у яких використано винаходи чи промислові зразки, захищені патентами, при стихійних лихах, катастрофах, епідеміях та інших надзвичайних обставинах;
- застосування засобів, у яких використано винаходи чи промислові зразки, захищені патентами, у приватному порядку без комерційних цілей;
- застосування засобів, у яких використано винаходи чи промислові зразки, захищені патентами, якщо ці засоби впроваджено в оборот законним шляхом.

18. Будь-яка фізична або юридична особа, яка до дати пріоритету винаходу чи промислового зразка, що охороняється патентом, і незалежно від його автора створила і використала на території України тотожне винаходові чи промисловому зразку рішення або зробила необхідні приготування до використання, зберігає право на подальше безплатне використання рішення без розширення його обсягу.

Право попереднього користування може бути передано тими, хто його здійснив, іншій фізичній або юридичній особі тільки разом з виробництвом, на якому мало місце використання або було зроблено необхідні для цього приготування.

19. Власник свідоцтва на товарний знак має виключне право на використання товарного знака і розпорядження ним, а також право на заборону використання товарного знака іншими особами.

Ніхто не вправі використовувати товарний знак, що охороняється в Україні, без дозволу власника свідоцтва на товарний знак.

Порушенням прав власника свідоцтва на товарний знак вважається несанкціоноване вчинення дій, передбачених пунктом 44 цього Положення, а також ввіз, пропозиція до продажу, продаж та інше впровадження в оборот товару, позначеного товарним знаком, що охороняється в Україні.

Розділ V
Одержання охоронних документів на об'єкти промислової власності та раціоналізаторські пропозиції

20. Заявка на видачу патенту України на винахід, патенту України на промисловий зразок, свідоцтва України на товарний знак подається до Держпатенту України.

Заява на раціоналізаторську пропозицію подається в письмовій формі підприємству, на якому передбачається її використання.

Право подання заявки на видачу патенту на винахід чи промисловий зразок має:

- автор винаходу чи промислового зразка;
- законний спадкоємець автора чи інша фізична або юридична особа, яка одержала від автора чи його спадкоємця право на подання заявки на договірній основі;
- роботодавець автора за умов, зазначених у пункті 11 цього Положення.

Заявка на видачу свідоцтва на товарний знак подається фізичною або юридичною особою, що виробляє товари або надає послуги.

Заявки на видачу охоронних документів можуть бути подані через патентного повіреного, зареєстрованого в Держпатенті України.

Фізичні особи, які проживають за межами України, або іноземні юридичні особи, які мають постійне місцеперебування в іноземних державах, або їх патентні повірені ведуть справи в Україні щодо одержання охоронних документів і підтримання їх чинності через патентних повірених, зареєстрованих в Держпатенті України.

Заявка на видачу патенту на винахід (далі - заявка на винахід) повинна стосуватися одного винаходу або групи винаходів, пов'язаних між собою настільки, що вони утворюють єдиний винахідницький задум (вимога єдності винаходу).

Заявка на видачу патенту на промисловий зразок (далі - заявка на промисловий зразок) повинна стосуватися одного промислового зразка і може містити його варіанти (вимога єдності промислового зразка).

Заявка на видачу свідоцтва на товарний знак (далі - заявка на товарний знак) повинна стосуватися одного товарного знака (вимога єдності товарного знака).

Заявка на винахід повинна містити:

- заяву про видачу патенту із зазначенням автора (співавторів) винаходу та заявника, їх місця проживання або місцеперебування та підстави для подання заявки заявником, якщо автор (співавтори) та заявник різні;
- опис винаходу, що розкриває його з повнотою, достатньою для здійснення;
- формулу винаходу, що виражає його суть і повністю грунтується на описі;
- креслення та інші ілюстративні матеріали, якщо вони необхідні для розуміння суті винаходу;
- реферат.
- Заявка на винахід повинна містити документ, що підтверджує сплату мита в установленому розмірі, або звільнення від сплати мита, або наявність підстав для зменшення його розміру.
- Заявка на промисловий зразок повинна містити:
- заяву про видачу патенту із зазначенням автора (співавторів) промислового зразка та заявника, їх місця проживання або місцеперебування та підстави для подання заявки заявником, якщо автор (співавтори) та заявник різні;
- комплект фотографій промислового виробу (макета, рисунка), що дають повне і детальне уявлення про зовнішній вигляд виробу;
- опис промислового зразка, що включає сукупність його суттєвих ознак;
- креслення загального вигляду промислового виробу, ергономічну схему, конфекційну карту, якщо вони необхідні для розкриття суті промислового зразка.

Заявка на промисловий зразок повинна містити документ, що підтверджує сплату мита в установленому розмірі, або звільнення від сплати мита, або наявність підстав для зменшення його розміру.

Заявка на товарний знак повинна містити:

- заяву про реєстрацію позначення як товарного знака із зазначенням заявника, а також його місцеперебування чи місця проживання;
- заявлюване позначення та його опис;
- перелік товарів і послуг, для яких просять реєстрацію товарного знака, згрупованих за класами Міжнародної класифікації товарів і послуг для реєстрації знаків.
- До заявки на товарний знак додаються:
- документ, що підтверджує сплату мита у встановленому розмірі, або звільнення від сплати мита, або наявність підстав для зменшення його розміру;
- статут колективного знака, якщо заявка подається на реєстрацію колективного знака відповідно до пункту 12 цього Положення.

Заява про видачу охоронного документа подається українською мовою. Інші документи заявки подаються українською або іншими мовами. У разі, коли документи заявки подані іншою мовою, Держпатент України має право вимагати від заявника перекладу зазначених документів українською мовою.

Вимоги до документів заявки на видачу охоронного документа встановлюються Держпатентом України.

21. Пріоритет винаходу, промислового зразка і товарного знака (далі - пріоритет) встановлюється за датою надходження до Держпатенту України заявки, що містить документи, оформлені відповідно до визначених вимог.

Пріоритет може бути встановлено за датою першої заявки в державі - учасниці Паризької конвенції по охороні промислової власності (конвенційний пріоритет), якщо заявка на винахід надійшла до Держпатенту України протягом 12 місяців, а заявки на промисловий зразок або товарний знак - протягом 6 місяців від зазначеної дати. Якщо з обставин, не залежних від заявника, заявка, щодо якої просять встановити конвенційний пріоритет, не могла бути подана у вказаний строк, останній може бути продовжено за клопотанням заявника, але не більш як на 2 місяці.

Пріоритет промислового зразка і товарного знака, використаного в експонаті, показаному на офіційній чи офіційно визнаній міжнародній виставці, організованій на території однієї з держав - учасниць Паризької конвенції по охороні промислової власності (виставочний пріоритет), встановлюється за датою початку відкритого показу експонату на виставці, якщо заявка подана не пізніше 6 місяців після цієї дати.

Заявник, який бажає скористатися правом конвенційного або виставочного пріоритету, повинен вказати про це при поданні заявки або протягом 3 місяців від дати надходження заявки до Держпатенту України і додати необхідні документи, що підтверджують правомірність такої вимоги.

22. Експертиза заявок на винаходи і промислові зразки здійснюється Держпатентом України згідно з цим Положенням і правилами, визначеними Держпатентом України на його основі.

Під час проведення експертизи заявник має право особисто або через свого представника брати участь у розгляді питань, що виникають у ході експертизи.

При проведенні експертизи заявник має право з власної ініціативи вносити до матеріалів заявки виправлення і уточнення, не змінюючи суті винаходу або промислового зразка.

Додаткові матеріали, які включають вказані виправлення та уточнення, не беруться до уваги, якщо вони надійшли до Держапатенту України після дати винесення рішення експертизи про видачу або про відмову у видачі патенту. По заявках на винаходи вказані виправлення та уточнення враховуються при публікації відомостей про заявку в офіційному бюлетені Держпатенту України, якщо вони надійшли до Держпатенту України раніше 6 місяців до дати вказаної публікації.

Додаткові матеріали в частині, яка змінює суть заявленого об'єкта, не беруться до уваги при розгляді заявки. Вони можуть бути оформлені заявником як самостійна заявка. При поданні цієї заявки протягом тримісячного строку з дати одержання заявником повідомлення про неможливість урахування додаткових матеріалів пріоритет встановлюється за датою надходження додаткових матеріалів.

При порушенні передбаченої пунктом 20 цього Положення вимоги єдності винаходу чи промислового зразка експертиза проводиться тільки стосовно першого з поданих у заявці рішень, якщо заявник у відповідь на повідомлення експертизи про порушення єдності не вказав у двомісячний строк, яке з рішень він вважає предметом вимог на патент. На решту рішень до видачі патенту за первинною заявкою заявник має право подати виділені заявки, датою пріоритету яких буде вважатися дата надходження первинної заявки.

23. Після надходження заявки на винахід Держпатент України проводить по ній формальну експертизу, під час якої перевіряється наявність необхідних документів, відповідність цих документів встановленим вимогам, а також можливість надання правової охорони відповідно до пунктів 6 і 13 цього Положення.

У разі позитивного результату формальної експертизи приймається рішення про прийняття заявки на винахід до розгляду і встановлюється пріоритет винаходу згідно з пунктами 21 і 22 цього Положення, про що заявник повідомляється.

Якщо в результаті формальної експертизи буде встановлено, що заявка оформлена на пропозицію, яка належить до об'єктів, яким не надається правова охорона згідно з пунктом 6 цього Положення, або документи заявки не відповідають встановленим вимогам, приймається рішення про відмову в прийнятті заявки на винахід до розгляду.

По заявці, документи якої оформлені з порушенням встановлених вимог, заявнику надсилається запит з пропозицією протягом 2 місяців від дати його одержання подати виправлені документи. Якщо заявник у визначений строк не подав матеріали, вказані в запиті, або мотивоване клопотання стосовно продовження визначеного строку, заявка вважається неподаною.

На рішення про відмову у прийнятті заявки до розгляду заявник може подати заперечення до Апеляційної ради Держпатенту України (далі - Апеляційна рада) протягом 2 місяців від дати його одержання. Заперечення повинно бути розглянуте Апеляційною радою протягом 2 місяців з дати його надходження. Рішення Апеляційної ради є остаточним.

Заявки, прийняті Держапатентом України до розгляду, заявникам не повертаються.

24. Відомості про прийняту до розгляду заявку на винахід, включаючи формулу винаходу, публікуються в офіційному бюлетені Держпатенту України через 18 місяців від дати пріоритету. На прохання заявника публікація відомостей про заявку може бути здійснена раніше цього строку.

Публікація відомостей про заявку не здійснюється, якщо протягом 18 місяців від дати пріоритету:

прийнято рішення про видачу або про відмову у видачі патенту;

заявку відкликано.

Публікація відомостей про заявки на винаходи також не здійснюється, коли така публікація може завдати шкоди державним інтересам.

Автор винаходу має право відмовитися бути згаданим у відомостях про заявку, що публікуються.

Заявник має право звернутися до Держпатенту України з клопотанням про виправлення в опублікованих відомостях про заявку ненавмисних помилок, які не призводять до розширення обсягу правової охорони.

Фізична або юридична особа має право ознайомитися з матеріалами заявки після публікації відомостей про неї. Порядок ознайомлення з матеріалами заявки встановлює Держпатент України.

25. Заявленому винаходу від дати публікації заявки до дати реєстрації винаходу у Державному реєстрі винаходів України надається тимчасова правова охорона в обсязі опублікованої формули. Тимчасова правова охорона вважається такою, що не настала, якщо прийнято рішення про відмову у видачі патенту.

26. За клопотанням заявника чи будь-якої третьої особи, яке подається до Держпатенту України, останнім проводиться експертиза заявки на винахід по суті. Заявник може подати зазначене клопотання протягом 5 років від дати подання заявки, а третя особа - в період від дати публікації відомостей про заявку, але не пізніше 5 років від дати подання заявки.

У разі, коли клопотання щодо проведення експертизи заявки на винахід по суті у вказані строки не надійшло, заявка вважається відкликаною.

В період проведення експертизи заявки на винахід по суті Держпатент України має право запросити у заявника додаткові матеріали, без яких проведення експертизи неможливе, в тому числі змінену формулу винаходу. Додаткові матеріали за запитом експертизи мають бути надані без зміни суті винаходу протягом 2 місяців від дати одержання заявником запиту або копій протиставлених заявці патентних матеріалів за умови, що вказані копії заявник запросив протягом місяця від дати одержання ним запиту експертизи. Якщо заявник у вказаний строк не надасть матеріали на запит експертизи або мотивоване прохання щодо продовження визначеного строку, заявка вважається відкликаною. На додаткові матеріали в частині, що змінює суть винаходу, поширюється порядок, визначений абзацом четвертим пункту 22 цього Положення.

Експертиза заявки на винахід по суті перевіряє відповідність заявленого винаходу умовам патентоспроможності.

Не визнається обставиною, що впливає на патентоспроможність, розкриття інформації стосовно винаходу заявником або будь-якою особою, яка одержала від нього безпосередньо чи побічно цю інформацію, в результаті чого ці відомості стали загальнодоступними в Україні чи за кордоном, якщо розкриття здійснено не раніш як за 12 місяців до дати подання заявки до Держпатенту України. При цьому обов'язок доведення цієї обставини покладено на заявника.

При встановленні новизни заявленого об'єкта враховуються всі раніше подані невідкликані заявки, крім заявок тих же авторів, від дати пріоритету.

За результатами експертизи заявки на винахід по суті приймається рішення про відповідність чи невідповідність заявленого винаходу умовам патентоспроможності.

При незгоді з рішенням експертизи заявки на винахід по суті заявник має право у тримісячний строк від дати одержання рішення або копій матеріалів, що протиставляються заявці, подати мотивоване заперечення до Апеляційної ради. Заперечення повинно бути розглянуте у чотиримісячний строк від дати його надходження.

Зазначений строк може бути продовжено за погодженням із заявником. Заявник має право особисто або через свого представника брати участь у розгляді свого заперечення.

Рішення Апеляційної ради за вимогою голови Держпатенту України може бути переглянуто. В цьому випадку рішення Апеляційної ради є остаточним.

Строки, передбачені цим пунктом, пропущені заявником, можуть бути відновлені Держпатентом України при підтвердженні наявності поважних причин і сплати встановленого мита.

Клопотання про відновлення строку може бути подано заявником не пізніше 6 місяців від дати закінчення пропущеного строку.

27. В період експертизи заявки на промисловий зразок не проводиться перевірка відповідності умовам патентоспроможності, що визначаються пунктом 7 цього Положення. Патент на промисловий зразок видається під відповідальність заявника без гарантії чинності патенту.

При проведенні формальної експертизи заявки на промисловий зразок застосовуються правила, викладені в пунктах 22 і 23 цього Положення. Якщо в результаті формальної експертизи буде встановлено, що заявка подана на рішення, яке не належить до об'єктів, що їм не надається правова охорона відповідно до пункту 7 цього Положення, і її документи оформлені згідно з встановленими вимогами, то приймається рішення про видачу патенту.

28. Держпатент України після прийняття рішення про видачу патенту на винахід чи промисловий зразок за умови сплати заявником мита за видачу патенту публікує в офіційному бюлетені Держпатенту України відомості про видачу патенту, які включають:

- прізвище, ім'я, по батькові автора винаходу чи промислового зразка, якщо він не відмовився бути згаданим;
- прізвище, ім'я, по батькові або найменування власника патенту;
- найменування винаходу чи промислового зразка;
- формулу винаходу чи фотокартку, яка відображає сукупність суттєвих ознак промислового зразка;
- інші необхідні дані, що визначаються Держпатентом України.
- Власник патенту має право звернутися до Держпатенту України з клопотанням про виправлення у патенті ненавмисних помилок, які не призводять до розширення обсягу правової охорони.

Будь-яка фізична або юридична особа має право ознайомитися з матеріалами заявки після публікації відомостей про видачу патенту.

Порядок ознайомлення з матеріалами заявки встановлює Держпатент України.

29. Держпатент України одночасно з публікацією відомостей про видачу патенту заносить до Державного реєстру винаходів України або Державного реєстру промислових зразків України відповідно винахід чи промисловий зразок і видає патент особі, на ім'я якої його просять видати.

При наявності кількох осіб, на ім'я яких просять видати патент, їм видається один патент.

Форму патенту і склад зазначених у ньому відомостей визначає Держпатент України.

30. Експертиза заявки на товарний знак здійснюється Держпатентом України і включає формальну експертизу та експертизу заявленого позначення по суті, що провадяться відповідно до цього Положення та правил, встановлених на його основі.

Під час проведення експертизи заявник має право особисто або через свого представника брати участь у розгляді питань, що виникають у ході експертизи.

Протягом 2 місяців від дати надходження заявки на товарний знак заявник вправі з власної ініціативи уточнювати або виправляти матеріали заявки.

Якщо додаткові матеріали стосуються змін відносно позначення або доповнюють перелік вказаних у заявці товарів чи послуг, ці матеріали не приймаються до розгляду і можуть бути оформлені заявником як самостійна заявка.

Під час проведення експертизи заявки на товарний знак заявникові може бути запропоновано внести уточнення або виправлення до заявки.

Додаткові матеріали за запитом експертизи повинні бути подані у двомісячний строк від дати одержання запиту. На прохання заявника цей строк може бути продовжено за умови, що прохання надійшло до закінчення цього строку. Якщо заявник порушив зазначений строк або залишив запит експертизи без відповіді, заявка вважається відкликаною, про що заявнику повідомляється.

Заявка на товарний знак може бути відкликана на прохання заявника на будь-якому етапі її розгляду.

У ході проведення формальної експертизи перевіряються зміст заявки і наявність доданих до неї документів, а також їх відповідність установленим вимогам. За результатами формальної експертизи заявникові повідомляється про прийняття заявки до розгляду або про відмову в прийнятті її до розгляду.

У разі прийняття заявки до розгляду заявникові одночасно повідомляється про встановлення пріоритету товарного знака.

При незгоді з рішенням формальної експертизи заявник протягом 2 місяців від дати одержання такого рішення має право подати заперечення до Апеляційної ради. Заперечення повинно бути розглянуте Апеляційною радою протягом 2 місяців від дня його надходження. Рішення Апеляційної ради є остаточним.

Експертиза заявки на товарний знак по суті провадиться після завершення формальної експертизи.

У ході експертизи заявки на товарний знак по суті перевіряється відповідність заявленого позначення умовам, встановленим пунктом 8 цього Положення.

За результатами експертизи заявки на товарний знак по суті приймається рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації товарного знака.

Заявник має право подати прохання про одержання копій протиставлених заявленому позначенню матеріалів у місячний строк з дати одержання рішення щодо заявки.

При незгоді з рішенням експертизи заявник має право у тримісячний строк від дати одержання рішення подати мотивоване заперечення до Апеляційної ради. Заперечення повинно бути розглянуте у чотиримісячний строк від дати його надходження.

Заявник має право особисто або через свого представника брати участь у розгляді свого заперечення.

Рішення Апеляційної ради за вимогою голови Держпатенту України може бути переглянуто. В цьому випадку рішення Апеляційної ради є остаточним.

Строки, передбачені цим пунктом, пропущені заявником, можуть бути відновлені Держпатентом України за клопотанням заявника, яке подане не пізніше 6 місяців після їх закінчення, при підтвердженні наявності поважних причин і сплати встановленого мита.

31. Держпатент України проводить реєстрацію товарних знаків у Державному реєстрі товарних знаків України, куди заносяться зображення товарного знака, відомості про власника свідоцтва на товарний знак, дата пріоритету товарного знака, дата його реєстрації, перелік товарів і послуг, для яких зареєстровано товарний знак.

До Державного реєстру товарних знаків України заносяться також інші відомості стосовно реєстрації товарного знака, продовження строку дії та анулювання свідоцтва на товарний знак і всі наступні зміни цих відомостей.

За клопотанням заінтересованої особи Держпатент України може надати витяг із Державного реєстру товарних знаків України.

32. Видача свідоцтва на товарний знак провадиться Держпатентом України на підставі реєстрації товарного знака в шестимісячний строк після одержання документа про сплату встановленого мита.

33. Власник свідоцтва на товарний знак повинен повідомляти Держпатент України про зміну свого найменування або прізвища, імені та по батькові, скорочення переліку товарів і послуг, щодо яких зареєстровано товарний знак, а також інші зміни стосовно реєстрації товарного знака.

Запис про зміни вносяться до Державного реєстру товарних знаків України та до свідоцтва на товарний знак.

34. Відомості, що належать до реєстрації товарного знака і внесені до Державного реєстру товарних знаків України згідно з пунктом 31 цього Положення, публікуються в офіційному бюлетені Держпатенту України протягом 6 місяців від дати реєстрації товарного знака.

Публікуються також всі наступні зміни у відомостях, що стосуються реєстрації товарного знака.

До Державного реєстру товарних знаків України та до свідоцтва на колективний знак як доповнення до відомостей, передбачених пунктом 31 цього Положення, заносяться відомості про підприємців, що мають право на користування колективним знаком. Ці відомості, а також витяг із статуту колективного знака про спільні характерні ознаки товарів і послуг, для яких цей знак зареєстровано, публікуються в офіційному бюлетені Держпатенту України.

35. Підприємство, яке прийняло до розгляду заяву на раціоналізаторську пропозицію, повинно її зареєструвати і протягом місяця з дати реєстрації прийняти щодо неї рішення. Після прийняття рішення про визнання пропозиції раціоналізаторською автору має бути видане свідоцтво на раціоналізаторську пропозицію, яке підтверджує визнання пропозиції раціоналізаторською, дату її подання та авторство на раціоналізаторську пропозицію.

36. Якщо заявник має бажання одержати міждержавний охоронний документ на об'єкт промислової власності, то одночасно з поданням заявки до Держпатенту України необхідно надіслати клопотання про видачу міждержавного патенту на винахід, промисловий зразок чи міждержавне свідоцтво на товарний знак. Документи заявки в цьому разі мають бути подані офіційною мовою Міждержавної організації по охороні промислової власності. Держпатент України проводить по вказаній заявці формальну експертизу, після закінчення якої заявникові повідомляється одне з таких рішень:

- про прийняття до розгляду заявки на міждержавний охоронний документ;
- про необхідність внесення уточнень або виправлень до матеріалів заявки на міждержавний охоронний документ;
- про відмову в прийнятті до розгляду заявки на міждержавний охоронний документ.

Уточнення або виправлення за запитом експертизи мають бути подані заявником у двомісячний строк від дати надходження запиту.

При неподанні матеріалів у вказаний строк заявка вважається неподаною. Заявки, прийняті до розгляду, надсилаються Держпатентом України Патентному відомству Міждержавної організації по

охороні промислової власності, яке проводить експертизу заявки по суті і видає охоронний документ згідно з процедурою, прийнятою у зазначеному Патентному відомстві.

На рішення Держпатенту України, прийняте в результаті формальної експертизи заявок на міждержавні охоронні документи, заявник може подати заперечення до Апеляційної ради протягом 2 місяців від дати одержання зазначеного рішення. Заперечення повинно бути розглянуте Апеляційною радою протягом 2 місяців від дати його надходження. Рішення Апеляційної ради є остаточним.

Розділ VI
Припинення дії охоронних документів

37. Патент на винахід чи промисловий зразок протягом усього строку його дії може бути визнано недійсним повністю або частково у випадках:

- невідповідності винаходу чи промислового зразка, що охороняється, умовам патентоспроможності, визначеним цим Положенням;
- наявності у формулі винаходу або в сукупності суттєвих ознак промислового зразка ознак, які були відсутні в первинних матеріалах заявки;
- неправильного зазначення у патенті автора (співавторів) винаходу чи промислового зразка або власника патенту.

Фізична або юридична особа, яка оспорює видачу патенту, повинна подати мотивоване заперечення проти видачі патенту до Апеляційної ради, а також документ про сплату відповідного мита.

Заперечення проти видачі патенту має бути подане протягом 6 місяців від дати публікації відомостей про видачу патенту і розглянуте Апеляційною радою протягом 6 місяців від дати надходження вказаного заперечення. При цьому Апеляційна рада розглядає заперечення тільки в межах мотивів, викладених у ньому.

Особа, яка подала заперечення, а також власник патенту можуть брати участь у його розгляді.

Через 6 місяців від дати публікації відомостей про видачу патенту або при незгоді з рішенням, прийнятим Апеляційною радою щодо заперечення проти видачі патенту, оспорювання виданого патенту або рішення про визнання його недійсним здійснюється Апеляційною радою на протест голови Держпатенту України. В цьому випадку рішення Апеляційної ради є остаточним.

38. Свідоцтво на товарний знак може бути визнано недійсним повністю або частково протягом усього строку його дії, якщо реєстрацію товарного знака було проведено з порушенням умов, передбачених пунктами 8 і 15 цього Положення.

Будь-яка фізична або юридична особа може у зазначений строк подати до Апеляційної ради заперечення проти видачі свідоцтва на товарний знак.

Заперечення проти видачі свідоцтва на товарний знак має бути розглянуте протягом 6 місяців від дати його надходження. Особа, яка подала заперечення, а також власник свідоцтва на товарний знак мають право брати участь у розгляді заперечення особисто або через своїх представників.

Рішення Апеляційної ради на протест голови Держпатенту України може бути переглянуте. В цьому випадку рішення Апеляційної ради є остаточним.

39. Дія патенту припиняється достроково:

- на підставі заяви власника патенту, поданої до Держпатенту України;
- при несплаті у встановлений строк річного мита за підтримання чинності патенту;
- при визнанні патенту недійсним відповідно до пункту 37 цього Положення.
- Дія свідоцтва на товарний знак припиняється:
- у зв'язку із закінченням десятирічного строку, якщо власник свідоцтва на товарний знак не подав клопотання про його продовження, передбачене пунктом 15 цього Положення;
- при визнанні свідоцтва на товарний знак недійсним відповідно до пункту 38 цього Положення;
- при ліквідації юридичної особи - власника свідоцтва на товарний знак;
- на підставі заяви власника свідоцтва на товарний знак, поданої до Держпатенту України.

Розділ VII
Охорона об'єктів промислової власності в іноземних державах

40. Будь-яка фізична або юридична особа України має право на патентування винаходів і промислових зразків в іноземних державах.

До подання заявки на винахід чи промисловий зразок в іноземних державах заявник зобов'язаний подати заявку до Держпатенту України, повідомивши про намір запатентувати винахід чи промисловий зразок в іноземних державах. У разі відсутності заборони протягом 3 місяців від дати надходження зазначеного повідомлення заявка на винахід чи промисловий зразок може бути подана в іноземні держави.

Витрати, пов'язані з патентуванням винаходу чи промислового зразка в іноземних державах, несе заявник або за погодженням з ним інша фізична або юридична особа, в тому числі іноземна.

41. Будь-яка фізична або юридична особа України має право реєструвати товарні знаки в іноземних державах або провести їх міжнародну реєстрацію, в останньому випадку - за умови подачі заявки через Держпатент України.

Витрати, пов'язані з реєстрацією товарного знака в іноземній державі та міжнародною реєстрацією, несе заявник або за погодженням з ним інша заінтересована фізична або юридична особа, в тому числі іноземна.

Розділ VIII
Використання об'єктів промислової власності

42. Використанням винаходу і промислового зразка визнається впровадження в оборот продукту, виготовленого із застосуванням запатентованого винаходу або промислового зразка, а також застосування способу, що охороняється патентом на винахід. Продукт визнається виготовленим із застосуванням запатентованого винаходу чи промислового зразка, а спосіб, що охороняється патентом на винахід, застосованим, якщо в них використані всі суттєві ознаки запатентованого винаходу чи промислового зразка. Стосовно винаходу повинна бути використана кожна ознака винаходу, включена до незалежного пункту формули або еквівалентна їй.

Взаємовідносини щодо використання винаходу чи промислового зразка, патент на який належить кільком особам, визначаються угодою між ними. При відсутності угоди кожен з них має право використати винахід або промисловий зразок на свій розсуд (крім передачі права на патент і надання ліцензії).

Право на патент і право на використання винаходу чи промислового зразка, що випливають з патенту, можуть бути за договором передані будь-якій фізичній або юридичній особі. Договір реєструється в Держпатенті України і без реєстрації вважається недійсним.

43. Під час дії тимчасової правової охорони винаходу відповідно до пункту 25 цього Положення заявник має право використовувати заявлений винахід, якщо це не порушує прав, що випливають з діючих патентів.

Фізична або юридична особа, яка використовувала заявлений винахід у період дії його тимчасової правової охорони, сплачує власнику патенту після його одержання грошову компенсацію, розмір якої визначається угодою сторін.

44. Використанням товарного знака вважається застосування його на товарах і (або) на їх упаковці, а також застосування товарного знака в рекламі, друкованих виданнях, на вивісках, при демонстрації експонатів на виставках та ярмарках, що проводяться в Україні, тощо.

Фізичні або юридичні особи, які здійснюють посередницьку діяльність, мають право використовувати свій товарний знак поряд з товарним знаком виробника товарів чи надавача послуг, а також замість товарного знака останнього на основі договору між ними.

Власник свідоцтва на товарний знак може проставляти поряд з товарним знаком попереджувальне маркування, яке вказує на те, що використане позначення є товарним знаком, зареєстрованим в Україні.

Право на товарний знак може бути передано власником свідоцтва на товарний знак за договором фізичній або юридичній особі стосовно усіх або частини товарів, для яких товарний знак зареєстрований. Передача права на товарний знак не допускається, якщо вона може стати причиною введення в оману споживача щодо товару (послуг) або його виготовлювача (надавача).

Зазначений договір повинен бути зареєстрований у Держпатенті України і без реєстрації вважається недійсним.

45. Будь-яка фізична або юридична особа, яка бажає використовувати запатентований винахід, запатентований промисловий зразок або зареєстрований товарний знак, зобов'язана придбати у власника патенту на винахід або промисловий зразок, у власника свідоцтва на товарний знак ліцензію. Ліцензія - це придбане на умовах ліцензійного договору право на використання винаходу, промислового зразка або товарного знака.

За ліцензійним договором власник патенту або свідоцтва (ліцензіар) передає право на використання об'єкта промислової власності іншій особі (ліцензіату), а останній бере на себе зобов'язання вносити ліцензіарові платежі та здійснювати інші дії, передбачені договором.

Предметом ліцензійного договору є право на виготовлення, застосування, ввіз, пропозиція до продажу, продаж та інше впровадження в оборот продукту (зокрема, спеціального обладнання, комплектуючих вузлів, деталей та сировини), а також технічна та інша документація, допомога, зразки, матеріали та обладнання, що необхідні та достатні для використання винаходу, промислового зразка і товарного знака.

Ліцензійний договір повинен містити умову про те, що якість товарів ліцензіата буде не нижчою від якості товарів ліцензіара (якщо останній є виробником товарів з використанням об'єкта промислової власності) і що ліцензіар здійснюватиме контроль за виконанням цієї умови. Ліцензійний договір укладається на певний строк, підлягає реєстрації в Держпатенті України і набирає чинності від дати його реєстрації. Без реєстрації в Держпатенті України ліцензійний договір вважається недійсним.

46. Власник патенту на винахід може подати до Держпатенту України для опублікування в офіційному бюлетені заяву про надання будь-якій фізичній або юридичній особі права на використання винаходу (відкрита ліцензія). В цьому разі мито за підтримання чинності патенту знижується на 50 відсотків, починаючи з року, наступного за роком публікації такої заяви.

Особа, яка виявила бажання використати зазначений винахід, зобов'язана укласти з власником патенту договір про платежі.

47. В інтересах оборони України і громадського порядку Кабінет Міністрів України має право дозволити використання винаходу без згоди власника патенту з виплатою йому грошової компенсації, що відповідає ринковій ціні ліцензії. Спори про розмір компенсації вирішуються Апеляційною радою.

48. Держава стимулює використання винаходів шляхом пільгового оподаткування підприємств відповідно до чинного законодавства.

49. При видачі підприємству державного замовлення на випуск продукції з використанням винаходів, патенти на які належать іншим фізичним або юридичним особам України, а також іноземним особам, орган, що видав державне замовлення, забезпечує придбання ліцензії з виділенням необхідних для цього коштів.

Розділ IX
Право авторів винаходів, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій на винагороду

50. Право на винагороду мають автори винаходів і промислових зразків, патенти на які видані роботодавцю чи його правонаступнику, а також Фонду винаходів України (стосовно винаходів), і які використані в суспільному виробництві.

51. Винагороду за використання винаходу протягом строку чинності патенту сплачує авторові роботодавець чи його правонаступник, а також Фонд винаходів України, які є власниками патентів.

Розмір винагороди визначається договором між автором і власником патенту і не може бути менше:

10 відсотків доходу, одержуваного щорічно власником патенту від його використання;

20 відсотків від сум, одержаних власником патенту від продажу ліцензії на даний винахід;

2 відсотків від частки собівартості продукції (робіт і послуг), що припадає на винахід, корисний ефект від якого не впливає на одержання доходу.

52. Винагороду за використання промислового зразка протягом строку чинності патенту сплачує авторові роботодавець чи його правонаступник, які є власниками патентів.

Розмір винагороди визначається умовами договору між автором і власником патенту і не може бути менше:

п'ятикратного розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством, за кожний повний чи неповний рік використання;

20 відсотків від сум, одержаних власником патенту від продажу ліцензії на даний промисловий зразок.

53. Право на винагороду має автор (співавтори) раціоналізаторської пропозиції протягом 2 років від дати початку її використання на підприємстві, яке видало автору свідоцтво на цю раціоналізаторську пропозицію.

Розмір винагороди визначається умовами договору між автором і підприємством і не може бути менше:

10 відсотків доходу, одержуваного щорічно підприємством від використання раціоналізаторської пропозиції;

2 відсотків від частки собівартості продукції (робіт і послуг), що припадає на раціоналізаторську пропозицію, корисний ефект від якої не впливає на одержання доходу.

Винагорода сплачується автору відповідно до договору, але не пізніше 3 місяців після закінчення кожного року використання раціоналізаторської пропозиції.

54. Винагорода сплачується автору винаходу чи промислового зразка відповідно до договору, але не пізніше 3 місяців після закінчення кожного року, в якому використовувався винахід чи промисловий зразок, і не пізніше 3 місяців після надходження виручки від продажу ліцензії протягом строку дії патенту.

При реалізації в іноземних державах винаходу чи промислового зразка, запатентованого на ім'я підприємства або Фонду винаходів України, в тому числі при продажу ліцензії та поставці продукції на експорт, винагорода авторові сплачується за його бажанням в іноземній валюті.

Винагорода, сплачена автору власником патенту, не підлягає стягненню у разі анулювання патенту на винахід чи промисловий зразок.

Автори винаходів, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій при одержані винагороди користуються пільгами відповідно до чинного законодавства.

За несвоєчасну виплату винагороди винний у цьому власник патенту сплачує автору за кожний прострочений день пеню в розмірі 0,04 відсотка суми, належної до сплати.

Розділ X
Захист прав власників охоронних документів

55. Спори, пов'язані з використанням об'єктів промислової власності, розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством.

56. Будь-яка фізична або юридична особа, яка використовує запатентований винахід чи промисловий зразок всупереч цьому Положенню, вважається порушником патенту.

На вимогу власника патенту порушення патенту повинно бути припинене з відшкодуванням йому збитків, яких він зазнав у результаті протиправного використання винаходу чи промислового зразка.

Використання товарного знака всупереч цьому Положенню або подібного до товарного знака позначення для однорідних товарів і послуг, а також інші дії стосовно товарного знака, що завдають шкоди власникові свідоцтва на товарний знак або споживачам, тягнуть за собою цивільно-правову відповідальність згідно з чинним законодавством.

Особа, яка незаконно використовує товарний знак, на вимогу власника свідоцтва на товарний знак зобов'язана припинити його використання і відшкодувати завдані збитки.

Розділ XI
Організаційні основи правової охорони об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій

57. Держпатент України забезпечує функціонування та управління патентною системою в Україні, приймає до розгляду заявки на об'єкти промислової власності, видає охоронні документи, що діють на території України, і здійснює інші функції відповідно до Положення про Державне патентне відомство України.

58. Фонд винаходів України здійснює щодо винаходів, виключне право на використання яких передано державі, права та обов'язки власника патенту та вживає заходів для їх широкого використання.

Фонд винаходів України не має права переуступати належні йому патенти третім особам без згоди авторів винаходів.

59. Міністерства та інші органи державної виконавчої влади з урахуванням покладених на них функцій у сфері науки і техніки координують діяльність підприємств, установ та організацій з питань охорони промислової власності та раціоналізаторських пропозицій.

60. Підприємства незалежно від форм власності забезпечують необхідні умови для створення і використання об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій, можуть створювати підрозділи з питань охорони промислової власності, сприяють діяльності первинних організацій Товариства винахідників та раціоналізаторів України й інших громадських організацій, що надають авторам об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій організаційну, матеріальну, технічну та іншу допомогу.

61. Міністерства та інші органи державної виконавчої влади, підприємства, а також Товариство винахідників та раціоналізаторів України й інші громадські організації можуть створювати іноваційні фонди для підтримки діяльності щодо створення та використання об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій.

62. Діяльність підприємств, пов'язана зі створенням, одержанням правової охорони і використанням об'єктів промислової власності, фінансується за рахунок їх власних коштів, а державних підприємств - за рахунок коштів, виділених на їх утримання, та доходів від використання винаходів, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій, що залишаються в їх розпорядженні відповідно до чинного законодавства.

Розділ XII
Перехідні та заключні положення

63. За заявками на видачу охоронного документа колишнього СРСР на винахід чи промисловий зразок, на які до дати введення в дію цього Положення є рішення про видачу охоронного документа, Держпатент України видає за клопотанням автора (співавторів) при наявності згоди заявника патент України на ім'я автора (співавторів), іншої фізичної або юридичної особи (за умови їх згоди), які будуть зазначені у клопотанні, або на ім'я Фонду винаходів України (стосовно винаходів).

64. За спільним клопотанням авторів і заявників Держпатент України видає особам, які за їх згодою зазначені у клопотаннях, патенти України на винаходи і промислові зразки, що охороняються відповідно авторськими свідоцтвами і свідоцтвами СРСР, з припиненням дії цих свідоцтв в Україні.

Строк дії зазначених у цьому пункті патентів України становить відповідно 20 і 15 років від дати подання заявки на видачу авторського свідоцтва чи свідоцтва СРСР.

65. Підприємства, які почали використовувати зазначені в пункті 64 цього Положення винаходи і промислові зразки до дати введення його в дію, зберігають право подальшого використання цих винаходів та промислових зразків без укладання ліцензійного договору з власником патенту і без розширення обсягу використання.

Вказані підприємства сплачують винагороду авторам відповідно до законодавства, що діяло раніше.

66. Використання винаходів і промислових зразків, на які були одержані відповідно авторські свідоцтва та свідоцтва колишнього СРСР і строк дії (20 чи 15 років від дати подання заявки) яких закінчився, здійснюється підприємствами без спеціального дозволу.

У цьому випадку винагорода авторам сплачується відповідно до законодавства, що діяло раніше.

67. Патенти колишнього СРСР на винаходи та промислові зразки, а також свідоцтва колишнього СРСР на товарні знаки, які були видані до дати введення в дію цього Положення і строк дії яких не закінчився, після їх реєстрації у Держпатенті України прирівнюються щодо правового режиму відповідно до патенту чи свідоцтва, які видаються на підставі цього Положення.

68. Експертиза заявок на винаходи по суті до створення необхідної патентно-інформаційної бази проводиться з обов'язковим доданням до клопотання про її проведення звіту про пошук, який здійснюється визнаним міжнародним пошуковим органом або організацією, зареєстрованою у Держпатенті України як пошуковий орган, чи рішення про видачу патенту патентним відомством держави, де передбачена перевірочна система видачі патентів на винаходи.

69. За поданням заявок на винаходи, промислові зразки, товарні знаки, видачу охоронних документів, підтримання їх чинності, а також інші юридично значущі дії щодо охоронних документів справляється мито. Перелік дій, за вчинення яких справляється мито, його розміри і строки сплати, а також підстави для звільнення від сплати мита визначаються Законом України "Про державне мито".

Мито сплачує заявник, власник патенту чи свідоцтва, а також інші заінтересовані фізичні або юридичні особи.

Мито сплачується перед поданням до Держпатенту України відповідних заявок, клопотань, заперечень тощо. Річне мито сплачується за повний рік дії патенту, при цьому перший внесок робиться одночасно зі сплатою мита за видачу патенту. За кожний наступний рік річне мито сплачується протягом останніх двох календарних місяців поточного року дії патенту. При цьому завірена копія документа про перерахування належної суми подається одночасно з заявкою, клопотанням, запереченням тощо.

70. Підприємство-власник патенту, підприємство, яке використовує раціоналізаторську пропозицію, і підприємство-ліцензіат сплачує особам (у тому числі тим, які не працюють на даному підприємстві), що сприяли створенню, одержанню правової охорони і використанню винаходів, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій, винагороду, розмір якої не повинен перевищувати розміру винагороди, сплаченої авторам зазначених винаходів, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій.

71. Право на подання заявки, патент на винахід чи промисловий зразок, виключне право на використання винаходу чи промислового зразка, а також право на винагороду та доходи від використання винаходів та промислових зразків переходять у спадщину.

Секретар Адміністрації
Президента України М.ХОМЕНКО

Правила складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 22 січня 2001 року № 22

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
27 лютого 2001 р.
за № 173/5364

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" (далі - Закон), Паризької конвенції про охорону промислової власності від 20 березня 1883 року, яка є чинною на території України з 25 грудня 1991 року, Договору про патентну кооперацію, підписаного 19 червня 1970 року, який є чинним на території України з 25 грудня 1991 року, і визначають вимоги до документів заявки на винахід (секретний винахід) та заявки на корисну модель (секретну корисну модель).

Вимоги Правил є обов'язковими для заявників.

1.2. Перелік визначень та скорочень

ВОІВ - Всесвітня організація інтелектуальної власності;

Договір - Договір про патентну кооперацію;

винахід (корисна модель) - результат інтелектуальної діяльності людини в будь-якій сфері технології;

заявка - сукупність документів, необхідних для видачі Установою патенту України на винахід чи патенту України на корисну модель;

заявник - особа, яка подала заявку чи набула прав заявника в іншому встановленому законом порядку;

Інструкція - Інструкція до Договору про патентну кооперацію;

міжнародна заявка - заявка, яка подана згідно з Договором;

МПК - Міжнародна патентна класифікація;

особа - фізична або юридична особа;

представник - представник у справах інтелектуальної власності, зареєстрований згідно з Положенням про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року N 545, або інша довірена особа;

секретний винахід (секретна корисна модель) - винахід (корисна модель), що містить інформацію, віднесену до державної таємниці;

Укрпатент - Державне підприємство "Український інститут промислової власності" Міністерства освіти і науки України - уповноважений Установою державний заклад для розгляду і проведення експертизи заявок;

Установа - Міністерство освіти і науки України.

2. Винахід та корисна модель як об'єкти правової охорони

2.1. Відповідно до статті 1 Закону винахід (корисна модель) - це результат інтелектуальної діяльності людини в будь-якій сфері технології.

2.2. Згідно з частиною 1 статті 6 Закону правова охорона надається винаходу (корисній моделі), що не суперечить публічному порядку, принципам гуманності і моралі та відповідає умовам патентоздатності, визначеним статтею 7 Закону.

2.2.1. Винахід відповідає умовам патентоздатності, якщо він є новим, має винахідницький рівень і є промислово придатним.

2.2.2. Корисна модель відповідає умовам патентоздатності, якщо вона є новою і промислово придатною.

2.3. Відповідно до частини 2 статті 6 Закону об'єктом винаходу (корисної моделі), правова охорона якому (якій) надається згідно з Законом, може бути:

- продукт,
- процес (спосіб), а також нове застосування відомого продукту чи процесу.

З метою подання заявки продукт чи процес уважається відомим, якщо він розкритий у будь-якому джерелі інформації, у тому числі в будь-якій заявці на винахід (корисну модель), зокрема в заявці, що подається.

2.3.1. Продукт як об'єкт технології - це матеріальний об'єкт як результат діяльності людини. Таким продуктом, зокрема, є пристрій, механізм, система (комплекс) взаємодіючих пристроїв, споруда,

виріб, речовина, штам мікроорганізму, культура клітин рослини і тварини та інший біологічний матеріал, у тому числі трансгенна рослина і тварина.

2.3.2. Процес як об'єкт технології - це дія або сукупність дій, виконуваних щодо продуктів та інших матеріальних об'єктів за допомогою принаймні одного продукту і спрямованих на досягнення певного технічного результату. Таким процесом, зокрема, є виготовлення, обробка, переробка продукту та контролювання його якості, перетворення речовини, енергії, даних, вимірювання параметрів, діагностування, лікування, керування процесом, який є об'єктом технології.

2.4. Відповідно до частини 3 статті 6 Закону (3687-12) правова охорона не поширюється на такі об'єкти технології:

- сорти рослин і породи тварин;
- біологічні у своїй основі процеси відтворення рослин та тварин, що не належать до небіологічних та мікробіологічних процесів;
- топографії інтегральних мікросхем;
- результати художнього конструювання.

2.5. Не визнаються винаходами (корисними моделями) в значенні пункту 1.2 цих Правил власне:

- відкриття, наукові теорії та математичні методи;
- методи інтелектуальної, господарської, організаційної та комерційної діяльності (планування, фінансування, постачання, обліку, кредитування, прогнозування, нормування тощо);
- правила виконання фізичних вправ, проведення ігор, конкурсів, аукціонів;
- проекти та схеми планування споруд, будинків, територій;
- умовні позначення (дорожні знаки, маршрути, коди, шрифти тощо), розклади, інструкції;
- комп'ютерні програми;
- форма представлення інформації (наприклад, у вигляді таблиці, діаграми, графіка, за допомогою акустичних сигналів, вимовляння слів, візуальних демонстрацій, книг, аудіо- та відеодисків).

2.6. Згідно з частиною 4 статті 12 Закону заявка на винахід повинна стосуватися одного винаходу або групи винаходів, пов'язаних єдиним винахідницьким задумом (вимога єдиності винаходу).

2.6.1. Група винаходів визнається пов'язаною єдиним винахідницьким задумом, якщо має місце технічний взаємозв'язок між цими винаходами, що виражається однією або сукупністю однакових чи відповідних суттєвих ознак, які визначають внесок у рівень техніки кожного із заявлених винаходів, які розглядаються в сукупності.

2.6.2. Визначення того, чи є група винаходів настільки взаємопов'язаною, що вона утворює єдиний винахідницький задум, повинно проводитись незалежно від того, заявляються ці винаходи в окремих пунктах або як альтернатива в одному пункті формули винаходу.

2.6.3. Вимога єдиності винаходу визнається дотриманою, якщо:

- заявка стосується одного винаходу, тобто одного продукту, процесу (способу), у тому числі нового застосування відомого продукту чи процесу;
- заявка стосується одного винаходу, який охарактеризований з розвитком або уточненням окремих конкретних варіантів його здійснення, що не супроводжується заміною чи вилученням окремих ознак, наведених у незалежному пункті формули винаходу;
- заявка стосується групи винаходів, які пов'язані єдиним винахідницьким задумом.

Вимозі єдиності може відповідати група винаходів, зокрема, якщо заявка стосується:

- винаходів, один з яких призначений для одержання (виготовлення) іншого, наприклад, пристрій або речовина та процес одержання (виготовлення) зазначеного пристрою або речовини в цілому чи їх частини;
- винаходів, один з яких призначений для здійснення іншого, наприклад, процес і пристрій для здійснення зазначеного процесу в цілому чи однієї з його дій;
- винаходів, один з яких призначений для використання іншого (в іншому), наприклад процес або пристрій та його частина; процес і речовина, яка призначена для використання в зазначеному процесі;
- нове застосування відомого пристрою або речовини та процес з їх новим застосуванням; нове застосування відомого пристрою або речовини та пристрій або композиція, складовою частиною яких вони є, тощо;
- винаходів, які є об'єктами одного виду, однакового призначення і які забезпечують одержання одного і того самого технічного результату (варіанти).

2.7. Заявка на корисну модель повинна стосуватися однієї корисної моделі.

Вимога єдиності корисної моделі визнається дотриманою, якщо:

- заявка стосується однієї корисної моделі, тобто одного продукту, процесу (способу), у тому числі нового застосування відомого продукту чи процесу;

– заявка стосується однієї корисної моделі, яка охарактеризована з розвитком або уточненням окремих конкретних варіантів її здійснення, що не супроводжується зміною чи вилученням окремих ознак, наведених у незалежному пункті формули.

3. Оформлення документів

3.1. Склад заявки

Заявка повинна містити:

– заяву про видачу патенту України на винахід (корисну модель);
– опис винаходу (корисної моделі);
– формулу винаходу (корисної моделі);
– креслення (якщо на них є посилання в описі);
– реферат.

3.2. Оформлення документів заявки

3.2.1. Документи заявки, а саме: заяву про видачу патенту, опис і формулу винаходу (корисної моделі), креслення і реферат подають у трьох примірниках. Документи, які потребують подальшого перекладу, можуть бути подані мовою оригіналу в одному примірнику, а їх переклад - у трьох примірниках.

3.2.2. Усі документи заявки на винахід (корисну модель) слід оформляти таким чином, щоб можна було зберігати їх тривалий час і безпосередньо репродукувати в необмеженій кількості копій.

3.2.3. Документи заявки друкують на аркушах білого паперу форматом 210 х 297 мм. Кожний документ заявки починають на окремому аркуші, при цьому другий і наступні аркуші нумерують арабськими цифрами.

Кожний аркуш використовують лише з одного боку з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.

Мінімальний розмір полів аркушів опису, формули, реферату становить, мм:

ліве - 25;
верхнє - 20;
праве і нижнє - 20.

Креслення виконують на аркушах білого паперу форматом 210 х 297 мм.

Мінімальний розмір полів аркушів креслень становить, мм:

ліве - 25;
верхнє - 25;
праве - 10;
нижнє - 15.

3.2.4. Усі документи друкують шрифтом чорного кольору. Текст опису, формули винаходу (корисної моделі) і реферату друкують через 2 інтервали або через 1,5 інтервалу при комп'ютерному наборі з висотою літер не менше ніж 2,1 мм.

3.2.5. Латинські назви, латинські і грецькі літери, графічні символи, математичні і хімічні формули допускається вписувати чорнилом, пастою або тушшю чорного кольору.

3.2.6. Бібліографічні дані джерел інформації в документах заявки наводяться таким чином, щоб можна було знайти це джерело інформації.

3.3. Графічні зображення

3.3.1. Графічні зображення (власне креслення, схеми, діаграми) виконують відповідно до правил креслення, на щільному, білому, гладкому папері чорними чіткими лініями і штрихами, які не витираються, без розтушовування і розмальовування.

3.3.2. Масштаб і чіткість зображень вибирають такими, щоб при репродукуванні з лінійним зменшенням розмірів до 2/3 можливо було розпізнати всі деталі.

Висота цифр і літер має бути не менше 3,2 мм. Цифрові та літерні позначення мають бути чіткими, товщина їх ліній повинна відповідати товщині ліній зображення. Цифри та літери не слід брати в дужки та лапки.

3.3.3. На кресленнях використовують переважно прямокутні (ортогональні) проекції (у різних видах, розрізах й перерізах), в окремих випадках допускається також використання аксонометричної проекції.

Кожний елемент на кресленні виконують пропорційно всім іншим елементам за винятком випадків, коли для чіткого зображення елемента необхідне розрізнення пропорцій.

3.3.4. Розміри на кресленнях не позначають, їх наводять, за потреби, в описі.

Креслення виконують без будь-яких написів, за винятком необхідних слів, таких як "вода", "пара", "відкрито", "закрито", "розріз за А-А".

3.3.5. Окремі фігури розміщують таким чином, щоб аркуші були максимально заповненими і креслення можна було читати при вертикальному розташуванні довших боків аркуша.

Якщо фігури, що розміщені на двох і більше аркушах, являють собою частини єдиного креслення, то їх розміщують таким чином, щоб це креслення можна було скомпонувати без пропусків будь-якої із зображених на різних аркушах фігур.

На одному аркуші креслення можна розміщувати декілька фігур, при цьому слід чітко відмежовувати їх одну від одної.

3.3.6. Елементи фігур позначають арабськими цифрами відповідно до посилань на них у описі винаходу (корисної моделі). Одні й ті самі елементи на декількох фігурах позначають одними й тими ж цифрами.

Позначення, про які не згадують в описі винаходу (корисної моделі), на кресленнях не проставляють і навпаки.

3.3.7. Якщо графічні зображення представлені у вигляді схеми, то при її виконанні застосовують стандартизовані умовні графічні позначення.

Якщо схема представлена у вигляді прямокутників як графічних позначень елементів, то крім цифрового позначення безпосередньо в прямокутник, якщо це можливо, вписують і назву елемента. Якщо розміри графічного зображення елемента не дозволяють цього зробити, то назву елемента можна зазначити на виносній лінії (за потреби, у вигляді напису під цим елементом).

На схемах одного виду допускається зображення окремих елементів схем іншого виду (наприклад, на електричній схемі допускається зображення елементів кінематичних, гідравлічних схем тощо).

3.3.8. Кожне графічне зображення нумерується послідовно арабськими цифрами (фіг. 1, фіг. 2 тощо) незалежно від виду цього зображення (креслення, схема, діаграма тощо) і нумерації аркушів відповідно до черговості наведення їх у тексті опису. Якщо опис винаходу (корисної моделі) пояснює лише одне графічне зображення, то воно не має нумерації.

3.4. Хімічні формули

У документах заявки можуть бути використані хімічні формули.

Структурні формули хімічних сполук подають (як і креслення) з нумерацією кожної структурної формули як окремої фігури і наведенням посилань на відповідні позначення.

При написанні структурних хімічних формул слід використовувати загальновживані символи елементів і чітко вказувати зв'язки між елементами і радикалами.

3.5. Математичні формули і символи

В описі, формулі і рефераті винаходу (корисної моделі) можуть бути використані математичні вирази (формули) і символи.

Форма подання математичного виразу не регламентується.

Усі літерні позначення, які є в математичних формулах, мають бути розшифровані. При цьому розшифрування літерних позначень подають у порядку їх використання в формулі.

Для позначення інтервалів між величинами допускається використання знаку "-" (від і до), в інших випадках слід писати словами "від" і "до".

При вираженні величин у відсотках знак відсотка (%) слід ставити після числа. Якщо величин декілька, то знак відсотка ставлять перед їх переліком і відокремлюють від них двокрапкою.

Математичні позначення ">", "<", "=" та інші використовуються лише в математичних формулах, а в тексті їх слід писати словами (більше, менше, дорівнює тощо).

Перенос у математичних формулах допускається лише по знаку.

Пояснення до математичної формули слід писати стовпцем і після кожного рядка ставити крапку з комою.

3.6. Вимоги до оформлення документів заявки, визначені Правилами, застосовуються також до будь-яких матеріалів, поданих після подання заявки, наприклад, до сторінок, що містять виправлення, та до змінених пунктів формули винаходу (корисної моделі).

4. Загальні вимоги до змісту документів заявки

4.1. Заявку складають українською мовою.

Якщо опис і формулу винаходу (корисної моделі) викладено іншою мовою, то для збереження дати подання їх переклад повинен надійти до Укрпатенту протягом двох місяців від дати подання заявки.

4.2. Матеріали заявки не повинні містити висловів, креслень, малюнків, фотографій та будь-яких інших матеріалів, що суперечать публічному порядку, принципам гуманності і моралі, зневажливих висловлювань стосовно винаходів (корисних моделей) та результатів діяльності інших осіб, а також відомостей і матеріалів, які вочевидь не стосуються або не є необхідними для визнання документів заявки такими, що відповідають вимогам Правил.

4.3. У формулі, описі, рефераті і пояснювальних матеріалах до опису використовують, як правило, стандартизовані терміни і скорочення, а за їх відсутності - загальновживані в науковій і технічній літературі.

При використанні термінів і позначень, що не є загальновживаними, необхідно пояснити їх значення при першому вживанні в тексті.

Усі умовні позначення слід розшифровувати.

4.4. У описі, формулі винаходу (корисної моделі) та рефераті необхідно зберігати єдиність термінології, тобто одні і ті самі ознаки в зазначених документах повинні називатися однаково. Вимога

єдиності термінології стосується також умовних позначень і розмірності фізичних одиниць, які використовуються в матеріалах заявки.

Назва винаходу (корисної моделі), за потреби, може містити символи латинської абетки та цифри. Використання символів інших абеток, спеціальних знаків у назві не допускається.

Одиниці вимірювання фізичних величин переважно вживаються в одиницях діючої Міжнародної системи одиниць.

5. Заява про видачу патенту

5.1. Заяву про видачу патенту України на винахід (корисну модель) слід подавати українською мовою за формою, яка наведена в додатку 1 до Правил. Якщо відомості не можуть бути повністю розміщені за браком місця у відповідних графах, то їх наводять на додатковому аркуші за тією самою формою із зазначенням у відповідній графі заяви - "див. на окремому аркуші".

5.2. У графі, що розташована у верхній частині заяви (без зазначення коду), заявник зазначає порядковий номер заявки, визначений ним. При цьому реквізит "дата одержання" заповнюється Укрпатентом під час одержання заявки.

5.3. Графи з кодами (21), (22), що розташовані у верхній частині заяви, заявником не заповнюються, вони призначені для зазначення реквізитів заявки після її подання до Установи.

5.5. Графи з кодами (86) і (87) заповнюються у випадку прийняття міжнародної заявки, що містить зазначення України, на експертизу. За кодом (86) зазначають реєстраційний номер та дату подання міжнародної заявки, установлені відомством-одержувачем. У графі за кодом (87) зазначаються номер і дата міжнародної публікації міжнародної заявки.

5.6. У графі, що містить прохання видати патент України, необхідно зазначити, який різновид патенту просить видати заявник, зробивши у відповідній клітинці позначку "Х".

За кодом (71) для фізичної особи (фізичних осіб) зазначають повне ім'я, місце проживання; для юридичної особи (юридичних осіб) зазначають повне найменування (згідно з установчими документами), місцезнаходження.

Якщо заявником є винахідник, декілька винахідників чи всі винахідники, то їх місце проживання наводять на звороті заяви у графі за кодом (72).

Для іноземної особи здійснюється транслітерація (передача транскрипційних знаків певної мови літерами української абетки) повного імені або найменування зазначеної особи. Після українського зазначення наводять у дужках ці самі відомості мовою оригіналу. Місце проживання або місцезнаходження заявника (за потреби) наводять мовою оригіналу і зазначають код держави згідно із стандартом ВОІВ ST.3.

Для заявників - юридичних осіб України зазначають код відповідно до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), для заявників, що проживають чи мають постійне місцезнаходження за межами України, зазначають код держави згідно із стандартом ВОІВ ST.3.

Якщо заявників декілька, то зазначені відомості наводяться для кожної особи окремо.

5.7. Якщо заявник має підстави скористатися правом пріоритету попередньої заявки відповідно до статті 15 Закону, то у відповідній клітинці заяви необхідно зробити позначку "Х" і зазначити номер та дату подання попередньої заявки. Відомості про попередню заявку, подану в державі - учасниці Паризької конвенції, наводять за кодами (31), (32), (33). За кодом (33) зазначають код держави, до якої подано попередню заявку, відповідно до стандарту ВОІВ ST.3. Відомості про попередню заявку, подану до Установи, наводять за кодом (66). Відомості про попередню заявку, з якої виділено цю заявку, наводять за кодом (62). Якщо попередніх заявок декілька, то наводять відомості щодо кожної заявки. Відомості про заявку, додаткові матеріали до якої оформлені відповідно до частини 7 статті 16 Закону як ця заявка, наводять за кодом (62).

5.8. За кодом (54) наводять повну назву винаходу (групи винаходів) чи корисної моделі, яка повинна збігатися з назвою, наведеною в описі.

5.9. За кодом (98) зазначають адресу для листування між заявником та Укрпатентом, повне ім'я або найменування адресата.

Листування може здійснюватись за будь-якою зручною для заявника адресою на території України. За наявності телефону, факсу чи іншого засобу зв'язку їх вказують.

5.10. Якщо заявник користується послугами представника то за кодом (74) зазначають повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або повне ім'я іншої довіреної особи.

5.11. Якщо заявник бажає прискорити публікацію заявки, у відповідній клітинці треба зробити позначку "Х".

5.12. Розділ заяви "Перелік документів, що додаються" заповнюють за допомогою позначок "Х" у відповідних клітинках із зазначенням кількості примірників і аркушів кожного документа. У клітинці "інші документи", якщо такі є в матеріалах заяви, необхідно зазначити назву документа.

5.13. Якщо право на подання заявки й одержання патенту передано винахідником чи роботодавцем правонаступнику, то в графі "Підстави щодо виникнення права на подання заявки і

одержання патенту" відповідну підставу зазначають позначкою "Х". Якщо заявником (заявниками) є єдиний винахідник чи всі винахідники, то ця графа не заповнюється.

5.14. За кодом (72) наводять дані про винахідника (винахідників): повне ім'я та місце проживання. Для іноземного винахідника здійснюється транслітерація (передача транскрипційних знаків певної мови літерами української абетки) повного імені і поряд, у дужках, ці самі дані мовою оригіналу, а замість його місця проживання проставляють назву держави та її код згідно із стандартом ВОІВ ST.3. Якщо винахідники є заявниками, то вони проставляють підписи у правій графі.

5.15. Якщо винахідник (винахідники) не бажає (бажають) бути згаданим (згаданими) у публікації відомостей про заявку та (або) відомостей про видачу патенту, то у відповідній графі заяви робиться про це запис, що підписується винахідником (винахідниками), який (які) не бажає (бажають) бути згаданим (згаданими).

5.16. Заповнення останньої графи заяви "Підпис (и) заявника (ів)" є обов'язковим, крім випадку, коли всі заявники є винахідниками і їх підписи проставлені в графі за кодом (72).

Якщо заявником є юридична особа, то заяву підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища і скріплюється печаткою. Особистий підпис може бути власноручним, принтерним (у вигляді виведеної з комп'ютера друкованої копії) або штамповим.

Якщо заявник доручив ведення справ за заявкою представнику, то останній може ставити свій підпис замість заявника.

У цій графі також проставляють дату підпису.

Якщо будь-які відомості наводять на додатковому аркуші, то його треба підписати в такому самому порядку.

6. Опис винаходу (корисної моделі)

6.1. Призначення опису

Опис повинен розкривати суть винаходу (корисної моделі) настільки ясно і повно, щоб його (її) міг здійснити фахівець у зазначеній галузі.

Опис необхідно викладати в порядку, зазначеному в Правилах.

6.2. Структура опису

6.2.1. Опис починається із зазначення індексу рубрики діючої редакції МПК, до якої належить винахід (корисна модель), назви винаходу і містить такі розділи:

- галузь техніки, до якої належить винахід (корисна модель);
- рівень техніки;
- суть винаходу (корисної моделі);
- перелік фігур креслення (якщо на них є посилання в описі);
- відомості, які підтверджують можливість здійснення винаходу (корисної моделі).

6.2.2. Для кращого розуміння і більш стислого викладення опису дозволяється інша послідовність наведення розділів або їх частин, якщо цього вимагає характер винаходу (корисної моделі).

6.2.3. Не допускається заміна розділу опису в цілому або його частини посиланням на інформаційне джерело, що містить необхідні відомості, навіть якщо це опис до раніше поданої заявки чи опис до охоронного документа.

6.3. Назва винаходу (корисної моделі) повинна відповідати суті винаходу (корисної моделі) і, як правило, характеризувати його (її) призначення.

Назву винаходу (корисної моделі) слід викладати в однині.

Винятки складають:

- назви, які не вживаються в однині;
- назви винаходів (корисних моделей), що є хімічними сполуками, охопленими загальною структурною формулою.

Назва групи винаходів, що є об'єктами, один з яких призначений для одержання (виготовлення), здійснення або використання іншого, повинна містити повну назву одного винаходу і скорочену - іншого.

Назва групи винаходів, що є об'єктами, один з яких призначений для використання в іншому, повинна містити повні назви винаходів, які входять до групи.

Назва групи винаходів, що є варіантами, повинна містити назву одного об'єкта групи із зазначенням у дужках слова "варіанти".

6.4. Галузь техніки, до якої належить винахід (корисна модель)

У цьому розділі зазначають галузь техніки, до якої належить винахід (корисна модель), а також, за потреби, галузь застосування винаходу (корисної моделі). Якщо таких галузей декілька, то зазначають ті з них, які мають перевагу.

6.5. Рівень техніки

6.5.1. У розділі "Рівень техніки" наводять рівень техніки, відомий заявнику, і який можна вважати корисним для розуміння винаходу (корисної моделі) і його (її) зв'язку з відомим рівнем.

Зокрема, наводять дані про відомі заявнику аналоги винаходу (корисної моделі) з виділенням серед них аналога, найбільш близького за сукупністю ознак до винаходу (корисної моделі).

6.5.2. Аналог винаходу (корисної моделі) - це засіб того самого призначення, який відомий з джерел, що стали загальнодоступними до дати подання заявки до Установи, або, якщо заявлено пріоритет, до дати пріоритету, і характеризується сукупністю ознак, подібних до сукупності суттєвих ознак винаходу (корисної моделі).

Якщо аналогів декілька, то останнім описують найближчий аналог.

При описуванні кожного з аналогів наводять бібліографічні дані джерела інформації, де він розкритий, його ознаки із зазначенням тих з них, що збігаються з суттєвими ознаками винаходу (корисної моделі), що заявляється, та зазначають відомі заявнику причини, що перешкоджають одержанню очікуваного технічного результату.

Для виявлення та обґрунтування причин, що перешкоджають при використанні найближчого аналога одержанню очікуваного технічного результату, необхідно проаналізувати технічні властивості аналога, обумовлені сукупністю притаманних йому ознак, характер виявлення цих властивостей при його використанні і показати їх недостатність для досягнення очікуваного технічного результату.

6.5.3. При описуванні групи винаходів відомості про аналоги наводять для кожного винаходу.

6.6. Суть винаходу (корисної моделі)

6.6.1. Суть винаходу (корисної моделі) виражається сукупністю суттєвих ознак, достатніх для досягнення технічного результату, який забезпечує винахід (корисна модель).

Ознаки належать до суттєвих, якщо вони впливають на технічний результат, якого можна досягти, тобто перебувають у причинно-наслідковому зв'язку із зазначеним результатом.

6.6.2. У цьому розділі детально розкривають технічну задачу, на вирішення якої направлений винахід (корисна модель), та технічний результат, якого можна досягти при здійсненні винаходу (корисної моделі).

Технічна задача, як правило, полягає у створенні об'єкта, характеристики якого відповідають заданим вимогам. Цим об'єктом може бути пристрій, спосіб тощо.

6.6.3. Під технічним результатом розуміють виявлення нових властивостей або покращання характеристик відомих властивостей об'єкта винаходу (корисної моделі), що можуть бути одержані при здійсненні винаходу (корисної моделі).

Технічний результат може бути виражений, наприклад, у зменшенні чи збільшенні крутного моменту, у зниженні чи підвищенні коефіцієнта тертя, зменшенні чи збільшенні частоти або амплітуди коливань, у зменшенні спотворювань сигналу, у структурному перетворенні в процесі кристалізації, у поліпшенні контакту робочого органу із середовищем тощо.

Технічним результатом може бути одержання технічних засобів певного призначення уперше.

Рекомендується навести також й інші відомі заявнику види технічного результату, одержання яких забезпечує винахід (корисна модель), у тому числі і в конкретних формах його використання.

Для групи винаходів зазначені відомості, у тому числі і стосовно технічного результату, наводяться для кожного винаходу.

У цьому розділі, якщо це можливо, обгрунтовують причинно-наслідковий зв'язок між ознаками винаходу (корисної моделі) й очікуваним технічним результатом.

6.7. Перелік фігур креслення

У цьому розділі опису, крім переліку фігур, наводять стислі пояснення того, що зображено на кожній з них.

Якщо суть винаходу (корисної моделі) пояснюють інші ілюстративні матеріали (наприклад, фотографії), то наводять стисле пояснення їх змісту.

Таблиці нумерують окремо.

6.8. Відомості, які підтверджують можливість здійснення винаходу (корисної моделі)

6.8.1. У цьому розділі розкривають можливість одержання зазначеного в розділі "Суть винаходу (корисної моделі)" технічного результату при здійсненні винаходу (корисної моделі).

6.8.2. Можливість здійснення винаходу (корисної моделі), суть якого(ої) характеризують з використанням ознаки, яку подано загальним поняттям, зокрема, на рівні функціонального узагальнення, підтверджують або описом засобу для реалізації цієї ознаки безпосередньо в матеріалах заявки, або посиланням на відомість такого засобу чи методів його одержання.

6.8.3. Якщо для характеристики винаходу (корисної моделі) використовують виражені у вигляді інтервалу значень кількісні ознаки, то у прикладах здійснення винаходу мають бути наведені відомості, що підтверджують можливість одержання технічного результату у межах зазначеного інтервалу.

6.9. Підпис

Опис винаходу (корисної моделі) підписують у тому самому порядку, що й заяву про видачу патенту.

7. Формула винаходу (корисної моделі)

7.1. Призначення формули винаходу (корисної моделі) і вимоги до формули

7.1.1. Формула винаходу (корисної моделі) призначена для визначення обсягу правової охорони, яка надається патентом.

7.1.2. Формула винаходу (корисної моделі) повинна виражати його(її) суть і викладатися ясно та стисло.

7.1.3. Формула винаходу (корисної моделі) визнається такою, що виражає суть винаходу (корисної моделі), якщо вона містить сукупність його (її) суттєвих ознак, достатню для досягнення зазначеного заявником технічного результату.

7.1.4. Формула винаходу (корисної моделі) повинна базуватися на описі й характеризувати винахід (корисну модель) тими самими поняттями, що містить опис винаходу (корисної моделі).

7.1.5. Ознаки винаходу (корисної моделі) у формулі винаходу (корисної моделі) викладають таким чином, щоб забезпечити можливість їх ідентифікації, тобто однозначного розуміння їх змісту фахівцем на основі відомого рівня техніки.

7.1.6. Якщо заявка містить креслення, то для кращого розуміння ознак, зазначених у формулі винаходу (корисної моделі), у їх взаємозв'язку з відповідними позиціями на кресленнях допускається після зазначення ознаки у формулі винаходу (корисної моделі) проставляти відповідні позиції в дужках. При цьому зазначення позиції не обмежує обсяг правової охорони, що визначається формулою.

7.1.7. Характеристика ознаки винаходу (корисної моделі) у формулі винаходу (корисної моделі) не може бути замінена посиланням на опис чи креслення. Заміна допускається у виняткових випадках, коли неможливо виразити ознаку інакше. Заявник повинен показати, що така необхідність існує.

7.1.8. Ознаку винаходу (корисної моделі) доцільно характеризувати загальним поняттям (що виражає функцію, властивість тощо), яке охоплює різні окремі форми його реалізації, якщо саме ці характеристики, які містяться в загальному понятті, забезпечують у сукупності з іншими ознаками досягнення зазначеного заявником технічного результату.

Якщо таке поняття відсутнє або узагальнення неправомірне, то ознака винаходу (корисної моделі) може бути виражена як альтернатива.

Ознака винаходу (корисної моделі) може бути виражена як альтернатива за умови, що така ознака при будь-якому зазначеному в альтернативі виборі у сукупності з іншими ознаками забезпечує досягнення одного і того самого технічного результату.

7.2. Структура формули винаходу (корисної моделі)

Формула винаходу (корисної моделі) може бути одноланковою чи багатоланковою і включати відповідно один або декілька пунктів.

7.2.1. Одноланкову формулу винаходу (корисної моделі) застосовують для характеристики одного винаходу (корисної моделі) сукупністю суттєвих ознак, які не мають розвитку чи уточнення щодо окремих випадків його виконання або використання.

7.2.2. Багатоланкову формулу винаходу (корисної моделі) застосовують для характеристики одного винаходу (корисної моделі) з розвитком і (або) уточненням сукупності його (її) ознак стосовно деяких випадків виконання і використання винаходу (корисної моделі) або для характеристики групи винаходів.

7.2.3. Багатоланкова формула, що характеризує один винахід (корисну модель), має один незалежний пункт і наступний (наступні) за ним залежний (залежні) пункт (пункти).

7.2.4. Багатоланкова формула, що характеризує групу винаходів, має декілька незалежних пунктів, кожний з яких характеризує один з винаходів групи. При цьому кожний з винаходів групи може бути охарактеризований із залученням залежних пунктів, підпорядкованих відповідному незалежному пункту.

7.2.5. При складанні багатоланкової формули дотримуються таких правил:

незалежні пункти, як правило, не повинні містити посилань на інші пункти формули, однак такі посилання допускаються, якщо вони дають змогу викласти даний незалежний пункт без повторення в ньому повністю змісту інших пунктів;

залежні пункти формули групуються разом з тим незалежним пунктом, якому вони підпорядковані, у тому числі, коли для характеристики різних винаходів групи залучаються залежні пункти однакового змісту;

пункти багатоланкової формули винаходу (корисної моделі) нумеруються арабськими цифрами, починаючи з 1 (у порядку їх викладення).

7.3. Складання формули винаходу (корисної моделі)

7.3.1. Пункт формули винаходу (корисної моделі) складається, як правило, з обмежувальної частини, яка включає ознаки винаходу (корисної моделі), які збігаються з ознаками найближчого аналога, у тому числі родове поняття, що характеризує призначення об'єкта, та відмітної частини, яка включає ознаки, що відрізняють винахід (корисну модель) від найближчого аналога.

Обмежувальна й відмітна частини пункту формули відокремлюються одна від одної виразом "який (яка, яке) відрізняється тим, що...".

Без поділу на обмежувальну й відмітну частини, зокрема, складають формулу винаходу (корисної моделі), яка характеризує:

- індивідуальну сполуку;

- штам мікроорганізму, культуру клітин рослин і тварин;
- нове застосування відомого продукту чи процесу;
- винахід (корисну модель), що не має аналогів.

Формулу (або кожний пункт багатоланкової формули) викладають одним реченням.

7.3.2. Незалежний пункт формули винаходу (корисної моделі) повинен стосуватися лише одного винаходу (однієї корисної моделі) або групи винаходів, заявлених як альтернатива.

У незалежний пункт формули винаходу чи корисної моделі (або в кожний незалежний пункт формули, що характеризує групу винаходів) включають сукупність ознак, достатніх для досягнення технічного результату. Зазначена сукупність ознак визначає обсяг правової охорони.

7.3.3. При складанні незалежного пункту формули слід ураховувати, що сукупність ознак, достатніх для досягнення технічного результату, повинна бути передана певним набором ознак, властивих цьому об'єкту.

7.3.4. Незалежний пункт формули винаходу (корисної моделі) не визнається таким, що стосується одного винаходу (корисної моделі), якщо він містить:

- викладені як альтернатива ознаки, які не забезпечують одержання того самого технічного результату, або викладені як альтернатива групи ознак, причому кожна з альтернативних груп включає кілька функціонально самостійних ознак (вузол або деталь пристрою; операція способу, речовина, матеріал або прилад, застосовані в способі; інгредієнт композиції і т. ін.), у тому числі, коли вибір однієї з таких альтернативних ознак залежить від вибору, який зроблено щодо іншої (інших) ознаки (ознак);
- характеристику винаходів, які стосуються об'єктів різного виду чи сукупності засобів, кожний з яких має своє власне призначення, а в цілому зазначена сукупність не реалізує спільного призначення.

7.3.5. До залежного пункту формули винаходу (корисної моделі) включають ознаки, що розвивають чи уточнюють сукупність ознак, зазначену в незалежному пункті формули, у тому числі шляхом розвитку чи уточнення окремих ознак цієї сукупності, та необхідні лише в окремих випадках виконання винаходу (корисної моделі) або його (її) використання.

7.3.6. Обмежувальна частина залежного пункту формули включає родове поняття, що відображає призначення винаходу (корисної моделі), викладене, як правило, скорочено в порівнянні з наведеним у незалежному пункті, і містить посилання на незалежний пункт і/або залежний (залежні) пункт (пункти), якого (яких) він стосується.

7.3.7. Підпорядкованість залежних пунктів незалежному може бути безпосередньою і опосередкованою, тобто з посиланням на один або декілька залежних пунктів.

7.3.8. Безпосередню підпорядкованість залежного пункту застосовують тоді, коли для характеристики винаходу (корисної моделі) в окремому випадку його виконання чи використання поряд із ознаками цього пункту необхідні лише ознаки, зазначені в незалежному пункті формули.

7.3.9. Опосередковану підпорядкованість залежного пункту незалежному застосовують, якщо для зазначеної характеристики, окрім ознак незалежного пункту формули, необхідні ще й ознаки одного чи кількох інших залежних пунктів формули.

7.3.10. При підпорядкованості залежного пункту декільком пунктам формули посилання на них зазначають з використанням альтернативи.

7.3.11. У залежному пункті формули, що характеризує один об'єкт, в усіх випадках під поняттям "Пристрій за п. 1" розуміють повний зміст першого пункту формули, а саме сукупність усіх без винятку ознак, наведених у його обмежувальній та відмітній частинах.

7.3.12. Якщо залежний пункт сформульовано таким чином, що має місце заміна або вилучення ознаки незалежного пункту формули, якому він підпорядкований, то залежний пункт не може бути визнаний таким, що разом із зазначеним незалежним пунктом характеризує один винахід (корисну модель).

7.4. Підпис

Формулу винаходу (корисної моделі) підписують у тому самому порядку, що й заяву про видачу патенту.

8. Креслення

8.1. Графічні зображення (власне креслення, схеми, діаграми тощо) оформлюють на окремому аркуші (окремих аркушах). У правому верхньому куті кожного аркуша зазначають назву винаходу (корисної моделі).

8.2. Для пояснення суті винаходу (корисної моделі) як додаток до інших графічних матеріалів можуть бути подані фотографії. У виняткових випадках фотографії можуть бути подані як основний вид ілюстративних матеріалів, наприклад, для ілюстрації етапів виконання хірургічних операцій.

Формат фотографій повинен бути таким, щоб не виходив за розміри полів аркушів документів заявки. Фотографії малого формату слід наклеювати на аркуші встановленого формату з дотриманням вимог до якості аркуша.

9. Реферат

9.1. Реферат є скороченим викладом змісту опису винаходу (корисної моделі), який включає назву винаходу (корисної моделі), характеристику галузі техніки, якої стосується винахід (корисна модель), і (або) галузь його (її) застосування, якщо це не зрозуміло з назви, характеристику суті винаходу (корисної моделі) із зазначенням технічного результату, якого мають досягти. Суть винаходу (корисної моделі) в рефераті характеризують шляхом вільного викладу формули, переважно такого, при якому зберігаються всі суттєві ознаки кожного незалежного пункту.

9.2. Реферат складають лише з інформаційною метою. Він не може братися до уваги з іншою метою, зокрема для тлумачення формули винаходу (корисної моделі) і визначення рівня техніки.

Реферат складають таким чином, щоб він міг служити ефективним засобом пошуку у відповідній галузі техніки.

9.3. Рекомендований обсяг тексту реферату становить до 1000 знаків.

Текст реферату слід викладати окремими короткими реченнями і уникати складних у стилістичному плані зворотів.

Математичні та хімічні формули, а також креслення можуть бути включені до реферату, якщо без них скласти реферат неможливо. Креслення, наведені в рефераті, мають бути виконані на окремому аркуші і додаватися до реферату. Креслень має бути стільки примірників, скільки примірників містить реферат.

9.4. Реферат може містити також деякі додаткові відомості, зокрема посилання на кількість незалежних і залежних пунктів формули винаходу (корисної моделі), графічних зображень, таблиць.

10. Особливості змісту заявки на винахід щодо пристрою

10.1. Для характеристики об'єкта винаходу "пристрій" використовують, зокрема, такі ознаки:

- наявність конструктивного (конструктивних) елемента (елементів);
- наявність зв'язків між елементами;
- взаємне розташування елементів;
- форму виконання елемента (елементів) або пристрою в цілому;
- форму виконання зв'язків між елементами;
- параметри та інші характеристики елемента (елементів) та їх взаємозв'язок;
- матеріал, з якого виготовлено елемент (елементи) або пристрій в цілому, середовище, що виконує функцію елемента, та інші характеристики.

10.2. Особливості викладення опису винаходу

10.2.1. У розділі опису "Відомості, які підтверджують можливість здійснення винаходу" наводять опис пристрою в статичному стані. При описуванні конструктивних елементів пристрою дають посилання на фігури креслень. Цифрові позначення конструктивних елементів в описі повинні відповідати цифровим позначенням на кресленнях.

10.2.2. Після описування пристрою в статичному стані описують дію (роботу) пристрою або спосіб його використання з посиланням на цифрові позначення елементів конструкції, які зображені на кресленнях і, за потреби, на інші ілюстративні матеріали (епюри, часові діаграми тощо).

У деяких випадках для кращого розуміння винаходу та стислості викладення опису допускається інша послідовність викладення цього розділу.

10.2.3. Якщо пристрій містить елемент, охарактеризований на функціональному рівні, і форма його реалізації передбачає використання багатофункціонального засобу, що програмується (настроюється), то наводять відомості, які підтверджують можливість здійснення таким засобом конкретної, призначеної йому в складі даного пристрою функції. Якщо, крім таких відомостей, наводять алгоритм, наприклад, обчислювальний, то його переважно подають у вигляді блок-схеми або, якщо це можливо, у вигляді відповідного математичного виразу.

10.3. Особливості формули винаходу

10.3.1. Пристрій у формулі характеризують у статичному стані.

У формулі можна зазначити про можливість реалізації елементом пристрою певної функції, про виконання елемента рухомим, наприклад, з можливістю повертання або обертання тощо.

10.3.2. Для усунення невизначеності при характеристиці пристрою сукупність його ознак повинна вказувати не лише на наявність елементів, а й на зв'язки між ними і/або їхнє взаємне розташування.

Посилання на елемент, який не включено до формули, допускається, якщо це посилання не призводить до невизначеності в характеристиці пристрою.

11. Особливості змісту заявки на винахід щодо речовини

11.1. Для характеристики об'єкта винаходу "речовина" використовують такі ознаки:

11.1.1. Для характеристики індивідуальних хімічних сполук, зокрема, використовують:

- для низькомолекулярних сполук - якісний склад (атоми певних елементів), кількісний склад (число атомів кожного елемента); зв'язок між атомами, взаємне розташування їх у молекулі, виражене хімічною структурною формулою, чи в кристалічній решітці;

- для високомолекулярних сполук - хімічний склад і структуру однієї ланки макромолекули, структуру макромолекули в цілому (лінійну, розгалужену), періодичність ланок, молекулярну масу, молекулярно-масовий розподіл, геометрію і стереометрію макромолекули, її кінцеві та бокові групи;
- для індивідуальних сполук з невизначеною структурою - фізико-хімічні та інші характеристики, у тому числі ознаки способу одержання, що дають змогу їх ідентифікувати;
- для індивідуальних сполук, що належать до об'єктів генетичної інженерії, - послідовність нуклеотидів (для фрагментів нуклеїнових кислот) або фізичну карту (для рекомбінантних нуклеїнових кислот і векторів), а також послідовність амінокислот, фізико-хімічні та інші характеристики, що дають змогу їх ідентифікувати.

11.1.2. Для характеристики композицій, зокрема, використовують:
- якісний (інгредієнти) склад;
- кількісний (вміст інгредієнтів) склад;
- структуру композиції;
- структуру інгредієнтів.

11.1.3. Для характеристики речовин, одержаних шляхом ядерного перетворення, зокрема, використовують:
- якісний (ізотопний) склад елемента, кількісний склад (число протонів та нейтронів);
- основні ядерні характеристики: період напіврозпаду, тип та енергію випромінювання (для радіоактивних ізотопів).

11.1.4. Для характеристики композицій невизначеного складу, зокрема, використовують фізико-хімічні, фізичні та утилітарні показники та ознаки способу одержання.

11.2. Особливості викладення опису винаходу

11.2.1. До назви винаходу, що є індивідуальною сполукою, включають її найменування за однією з прийнятих у хімії номенклатур (переважно міжнародної номенклатури хімічних сполук IUPAC); також може бути включене зазначення її конкретного призначення, а для біологічно активних сполук - вид біологічної активності.

11.2.2. При викладенні розділу "Відомості, які підтверджують можливість здійснення винаходу" для винаходу, що є новою індивідуальною сполукою з визначеною структурою, наводять визначену відомими методами структурну формулу, фізико-хімічні константи, описують спосіб, яким вона вперше була одержана, і показують можливість застосування цієї сполуки за певним призначенням.

11.2.3. Для індивідуальної сполуки, що є об'єктом генетичної інженерії, наводять послідовність нуклеотидів (для фрагментів нуклеїнових кислот) або фізичну карту (для рекомбінантних нуклеїнових кислот і векторів), а також послідовність амінокислот, фізико-хімічні та інші характеристики, що дають змогу їх ідентифікувати. Описують спосіб, яким нова індивідуальна сполука була вперше одержана, і показують можливість застосування цієї сполуки за певним призначенням.

11.2.4. Для біологічно активної сполуки наводять показники кількісних характеристик активності та токсичності і, за необхідності, вибірність дії та інші показники.

11.2.5. Якщо винаходом є група (ряд) нових індивідуальних сполук з визначеною структурою, що описується загальною структурною формулою, то слід підтвердити можливість одержання усіх сполук групи шляхом наведення загальної схеми способу одержання, а також, принаймні, одного прикладу одержання конкретної сполуки групи (ряду). Якщо група (ряд) містить сполуки з різними за хімічною природою радикалами, то кількість прикладів повинна бути достатньою для підтвердження можливості одержання сполук із цими різними радикалами. Для одержаних сполук також наводять їх підтверджені відомими методами структурні формули, фізико-хімічні константи, а також докази можливості реалізації зазначеного призначення із підтвердженням такої можливості щодо деяких сполук з різними за хімічною природою радикалами.

11.2.6. Якщо нова сполука одержана з використанням штаму мікроорганізму, культури клітин рослин чи тварин, то слід навести відомості про спосіб біосинтезу за участю цього штаму мікроорганізму, культури клітин рослин чи тварин, дані про нього, а, за необхідності, і про його депонування.

11.2.7. Якщо нові сполуки є біологічно активними, то наводять показники їх активності і токсичності і, за потреби, вибірність дії та інші показники.

11.2.8. Якщо винахід є проміжною сполукою, то слід показати можливість одержання з неї нового кінцевого продукту з конкретним призначенням чи з біологічно активними властивостями або можливість переробки її у відомий кінцевий продукт.

11.2.9. Якщо винахід є засобом для лікування, профілактики або діагностики певного захворювання, то наводять достовірні дані, що підтверджують його придатність для лікування, профілактики або діагностики зазначеного захворювання. За можливості, наводять відомості, які пояснюють вплив використання цього засобу на етіопатогенез захворювання. Бажано наводити відомості про клінічні випробування із зазначенням способу і дози приймання засобу, результати його випробування на гостру токсичність та спосіб складання рецептури.

11.2.10. Якщо винахід є композицією (сумішшю, розчином, сплавом тощо), то в наведених прикладах зазначають інгредієнти, що входять до складу композиції, їх характеристику і кількісне

співвідношення. Якщо композиція містить нову сполуку, то описують спосіб одержання композиції і цієї сполуки.

11.2.11. В усіх прикладах уміст кожного інгредієнта зазначають у такому одиничному значенні, яке відповідає зазначеному у формулі винаходу інтервалу значень (при вираженні кількісного співвідношення інгредієнтів у формулі винаходу у відсотках за масою або за об'ємом сумарний вміст усіх інгредієнтів, що зазначені в прикладі, має дорівнювати 100 %).

11.3. Особливості формули винаходу

11.3.1. У формулу, яка характеризує індивідуальну хімічну сполуку будь-якого походження, включають її назву або позначення. У формулу може бути включене призначення або вид біологічної активності. Для сполуки з визначеною структурою включають структурну формулу, а для сполуки із невизначеною структурою - фізико-хімічні та інші характеристики, що дають змогу її ідентифікувати, зокрема:

- для антибіотиків та інших низькомолекулярних речовин - джерело виділення (штам мікроорганізму або культуру клітин рослин чи тварин), елементний склад, молекулярну масу, оптичну активність речовини, дані спектрального аналізу, колір і фізичний стан речовини, її розчинність та реакції забарвлювання;
- для нативних ферментів - джерело виділення (штам мікроорганізму або культуру клітин рослин чи тварин), субстратну специфічність, молекулярну масу, pH-оптимум, термо- та pH-стабільність, ізоелектричну точку, константу Міхаеліса, інгібітор ферменту;
- для моноклональних антитіл - джерело одержання (штам мікроорганізму або культуру клітин рослин чи тварин), клас (підклас) імуноглобуліну і тип легких ланцюгів, специфічність, характеристику антигену - мішені, константу сполучення, молекулярну масу, ізоелектричну точку і, у залежності від природи антигену, - комплемент - сполучну або нейтралізуючу, або літичну, або аглютинуючу, або преципітувальну активність, або цитотоксичність (у кількісному вираженні);
- для протективних антигенів - штам - джерело виділення, локалізацію і природу антигену в структурах штаму, метод виділення, біохімічний склад (для антигенів полісахаридної природи - склад моносахаридів, для антигенів білкової природи - амінокислотний склад та інше), молекулярну масу, ізоелектричну точку і (або) ізоелектричну рухливість.

11.3.2. Для об'єктів генетичної інженерії до формули винаходу включають послідовність нуклеотидів (для фрагментів нуклеїнових кислот) і опис фізичної карти (для рекомбінантних нуклеїнових кислот), а також послідовність амінокислот, фізико-хімічні та інші характеристики, що дають змогу її ідентифікувати, зокрема, походження (складові частини), фізичну карту із зазначенням генетичних маркерів і регуляторної ділянки, кон'югативність (для плазмід), ємкість вектора, спектр хазяїв (для векторів), послідовність нуклеотидів стороннього фрагмента нуклеїнової кислоти (структури гена) і назву речовини, що кодується (для рекомбінантних нуклеїнових кислот і фрагментів нуклеїнових кислот).

11.3.3. У формулу винаходу, що характеризує композицію, включають якісний (інгредієнти) склад та, за необхідності, кількісний (вміст інгредієнтів) склад композиції, її структуру та структуру інгредієнтів.

11.3.4. Відмітні ознаки винаходу, що є композицією, уводяться у формулу за допомогою дієслова "містить" з поясненням "додатково", якщо це необхідно для підкреслення введення інгредієнта в композицію.

Кількісний уміст інгредієнтів композиції слід виражати в будь-яких однозначних одиницях, як правило, двома значеннями, які характеризують мінімальну (нижню) і максимальну (верхню) межі вмісту, при цьому вміст одного з інгредієнтів можна характеризувати словом "решта".

Зазначення кількісного вмісту антибіотиків, ферментів, анатоксинів тощо можна характеризувати в інших одиницях, ніж одиниці решти компонентів у композиції, наприклад, у тис. од. відносно масової кількості решти інгредієнтів композиції.

11.3.5. Для композицій, призначення яких визначається лише активним початком, а інші компоненти є нейтральними носіями із кола тих, що традиційно застосовуються у композиціях цього призначення, допускається зазначення у формулі лише цього активного початку і, за необхідності, його кількісного вмісту у складі композиції, у тому числі виразом "ефективна кількість".

Іншим варіантом характеристики такої композиції може бути додаткове зазначення у формулі винаходу інших компонентів (нейтральних носіїв) у формі загального поняття, наприклад, "цільова добавка". У цьому випадку, за потреби, зазначається кількісне співвідношення "активного початку" і "цільової добавки".

11.3.6. Якщо як ознака винаходу зазначена складна відома речовина, то допускається використання її специфічної назви з обов'язковим зазначенням функції або властивостей цієї речовини та її основи. У цьому випадку в описі винаходу має бути наведене джерело інформації, у якому ця речовина описана, і, за необхідності, наведений повний склад і спосіб одержання цієї речовини.

12. Особливості змісту заявки на винахід щодо штаму мікроорганізму, культури клітин рослин і тварин

12.1. Для характеристики об'єкта винаходу "штам мікроорганізму, культура клітин рослин і тварин" використовують такі ознаки:

12.1.1. Для характеристики індивідуальних штамів мікроорганізмів, зокрема, використовують:

- культурально-морфологічні характеристики із зазначенням температури вирощування та віку культури (характеристику вегетативних клітин, колоній, повітряного і субстрактного міцелію для мікроміцетів та актиноміцетів, стадії росту в рідкому середовищі для бактерій; дріжджів, мікроводоростей);
- фізіолого-біохімічні характеристики (характерні метаболіти, відношення до температури, кисню, pH, використання джерел азоту та вуглецю);
- хемо- та генотаксономічну характеристику;
- каріологічну характеристику (для еукаріот);
- маркерні характеристики: генетичну, антигенну, біохімічну, фізіологічну;
- біотехнологічну характеристику: назву корисної речовини, яку виробляє штам, або інше призначення штаму із зазначенням стабільності корисної властивості при тривалому культивуванні, рівень активності (продуктивності);
- вірулентність, антигенну структуру, імуногенність, серологічні особливості, онкогенність, чутливість до антибіотиків, антагоністичні властивості (для штамів мікроорганізмів медичного та ветеринарного призначення);
- характеристику батьківських штамів (партнерів), принцип гібридизації (для штамів гібридних мікроорганізмів).

Використовують також інші характеристики, що дають змогу ідентифікувати індивідуальні штами мікроорганізмів.

12.1.2. Для характеристики індивідуальних штамів культур клітин рослин або тварин, зокрема, використовують:

- родовід культур;
- число пасажів на час паспортизації;
- стандартні умови вирощування;
- культуральні властивості;
- ростові (кінетичні) характеристики;
- характеристику культивування в організмі тварини (для гібридом);
- цитогенетичні (каріологічні) характеристики;
- цитоморфологічні характеристики;
- здатність до морфогенезу (для клітин рослин);
- дані щодо приналежності до певного виду (для клітин тварин);
- онкогенність (для культур клітин тварин, включаючи гібридоми);
- маркерні характеристики: цитогенетичні, імунологічні, біохімічні, фізіологічні;
- контамінаційні характеристики (найпростіші гриби, дріжджі, бактерії, мікоплазми, віруси);
- біотехнологічні характеристики: назву і (або) характеристику корисної речовини, яку продукує культура, чи інше призначення культури із зазначенням стабільності корисної властивості при тривалому культивуванні, вихід продукту в середовище, рівень активності (продуктивності);
- кріоконсерваційні характеристики та інші характеристики, що дають змогу ідентифікувати індивідуальні штами культури клітин рослин або тварин.

12.1.3. Для характеристики консорціумів мікроорганізмів, культур клітин рослин і тварин додатково до зазначених для індивідуальних штамів ознак, зокрема, використовують: походження (джерело виділення), фактор і умови адаптації та селекції, таксономічний склад, подільність, число і домінуючі компоненти, культурально-морфологічні і фізіолого-біохімічні ознаки індивідуальних компонентів, типи і фізіологічні особливості консорціуму в цілому, співвідношення і замінність штамів, характеристики нових індивідуальних штамів та інші характеристики, що дають змогу їх ідентифікувати.

12.2. Особливості викладення опису винаходу

12.2.1. До назви винаходу, що є штамом мікроорганізму або культурою клітин рослин чи тварин, уключають латинську наукову назву роду і виду мікроорганізму або культури клітин рослин чи тварин,

прізвище (прізвища) автора (авторів) виду і призначення штаму мікроорганізму або культури клітин рослин чи тварин. Назва мікроорганізму або культури клітин рослин чи тварин має бути викладена відповідно до вимог міжнародних кодексів бактеріологічної, ботанічної і зоологічної номенклатур. Наприклад, для бактерій мають бути вказані назви, які входять у "Схвалені списки назв бактерій" або в доповнення до них, які публікуються в "International Journal of Systematic and Evolutionery Microbiology".

Назви мікроорганізмів, які не увійшли до зазначеного списку або доповнення до нього, можуть бути наведені у формі неназваного виду - "Sp." (Species) із зазначенням несправжньої назви в дужках з позначкою "inv.", наприклад, "Штам бактерій Bacillus "Sp." (B.amulolyticum) "inv." - продуцент амілази".

12.2.2. Характеризуючи найближчий аналог винаходу, що є штамом мікроорганізму, культурою клітин рослин і тварин, наводять також відомості про вихід цільового продукту в середовище, про рівень активності (продуктивності) і спосіб їх визначення (тестування). Якщо штам є продуцентом речовини, то додатково наводять відомості про продуковану речовину.

12.2.3. При викладенні відомостей, які підтверджують можливість здійснення винаходу, для штаму мікроорганізму, культури клітин рослин і тварин зазначають номенклатурні дані і дані про походження штаму або культури клітин рослин чи тварин; дані щодо кількісного і якісного складів живильних середовищ (посівного та ферментаційного), умов культивування (температура, pH, питомий масоперенос O2, освітлення тощо), часу ферментації, рівня активності (продуктивності) штаму і способів її визначення (тестування), характеристики біосинтезу, корисних (цільових) продуктів, виходу продукту в середовище. Для продуцентів нових продуктів (наприклад, антибіотиків, ферментів, моноклональних антитіл тощо) зазначають спосіб виділення та очищення цільових продуктів.

Можливість здійснення винаходу, що є штамом мікроорганізму, культурою клітин рослин чи тварин, підтверджують посиланням на те, де або як може бути одержаний цей штам мікроорганізму, культура клітин рослин чи тварин.

12.2.4. Можливість одержання штаму мікроорганізму, культури клітин рослин чи тварин підтверджують шляхом опису способу його одержання таким чином, щоб фахівець у відповідній галузі міг реалізувати винахід за описом або наданням відомостей про депонування штаму мікроорганізму в офіційній колекції - депозитарії. При цьому дата депонування має передувати даті подання заявки, а якщо заявлено пріоритет, то даті її пріоритету.

12.2.5. Відомості про депонування штаму мікроорганізму мають містити:

- Назву й місцезнаходження депозитарію, у якому здійснено депонування;
- дату депонування у цьому депозитарії;
- реєстраційний номер, присвоєний депонованому штаму мікроорганізму.

Депонування штаму мікроорганізму з метою патентної процедури вважається таким, що відбулося, якщо воно здійснено в депозитаріях України, перелік яких наведено у додатку 2. Якщо заявник є іноземною особою чи особою, що проживає або має постійне місцезнаходження поза межами України, або, якщо даний штам мікроорганізму не може бути задепонованим у депозитаріях України, то депонування здійснюється у будь-якій установі, яка має статус міжнародного органу з депонування відповідно до Будапештського договору про міжнародне визнання депонування мікроорганізмів з метою патентної процедури (Будапешт, 1977, переглянутий у 1980 р.).

12.2.6. Для консорціумів мікроорганізмів і культур клітин рослин і тварин зазначають метод перевірки наявності компонентів, метод виділення (селекції) і ознаки, за якими проводилася селекція, стабільність консорціуму як такого при тривалому культивуванні, стійкість до зараження побічними мікроорганізмами.

12.3. Особливості формули винаходу

У формулу, яка характеризує штам мікроорганізму, культуру клітин рослин чи тварин, уключають латинські назви роду і виду мікроорганізму (культури клітин рослин чи тварин), до якого належить штам мікроорганізму (культура клітин рослин чи тварин), призначення штаму мікроорганізму (культури клітин рослин чи тварин) і, якщо штам мікроорганізму депоновано, то назву або абревіатуру офіційної колекції - депозитарію та реєстраційний номер депонованого об'єкта.

13. Особливості змісту заявки на винахід щодо процесу (способу)

13.1. Для характеристики об'єкта винаходу "процес" використовують, зокрема, такі ознаки:

- наявність дії або сукупності дій;
- порядок виконання таких дій у часі (послідовно, одночасно, у різних сполученнях тощо);
- умови виконання дій: режим, використання речовин (вихідної сировини, реагентів, каталізаторів тощо), пристроїв (пристосувань, інструментів, обладнання тощо), штамів мікроорганізмів, культур клітин рослин чи тварин.

13.2. Особливості викладення опису винаходу

13.2.1. До назви винаходу, що є способом одержання високомолекулярної сполуки невизначеного складу, уключають назву цієї сполуки і, за потреби, її призначення.

До назви винаходу, що є способом одержання речовини (суміші невизначеного складу), включають призначення чи біологічно активні властивості цієї речовини.

13.2.2. У розділі "Рівень техніки" для винаходу, що є способом одержання нової індивідуальної сполуки, у тому числі високомолекулярної сполуки або об'єкта генетичної інженерії, наводять відомості про спосіб одержання її відомого структурного аналога.

Якщо винахід є способом одержання суміші невизначеного складу з конкретним призначенням або біологічно активними властивостями, то аналогом може бути спосіб одержання суміші з тим самим призначенням або тими самими біологічно активними властивостями.

13.2.3. У розділі опису "Відомості, які підтверджують можливість здійснення винаходу" наводять посилання на послідовність дій (заходів, операцій) щодо матеріальних об'єктів, а також на умови проведення цих дій, конкретні режими (температура, тиск тощо) і, якщо це необхідно, на пристрої, речовини, штами мікроорганізмів, культури клітин рослин чи тварин, які при цьому використовують.

13.2.4. При використанні в способі нових речовин розкривають спосіб їх одержання.

При описуванні способу, що характеризується використанням відомих засобів (пристроїв, речовин і штамів мікроорганізмів, культур клітин рослин чи тварин), достатньо посилання на ці засоби. При використанні невідомих засобів наводять їх характеристику. При використанні штаму мікроорганізму, культури клітин рослин чи тварин наводять посилання на те, де або як може бути одержаний відповідний штам мікроорганізму або культура клітин рослин чи тварин.

13.2.5. Можливість одержання штаму мікроорганізму підтверджують шляхом опису способу його одержання таким чином, щоб фахівець у відповідній галузі міг реалізувати винахід за описом, або наданням відомостей про його депонування в офіційній колекції - депозитарії. При цьому дата депонування має передувати даті подання заявки, а якщо заявлено пріоритет, то даті її пріоритету.

13.2.6. Для винаходу, що є способом одержання індивідуальної хімічної сполуки невизначеної структури, зазначають потрібні для її ідентифікації дані про вихідні реагенти для одержання цієї сполуки, а також відомості, які підтверджують можливість реалізації зазначеного заявником призначення, у тому числі бажано навести відомості про властивості, що обумовлюють її призначення.

13.2.7. Для винаходу, що є способом одержання суміші невизначеного складу та (або) структури, крім даних про вихідні реагенти для одержання цієї суміші, зазначають дані, необхідні для її ідентифікації, та відомості, які підтверджують можливість реалізації вказаного заявником призначення, у тому числі бажано навести дані про властивості, що обумовлюють призначення цієї суміші.

13.2.8. Для винаходу, що є способом одержання нової групи (ряду) сполук, яку можна описати загальною структурною формулою, наводять, принаймні, один приклад одержання конкретної сполуки групи (ряду). Якщо група (ряд) містить сполуки з різними за хімічною природою радикалами, то кількість прикладів повинна бути достатньою для підтвердження можливості одержання сполук з цими різними радикалами. Для сполук, що входять до групи (ряду), наводять підтверджені відомими методами структурні формули і їх фізико-хімічні характеристики. В описі слід також дати відомості про призначення або біологічно активні властивості нових сполук.

13.2.9. Якщо винахід є способом лікування, профілактики або діагностики певного захворювання, то наводять достовірні дані, що підтверджують його придатність для лікування, профілактики або діагностики зазначеного захворювання. За можливості, наводять відомості, які пояснюють вплив на етіопатогенез захворювання або зв'язок між етіопатогенезом і діагностичними показниками, що використовуються.

13.2.10. Для винаходу, що є процесом одержання виробу, деякі елементи якого чи сам виріб виготовлені з матеріалу невизначеного складу і структури, наводять дані про властивості використовуваного матеріалу та експлуатаційні характеристики цих елементів і(або) виробу в цілому.

13.3. Особливості формули винаходу

13.3.1. Для усунення невизначеності при характеристиці процесу сукупність його ознак повинна вказувати не лише на наявність дій з матеріальними об'єктами, а і на порядок (послідовність) їх виконання в часі.

13.3.2. Для характеристики дії (заходу, операції тощо) як ознаки процесу треба використовувати дієслова активного стану, дійсного способу, теперішнього часу, третьої особи множини, наприклад, "нагрівають", "зволожують", "загартовують" тощо.

14. Особливості змісту заявки на винахід щодо нового застосування відомого продукту чи процесу

14.1. Для характеристики об'єкта винаходу "нове застосування відомого продукту чи процесу" використовують такі ознаки:

- коротка характеристика об'єкта, що застосовується, достатня для його ідентифікації;
- зазначення нового призначення цього об'єкта.

14.2. Особливості викладення опису винаходу 14.2.1. Назва винаходу щодо нового застосування відомого продукту чи процесу повинна починатися зі слова "Застосування", після якого наводиться назва відомого продукту або процесу і зазначається його нове застосування.

14.2.2. При описуванні рівня техніки аналогами об'єкта винаходу "нове застосування відомого продукту чи процесу" мають бути, відповідно, відомі продукти чи процеси (способи) того самого призначення, що й винахід.

Якщо об'єктом винаходу є нове застосування відомого продукту чи процесу, то при описуванні винаходу наводять характеристику відомого об'єкта (із зазначенням бібліографічних даних джерела інформації, у якому він описаний), а також відомості щодо його відомого і нового застосування і, якщо це можливо, відомості щодо властивостей, які обумовлюють можливість його нового застосування.

14.2.3. У розділ опису "Відомості, які підтверджують можливість здійснення винаходу" включають відомості, що підтверджують можливість застосування відомого продукту чи процесу, як це передбачено винаходом.

14.3. Особливості формули винаходу

Якщо об'єктом винаходу є нове застосування відомого продукту чи процесу, то формула має таку структуру: "Застосування ... (дають назву чи характеристику продукту чи процесу) як ... (зазначають нове призначення зазначеного продукту чи процесу)".

15. Особливості змісту заявки на корисну модель

Для характеристики корисної моделі використовують ознаки, наведені у пунктах 10.1, 11.1, 12.1, 13.1 та 14.1 Правил.

Опис і формулу корисної моделі викладають відповідно до пунктів 10.2, 10.3, 11.2, 11.3, 12.2, 12.3, 13.2, 13.3, 14.2 та 14.3 Правил.

16. Подання заявки

16.1. Відповідно до статті 12 Закону заявку подає до Установи особа, яка бажає одержати патент і має на це право.

Заявку безпосередньо подають або надсилають на адресу Укрпатенту.

Разом із заявкою може бути подано її електронну копію на дискеті чи компакт-диску CD-R. Така копія надається як сукупність файлів, кожен з яких є електронною копією окремого документа заявки. Документи повинні бути підготовлені, як правило, у редакторі WORD, тексти документів - у форматі RTF з використанням одного із шрифтів: Times New Roman, Arial Cyr, розмір 9, для зображення спеціальних символів - шрифт Simbol, для зображення математичних формул - у форматі Microsoft Equation.

Відповідно до статті 13 Закону датою подання заявки є дата одержання Установою матеріалів, що містять принаймні:

- заяву у довільній формі про видачу патенту, викладену українською мовою;
- відомості про заявника та його адресу, викладені українською мовою;
- матеріал, що справляє враження опису винаходу (корисної моделі), викладений українською або іншою мовою. Якщо вказаний матеріал викладено іншою мовою, то для збереження дати подання заявки його переклад на українську мову повинен надійти до Установи протягом двох місяців від дати подання заявки.

16.2. За дорученням заявника заявку може бути подано через представника.

Іноземні особи та особи без громадянства, які проживають чи мають постійне місцезнаходження поза межами України, у відносинах з Установою реалізують свої права через представників у справах інтелектуальної власності, якщо інше не передбачено міжнародними угодами.

Якщо до складу заявників входить фізична особа, яка проживає, чи юридична особа, яка має постійне місцезнаходження на території України, то заявку може бути подано без залучення представника за умови зазначення адреси для листування в Україні.

Якщо в заяві зазначено два або декілька заявників, то один з них може бути призначений іншими заявниками як їх представник.

16.3. Будь-яка дія представника або будь-яка дія щодо нього має наслідки дії, що здійснена відповідним заявником чи заявниками або щодо них.

16.4. Якщо заявку подають через представника, то до заявки слід додати видану заявником довіреність, що засвідчує його (її) повноваження, або її копію.

Якщо довіреність викладена мовою оригіналу, то до неї додають переклад українською мовою.

Довіреність має бути подана разом з документами заявки.

Довіреність може стосуватися однієї або декількох заявок, зазначених у ній.

Якщо довіреність видано на ведення справ за декількома заявками, то до кожної заявки додається копія довіреності.

У довіреності зазначається:

- повне ім'я особи, якій вона видана;
- обсяг повноважень, які надаються особі, на ім'я якої видано довіреність;
- дата її вчинення, без якої довіреність вважається недійсною.
- Довіреність підписується особою, яка її видала. Якщо довіреність видається юридичною особою України, то підпис особи, що має на це повноваження, засвідчується печаткою.

Строк дії довіреності не може перевищувати трьох років. Якщо в довіреності зазначено більший строк, то довіреність дійсна три роки від дати її вчинення. Якщо строк дії довіреності не зазначений, то вона вважається дійсною протягом одного року від дати її вчинення.

Форма і строк дії довіреності, виданої поза межами України, визначаються за законом країни, де була видана довіреність.

Довіреність представнику, зареєстрованому в Установі, для представництва особи, що проживає за межами України, може бути видана як самим заявником, так і його представником, що має відповідну довіреність, видану заявником. У цьому разі до Установи необхідно подати обидві довіреності.

16.5. Будь-яке призначення представника може бути скасоване особами, які здійснили це призначення, або їх правонаступниками.

Представник може відмовитись від свого призначення шляхом надання підписаного ним повідомлення.

16.6. Заявку може бути подано з використанням факсимільного зв'язку. У цьому разі датою подання заявки вважається день одержання Укрпатентом її факсимільної копії (останньої її частини в разі подання матеріалів заявки в різні дні) за умови, що оригінал заявки разом із супровідним листом, що ідентифікує факсимільну копію, одержано протягом 14 днів від зазначеного дня.

Якщо оригінал заявки одержано після спливу зазначеного строку або він відрізняється за своїм змістом від факсимільної копії заявки, датою подання заявки вважається дата одержання Укрпатентом її оригіналу, а зміст факсимільної копії до уваги не береться.

Якщо факсимільна копія заявки або її частина не може бути прочитана, вона вважається неподаною в частині, що не може бути прочитана.

У разі подання заявки з використанням факсимільного зв'язку у вихідний, святковий чи інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, або після закінчення робочого дня в Укрпатенті, датою подання заявки за дотримання умов, викладених в абзаці першому цього пункту, вважається перший наступний робочий день.

16.7. За подання заявки сплачується збір у порядку та розмірі, установлених Порядком сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року N 1716 (далі - Порядок). Документ про сплату збору повинен надійти до Укрпатенту разом із заявкою або протягом двох місяців від дати подання заявки. Цей строк продовжується, але не більше ніж на шість місяців, якщо до його спливу буде подано відповідне клопотання та сплачено збір за його подання.

Документом про сплату збору вважається виписка з особового банківського рахунку Укрпатенту, яка дає можливість ідентифікувати заявку.

У разі відсутності у виписці з особового банківського рахунку зазначення номера заявки, а також у разі сплати збору в іншій валюті, ніж установлена для заявника згідно з графою 3 чи 4 додатка до Порядку, документом про сплату збору є розрахунковий документ на паперовому носії (платіжне доручення, касовий чек, квитанція тощо), що міститься в матеріалах заявки, відповідає вимогам Порядку та засвідчений в установленому порядку відповідальним виконавцем банку.

Датою надходження документа про сплату збору вважається дата зарахування суми збору на поточний рахунок Укрпатенту. У зв'язку з цим зарахування збору за подання заявки повинно бути здійснено до надходження заявки до Установи або протягом двох місяців від дати подання заявки, якщо клопотання про продовження цього строку не було подано.

У разі зарахування суми збору до надходження заявки, клопотання до Укрпатенту датою надходження документа про сплату збору вважається дата надходження до Укрпатенту цієї заяви, якщо вона надійшла:

- протягом трьох місяців від дати зарахування суми збору за умови, що в цей період розмір відповідного збору залишився незмінним;
- протягом одного місяця від дня введення в дію зміненого розміру збору.

У разі, якщо дата зарахування збору на поточний рахунок Укрпатенту є пізнішою, ніж допустима згідно із законом кінцева дата його сплати, датою надходження документа про сплату збору вважається дата, зазначена в розрахунковому документі на паперовому носії, що відповідає вимогам, установленим Порядком.

Документ про сплату збору вважається таким, що відповідає встановленим вимогам, якщо він оформлений відповідно до цього пункту та пункту 5 Порядку, а сплачена сума збору відповідає розміру встановленого збору за подання заявки з урахуванням:

- складу заявників;
- кількості пунктів формули;
- наявності електронного примірника змісту заявки на дискеті чи компакт-диска CD-R.

Якщо заявник має пільги щодо сплати збору за подання заявки або звільнення від такої сплати, то до заявки додаються клопотання про надання пільги з копією документа, що підтверджує право на звільнення чи часткове звільнення від сплати зазначеного збору.

16.8. Довіреність, якщо заявка подається через представника заявника, має бути оформлена відповідно до пункту 16.4 Правил.

16.9. Якщо заявник бажає скористатись правом пріоритету, то він повинен відповідно до частини 2 статті 15 Закону протягом трьох місяців від дати подання заявки до Установи подати заяву про пріоритет з посиланням на дату подання і номер попередньої заявки та копію попередньої заявки, якщо ця заявка була подана в іноземній державі - учасниці Паризької конвенції про охорону промислової власності. Якщо попередніх заявок декілька, то додають копії всіх попередніх заявок. За потреби, Установа може зажадати переклад попередньої заявки (попередніх заявок) українською мовою.

16.10. Якщо заява про пріоритет та копія попередньої заявки надійшли до Установи пізніше встановленого строку, то строк, пропущений заявником через непередбачені і незалежні від нього обставини, може бути продовжений на 2 місяці з дати закінчення зазначеного строку (якщо до заяви про встановлення пріоритету та копії попередньої заявки буде додано документ про сплату збору за продовження строку).

17. Особливості подання заявки на секретний винахід (корисну модель)

17.1. Заявку на секретний винахід або секретну корисну модель подає до Укрпатенту безпосередньо заявник.

Якщо винахід (корисну модель) створено з використанням інформації, зареєстрованої у Зводі відомостей, що становлять державну таємницю України, чи згідно із Законом України "Про державну таємницю", то заявка подається до Укрпатенту через режимно-секретний орган заявника або через компетентний орган місцевої державної адміністрації за місцезнаходженням (для юридичних осіб) чи за місцем проживання (для фізичних осіб) заявника (частина 3 статті 12 Закону.

17.2. Заявка на секретний винахід (корисну модель) повинна містити:

- заяву про видачу патенту України на секретний винахід (корисну модель);
- опис винаходу (корисної моделі);
- формулу винаходу (корисної моделі);
- креслення (якщо на них є посилання в описі).

Заяву про видачу патенту України на секретний винахід (корисну модель) слід подавати українською мовою за формою, яка наведена в додатку 3 до Правил.

Вимоги до змісту документів заявки викладені у пунктах 5-8 Правил.

17.3. Документи заявки на секретний винахід (корисну модель), а саме: заяву про видачу патенту України на секретний винахід (корисну модель), опис і формулу секретного винаходу (корисної моделі), креслення, якщо такі є, подають у двох примірниках.

Документи, які потребують подальшого перекладу, можуть бути подані мовою оригіналу в одному примірнику, а їх переклад - у двох примірниках.

17.4. За подання заявки сплачується збір згідно з пунктом 16.7 цих Правил.

17.5. Згідно із Законом України "Про державну таємницю" патентування секретного винаходу або секретної корисної моделі в іноземних державах не дозволяється.

18. Подання міжнародної заявки

18.1. Компетентне відомство-одержувач відповідно до правила 19 Інструкції

18.1.1. Установа є компетентним відомством-одержувачем для прийняття та реєстрації міжнародних заявок, якщо хоча б один із заявників є громадянином України або особою, яка проживає на її території, незалежно від того, чи є він заявником для всіх чи лише для деяких держав.

18.1.2. Виконання обов'язків відомства-одержувача щодо прийняття міжнародних заявок в Україні, передбачених Договором, виконує Укрпатент, керуючись при цьому Договором та Інструкцією і Правилами щодо не врегульованих вищезгаданими документами питань.

18.1.3. Фізична особа вважається громадянином України або особою, що проживає на її території, якщо вона є такою згідно із законодавством України.

Будь-яку особу можна також уважати такою, що проживає в Україні, якщо вона є власником дійсного й ефективного промислового чи торгового підприємства в Україні.

Відповідно до правила 18 Інструкції будь-яку юридичну особу, якщо вона зареєстрована згідно із законодавством України як юридична особа, можна вважати громадянином України.

Якщо виникають сумніви щодо громадянства заявника чи його проживання в Україні, то Укрпатент має право зробити запит до заявника на документальне підтвердження відповідних фактів.

18.2. Мова міжнародної заявки Укрпатент приймає заявки, викладені російською або англійською мовами.

18.3. Кількість примірників Міжнародну заявку (заяву, опис, формулу винаходу (корисної моделі), креслення та реферат) подають до відомства-одержувача в трьох примірниках, кожний з яких має бути придатний для прямого репродукування, а перший (реєстраційний) примірник, що надсилають до Міжнародного бюро ВОІВ, має бути придатний для прямого репродукування в необмеженій кількості.

18.4. Адресат і адреса для листування Усю кореспонденцію, що передбачена процедурою Договору, надсилають на одну адресу на території України в одному примірнику:

- якщо в графі IV заяви до міжнародної заявки, передбаченої правилами 3 і 4 Інструкції, зазначено агента або спільного представника і його адресу, то кореспонденцію надсилають на ім'я цієї особи і на цю адресу;
- якщо в графі IV заяви зазначено адресу для листування, кореспонденцію надсилають на цю адресу на ім'я особи, зазначеної для листування;
- якщо графа IV заяви не заповнена, то кореспонденцію надсилають на ім'я заявника, зазначеного в заяві першим серед осіб, які мають право подавати заявки до відомства-одержувача і на його адресу. Клопотання заявника щодо реєстрації зміни відомостей про заявника, агента, спільного представника чи винахідника (якщо таке клопотання надіслане через відомство-одержувач, а не безпосередньо до Міжнародного бюро ВОІВ) беруть до уваги і відповідні зміни адреси і адресата враховують лише за умови, якщо це клопотання містить усі потрібні відомості (уключаючи адресу і транслітерацію) і підписане всіма заявниками, яких ці зміни стосуються.

18.5. Мова листування Листування із заявником відомство-одержувач здійснює мовою міжнародної заявки.

18.6. Передача документів з використанням факсимільного зв'язку 18.6.1. Якщо документи міжнародної заявки передано до Укрпатенту з використанням факсимільного зв'язку, то дата їх подання встановлюється відповідно до пункту 16.6 Правил. При цьому разом з оригіналом заявки подають дві її копії.

18.6.2. Якщо з використанням факсимільного зв'язку передано документ, що стосується міжнародної заявки, але інший, ніж документ міжнародної заявки, або аркуші заміни до неї, то Укрпатент вирішує, чи слід надсилати заявнику запит щодо оригіналу такого документа, і, за потреби, робить такий запит.

18.7. Номер справи заявника Кореспонденція, яку надсилають заявнику, повинна містити посилання на "номер справи заявника" (не більше 12 знаків), якщо він зазначив цей номер у заяві. Заявник може проставляти "номер справи заявника" на кожному аркуші міжнародної заявки в лівому кутку верхнього поля, не нижче 1,5 см від верхнього краю аркуша (правило 11 Інструкції).

Кореспонденція, яку надсилають заявнику, не містить інших номерів, що використовує заявник, наприклад, вихідних номерів окремих листів.

18.8. Реєстрація та пересилання міжнародної заявки

18.8.1. Міжнародна заявка, що відповідає вимогам статті 11(1) Договору, реєструється в тому разі, якщо заявник виконав вимоги частини 1 статті 37 Закону і вона не підпадає під положення частини 3 статті 12 Закону. При цьому реєстраційний примірник заявки, за якою сплачено "Основне мито" і збір за пересилання, надсилається до Міжнародного бюро ВОІВ.

18.8.2. Якщо заявка вважається вилученою за несплату заявником міжнародного мита, то реєстраційний примірник надсилають до Міжнародного бюро ВОІВ з повідомленням про вилучення. Проте в усіх випадках реєстраційний примірник надсилають до Міжнародного бюро ВОІВ не пізніше ніж за 15 днів до закінчення 14-ти місяців від дати пріоритету.

18.8.3. Якщо реєстраційний примірник заявки надсилають до Міжнародного бюро, але "мито за пошук" за цією заявкою не сплачено, то копію для пошуку до Міжнародного пошукового органу (ФІПВ, м. Москва; Європейське патентне відомство, м. Мюнхен) не передають, а в реєстраційному примірнику міжнародної заявки робиться відповідна позначка.

18.9. Відомості про міжнародну заявку Номер і дату подання міжнародної заявки Укрпатент може повідомити особам, які зазначили номер справи заявника або ім'я заявника і назву винаходу.

Будь-які інші відомості щодо міжнародної заявки до її публікації надаються або особисто заявнику (агенту) або за клопотанням заявника (агента) у письмовій формі - особі, яку зазначено в цьому клопотанні.

18.10. Копія документа про пріоритет Якщо заявник у заяві, поданій відповідно до Договору, чи в окремому листі просить відомство-одержувач надіслати до Міжнародного бюро ВОІВ завірену копію пріоритетного документа, але не оплатив її підготовку і пересилання, то Укрпатент повідомляє заявника про необхідність оплати згідно з чинними тарифами і після надходження оплати готує і відсилає копію. При цьому відповідальність за порушення строків з вини заявника несе заявник.

18.11. Наслідки міжнародної публікації

18.11.1. Згідно із статтею 29 (1) Договору міжнародна публікація міжнародної заявки, що здійснюється російською мовою, має такі самі наслідки, як і публікація відомостей про заявку, передбачена частиною 16 статті 16 Закону.

18.11.2. Якщо міжнародна публікація здійснена іншою (не російською) мовою, то на підставі статті 29 (2) Договору вищезазначені наслідки настають лише після публікації відомостей про цю заявку в порядку, передбаченому частиною 16 статті 16 Закону, за умови, що заявник подасть до Укрпатенту переклад цієї заявки українською мовою.

Начальник відділу правового забезпечення Л.Цибенко

Додаток 1

до пункту 5.1 Правил складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель

Порядковий номер заявки, визначений заявником	Дата одержання	(22)Дата подання заявки	Пріоритет	(51) МПК	ЕВ	(21) Номер заявки

(86) (87)	Реєстраційний номер та дата подання міжнародної заявки, установлені відомством-одержувачем Номер і дата міжнародної публікації міжнародної заявки

ЗАЯВА про видачу патенту України	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ Державне підприємство “Український інститут промислової власності” вул. Глазунова, 1, м. Київ-42, 01601

Подаючи нижчезазначені документи, прошу (просимо) видати:
☐ патент України на винахід
☐ патент України на корисну модель

(71) Заявник(и)	Код за *ЄДРПОУ* (для українських заявників)

(зазначається повне ім’я або найменування заявника (ів), його (їх) місце проживання або місцезнаходження та код держави згідно із стандартом ВОІВ ST. 3. Дані про місце проживання винахідників – заявників наводяться за кодом (72)

Прошу (просимо) встановити пріоритет ☐ заявки ☐ пунктів формули винаходу
за заявкою №_____за датою:

☐ подання попередньої заявки в державі – учасниці Паризької конвенції (навести дані за кодами (31), (32), (33)

☐ подання до Установи попередньої заявки, з якої виділено цю заявку (навести дані за кодом (62)

☐ подання до Установи попередньої заявки (навести дані за кодом (66)

(31) Номер попередньої заявки	(32) Дата подання попередньої заявки	(33) Код держави подання попередньої заявки згідно із стандартом ВОІВ ST.3	(62) Номер та дата подання до Установи попередньої заявки, з якої виділено цю заявку	(66) Номер та дата подання до Установи попередньої заявки

(54) Назва винаходу (корисної моделі)

(98) Адреса для листування

Телефон Телеграф Факс

(74) Повне ім’я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або повне ім’я іншої довіреної особи

☐ Прошу (просимо) прискорити публікацію заявки

Перелік документів, що додаються	Кількість арк.	Кількість прим.	Підстави щодо виникнення права на подання заявки й одержання патенту (без подання документів), якщо винахідник (и) не є заявником (ами):
☐ опис винаходу		3	☐ є документ про передачу прав винахідником (ами) або роботодавцем (ями) правонаступнику (ам)
☐ формула винаходу		3	
☐ креслення та інші ілюстративні матеріали		3	
☐ реферат		3	
☐ документ про сплату збору за подання заявки		1	
☐ документ, який підтверджує наявність підстав для зменшення збору або звільнення від сплати збору		1	
☐ документ про депонування штаму		1	☐ є документ про право спадкування
☐ копія попередньої заявки, яка підтверджує право на пріоритет		1	
☐ переклад заявки українською мовою		3	
☐ документ, який підтверджує повноваження довіреної особи (довіреність)			
☐ інші документи:			
☐ міжнародний звіт про пошук			

(72) Винахідник (и) Винахідник(и)-заявник(и) (повне ім'я)	Місце проживання та код держави згідно із стандартом ВОІВ ST. 3 (для іноземних осіб – тільки код держави)	Підпис (и) винахідника (ів)-заявника (ів)

Я (ми) _____

(повне ім'я)

прошу (просимо) не згадувати мене (нас) як винахідника (ів) при публікації відомостей стосовно заявки на видачу патенту

Підпис (и) винахідника (ів)

Підпис (и) заявника (ів) _____

Дата підпису М.П.	Якщо заявником є юридична особа, то підпис особи, що має на це повноваження, із зазначенням посади скріплюється печаткою. Якщо всі винахідники виступають заявниками, то їх підписи наводяться за кодом (72).

Примітка. Потрібне позначити значком "Х".

Додаток 2

до пункту 12.2.5 Правил складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель

Перелік депозитаріїв, які проводять депонування штамів мікроорганізмів з метою здійснення патентної процедури

Назва депозиторію, його місцезнаходження	Групи мікроорганізмів
Інститут мікробіології і вірусології Національної академії науки України, вул.Заболотного, 154, м.Київ, 03143	Непатогенні
Київський науково-дослідний інститут епідеміології та інфекційних хвороб МОЗ та його філії, узвіз Протасів Яр, 4, м.Київ, 03038	Патогенні для людини
Державний науково-контрольний інститут біотехнології і штамів мікроорганізмів Мінагрополітики України, вул. Донецька, 30 Е, м.Київ, 03151	Патогенні для тварин

Додаток 3
до пункту 17.2 Правил складання і подання
заявки на винахід та заявки на корисну модель

Порядковий номер заявки, визначений заявником	Дата одержання	(22)Дата подання заявки	Пріоритет	(51) МПК	ЕВ	(21) Номер заявки

ЗАЯВА про видачу патенту України	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ Державне підприємство “Український інститут промислової власності” вул. Глазунова, 1, м. Київ-42, 01601

Подаючи нижчезазначені документи, прошу (просимо) видати:

☐ патент України на секретний винахід

☐ патент України на секретну корисну модель

(71) Заявник(и)	Код за *ЄДРПОУ*

(зазначається повне ім’я або найменування заявника (ів), його (їх) місце проживання або місцезнаходження.
Дані про місце проживання винахідників - заявників наводяться за кодом (72)

Прошу (просимо) встановити пріоритет ☐ заявки ☐ пунктів формули винаходу

за заявкою №_____за датою:

☐ подання до Установи попередньої заявки, з якої виділено цю заявку (навести дані за кодом (62)

☐ подання до Установи попередньої заявки (навести дані за кодом (66)

(62) Номер та дата подання до Установи попередньої заявки, з якої виділено дану заявку

(66) Номер та дата подання до Установи попередньої заявки

(54) Назва секретного винаходу (секретної корисної моделі)

(98) Адреса для листування

Телефон Телеграф Факс

Перелік документів, що додаються	Кількість арк.	Кільість прим.	Підстави щодо виникнення права на подання заявки і одержання патенту (без подання документів), якщо винахідник (и) не є заявником (ами):
☐ опис винаходу		2	
☐ формула винаходу		2	
☐ креслення та інші ілюстративні матеріали		2	
			☐ є документ про передачу прав винахідником (ами) або роботодавцем (ями) правонаступнику (ам)
☐ документ про сплату збору за подання заявки		1	
☐ документ, який підтверджує наявність підстав для зменшення збору або звільнення від сплати збору		1	
☐ документ про депонування штаму		1	☐ є документ про право спадкування
☐ переклад заявки українською мовою		2	
☐ документ, який підтверджує повноваження довіреної особи (довіреність)			
☐ інші документи:			

(72) Винахідник (и) Винахідник(и)-заявник(и) (повне ім'я)	Місце проживання	Підпис (и) Винахідника (ів)-заявника (ів)

Підпис(и) заявника(ів) _____

Дата підпису М.П.	Якщо заявником є юридична особа, то підпис особи, що має на це повноваження, із зазначенням посади скріплюється печаткою. Якщо всі винахідники виступають заявниками, то їх підписи наводяться за кодом (72).

Примітка. Потрібне позначити значком "Х".

Правила розгляду заявки на винахід та заявки на корисну модель

Затверджено
Наказом Міністерства освіти і науки
України
від 15.03.2002 № 197

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" (далі - Закон), Паризької конвенції з охорони промислової власності від 20 березня 1883 року, яка є чинною на території України з 25 грудня 1991 року, Договору про патентну кооперацію, підписаного 19 червня 1970 року, який є чинним на території України з 25 грудня 1991 року, і встановлюють порядок розгляду і проведення експертизи заявок на видачу патентів (деклараційних патентів) на винаходи (секретні винаходи) і деклараційних патентів на корисні моделі (секретні корисні моделі).

1.2. Перелік визначень та скорочень:

винахід — технологічне (технічне) вирішення, що відповідає умовам патентоздатності;

корисна модель — нове й промислово придатне конструктивне виконання пристрою;

секретний винахід (секретна корисна модель) — винахід (корисна модель), що містить інформацію, віднесену до державної таємниці;

патент (деклараційний патент) на винахід, деклараційний патент на корисну модель, патент (деклараційний патент) на секретний винахід, деклараційний патент на секретну корисну модель — охоронний документ, що засвідчує пріоритет, авторство і право власності на винахід (корисну модель);

патент на винахід — різновид патенту, що видається за результатами кваліфікаційної експертизи заявки на винахід;

деклараційний патент на винахід — різновид патенту, що видається за результатами формальної експертизи та експертизи на локальну новизну заявки на винахід;

деклараційний патент на корисну модель — різновид патенту, що видається за результатами формальної експертизи заявки на корисну модель;

патент (деклараційний патент) на секретний винахід – різновид патенту, що видається на винахід, який містить інформацію, віднесену до державної таємниці;

деклараційний патент на секретну корисну модель – різновид патенту, що видається на корисну модель, яка містить інформацію, віднесену до державної таємниці;

кваліфікаційна експертиза (експертиза по суті) – експертиза, що встановлює відповідність винаходу умовам патентоздатності (новизні, винахідницькому рівню, промисловій придатності);

експертиза на локальну новизну — складова частина кваліфікаційної експертизи, що встановлює локальну новизну винаходу;

локальна новизна – новизна, що встановлюється за виданими в Україні патентами і поданими до Держдепартаменту заявками на видачу патентів;

формальна експертиза (експертиза за формальними ознаками) – експертиза, в ході якої встановлюється належність зазначеного у заявці об'єкта до переліку об'єктів, які можуть бути визнані винаходами (корисними моделями), і відповідність заявки та її оформлення встановленим вимогам;

заявка — сукупність документів, необхідних для видачі Держдепартаментом патенту (деклараційного патенту) на винахід (секретний винахід) чи деклараційного патенту на корисну модель (секретну корисну модель);

попередня заявка — заявка, яка була подана до Держдепартаменту чи до відповідного органу держави - учасниці Паризької конвенції з охорони промислової власності і за якою заявлено пріоритет;

особа — фізична або юридична особа;

заявник — особа, яка подала заявку;

представник – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа;

винахідник — фізична особа, результат творчої праці якої визнано винаходом (корисною моделлю);

пріоритет заявки (пріоритет) — першість у поданні заявки;

дата пріоритету — дата подання заявки до Держдепартаменту чи до відповідного органу держави — учасниці Паризької конвенції з охорони промислової власності, за якою заявлено пріоритет;

Паризька конвенція — Паризька конвенція з охорони промислової власності;

Договір — Договір про патентну кооперацію;

Інструкція — Інструкція до Договору про патентну кооперацію;

міжнародна заявка — заявка, яка подається згідно з Договором про патентну кооперацію;

відомство - одержувач — національне відомство або міжурядова організація, до якої подається міжнародна заявка;

зазначене відомство — національне відомство держави або національне відомство, що діє від імені держави, яка зазначена заявником відповідно до глави I Договору про патентну кооперацію;

вибране відомство — національне відомство держави або національне відомство, що діє від імені держави, яка зазначена заявником відповідно до глави II Договору про патентну кооперацію;

ВОІВ — Всесвітня організація інтелектуальної власності;

Міжнародний пошуковий орган — орган, що проводить міжнародний пошук за міжнародною заявкою відповідно до Договору про патентну кооперацію.

Держдепартамент – Державний департамент інтелектуальної власності, що діє у складі Міністерства освіти і науки України;

Укрпатент – Державне підприємство "Український інститут промислової власності" Міністерства освіти і науки України — уповноважений державний заклад для розгляду і проведення експертизи заявок;

МПК — Міжнародна патентна класифікація;

Правила складання – Правила складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 22.01.2001 № 22 і зареєстровані в Міністерстві юстиції України 27.02.2001 за № 173/5364;

Положення – Положення про порядок сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2001 № 543.

1.3. Представництво і довіреність

1.3.1. За дорученням заявника заявка може бути подана через представника. Якщо заявка подається через представника, то до заявки додається довіреність, видана заявником на ім'я представника та оформлена з дотриманням вимог законодавства, або її копія. Якщо заявником є іноземна особа або особа без громадянства, яка проживає чи має постійне місцезнаходження поза межами України, то заявка подається тільки через патентного повіреного.

Довіреність може стосуватись однієї або декількох заявок, якщо про це зазначено в довіреності.

У довіреності зазначаються:

- повне ім'я особи, якій вона видана;
- повне ім'я або найменування особи, яка видає довіреність;
- обсяг повноважень, які надаються особі, на ім'я якої видано довіреність;
- дата її вчинення, без якої довіреність уважається недійсною.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Якщо довіреність видається від імені юридичної особи України, то підпис особи, що має на це повноваження, скріплюється печаткою. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує довіреність, особистого підпису, ініціалів, прізвища.

Строк дії довіреності не може перевищувати трьох років. Якщо строк дії довіреності не зазначений, то вона зберігає силу протягом одного року від дати її вчинення.

Форма і строк дії довіреності, виданої поза межами України, визначаються за законом країни, де була видана довіреність.

Якщо довіреність викладена не українською мовою, то до неї додають переклад на українську мову.

У разі зміни представника або припинення його повноважень заявник має повідомити про це Укрпатент.

1.3.2. Ведення справ з одержання патенту (деклараційного патенту) на секретний винахід та деклараційного патенту на секретну корисну модель із залученням патентного повіреного не допускається.

1.4. Листування стосовно заявки

1.4.1. Листування ведеться заявником або його представником стосовно кожної заявки окремо за адресою Укрпатенту.

Листування щодо заявок на секретні винаходи (корисні моделі), поданих відповідно до вимог пункту 18 Правил складання, ведеться заявником через режимно - секретний орган.

1.4.2. Матеріали, що направляються до Укрпатенту після подання заявки, мають містити відомості, що дають змогу ідентифікувати заявку, і бути підписаними заявником або його представником.

1.4.3. Матеріали, що надсилаються під час розгляду заявки, повинні подаватися у визначені Законом строки. Якщо строк у Законі виражено словом "протягом" і останній день строку припадає на неробочий день, то днем закінчення строку вважається наступний за ним робочий день. Якщо закінчення строку припадає на місяць, у якому немає відповідного числа, то строк закінчується в останній день цього місяця.

Якщо листування за заявкою ведеться представником, то строки надходження матеріалів відраховуються від дати одержання їх представником.

Діловодство ведеться українською мовою. До матеріалів, що викладені іншою мовою ніж українська, має додаватися переклад українською мовою, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. До надання перекладу такі матеріали вважаються неподаними.

Матеріали заявки, що надходять до Укрпатенту, реєструють із зазначенням дати їх надходження.

Документи заявки, що входять до її складу, і/або будь-який наступний документ або лист, який її стосується, можуть бути передані до Укрпатенту телеграфом, телексом, телефаксом або будь-яким іншим подібним засобом зв'язку, що дає змогу здійснити подання такого документа. У цьому разі датою подання цих документів буде вважатися день їх передачі до Укрпатенту (передача останньої частини повного зображення при передачі в різні дні) тільки за умови, що заявник без нагадувань протягом 14 днів від зазначеної дати забезпечить надходження до Укрпатенту оригіналу (і двох копій) переданого таким чином документа разом з листом, що ідентифікує попередню передачу. Якщо документ уважається таким, що не був наданий, то Укрпатент повідомляє про це заявника.

1.5. Унесення виправлень і уточнень до матеріалів заявки

1.5.1. Заявник має право з власної ініціативи вносити до заявки виправлення і уточнення.

Будь-яке виправлення формули винаходу (корисної моделі), опису винаходу (корисної моделі) чи креслень, за винятком очевидних помилок у написанні, у тому числі вилучення пунктів формули винаходу (корисної моделі) або вилучення деяких креслень, уважається виправленням і уточненням.

Виправлення й уточнення будь-яких матеріалів заявки не вважаються виправленнями і уточненнями з ініціативи заявника, якщо вони:

- направлені на усунення порушень вимог до матеріалів заявки, установлених розділами 2-15 Правил складання, незалежно від того, чи вони подані заявником після одержання ним будь-якого письмового повідомлення або запиту Укрпатенту, чи за власною ініціативою;
- подані заявником після одержання ним будь-якого письмового повідомлення або запиту Укрпатенту і пов'язані зі змістом такого повідомлення або запиту.

Усі інші зміни, подані заявником, як після одержання ним будь-якого письмового повідомлення чи запиту Укрпатенту, так і без одержання такого повідомлення чи запиту, уважаються виправленнями й уточненнями матеріалів заявки з ініціативи заявника.

Виправлення й уточнення не враховуються, якщо вони надійшли до Укрпатенту після одержання заявником рішення про видачу патенту або рішення про відмову в його видачі.

При публікації відомостей про заявку на видачу патенту на винахід зазначені виправлення й уточнення враховуються, якщо вони надійшли до Укрпатенту за 6 місяців до дати публікації.

За подання клопотання про внесення з ініціативи заявника виправлень і уточнень до матеріалів заявки після одержання ним рішення про встановлення дати подання заявки сплачується збір. Документ про сплату збору має надійти до Укрпатенту разом із клопотанням.

1.5.2. Унесення виправлень і уточнень до матеріалів заявки здійснюють шляхом подання нових аркушів, що замінюють відповідні аркуші матеріалів заявки. Нові аркуші надаються до кожного примірника відповідного документа заявки та мають задовольняти вимоги розділів 3 і 4 Правил складання. До таких аркушів додають лист, підписаний заявником, у якому зазначають унесені виправлення й уточнення.

Якщо внаслідок унесення виправлень і уточнень вилучається окремий (окремі) аркуш (аркуші) матеріалів заявки, то заявник може повідомити про таке вилучення в підписаному ним листі.

Виправлення орфографічних, стилістичних помилок тощо за умови, що внесення таких виправлень не призведе до погіршення чіткості тексту при репродукуванні, можуть бути зазначені заявником у листі без надання нових аркушів.

Очевидні помилки в матеріалах заявки, окрім заяви, можуть бути виправлені при підготовці їх до публікації без попереднього узгодження із заявником.

Унесення виправлень і уточнень до матеріалів заявки на секретний винахід (корисну модель) здійснюють шляхом подання відповідного виправленого документа заявки.

1.5.3. Кожний документ, надісланий заявником під час розгляду заявки, якщо він поданий не у вигляді листа, має супроводжуватися підписаним заявником листом, у якому наводять відомості, що дають змогу ідентифікувати заявку.

1.5.4. Виправлення та уточнення до матеріалів заявки не враховуються, якщо вони містять відомості, відмінні від тих, що були в матеріалах заявки на дату її подання, і для фахівця в даній галузі вони не можуть бути виведені явно із змісту первинних матеріалів заявки, про що заявника повідомляють.

1.6. Заміна заявника

Заміна заявника здійснюється внаслідок передачі права на одержання патенту на підставі договору або застосування закону чи виконання рішення суду, внаслідок реорганізації чи ліквідації юридичної особи тощо. Якщо після подання заявки до прийняття рішення про видачу патенту або про відмову в його видачі інша особа набула право на одержання патенту, то заявник або особа, яка набула це право, має подати до Держдепартаменту заяву про заміну заявника, до якої додається документ або засвідчена копія документа, що є підставою для такої заміни.

У заяві також мають бути зазначені відомості про нового заявника, передбачені розділом 5 Правил складання. Заяву підписують заявник і особа, яка набула право на одержання патенту, згідно з

пунктом 5.15 Правил складання. Якщо відбувається заміна не всіх заявників, то заяву про таку заміну підписують усі заявники, які подавали заявку.

1.7. Ознайомлення з матеріалами, що протиставлені заявці

Під час проведення кваліфікаційної експертизи заявки на винахід заявник має право протягом місяця від дати одержання ним запиту Укрпатенту затребувати копії матеріалів, що протиставлені заявці. Затребувані копії Укрпатент надсилає заявнику протягом місяця від дати одержання його запиту.

1.8. Розгляд заявки за участю заявника

1.8.1. Заявник має право з власної ініціативи чи на запрошення Укрпатенту особисто або через свого представника брати участь у розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки.

1.8.2. Розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, здійснюють шляхом проведення переговорів чи експертної наради.

1.8.3. Переговори проводять щодо питань, які можуть бути вирішені безпосередньо експертом і заявником.

1.8.4. Експертну нараду проводять щодо питань, які вимагають участі ряду спеціалістів Укрпатенту.

1.8.5. Якщо від імені кількох заявників у розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи, бере участь один з них, то він повинен мати довіреність від решти заявників на представництво у переговорах чи експертній нараді.

1.8.6. Пропозиція щодо проведення переговорів чи експертної наради, дата і час їх проведення можуть бути викладені в запиті або повідомленні Укрпатенту чи узгоджені із заявником по телефону.

1.8.7. Якщо ініціатива стосовно спільного розгляду питань, що виникли під час проведення експертизи, належить заявнику, він подає письмове клопотання або домовляється про це по телефону з керівником відповідного експертного підрозділу.

Якщо заявник прибув на переговори чи експертну нараду без попереднього узгодження з Укрпатентом, то йому може бути відмовлено в їх проведенні.

1.8.8. Сторона, яка в призначений час за збігом обставин не має можливості взяти участь у переговорах чи експертній нараді, повідомляє про це іншу сторону і узгоджує з нею інші дату і час їх проведення.

1.9. Продовження строків

1.9.1. Загальні умови для продовження строків

Для продовження строку заявник має подати до Укрпатенту клопотання про продовження строку та документ про сплату збору за його продовження у визначений Положенням термін.

Якщо вимоги до зазначених документів та строк їх подання дотримані, а сплачений збір відповідає встановленому розміру, то строк продовжується, про що заявнику надсилається повідомлення.

Якщо вимоги до зазначених документів та/або строк їх подання не дотримані або збір не відповідає встановленому розміру, то строк не продовжується, про що заявнику надсилається повідомлення.

Матеріали, строк подання яких продовжено, мають надійти до Укрпатенту до дати, зазначеної в повідомленні про продовження строку.

1.9.2. Строк надходження документа про сплату збору за подання заявки (частина 11 статті 12 Закону)

Документ про сплату збору за подання заявки повинен надійти до Укрпатенту разом із заявкою або протягом 2 місяців після дати подання заявки. Цей строк може бути продовжений, але не більше ніж на 6 місяців. Клопотання про продовження строку разом з документом про сплату збору за його продовження має надійти до Укрпатенту не пізніше ніж через 6 місяців після закінчення цього строку.

1.9.3. Строк надходження перекладу міжнародної заявки та документа про сплату збору за подання міжнародної заявки (частина 1 статті 14 Закону)

Переклад міжнародної заявки українською мовою та документ про сплату збору за подання міжнародної заявки повинні надійти до Укрпатенту разом із заявкою або протягом 2 місяців після закінчення строків прийняття міжнародної заявки до розгляду за національною процедурою. Цей строк може бути продовжений до 6 місяців від дати надходження міжнародної заявки. Клопотання про продовження строку разом з документом про сплату збору за його продовження має надійти до Укрпатенту протягом 6 місяців від дати надходження міжнародної заявки до Держдепартаменту.

1.9.4. Строк права на пріоритет попередньої заявки (частина 1 статті 15 Закону)

Строк права на пріоритет попередньої заявки, якщо на попередню заявку не заявлено пріоритет, становить 12 місяців від дати подання попередньої заявки до Держдепартаменту чи до відповідного органу держави — учасниці Паризької конвенції. Цей строк, пропущений через непередбачувані і не залежні від заявника обставини, може бути продовжений на 2 місяці з дати закінчення пропущеного строку. Клопотання про продовження строку разом із документом про сплату збору за його продовження має надійти до Укрпатенту протягом 2 місяців від дати закінчення пропущеного строку і містити відомості про обставини, з яких його пропущено.

1.9.5. Строк подання пріоритетних документів (частина 2 статті 15 Закону)

Заяву про пріоритет та копію попередньої заявки, якщо ця заявка була подана в іноземній державі — учасниці Паризької конвенції, заявник має подати до Укрпатенту протягом 3 місяців від дати подання заявки до Держдепартаменту.

Цей строк, пропущений через непередбачувані і не залежні від заявника обставини, може бути продовжений на 2 місяці з дати закінчення пропущеного строку. Клопотання про продовження строку разом із документом про сплату збору за його продовження має надійти до Укрпатенту протягом 2 місяців від дати закінчення пропущеного строку і містити відомості про обставини, з яких його пропущено.

1.9.6. Строк надходження перекладу попередньої заявки на запит (частина 2 статті 15 Закону)

Переклад попередньої заявки українською мовою повинен надійти до Укрпатенту протягом 2 місяців від дати одержання заявником запиту щодо перекладу. Цей строк може бути продовжений до 6 місяців від дати одержання заявником такого запиту. Клопотання про продовження строку разом із документом про сплату збору за продовження строку має надійти до Укрпатенту протягом 6 місяців від дати одержання заявником запиту.

1.9.7. Строк надання відповіді на запит або повідомлення на стадії формальної експертизи (частина 8 статті 16 Закону)

Для внесення змін до матеріалів заявки у зв'язку з невідповідністю заявки вимогам статті 12 Закону чи порушенням вимоги єдиності винаходу (корисної моделі) заявнику надаються 2 місяці від дати одержання запиту або повідомлення Укрпатенту. Цей строк може бути продовжений, але не більше ніж на 6 місяців.

Клопотання про продовження строку разом із документом про сплату збору за продовження строку має надійти до Укрпатенту протягом 2 місяців від дати одержання заявником запиту або повідомлення.

1.9.8. Строк подання клопотання про проведення кваліфікаційної експертизи (частина 13 статті 16 Закону)

Клопотання про проведення кваліфікаційної експертизи може бути подане:

- заявником - протягом 3 років від дати подання заявки;
- іншою особою - після публікації відомостей про заявку, але не пізніше 3 років від дати подання заявки.

Цей строк може бути продовжений, але не більше ніж на 6 місяців. Клопотання про продовження строку разом із документом про сплату збору за продовження строку має надійти до Укрпатенту не пізніше ніж через 6 місяців після закінчення пропущеного строку.

1.9.9. Строк подання додаткових матеріалів на запит на стадії кваліфікаційної експертизи (частина 14 статті 16 Закону)

Додаткові матеріали мають бути подані заявником протягом 2 місяців від дати одержання ним запиту Укрпатенту або копій патентних матеріалів, протиставлених заявці.

Цей строк може бути продовжений, але не більше ніж на 6 місяців. Клопотання про продовження строку разом з документом про сплату збору за його продовження має надійти до Укрпатенту протягом 2 місяців від дати одержання заявником запиту або копій патентних матеріалів, протиставлених заявці.

1.9.10. Строк зажадання копій патентних матеріалів, протиставлених заявці (частина 14 статті 16 Закону)

Заявник має право протягом місяця від дати одержання ним запиту Укрпатенту зажадати від нього копії патентних матеріалів, протиставлених заявці.

Цей строк може бути продовжений, але не більше ніж на 6 місяців. Клопотання про продовження строку разом із документом про сплату збору за його продовження має надійти до Укрпатенту протягом місяця від дати одержання заявником запиту.

1.9.11. Строк унесення змін до матеріалів заявки або подання додаткових матеріалів у відповідь на попереднє рішення про відмову (частина 16 статті 16 Закону)

Унести зміни до матеріалів заявки або подати додаткові матеріали у відповідь на попереднє рішення про відмову у видачі патенту на винахід заявник може протягом 2 місяців від дати одержання ним цього рішення.

Цей строк може бути продовжений, але не більше ніж на 6 місяців. Клопотання про продовження строку разом із документом про сплату збору за його продовження має надійти до Укрпатенту протягом 2 місяців від дати одержання заявником цього рішення.

1.9.12. Строк надходження документа про сплату державного мита за видачу патенту (частина 2 статті 22 Закону)

Документ про сплату державного мита за видачу патенту має надійти до Укрпатенту протягом 3 місяців від дати одержання заявником рішення про видачу патенту.

Цей строк може бути продовжений, але не більше ніж на 6 місяців. Клопотання про продовження строку разом із документом про сплату збору за його продовження має надійти до Укрпатенту не пізніше ніж через 6 місяців після закінчення пропущеного строку.

1.10. Поновлення пропущених строків (частина 20 статті 16 Закону)

1.10.1. Строки, зазначені в частинах 8, 13, 14, 16 статті 16 Закону:

строк подання відповіді заявником на запит або повідомлення на стадії формальної експертизи;

строк подання клопотання про проведення кваліфікаційної експертизи;

строк подання додаткових матеріалів на запит на стадії кваліфікаційної експертизи;

строк зажадання заявником копій патентних матеріалів, протиставлених заявці;

строк унесення змін до матеріалів заявки або подання додаткових матеріалів у відповідь на попереднє рішення про відмову,

пропущені заявником з поважних причин, можуть бути поновлені.

1.10.2. Клопотання про поновлення пропущеного строку має містити відомості про причини, з яких його було пропущено.

1.10.3. Мотивоване клопотання про поновлення пропущеного строку має надійти до Укрпатенту протягом 12 місяців від дати закінчення пропущеного строку.

До клопотання додаються документ про сплату збору за поновлення пропущеного строку і матеріали, строк подання яких пропущений.

1.10.4. Якщо заявник не подав зазначених матеріалів, то разом з клопотанням про поновлення пропущеного строку він може подати мотивоване клопотання про продовження пропущеного строку, якщо можливість його продовження передбачена Законом. У такому разі до клопотання додаються документи про сплату зборів за поновлення і продовження пропущеного строку.

Матеріали, строк подання яких пропущений, мають надійти до Укрпатенту до кінця продовженого строку.

1.10.5. Якщо зазначені в пунктах 1.10.1 - 1.10.4 цих Правил вимоги виконані, то пропущений строк поновлюється, про що заявника повідомляють. Якщо хоча б одна із зазначених вимог не виконана, то пропущений строк не поновлюється, про що заявника повідомляють.

1.11. Відкликання заявки

Відповідно до статті 17 Закону заявник має право відкликати заявку в будь-який час до дати одержання ним рішення про видачу патенту.

Матеріали відкликаної заявки передаються до архіву Укрпатенту. Заявнику надсилають повідомлення про припинення діловодства за заявкою.

Клопотання про відкликання заявки має бути відправлене заявником до дати одержання ним рішення про видачу патенту.

Відкликана заявка, а також заявка, що вважається відкликаною відповідно до частини 2 статті 13, частини 6 статті 15, частин 13,14 статті 16 Закону, не має правових наслідків. Подальші дії заявника базуватися на такій заявці не можуть (наприклад, заявку на винахід не можна перетворити в заявку на корисну модель і навпаки, не можна скористатися правом пріоритету за цією заявкою тощо).

1.12. Якщо відправлення матеріалів заявки було здійснено офіційною поштою або службами доставки (правило 82 Інструкції), то під час розгляду міжнародної заявки до уваги беруть докази поштового відправлення.

2. Розгляд заявки

2.1. Надходження заявки до Укрпатенту

2.1.1. Реєстрація матеріалів заявки

Матеріали заявки, що надійшли до Укрпатенту, реєструються таким чином:

- проставляється дата надходження матеріалів заявки, якщо вони містять, принаймні, заяву про видачу патенту в довільній формі, викладену українською мовою;
- присвоюється реєстраційний номер.

Якщо матеріали не містять заяви про видачу патенту, викладеної українською мовою, то вони повертаються особі, яка їх подала.

2.2. Перевірка сплати збору за подання заявки

Зареєстровані матеріали заявки перевіряються на наявність документа про сплату збору за подання заявки в установленому розмірі. Якщо відповідно до законодавства заявник має пільги із сплати зборів, то перевіряється документ, що підтверджує такі пільги.

При сплаті збору за подання заявки в розмірі, меншому, ніж установлений для кількості пунктів формули винаходу (корисної моделі), заявнику повідомляють про необхідність дотримання відповідності розміру збору кількості пунктів шляхом доплати збору або вилучення пунктів формули.

2.3. Попередній розгляд заявки

2.3.1. До встановлення дати подання заявки здійснюється її попередній розгляд. У ході попереднього розгляду заявка, яка не містить пропозиції заявника щодо віднесення винаходу (корисної моделі) до державної таємниці, розглядається на предмет наявності в ній матеріалів, які можуть бути віднесені згідно із Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, до державної таємниці.

2.3.2. У разі наявності в заявці таких відомостей, а також, якщо заявка містить пропозицію заявника про віднесення винаходу (корисної моделі) до державної таємниці, визначається Державний експерт з питань таємниць (далі – Державний експерт), до компетенції якого належить розгляд таких

питань. Державному експерту надсилаються матеріали заявки для прийняття рішення щодо віднесення винаходу (корисної моделі) до державної таємниці.

2.3.3. Якщо Державний експерт прийняв рішення про віднесення заявленого винаходу (корисної моделі) до державної таємниці, то весь наступний розгляд заявки здійснюється в режимі секретності в порядку, передбаченому цими Правилами. Режим секретності забезпечує режимно - секретний орган у відповідності до чинного законодавством про державну таємницю.

2.3.4. Про рішення Державного експерта Укрпатент у місячний строк повідомляє заявника. Якщо в заявці не було пропозиції заявника про віднесення винаходу (корисної моделі) до державної таємниці, а Державний експерт відніс винахід (корисну модель) до державної таємниці, то заявник у разі незгоди з рішенням Державного експерта, може подати до Укрпатенту мотивоване клопотання про розсекречування матеріалів заявки чи оскаржити рішення Державного експерта в суді.

2.4. Установлення дати подання заявки

2.4.1. Держдепартамент приймає рішення про встановлення дати подання заявки за датою її надходження, якщо матеріали заявки містять:

- заяву в довільній формі про видачу патенту (деклараційного патенту), викладену українською мовою;
- відомості про заявника та його адресу, викладені українською мовою;
- матеріал, що справляє враження опису винаходу (корисної моделі);
- частину матеріалу, яку можна прийняти за формулу винаходу (корисної моделі).

Якщо матеріал, що справляє враження опису винаходу (корисної моделі), з частиною матеріалу, що можна прийняти за формулу винаходу (корисної моделі), викладені не українською мовою, то для збереження дати подання заявки їх переклад українською мовою повинен надійти до Держдепартаменту протягом 2 місяців від дати подання заявки.

Документ про сплату збору за подання заявки повинен надійти до Укрпатенту разом із заявкою або протягом 2 місяців після дати подання заявки. Цей строк може бути продовжений відповідно до пункту 1.9.2 цих Правил. Якщо документ про сплату збору за подання заявки не надійде до Укрпатенту в установлений строк і заявник не подасть клопотання про його продовження, то заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилають повідомлення.

2.4.2. Якщо матеріали заявки відповідають вимогам пункту 2.4.1 цих Правил, то після надходження документа про сплату збору за подання заявки Укрпатент надсилає заявнику рішення про встановлення дати подання заявки (додаток 1).

2.4.3. Якщо матеріали заявки не відповідають установленим вимогам, то заявнику надсилають повідомлення про необхідність усунення невідповідностей. Для внесення змін до матеріалів заявнику надаються 2 місяці від дати одержання ним повідомлення. Якщо в цей строк невідповідність буде усунуто, то датою подання заявки буде дата одержання Укрпатентом виправлених матеріалів. У протилежному випадку заявка вважається неподаною, про що заявнику надсилають повідомлення.

Якщо в заявці, що містить матеріали, зазначені в пункті 2.4.1 цих Правил, є посилання на креслення, але таке креслення не надійшло до Укрпатенту на дату одержання ним заявки, то Укрпатент повідомляє про це заявника і пропонує протягом 2 місяців від дати одержання ним повідомлення на його вибір надіслати креслення чи виключити посилання на нього в заявці.

Якщо протягом 2 місяців від дати одержання заявником повідомлення креслення надійде до Укрпатенту, то датою подання заявки буде дата одержання його Укрпатентом. Якщо в цей строк заявник не зробить запропонованого йому вибору, то заявка вважається неподаною, про що заявнику надсилають повідомлення.

2.4.4. Після надходження документа про сплату збору за подання заявки Укрпатент надсилає заявнику рішення про встановлення дати подання заявки.

2.5. Установлення пріоритету

2.5.1. Заявник має право на пріоритет попередньої заявки на такий же винахід (корисну модель) протягом 12 місяців від дати подання попередньої заявки до Держдепартаменту чи до відповідного органу держави - учасниці Паризької конвенції, якщо на попередню заявку не заявлено пріоритет. Зазначений строк може бути продовжений відповідно до пункту 1.9.4 цих Правил.

Якщо заявник заявляє пріоритет за датою подання попередньої заявки, то перевіряють дотримання умов, зазначених у частинах 1 та 2 статті 15 Закону.

Пріоритет поширюється лише на ті ознаки винаходу (корисної моделі), які зазначені в попередній заявці, пріоритет якої заявлено. Якщо деякі ознаки відсутні у формулі винаходу (корисної моделі), що викладена в попередній заявці, то для встановлення пріоритету достатньо, щоб в описі попередньої заявки були точно вказані ці ознаки.

Документи, необхідні для встановлення пріоритету, мають бути подані у визначені Законом строки відповідно до пунктів 1.9.5 і 1.9.6 цих Правил. Якщо такі документи або клопотання про продовження строку не надійдуть у встановлені строки, то право на пріоритет вважається втраченим.

Якщо пріоритет установлено, але під час експертизи заявки у формулу винаходу (корисної моделі) вносяться зміни, то проводять повторну перевірку дотримання всіх умов щодо встановлення права пріоритету, про результат якої заявнику надсилається повідомлення.

2.5.2. Умови встановлення пріоритету за попередньою заявкою, поданою в іноземній державі - учасниці Паризької конвенції

Якщо заявник заявляє пріоритет за попередньою заявкою, поданою в іноземній державі - учасниці Паризької конвенції, то датою пріоритету буде дата подання попередньої заявки при дотриманні таких умов:

- заявка, щодо якої заявник бажає скористатись правом пріоритету, має надійти до Держдепартаменту не пізніше встановленого Законом строку;
- заявка, щодо якої заявник бажає скористатись правом пріоритету, має бути подана тим самим заявником, що й попередня заявка, або його правонаступником;
- за попередньою заявкою не заявлено пріоритет;
- заява про пріоритет з посиланням на дату подання і номер попередньої заявки і копія попередньої заявки, поданої до відповідного органу держави - учасниці Паризької конвенції, засвідчена зазначеним органом, мають бути подані до Держдепартаменту разом з матеріалами заявки або не пізніше встановленого Законом строку відповідно до пункту 1.9.5 цих Правил;
- заявлений винахід (корисна модель) повинен (повинна) бути розкритий (розкрита) на дату пріоритету в матеріалах попередньої заявки (формулі, описі).

За потреби Держдепартамент може зажадати переклад попередньої заявки українською мовою, який має надійти до Укрпатенту протягом установленого Законом строку відповідно до пункту 1.9.6 цих Правил.

2.5.3. Умови встановлення пріоритету за попередньою заявкою, поданою до Держдепартаменту

Якщо заявник заявляє пріоритет за попередньою заявкою, поданою до Держдепартаменту, то датою пріоритету буде дата подання попередньої заявки при дотриманні таких умов:

- заявка, щодо якої заявник бажає скористатись правом пріоритету, має надійти до Укрпатенту не пізніше встановленого Законом строку відповідно до пункту 1.9.5 цих Правил;
- заява про пріоритет з посиланням на дату подання і номер попередньої заявки має бути подана до Держдепартаменту не пізніше встановленого строку відповідно до пункту 1.9.5 цих Правил;
- заявка, щодо якої заявник бажає скористатись правом пріоритету, має бути подана тим самим заявником, що й попередня заявка, або його правонаступником;
- попередня заявка не відкликана і не вважається відкликаною;
- за попередньою заявкою не заявлено пріоритет;
- заявлений винахід (корисна модель) повинен (повинна) бути розкритий (розкрита) на дату пріоритету в матеріалах попередньої заявки (описі, формулі).

Якщо діловодство за попередньою заявкою в Укрпатенті не завершено, то з надходженням заяви про пріоритет попередня заявка вважається відкликаною в частині, на яку заявлено пріоритет, про що заявника повідомляють.

2.5.4. Умови встановлення пріоритету заявки, що виділена з попередньої заявки

Пріоритет заявки, що виділена з попередньої заявки (далі - виділена заявка) на пропозицію Укрпатенту чи за ініціативою заявника, установлюється за датою подання до Держдепартаменту попередньої заявки, з якої її виділено, або, якщо за попередньою заявкою заявлено пріоритет, - за датою цього пріоритету.

Для встановлення пріоритету виділеної заявки необхідне дотримання таких умов:

- виділена заявка має бути подана тим самим заявником, що й попередня заявка, або його правонаступником;
- виділена заявка надійшла до Укрпатенту до прийняття за попередньою заявкою рішення про видачу патенту або рішення про відмову у видачі патенту;
- попередня заявка не відкликана і не вважається відкликаною;
- суть винаходу (корисної моделі) виділеної заявки не виходить за межі змісту попередньої заявки на дату її подання.

З надходженням заяви про пріоритет попередня заявка вважається відкликаною в частині, на яку заявлено пріоритет, про що заявника повідомляють.

3. Формальна експертиза

3.1. Укрпатент проводить формальну експертизу заявок, поданих до Держдепартаменту, щодо яких прийняті рішення про встановлення дати подання. Експертизу заявки за формальними ознаками проводять без спеціального клопотання заявника.

Першим документом щодо формальної експертизи, який має бути направлений заявнику не пізніше 6 місяців від дати подання заявки, може бути відповідний запит, повідомлення або рішення.

3.2. Зміст формальної експертизи

Під час формальної експертизи перевіряють:

- зазначення виду патенту і об’єкта правової охорони в матеріалах заявки;

- відповідність об’єкта, що заявляється, умовам надання правової охорони відповідно до частин 1 - 3 статті 6 Закону;
- наявність та правильність подання документів, передбачених у статті 15 Закону, якщо за заявкою заявлено пріоритет;
- наявність документа про сплату збору за подання заявки та дотримання встановлених до нього вимог;
- дотримання порядку подання заявки відповідно до пунктів 16.2, 16.4 Правил складання, включаючи наявність і правильність оформлення довіреності;
- наявність документів у складі заявки відповідно до пункту 3.1 Правил складання;
- дотримання встановлених до документів заявки вимог відповідно до розділів 3-15 Правил складання, які можуть бути перевірені без аналізу суті винаходу (корисної моделі);
- відповідність заявки вимозі єдиності винаходу (корисної моделі);
- дотримання вимог до оформлення додаткових матеріалів та порядку їх подання (за наявності таких у матеріалах заявки) відповідно до пункту 7 цих Правил;
- правильність визначення класифікаційного(их) індексу(ів) відповідно до діючої редакції МПК, якщо він(вони) визначений(ні) заявником (якщо заявник не визначив цей(ці) індекс(си), то його(їх) визначає Укрпатент).

3.3. Підстави для направлення запиту або повідомлення

3.3.1. Якщо в ході формальної експертизи заявки виявлено, що вона оформлена з порушенням установлених Правилами складання вимог, то заявнику направляється запит, у якому повідомляється про виявлені невідповідності чи відсутність деяких документів. Протягом 2 місяців від дати одержання запиту заявник має надати відсутні або виправлені документи.

3.3.2. Підставою для направлення запиту є:

- невідповідність документа про сплату збору встановленим вимогам до його оформлення, у тому числі невідповідність суми збору встановленому розміру;
- відсутність у матеріалах заявки будь-якого документа, передбаченого пунктом 3.1 Правил складання, необхідного для проведення експертизи;
- недостатня кількість примірників поданих документів заявки;
- подання заявки іноземними фізичними або юридичними особами і особами без громадянства, які проживають чи мають постійне місцезнаходження за межами України, не через патентних повірених, крім випадків, коли міжнародними договорами України передбачено інше;
- відсутність у матеріалах заявки довіреності або порушення вимог до її оформлення, якщо заявка подана через представника;
- відсутність у матеріалах заявки передбачених Правилами складання реквізитів, зокрема підписів, печаток (якщо вони необхідні);
- подання документів заявки у вигляді, що не відповідає вимогам розділу 3 Правил складання, наприклад порушення вимог до формату аркушів, розміру полів, розміру літер у текстових матеріалах, якість друку, що унеможливлює опрацювання документів заявки тощо;
- наявність у матеріалах заявки посилань на джерела, що не є загальнодоступними, або посилань на неможливість опублікування тих чи інших відомостей (за винятком заявок на секретні винаходи (корисні моделі) та відомостей про винахідників, які не бажають бути згаданими як такі при публікації відомостей про заявку або патент);
- порушення вимоги пункту 7.3.1 Правил складання щодо викладення формули одним реченням;
- відсутність у формулі зазначення об’єкта винаходу (корисної моделі), щодо якого просять надати правову охорону;
- наявність у формулі замість ознак відповідного об‘єкта лише даних про його експлуатаційні показники і споживчі властивості, ефекти та явища, що мають місце при його здійсненні та/або використанні;
- відсутність структурних розділів опису, передбачених пунктом 6.2 Правил складання, а також заміна ознаки в описі чи формулі посиланням на джерело інформації (якщо відомості, що мають бути наведені у відповідному відсутньому розділі, наведені в іншому розділі, потреби у запиті немає);
- наявність у документах заявки відомостей, що суперечать суспільним інтересам, принципам гуманності і моралі, чи зневажливих виразів стосовно результатів творчої діяльності інших осіб;
- очевидна невідповідність матеріалів заявки один одному (наприклад, наведені в заявці креслення не відповідають опису, в описі відсутні ознаки, що наведені у формулі тощо);
- наявність інших недоліків у матеріалах заявки, які виявлені без аналізу суті винаходу.

Підставою для направлення повідомлення є порушення у формулі вимоги єдиності винаходу (корисної моделі) (якщо формула винаходу потребує суттєвого аналізу, це питання вирішують на етапі кваліфікаційної експертизи).

3.3.3. Якщо збір за подання заявки сплачений в розмірі меншому, ніж встановлено, то в запиті пропонується забезпечити відповідність розміру збору кількості пунктів формули шляхом коригування формули та/або доплати збору.

3.3.4. При порушенні вимоги єдиності винаходу (корисної моделі) заявнику пропонується повідомити, який винахід (корисну модель) слід розглядати, і в разі необхідності внести уточнення до заявки. При цьому інші винаходи (корисні моделі) можуть бути оформлені окремими заявками. Для внесення змін до матеріалів заявки заявнику надаються 2 місяці від дати одержання ним повідомлення. Якщо за цей строк вимогу єдиності не буде виконано, то при проведенні формальної експертизи беруть до уваги винахід (корисну модель), зазначений у формулі першим, або групу винаходів, об'єднаних з винаходом, зазначеним у формулі першим, єдиним винахідницьким задумом.

3.3.5. Відкориговані заявником документи перевіряють згідно з пунктом 7 цих Правил.

3.3.6. Якщо в установлений строк затребувані матеріали або клопотання про продовження строку для надання відповіді не надійдуть до Укрпатенту, то заявнику надсилають рішення про відмову у видачі патенту.

3.4. Завершення формальної експертизи

3.4.1. Якщо заявка на видачу патенту на винахід містить усі необхідні документи, дотримані вимоги до них, установлені Правилами складання, і заявлений винахід не належить до переліку об'єктів, яким не надається правова охорона, то заявнику надсилають повідомлення про завершення формальної експертизи і можливість проведення кваліфікаційної експертизи заявки.

3.4.2. Якщо заявка на видачу деклараційного патенту на винахід містить усі необхідні документи, дотримані вимоги до них, установлені Правилами складання, і заявлений винахід не належить до переліку об'єктів, яким не надається правова охорона, то проводять експертизу на локальну новизну.

3.4.3. Якщо заявка на видачу деклараційного патенту на корисну модель містить усі необхідні документи, дотримані вимоги до них, установлені Правилами складання, і заявлена корисна модель не належить до переліку об'єктів, яким не надається правова охорона, то заявнику надсилають рішення про видачу деклараційного патенту на корисну модель (додаток 2).

3.4.4 Заявник повинен протягом 3 місяців від дати надходження до нього рішення про видачу деклараційного патенту на корисну модель надіслати до Укрпатенту документ про сплату державного мита за його видачу. Зазначений строк може бути продовжений згідно з пунктом 1.9.12 цих Правил.

3.4.5. На підставі рішення про видачу деклараційного патенту на корисну модель та за наявності документа про сплату державного мита здійснюється державна реєстрація деклараційного патенту на корисну модель.

3.4.6. Якщо за результатами формальної експертизи встановлено, що:

- заявлений винахід (корисна модель) або група винаходів не відповідають вимогам частин 1 – 3 статті 6 Закону;
- заявник не надіслав матеріалів на запит протягом установленого строку або клопотання про його продовження;
- заявка з урахуванням матеріалів, надісланих у відповідь на запит, не відповідає вимогам статті 12 Закону,
- то заявнику надсилають рішення про відмову у видачі патенту на винахід (додаток 3) або рішення про відмову у видачі деклараційного патенту на винахід (корисну модель) (додатки 4 і 5).

4. Експертиза заявки на локальну новизну

Експертиза заявки на локальну новизну передбачає встановлення новизни за виданими в Україні патентами і поданими до Держдепартаменту заявками на видачу патентів.

Під час експертизи на локальну новизну заявку перевіряють щодо змісту заявок на видачу патентів (деклараційних патентів) на винахід та деклараційних патентів на корисну модель щодо опису, формули та ілюстративних матеріалів (якщо вони є) у редакції на дату подання заявки, якщо заявлений пріоритет, на дату її пріоритету, за умови, що відомості про заявку чи про виданий за нею патент опубліковані на цю дату або після цієї дати.

Якщо більш рання заявка була відкликана або вважалася відкликаною до її публікації, однак публікація відбулася, то така публікація при визначенні локальної новизни заявки, що розглядається, не братиметься до уваги.

Винахід визнається таким, що відповідає локальній новизні, якщо він не відомий із зазначених джерел інформації.

5. Рішення про видачу деклараційного патенту на винахід

і рішення про відмову у видачі деклараційного патенту на винахід

Якщо заявка на видачу деклараційного патенту на винахід відповідає локальній новизні, то заявнику надсилають рішення про видачу деклараційного патенту на винахід (додаток 6). У протилежному випадку заявнику надсилається рішення про відмову в його видачі (додаток 7).

Разом із рішенням про видачу деклараційного патенту на винахід заявнику в разі потреби надсилають пропозицію відкоригувати опис і (або) креслення. Якщо заявник не надішле відкориговані документи, то їх публікацію буде здійснено в редакції заявника.

Заявник (власник) повинен протягом 3 місяців від дати надходження до нього рішення про видачу деклараційного патенту на винахід надіслати до Укрпатенту документ про сплату державного мита за його видачу. Зазначений строк може бути продовжений згідно з пунктом 1.9.12 цих Правил.

На підставі рішення про видачу деклараційного патенту на винахід та за наявності документа про сплату державного мита здійснюється державна реєстрація деклараційного патенту на винахід.

6. Кваліфікаційна експертиза за клопотанням заявника

6.1. Зміст кваліфікаційної експертизи

Кваліфікаційна експертиза (експертиза по суті) – експертиза, що встановлює відповідність заявленого винаходу умовам патентоздатності (новизні, винахідницькому рівню, промисловій придатності) і проводиться відповідно до статті 16 Закону.

Під час проведення кваліфікаційної експертизи перевіряють:

- формулу винаходу відповідно до пункту 6.4 цих Правил;
- додаткові матеріали відповідно до пункту 7 цих Правил;
- відповідність винаходу або групи винаходів умовам патентоздатності. При цьому додатково перевіряють відповідність винаходу умовам надання правової охорони згідно з частинами 1-3 статті 6 Закону.

Якщо заявником подана заява про пріоритет, то додатково перевіряють наявність підстав для встановлення дати пріоритету відповідно до пункту 2.5 цих Правил.

6.2. Умови проведення кваліфікаційної експертизи

6.2.1. Кваліфікаційну експертизу Укрпатент проводить за умови подання клопотання про проведення кваліфікаційної експертизи та документа про сплату збору за проведення кваліфікаційної експертизи, який подається разом із клопотанням.

6.2.2. Відповідно до статті 16 Закону клопотання про проведення кваліфікаційної експертизи за заявкою на видачу патенту на винахід може бути подано:

заявником - не пізніше трьох років від дати подання заявки;

іншою особою – після публікації відомостей про заявку на винахід, але не пізніше трьох років від дати подання заявки.

6.2.3. Відповідно до статті 26 Закону клопотання про проведення кваліфікаційної експертизи може бути подано власником деклараційного патенту на винахід або його правонаступником з метою заміни деклараційного патенту на винахід на патент на винахід не пізніше трьох років від дати подання заявки, за якою видано деклараційний патент. У цьому разі кваліфікаційна експертиза проводиться відповідно до статті 16 Закону в порядку, установленому цими Правилами.

Якщо клопотання про проведення кваліфікаційної експертизи подано не власником деклараційного патенту на винахід, то клопотання не задовольняють, про що особі, яка його подала, надсилається повідомлення.

6.2.4. Строк подання заявником клопотання про проведення кваліфікаційної експертизи може бути продовжений або поновлений відповідно до пунктів 1.9.8 та 1.10 цих Правил.

6.2.5. Якщо документ про сплату збору не подано разом з клопотанням, то клопотання вважається неподаним. Якщо документ про сплату збору подано разом з клопотанням, але сума сплаченого збору за проведення кваліфікаційної експертизи не відповідає встановленому розміру, то заявнику направляють повідомлення з пропозицією протягом 2 місяців з дати його одержання привести у відповідність розмір збору і кількість пунктів формули винаходу. Якщо заявник протягом установленого строку не виконає зазначеної вимоги, то клопотання буде вважатися неподаним.

6.2.6. За наявності звіту про патентний пошук, здійснений компетентним Міжнародним пошуковим органом за цією самою заявкою, розмір зазначеного збору зменшується в установленому порядку. У цьому разі Укрпатент має право зажадати від заявника вибірковий переклад і копії джерел інформації, на які є посилання у звіті про патентний пошук або у висновку попередньої міжнародної експертизи, якщо такий висновок наданий заявником.

6.2.7. Датою початку проведення кваліфікаційної експертизи заявки на видачу патенту на винахід уважається дата отримання клопотання про її проведення, а якщо це клопотання було отримане до завершення формальної експертизи, то дата завершення формальної експертизи.

6.2.8. Під час проведення кваліфікаційної експертизи листування ведеться за адресою, зазначеною заявником у матеріалах заявки або вказаною власником у клопотанні.

6.3. Проведення патентного пошуку

6.3.1 При виконанні умов, зазначених у пункті 6.2 цих Правил, проводиться патентний пошук для визначення рівня техніки.

6.3.2. Якщо заявником надано звіт про пошук, здійснений компетентним Міжнародним пошуковим органом, то проводиться пошук тільки тих відомостей, які не могли бути виявлені Міжнародним пошуковим органом (зокрема, заявки, подані до Держдепартаменту).

6.3.3. Патентний пошук проводиться на основі формули винаходу з урахуванням опису та креслень (якщо такі є), а також з урахуванням можливих допустимих змін формули винаходу відповідно до пункту 6.4 цих Правил.

6.3.4. Патентний пошук проводиться з використанням патентно-інформаційної бази Укрпатенту.

6.4. Перевірка формули винаходу

6.4.1. Формулу винаходу розглядають з урахуванням змін, унесених заявником.

6.4.2. При перевірці формули винаходу визначають наявність у ній суттєвих ознак заявленого об'єкта, сукупність яких є достатньою для досягнення зазначеного заявником технічного результату.

6.4.3. Якщо суттєва ознака, без якої технічний результат (жодний з результатів, якщо заявник указав декілька) не досягається, не включена в незалежний пункт формули винаходу, але є в описі або в залежному пункті формули, то заявнику направляється повідомлення з мотивованим обґрунтуванням необхідності включення такої ознаки в незалежний пункт формули.

6.4.4. За наявності у формулі ознаки, що виражена загальним поняттям, при існуванні окремих форм реалізації ознаки, що підпадають під зазначене загальне поняття, але не забезпечують одержання зазначеного технічного результату, заявнику направляється повідомлення з мотивованим обґрунтуванням необхідності редагування цієї ознаки таким чином, щоб досягнення зазначеного технічного результату було забезпечено.

6.4.5. При перевірці формули на відповідність пункту 7.1.4 Правил складання встановлюється наявність в описі понять, якими охарактеризований винахід.

Якщо встановлено наявність у формулі понять, що характеризують ознаки винаходу, але такі поняття відсутні в описі, то заявнику повідомляють, що формула не базується на описі, та пропонують включити в опис такі поняття, якщо заявник уважає за необхідне зберегти їх у формулі, або вилучити такі поняття з неї.

6.4.6. При перевірці одноланкової чи багатоланкової формули з одним незалежним пунктом перевіряють дотримання вимоги єдиності винаходу відповідно до пунктів 7.3.2, 7.3.4 та 7.3.12 Правил складання.

6.4.7. Якщо при перевірці одноланкової чи багатоланкової формули з одним незалежним пунктом установлено, що вимога єдиності винаходу порушена, то заявнику повідомляється про це і пропонується виправити формулу. У разі включення у виправлену формулу нових незалежних пунктів на винаходи, що раніше не були представлені окремими незалежними пунктами, заявнику пропонується сплатити збір. У разі відмови відкоригувати формулу заявнику пропонується зазначити винахід, що підлягає подальшому розгляду. Перевірка патентоздатності проводитиметься лише щодо цього винаходу.

6.4.8. Якщо формула містить два або більше незалежних пунктів, то, крім вищезазначеної перевірки щодо кожного незалежного пункту. разом із підпорядкованими йому залежними пунктами (якщо такі є) перевіряють, чи об'єднані вони єдиним винахідницьким задумом.

6.4.9. Групу винаходів визнають об'єднаною єдиним винахідницьким задумом, якщо охарактеризовані в незалежних пунктах винаходи відповідають вимогам пунктів 2.1.1 - 2.1.3 Правил складання.

6.4.10. При перевірці правильності віднесення винаходів, охарактеризованих у незалежних пунктах, до варіантів, перевіряють, чи збігаються зазначені заявником призначення винаходів з технічними результатами.

Тотожність технічних результатів не вважають порушеною, якщо, крім загального технічного результату для всіх винаходів групи, формулювання одного з окремих технічних результатів будь-якого винаходу додатково включає посилання на будь-яку спеціальну особливість, наприклад "зниження тертя" або "зниження тертя в умовах підвищеної вологості".

Тотожність технічних результатів не вважають порушеною, якщо для кожного з винаходів групи (чи одного з них) зазначено декілька технічних результатів, а тотожність установлено лише стосовно деяких із зазначених технічних результатів.

6.4.11. При встановленні порушення вимоги єдиності винаходу заявнику направляється повідомлення про це та пропонується протягом 2 місяців від дати його отримання повідомити, який винахід слід розглядати, та, за потреби, унести уточнення в матеріали заявки.

Якщо заявник не повідомить у встановлений строк, який винахід (або групу винаходів) слід розглядати і(або) не внесе уточнення в матеріали заявки, то проводиться експертиза винаходу, зазначеного у формулі першим, або групи винаходів, об'єднаних з винаходом, зазначеним у формулі першим, єдиним винахідницьким задумом.

6.4.12. За наявності у формулі винаходу несуттєвих ознак або ознак, що характеризують лише окремі форми виконання чи використання винаходу, заявнику може бути запропоновано відредагувати формулу.

6.4.13. При перевірці формули винаходу встановлюють можливість ідентифікації ознак, що зазначені в ній відповідно до пункту 7.1.5 Правил складання. При виникненні сумнівів щодо можливості

ідентифікації ознаки (ознак) заявнику може бути направлено відповідний запит. Якщо встановлено, що ознака охарактеризована поняттями, які не забезпечують можливість її ідентифікації, а заявник відмовляється відкоригувати формулу винаходу, то при подальшому розгляді заявки такі поняття до уваги не беруться.

6.4.14. Якщо можливість ідентифікації ознаки є, але для її характеристики використана застаріла термінологія або термінологія, яка не має натепер широкого вжитку в галузі техніки, до якої відноситься винахід, і не супроводжується роз'ясненням ужитих термінів, то заявнику може бути запропоновано відредагувати формулу.

6.4.15. Якщо при перевірці формули винаходу встановлено, що вона складена з порушенням вимог Правил складання, однак ці порушення не заважають подальшому розгляду, то питання, пов'язані з коригуванням формули, вирішуються після перевірки заявленого винаходу на відповідність умовам патентоздатності.

6.4.16. Якщо при коригуванні формули виявлена необхідність включення у формулу нового (нових) незалежного(них) пункту(тів), то заявнику надсилають повідомлення про необхідність доплатити збір за проведення кваліфікаційної експертизи відповідно до встановленого розміру або зазначити, який з охарактеризованих незалежними пунктами формули об'єктів винаходу підлягає подальшому розгляду.

6.5. Перевірка винаходу на відповідність умовам патентоздатності

При перевірці заявленого винаходу умовам патентоздатності встановлюється відповідність винаходу умовам промислової придатності, новизни та винахідницького рівня, а також проводиться додаткова перевірка відповідності винаходу умовам надання правової охорони відповідно до частин 1-3 статті 6 Закону.

6.5.1. Перевірка промислової придатності

Винахід є промислово придатним, якщо його може бути використано в промисловості або в іншій сфері діяльності.

6.5.1.1. Для встановлення промислової придатності винаходу перевіряють:

наявність у матеріалах заявки посилання на призначення заявленого об'єкта винаходу (для нових хімічних сполук – його можливе застосування);

наявність у первинних матеріалах заявки описаних засобів і методів, за допомогою яких можливе здійснення винаходу в тому вигляді, як він охарактеризований в будь-якому пункті формули. Якщо такі відомості в матеріалах заявки відсутні, допускається, щоб засоби і методи, на які є посилання в заявці, були описані в джерелах інформації, що стали загальнодоступними до дати пріоритету винаходу.

Крім цього, у разі здійснення винаходу за будь-яким пунктом формули, перевіряють, що реалізація вказаного заявником призначення дійсно можлива.

6.5.1.2. Якщо на дату пріоритету винаходу дотримані всі зазначені в пункті 6.5.1.1 вимоги, то охарактеризований у незалежному пункті формули винахід визнають як такий, що відповідає умові промислової придатності.

6.5.1.3. Якщо хоча б одна із зазначених вимог не дотримана, то робиться висновок, що винахід не відповідає умові промислової придатності. Заявнику (власнику) надсилають попереднє рішення про відмову у видачі патенту з мотивованим обґрунтуванням та пропозицією висловити свою думку щодо цих доводів і, за потреби, надіслати відредаговану формулу винаходу. У запиті або попередньому рішенні про відмову у видачі патенту можуть бути наведені конкретні пропозиції щодо редагування формули винаходу.

6.5.1.4. Щодо винаходу, для якого встановлена невідповідність умові промислової придатності, перевірку на відповідність іншим умовам патентоздатності не проводять.

6.5.2. Перевірка новизни

6.5.2.1. Винахід визнають новим, якщо він не є частиною рівня техніки.

Рівень техніки включає всі відомості, що стали загальнодоступними в світі до дати подання заявки до Держдепартаменту, або, якщо заявлено пріоритет, до дати її пріоритету.

При визначенні рівня техніки загальнодоступними вважаються відомості, що містяться в джерелах інформації, з якими будь-яка особа може ознайомитися.

Датою, яка визначає включення джерела інформації до рівня техніки, є:

- для опублікованих описів до охоронних документів — зазначена на них дата публікації;
- для опублікованих відомостей про заявку на патент на винахід, яку подано до Держдепартаменту, – зазначена на них дата публікації;
- для друкованих видань — дата виходу в світ, а за відсутності можливості її встановлення — останній день місяця чи 31 грудня, зазначеного у виданні року, якщо дата виходу в світ визначається лише місяцем або роком;
- для депонованих рукописів, статей, оглядів, монографій тощо — дата їх депонування;
- для звітів про науково-дослідні роботи, пояснювальних записок до дослідно-конструкторських робіт та іншої конструкторської, технологічної і проектної документації, яка є в органах науково-технічної інформації, — дата надходження її до цих органів;
- для нормативно - технічної документації — дата реєстрації її в уповноваженому органі;

- для матеріалів дисертацій і авторефератів дисертацій, виданих на правах рукопису, — дата надходження їх до бібліотеки;
- для прийнятих на конкурс робіт — дата викладення їх для ознайомлення, підтверджена документами, які стосуються проведення конкурсу;
- для джерел інформації, що сприймаються візуально (плакати, моделі, вироби тощо), — документально підтверджена дата, від якої стає можливим їх огляд;
- для експонатів, розміщених на виставці, — документально підтверджена дата початку їх показу;
- для усних доповідей, лекцій, виступів тощо — дата доповіді, лекції, виступу, якщо вони зафіксовані апаратурою звукового запису або стенографією в установленому порядку, діючому на зазначену дату;
- для відомостей про технічні засоби, що стали відомими в результаті їх використання, — документально підтверджена дата, від якої ці відомості стали загальнодоступними;
- для повідомлень по радіо, телебаченню, кіно – дата такого повідомлення, якщо воно зафіксовано на відповідному носії інформації в установленому порядку, діючому на зазначену дату.

6.5.2.2. При перевірці новизни до рівня техніки включають також зміст будь-якої заявки на видачу в Україні патенту (у тому числі міжнародної заявки, у якій зазначена Україна) у тій редакції, у якій цю заявку було подано спочатку, за умови, що дата її подання (а якщо заявлено пріоритет, то дата пріоритету) передує даті подання заявки до Держдепартаменту або, якщо заявлено пріоритет, даті її пріоритету і що вона була опублікована на цю дату чи після цієї дати.

Зміст заявки в тій редакції, у якій цю заявку було подано спочатку, визначається змістом документів заявки, які надійшли до Держдепартаменту на дату подання, а якщо за заявкою заявлено пріоритет – її змістом, що збігається зі змістом матеріалів, які були підставою для надання права пріоритету.

Якщо більш рання заявка відкликана або вважається відкликаною до її публікації, однак публікація відомостей про таку заявку відбулася, оскільки було проведено підготовку до неї, то зміст такої заявки не входить до рівня техніки.

6.5.2.3. Перевірку новизни здійснюють щодо всієї сукупності ознак, наведених у формулі винаходу.

6.5.2.4. Об‘єкти, що стали відомими до дати подання заявки (або, якщо заявлено пріоритет, до дати її пріоритету), для визначення новизни повинні враховуватися лише окремо. Відомості про об’єкт можуть бути наведені як в одному, так і в різних джерелах інформації.

6.5.2.5. Якщо заявлений винахід відноситься до застосування продукту чи способу за новим призначенням, то він визнається таким, що не відповідає умові новизни, якщо виявлено джерело інформації, з якого відомо застосування того самого продукту чи способу за вказаним у заявці призначенням.

6.5.2.6. Якщо виявленим джерелом інформації, з якого заявлений винахід став відомим, є подана до Держдепартаменту заявка або міжнародна заявка, в якій зазначена Україна, з більш ранньою датою подання (або, якщо заявлено пріоритет, з більш ранньою датою пріоритету), яка не відкликана або не вважається відкликаною:

- якщо відомості про заявку з більш ранньою датою подання (або пріоритету) опубліковані Держдепартаментом, то розгляд заявленого винаходу продовжують відповідно до пунктів 6.5.2.9 і 6.5.4 цих Правил;
- якщо відомості про заявку з більш ранньою датою подання (або пріоритету) не опубліковані, то заявника повідомляють про неможливість визнання натепер заявленого винаходу новим у зв’язку з наявністю такої заявки (не вказуючи її заявника і не розкриваючи змісту заявки) та про призупинення діловодства за заявкою, що розглядається, до визначеності щодо публікації відомостей про заявку з більш ранньою датою подання (або пріоритету).

6.5.2.7. На визнання заявленого винаходу новим не впливає розкриття інформації про нього винахідником або особою, яка одержала від винахідника прямо чи опосередковано таку інформацію протягом 12 місяців до дати подання заявки до Держдепартаменту, або, якщо заявлено пріоритет, до дати її пріоритету. При цьому обов’язок доведення обставин розкриття інформації покладається на особу, зацікавлену в застосуванні цього положення.

6.5.2.8. Якщо заявлений винахід визнано новим відносно незалежного (незалежних) пункту (пунктів) формули, то перевірку новизни відносно відповідних залежних пунктів формули не проводять.

6.5.2.9. Якщо заявлений винахід, який охарактеризований одноланковою формулою, не визнано новим, то заявнику надсилають попереднє рішення про відмову з мотивованим обґрунтуванням та пропозицією висловити свою думку щодо цього і пропонують, за потреби, надіслати відредаговану формулу винаходу з урахуванням первинних матеріалів заявки.

6.5.2.10. Якщо заявлений винахід, який охарактеризований багатоланковою формулою з одним або декількома незалежними пунктами, не визнано новим у будь-якому незалежному пункті формули, то подальший розгляд заявки проводять згідно з пунктом 6.5.4 цих Правил.

6.5.2.11. Щодо винаходу, для якого встановлена невідповідність умові новизни, перевірку на відповідність умові винахідницького рівня не проводять.

6.5.3. Перевірка винахідницького рівня

6.5.3.1. Винахід має винахідницький рівень, якщо для фахівця він не є очевидним, тобто не випливає явно з рівня техніки. При визначенні винахідницького рівня заявлений винахід порівнюється не тільки з окремими документами або їх частинами, а й з комбінацією документів або їх частин (так званим збірним прототипом), коли можливість об'єднання документів або їх частин очевидна для фахівця.

При перевірці винахідницького рівня зміст поданих до Держдепартаменту заявок ураховують з дати публікації відомостей про них у бюлетені.

6.5.3.2. При перевірці винахідницького рівня встановлюють відомість з рівня техніки впливу сукупності ознак заявленого винаходу на досягнення зазначеного заявником технічного результату. Якщо така відомість не встановлена, то винахід визнається як такий, що відповідає умові винахідницького рівня.

6.5.3.3. Умові винахідницького рівня відповідають зокрема:

- індивідуальна сполука, яка підпадає під загальну структурну формулу групи відомих сполук, але вона не описана як спеціально одержана і досліджена, і виявляє при цьому нові невідомі для цієї групи сполук властивості в кількісному і (або) якісному відношенні (селективний винахід);
- композиція, яка складається принаймні з двох відомих інгредієнтів, що забезпечують синергетичний ефект, можливість досягнення якого не випливає з рівня техніки (тобто яка виявляє властивості обох інгредієнтів, проте кількісні показники хоча б однієї з цих властивостей вищі, ніж показники тієї самої властивості окремого інгредієнта);
- способи одержання нових індивідуальних сполук (класу, групи) з установленою структурою;
- способи одержання відомих індивідуальних сполук (класу, групи) з установленою структурою, якщо в їх основі лежать нова для цього класу чи групи сполук реакція або невідомі умови проведення відомої для цього класу чи групи сполук реакції.

6.5.3.4. Винахід відповідає умові винахідницького рівня, незважаючи на удавану простоту і розкриття в матеріалах заявки механізму досягнення зазначеного технічного результату, якщо таке розкриття стало відомим не з рівня техніки, а лише з матеріалів заявки.

6.5.3.5. Заявлений винахід, як правило, визнають як такий, що не відповідає умові винахідницького рівня, якщо в його основу покладено:

- доповнення відомого засобу будь-якою відомою частиною (частинами), яка (які) додається (додаються) до нього за відомими правилами, для досягнення технічного результату, щодо якого встановлено вплив саме таких доповнень;
- заміну будь-якої частини (частин) відомого засобу іншою відомою частиною (частинами) для досягнення технічного результату, щодо якого встановлено вплив саме такої заміни;
- вилучення будь-якого засобу (елемента, дії) з одночасним вилученням обумовленої його наявністю функції і досягненням звичайного для такого вилучення технічного результату (спрощення, зменшення маси, габаритів, матеріалоємності, підвищення надійності, скорочення тривалості процесу тощо);
- збільшення кількості однотипних елементів чи дій для посилення технічного результату, який обумовлений наявністю в засобі саме таких елементів чи дій;
- виконання відомого засобу або його частини (частин) з відомого матеріалу для досягнення технічного результату, який обумовлений відомими властивостями цього матеріалу;
- створення засобу, який складається з відомих частин, вибір яких і зв'язок між якими здійснено за відомими правилами, рекомендаціями, і технічний результат, який при цьому досягають, обумовлений лише відомими властивостями зазначених частин і зв'язків між ними;
- застосування раніше відомого продукту (пристрою, речовини, штаму мікроорганізму тощо) або способу за новим призначенням, якщо нове призначення обумовлено його відомими властивостями, структурою, виконанням і відомо, що саме такі властивості, структура, виконання потрібні для реалізації зазначеного призначення;
- зміну кількісної ознаки (ознак), показ таких ознак у взаємозв'язку або в зміні його виду за умови, що факт впливу кожної з ознак на зазначений технічний результат відомий і нові значення цих ознак або їх взаємозв'язок могли бути одержані, виходячи з відомих залежностей, закономірностей.

6.5.3.6. Відомість впливу сукупності ознак заявленого винаходу на технічний результат може бути підтверджена шляхом об'єднання двох і більше джерел інформації або їх частин, різних витягів з одного й того самого джерела або з будь-яких різних джерел інформації. Допускається залучення аргументів, заснованих на загальновідомих у конкретній галузі техніки знаннях без зазначення будь-яких джерел інформації. При подальшому розгляді заявки заявнику повідомляють про такі джерела інформації, якщо він буде наполягати на цьому.

6.5.3.7. Підтвердження відомості впливу сукупності ознак заявленого винаходу на технічний результат не потрібно, якщо технічний результат не зазначений заявником щодо таких ознак або якщо встановлено, що зазначений заявником технічний результат не досягається.

6.5.3.8. Якщо заявлений винахід відповідає умові винахідницького рівня відносно незалежного (незалежних) пункту (пунктів) формули, то подальшу перевірку відповідних залежних пунктів формули не проводять.

6.5.3.9. Якщо заявлений винахід, охарактеризований одноланковою формулою, не відповідає умові винахідницького рівня, то заявнику надсилають попереднє рішення про відмову з обґрунтуванням та пропозицією висловити свою думку щодо наведених доводів і, за потреби, надіслати формулу винаходу, відкориговану на підставі первинних матеріалів заявки.

6.5.3.10. Якщо заявлений винахід, охарактеризований багатоланковою формулою з одним або кількома незалежними пунктами, не відповідає умові винахідницького рівня відносно будь-якого незалежного пункту цієї формули, то подальший розгляд заявки проводять згідно з пунктом 6.5.4 цих Правил.

6.5.4. Особливості перевірки винаходу, охарактеризованого багатоланковою формулою, на відповідність умовам патентоздатності

6.5.4.1. Якщо винахід, охарактеризований багатоланковою формулою із залежними пунктами, не відповідає умовам новизни і(або) винахідницького рівня у незалежному пункті формули, то заявнику повідомляють про це і пропонують висловити свою думку щодо доцільності подальшого розгляду заявки і, якщо така доцільність ним підтверджується, то пропонують подати відкориговану формулу винаходу.

Якщо відомі джерела інформації, що можуть бути взяті до уваги за умови включення змісту залежних пунктів до незалежного пункту формули, то заявника повідомляють про це.

6.5.4.2. Якщо заявлено групу винаходів, то перевірку на відповідність умовам патентоздатності проводять для кожного винаходу групи окремо. Групу винаходів визнають як таку, що відповідає умовам патентоздатності, якщо умовам патентоздатності відповідають усі винаходи групи.

Якщо не всі винаходи групи відповідають умовам патентоздатності, то заявника повідомляють про це і пропонують висловити свою думку щодо цього і, за потреби, вилучити з формули незалежний (ні) пункт (ти) з підпорядкованими йому залежними пунктами (якщо такі є), який (які) характеризує (ють) винахід (винаходи), що не відповідає (ють) умовам патентоздатності, або подати зазначений (ні) пункт (ти) у відкоригованому вигляді.

6.5.4.3. Якщо заявник у зазначених вище випадках подасть змінену формулу винаходу, то подальший розгляд заявки проводиться згідно з пунктами 6.4 і 6.5 цих Правил відносно винаходу (винаходів), охарактеризованого (их) у зміненій формулі.

6.5.4.4. Якщо заявник наполягає на видачі патенту з раніше викладеною ним формулою і при цьому не наводить доводи, що спростовують висновок про невідповідність винаходу умовам патентоздатності, або не надає змінену формулу винаходу, то подальший розгляд заявки не проводиться і Держдепартамент приймає рішення про відмову у видачі патенту.

6.6. Запит додаткових матеріалів

6.6.1. Під час проведення кваліфікаційної експертизи Укрпатент має право надсилати заявнику запити про надання додаткових матеріалів, без яких проведення експертизи, включаючи підготовку висновку щодо відповідності винаходу умовам патентоздатності та прийняття рішення про видачу або про відмову у видачі патенту, неможливе. Запит може бути направлений заявнику окремо або разом з попереднім рішенням про відмову.

6.6.2. Підставою для запиту може бути:

- необхідність уточнення формули винаходу за результатами її перевірки згідно з пунктом 6.4 цих Правил;
- необхідність вирішення питань, пов’язаних з перевіркою винаходу на відповідність умовам патентоздатності згідно з пунктами 6.5.1 – 6.5.3 цих Правил;
- необхідність коригування формули винаходу за результатами перевірки винаходу на відповідність умовам патентоздатності;
- необхідність з‘ясування питань щодо сплати зборів;
- необхідність надання заявником вибіркового перекладу і копій джерел інформації, на які є посилання у звіті про патентний пошук;
- необхідність приведення матеріалів заявки у відповідність до вимог пунктів 3.2 і 3.3 Правил складання.

6.6.3. Якщо винахід визнано таким, що відповідає умовам патентоздатності, а заявник наполягає на включенні до формули такого винаходу ознаки, яку неможливо ідентифікувати або яка була відсутня в первинних матеріалах заявки, або ознаки, характеристика якої замінена посиланням на джерело інформації, або на включенні нового незалежного пункту, запропонованого заявником після подання заявки і не прийнятого до уваги згідно з пунктом 6.4 цих Правил, то заявнику направляється запит з пропозицією подати формулу, що не містить зазначеної ознаки та/або зазначеного пункту.

6.6.4. Вищезазначений запит може бути доповнений також питаннями іншого характеру, в тому числі зауваженнями та пропозиціями, пов'язаними, наприклад з уточненням характеристики суттєвої ознаки винаходу, з установленням дати пріоритету тощо.

Якщо підстави для письмового запиту немає, то заявнику надсилають повідомлення із зауваженнями і пропозиціями.

6.6.5. Зауваження, викладені в запиті чи повідомленні, підтверджують аргументами технічного або правового характеру і, за потреби, наводять посилання на технічну літературу, норми Закону та інші нормативні документи. При посиланні на джерело інформації в запиті зазначають усі бібліографічні дані, необхідні для його виявлення, та інші дані (наприклад, сторінка, абзац, номер фігури графічних зображень тощо), необхідні для виявлення відомостей, що були взяті до уваги під час проведення кваліфікаційної експертизи.

6.6.6. Запит може бути надісланий заявнику після попереднього рішення про відмову у видачі патенту, якщо у відповідь на попереднє рішення про відмову заявник надав змінені матеріали заявки та/або додаткові матеріали і в зв'язку з цим виникли обставини, що можуть бути підставою для нового запиту відповідно до пунктів 6.6.2 і 6.6.3 цих Правил.

6.6.7. Якщо додаткові матеріали у відповідь на запит не надійдуть у встановлений Законом строк, то у випадку, коли без таких матеріалів проведення експертизи згідно з пунктом 6.6.1 цих Правил неможливе, заявку вважають відкликаною, про що заявнику надсилають повідомлення.

6.7. Попереднє рішення про відмову у видачі патенту на винахід

6.7.1. Якщо за результатом кваліфікаційної експертизи заявки встановлено, що винахід або група винаходів не відповідає умовам патентоздатності , то заявнику надсилається попереднє рішення про відмову у видачі патенту на винахід (додаток 8).

6.7.2. Попереднє рішення про відмову приймається, якщо встановлено, що:

- заявлений винахід не відповідає хоча б одній з умов патентоздатності щодо незалежного пункту. Якщо заявлений винахід, охарактеризований формулою із залежними пунктами, то заявнику може бути запропоновано відкоригувати незалежний пункт формули, що характеризує такий винахід, шляхом уключення до нього ознак відповідних залежних пунктів формули;
- винахід, охарактеризований в незалежному пункті багатоланкової формули, що не має інших незалежних пунктів, відповідає умові патентоздатності, але характеристика винаходу, яка міститься в залежних пунктах, є такою, що перешкоджає здійсненню винаходу або реалізації вказаного заявником призначення, або є підставою для визнання винаходу таким, що суперечить суспільним інтересам, принципам гуманності та моралі. У цьому разі заявнику пропонується відкоригувати формулу або вилучити з неї такі залежні пункти;
- хоча б один із заявлених винаходів групи, охарактеризованих у формулі, не є патентоздатним. У цьому разі заявнику пропонується відкоригувати формулу або вилучити з неї характеристику цього винаходу.

6.8. Рішення про відмову у видачі патенту на винахід

6.8.1. Якщо з урахуванням змін і додаткових матеріалів, наданих заявником у відповідь на попереднє рішення про відмову, зроблено остаточний висновок про невідповідність винаходу (або групи винаходів) хоча б одній з умов патентоздатності або надання правової охорони, то Держдепартамент приймає рішення про відмову у видачі патенту (додаток 9). В остаточному висновку наводяться відповідні обґрунтування.

6.8.2. Якщо встановлено, що заявлений винахід, охарактеризований багатоланковою формулою, що має один незалежний пункт і залежні пункти, не відповідає одній з умов патентоздатності відносно незалежного пункту, а заявник відмовляється відкоригувати цей пункт формули, то Держдепартамент приймає рішення про відмову у видачі патенту.

6.8.3. Якщо встановлена патентоздатність винаходу, охарактеризованого в незалежному пункті багатоланкової формули, що не має інших незалежних пунктів, але характеристика винаходу, яка міститься в залежних пунктах така, що перешкоджає здійсненню винаходу або реалізації вказаного заявником призначення, або є підставою для визнання винаходу таким, що суперечить суспільним інтересам, принципам гуманності та моралі, і заявник відмовляється скоригувати формулу або виключити з неї такі залежні пункти, то Держдепартамент приймає рішення про відмову у видачі патенту.

6.8.4. Якщо встановлено, що один із заявлених винаходів, охарактеризованих у формулі, непатентоздатний і заявник відмовляється скоригувати формулу або виключити з неї характеристику цього винаходу, то Держдепартамент приймає рішення про відмову у видачі патенту.

6.8.5. Якщо заявник протягом 2 місяців не вніс зміни і не подав додаткових матеріалів у відповідь на попереднє рішення про відмову у видачі патенту, то Держдепартамент приймає рішення про відмову у видачі патенту.

6.8.6. Рішення про відмову у видачі патенту на винахід надсилається заявнику.

6.9. Рішення про видачу патенту на винахід

6.9.1. Якщо заявлений винахід (або група винаходів) відповідає умовам патентоздатності та надання правової охорони, то Укрпатент готує остаточний висновок, на підставі якого Держдепартамент приймає рішення про видачу патенту на винахід, яке надсилається заявнику (додаток 10).

6.9.2. Заявник повинен протягом 3 місяців від дати надходження до нього рішення про видачу патенту на винахід надіслати до Укрпатенту документ про сплату державного мита за його видачу. Зазначений строк може бути продовжений згідно з пунктом 1.9.12 цих Правил.

6.9.3. На підставі рішення про видачу патенту на винахід та за наявності документа про сплату державного мита здійснюється державна реєстрація патенту на винахід.

7. Перевірка додаткових матеріалів

7.1. Додаткові матеріали можуть бути подані заявником з власної ініціативи (частини 3 і 4 статті 16 Закону) на запит Укрпатенту або на попереднє рішення про відмову у видачі патенту на винахід (частини 8, 14 і 16 статті 16 Закону).

До дати одержання рішення про видачу патенту або про відмову у видачі патенту заявник з власної ініціативи може подати додаткові матеріали, які виправляють або уточнюють матеріали заявки. Якщо такі додаткові матеріали надійшли після одержання заявником рішення про встановлення дати подання заявки, то перевіряють наявність документа про сплату збору.

7.2. Додаткові матеріали, подані заявником на запит Укрпатенту або на попереднє рішення про відмову у видачі патенту на винахід, повинні надійти протягом 2 місяців від дати одержання ним запиту або попереднього рішення. Під час проведення кваліфікаційної експертизи перевіряють дотримання заявником строків, установлених Законом для подання додаткових матеріалів.

7.3. Якщо у відповідь на запит заявник затребував копії патентних матеріалів, протиставлених заявці, то додаткові матеріали повинні надійти протягом 2 місяців від дати одержання заявником цих копій за умови, що вони були затребувані заявником протягом місяця з дати одержання ним запиту.

Якщо строки подання додаткових матеріалів на запит кваліфікаційної експертизи не дотримані і клопотання щодо їх продовження не надійшло, то заявку вважають відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

7.4. Якщо подані заявником додаткові матеріали передбачають уключення до формули винаходу одного чи декількох незалежних пунктів, яких не було в першій її редакції, то перевіряють наявність документа про сплату відповідного збору за проведення кваліфікаційної експертизи з урахуванням запропонованих змін. Якщо документ про сплату збору не надійде разом з додатковими матеріалами, то зміну формули при розгляді заявки до уваги не беруть, про що заявнику надсилається повідомлення.

7.5. Під час розгляду додаткових матеріалів перевіряють, чи не виходять вони за межі розкритої у поданій заявці суті винаходу (корисної моделі).

7.6. Додаткові матеріали визнають такими, що виходять за межі розкритої у поданій заявці суті винаходу (корисної моделі), якщо вони містять відсутні в первинних матеріалах заявки додаткові ознаки, які необхідно включити до формули винаходу (корисної моделі).

7.7. Ознаки, що підлягають включенню у формулу винаходу (корисної моделі), наведені у додаткових матеріалах, визнаються відсутніми в первинних матеріалах заявки, якщо вони не були розкриті у формулі чи описі заявки на дату її подання. Ознаками, які необхідно включити до формули, визнають і ті ознаки, на включення яких заявник лише вказав.

7.8. Для заявки на групу винаходів ознаками будь-якого винаходу з групи, що є в первинних матеріалах заявки, уважають лише ті, що відносяться саме до цього винаходу групи. Виняток становить група винаходів, один з яких призначений для використання іншого (в іншому).

7.9. Якщо заявлений винахід стосується застосування раніше відомого продукту чи способу за новим призначенням, то додаткові матеріали визнаються такими, що виходять за межі розкритої у поданій заявці суті, якщо вони містять зазначення іншого, ніж у первинних матеріалах заявки, призначення відомого об‘єкта або інші ознаки, що застосовуються для характеристики відомого об‘єкта.

7.10. Якщо додаткові матеріали передбачають уведення до формули будь-якої додаткової ознаки або сукупності додаткових ознак, що не були розкриті в первинних матеріалах заявки, шляхом зміни опису, формули або ілюстративних матеріалів, зокрема креслень, їх визнають такими, що виходять за межі розкритої у поданій заявці суті. Однак, якщо заявник доведе, що введення додаткової ознаки або сукупності додаткових ознак для заявленого винаходу настільки відомі фахівцю в даній галузі, що можуть розглядатись як очевидне пояснення, то введення такої ознаки або сукупності ознак визнається таким, що не виходить за межі розкритої у поданій заявці суті.

Якщо в первинних матеріалах заявки ознака винаходу була виражена загальним поняттям без розкриття окремих форм її виконання, то подання таких форм виконання в додаткових матеріалах з віднесенням її до ознаки, що підлягає включенню у формулу винаходу, уважають підставою для визнання додаткових матеріалів такими, що виходять за межі розкритої у поданій заявці суті.

Якщо додаткові матеріали передбачають уведення до формули будь-якої додаткової ознаки або сукупності додаткових ознак, що не були розкриті в первинних матеріалах заявки, і заявник доведе, що зазначений об‘єкт, як правило, характеризують саме такою ознакою або сукупністю ознак, то їх залучення може розглядатись як очевидне пояснення. Однак, якщо залучення додаткової ознаки або

сукупності ознак надає заявленому об‘єкту нової властивості або забезпечує поліпшення відомих властивостей тощо, які не були розкриті в первинних матеріалах заявки, то вона не буде взята до уваги.

Якщо в додаткових матеріалах розкриті окремі форми виконання ознаки винаходу, яка в первинних матеріалах заявки була виражена загальним поняттям без подання таких форм, і заявник доведе, що на кресленнях зображена саме така форма виконання або що фахівець в даній галузі зазвичай використовує її, то додаткові матеріали визнаються такими, що не виходять за межі розкритої у поданій заявці суті.

7.11. Якщо ознака детально розкрита в первинних матеріалах заявки, але її вплив на технічний результат не зазначений або зазначений не в повній мірі, а для фахівця в даній галузі він є очевидним, то надання пояснення такого впливу не визнається таким, що виходить за межі розкритої у поданій заявці суті.

7.12. Якщо додаткові матеріали містять відсутні в первинних матеріалах заявки відомості, що не підлягають включенню до формули, але необхідні для підтвердження реалізації винаходу, і такі відомості стали загальнодоступними до дати подання заявки (або, якщо заявлено пріоритет, до дати пріоритету), то їх визнають такими, що не виходять за межі розкритої у поданій заявці суті.

7.13. Якщо додаткові матеріали не виходять за межі розкритої у поданій заявці суті, то їх беруть до уваги під час проведення експертизи заявки.

7.14. Додаткові матеріали, що містять поряд із відсутніми в первинних матеріалах заявки ознаками, що підлягають включенню до формули винаходу, також і додаткові відомості, необхідні для розгляду заявки, визнаються як такі, що виходять за межі розкритої у поданій заявці суті лише в тій частині, що містить зазначені ознаки. При цьому такі додаткові відомості враховують під час проведення кваліфікаційної експертизи.

7.15. Якщо додаткові матеріали визнано такими, що виходять за межі розкритої у поданій заявці суті винаходу, то заявнику повідомляють про те, які з відомостей додаткових матеріалів стали підставою для такого висновку.

Додаткові матеріали в частині, що виходить за межі розкритої у поданій заявці суті винаходу, під час проведення кваліфікаційної експертизи заявки не враховуються і можуть бути оформлені заявником як самостійна заявка.

7.16. Якщо додаткові матеріали містять змінену формулу винаходу, то перевіряють, чи стосуються ці зміни заявленого винаходу.

Заявленим уважається винахід, що був охарактеризований у формулі винаходу в первинних матеріалах заявки, якщо збір за подання заявки був сплачений у розмірі, відповідному кількості пунктів формули, а в разі, коли зазначений збір сплачений у меншому розмірі, - винахід, що був охарактеризований у формулі винаходу, яка прийнята на етапі завершення формальної експертизи згідно з пунктами 3.4.1 і 3.4.2 цих Правил.

При заміні первісного родового поняття, що відображає призначення винаходу, іншим зміна формули визнається такою, що відноситься до заявленого винаходу, якщо вказані поняття рівнозначні, перебувають у відношенні підпорядкування або пересікаються.

Зміна формули винаходу визнається такою, що відноситься до заявленого винаходу також у разі:

- зміни зазначення виду об’єкта винаходу (пристрій, спосіб, речовина, штам мікроорганізму, культура клітин рослин і тварин), якщо знов указаний вид у більшій мірі, ніж первісний, відповідає характеру ознак, що містяться в первісній формулі винаходу;
- заміни первісно заявленого об’єкта винаходу “застосування за новим призначенням” на об’єкт зазначеного нового призначення, якщо встановлено, що заявлено застосування об’єкта, відомості про який не стали загальнодоступними до дати подання заявки (або, якщо заявлено пріоритет, до дати пріоритету);
- заміни первісно заявленого об’єкта винаходу на об’єкт винаходу “застосування за новим призначенням”, якщо із загальнодоступних до дати подання заявки (або, якщо заявлено пріоритет, до дати пріоритету) відомостей встановлена відомість засобу, який відрізняється від заявленого лише призначенням.

Зміни формули, що не стосуються заявленого винаходу, до уваги не беруть, про що повідомляють заявника.

Якщо додаткові матеріали містять змінену формулу винаходу, то її додатково перевіряють на відповідність вимозі єдиності.

8. Кваліфікаційна експертиза за клопотанням іншої особи

8.1. Відповідно до абзацу 3 частини 13 статті 16 Закону інша особа може подати клопотання про проведення кваліфікаційної експертизи після публікації відомостей про заявку на винахід, але не пізніше трьох років від дати подання заявки. При цьому вона не бере участі у вирішенні питань щодо заявки. Заявника повідомляють про надходження такого клопотання.

8.2. Якщо клопотання про проведення кваліфікаційної експертизи за однією заявкою подають декілька осіб, то до уваги беруть клопотання з більш ранньою датою надходження. Іншим надсилають

повідомлення про можливість повернення зборів, сплачених ними за проведення кваліфікаційної експертизи.

8.3. Кваліфікаційна експертиза за клопотанням іншої особи проводиться в порядку, установленому пунктами 6.4 – 6.5 цих Правил. При цьому заявнику не надсилаються повідомлення, запити та рішення, передбачені цими пунктами.

8.4. Експертний висновок за результатами кваліфікаційної експертизи надсилається особі, яка подала клопотання.

9. Експертиза на відповідність умовам патентоздатності

9.1. Відповідно до частини 2 статті 33 Закону з метою визнання деклараційного патенту недійсним будь-яка особа може подати до Держдепартаменту клопотання про проведення експертизи запатентованого винаходу (корисної моделі) на відповідність умовам патентоздатності. За подання клопотання сплачується збір. Документ про сплату збору повинен надійти до Укрпатенту разом з клопотанням, у протилежному випадку клопотання вважається неподаним. Власника деклараційного патенту повідомляють про надходження такого клопотання.

9.2. Експертиза запатентованого винаходу на відповідність умовам патентоздатності проводиться в порядку, установленому пунктами 6.4 – 6.5 цих Правил, в обсязі опублікованих формули й опису до деклараційного патенту. При цьому власнику деклараційного патенту не надсилаються повідомлення, запити та рішення, передбачені цими пунктами.

9.3. Експертиза запатентованої корисної моделі на відповідність умовам патентоздатності проводиться в порядку, установленому пунктами 6.4, 6.5.1 і 6.5.2 цих Правил, в обсязі опублікованих формули і опису до деклараційного патенту. При цьому власнику деклараційного патенту не надсилаються повідомлення, запити та рішення, передбачені цими пунктами.

9.4. Експертний висновок за результатами експертизи надсилається особі, яка подала клопотання.

10. Перетворення заявок

10.1. Заявник має право перетворити:

- заявку на видачу патенту на винахід на заявку на видачу деклараційного патенту на винахід і навпаки у будь-який час до одержання ним рішення про видачу патенту (деклараційного патенту) або рішення про відмову у його видачі;
- заявку на видачу патенту (деклараційного патенту) на винахід на заявку на видачу деклараційного патенту на корисну модель і навпаки у будь-який час до одержання ним рішення про видачу патенту (деклараційного патенту) або рішення про відмову у його видачі.

У цьому разі зберігається встановлена дата подання заявки, а якщо заявлено пріоритет, - дата її пріоритету.

10.2. Для перетворення заявки на видачу патенту на винахід на заявку на видачу деклараційного патенту на винахід заявник повинен подати заяву про це до Укрпатенту. Якщо заява подана в установлений строк, то заявнику надсилається повідомлення про перетворення заявки і подальший розгляд заявки проводиться згідно з розділом 5 цих Правил.

10.3. Для перетворення заявки на видачу патенту (деклараційного патенту) на винахід на заявку на видачу деклараційного патенту на корисну модель заявник повинен подати заяву про це до Укрпатенту. Якщо заява подана в установлений строк, то заявнику надсилається повідомлення про перетворення заявки і подальший розгляд заявки проводиться згідно з розділом 3 цих Правил.

10.4. Для перетворення заявки на видачу деклараційного патенту на корисну модель на заявку на видачу патенту на винахід заявник повинен подати заяву про це до Укрпатенту.

Якщо заява подана в установлений строк, то заявнику надсилається повідомлення про перетворення заявки і подальший розгляд заявки проводиться згідно з розділами 3, 5 і 6 цих Правил.

10.5. Для перетворення заявки на видачу деклараційного патенту на корисну модель на заявку на видачу деклараційного патенту на винахід заявник повинен подати заяву про це до Укрпатенту.

Якщо заява подана в установлений строк, то заявнику надсилається повідомлення про перетворення заявки і подальший розгляд заявки проводиться згідно з розділами 3 і 5 цих Правил.

11. Міжнародна заявка

11.1. Функції зазначеного або вибраного відомства, визначені статтею 1 Договору, виконує Укрпатент. У відповідних випадках, що не врегульовані Законом і цими Правилами, відповідно до статті 4 Закону застосовуються правила Договору і Інструкції.

Укрпатент за клопотанням заявника може переглянути рішення будь-якого відомства - одержувача та Міжнародного бюро ВОІВ (стаття 25(2) Договору) і зберегти дію міжнародної заявки (статті 24(2) і 39(3) Договору), якщо визнає обґрунтованими і переконливими наведені в клопотанні доводи.

11.2. Умови прийняття міжнародної заявки до розгляду за національною процедурою

Міжнародна заявка, для якої встановлена дата міжнародного подання (стаття 11 Договору) і яка містить зазначення або вибір України, і вказане зазначення або вибір України не вилучене або не вважається вилученим, приймається до розгляду за національною процедурою за умови надходження її до Держдепартаменту за адресою Укрпатенту не пізніше 21 місяця, а в разі проведення міжнародної попередньої експертизи – не пізніше 31 місяця від дати пріоритету.

Переклад міжнародної заявки українською мовою і документ про сплату збору за подання заявки повинні надійти до Укрпатенту разом із заявкою або протягом 2 місяців після зазначених строків.

Строк надходження перекладу міжнародної заявки українською мовою та документ про сплату збору може бути продовжений до 6 місяців від дати прийняття міжнародної заявки до розгляду за національною процедурою за умови сплати збору за продовження.

За умови виконання зазначених у цьому пункті вимог Укрпатент надсилає заявнику повідомлення про прийняття міжнародної заявки до розгляду за національною процедурою.

Якщо принаймні одну із зазначених умов не виконано в установлений строк, то заявка не приймається до розгляду, про що заявнику надсилається повідомлення.

Міжнародна заявка розглядається в порядку, передбаченому цими Правилами.

11.3. Прискорення прийняття міжнародної заявки до розгляду за національною процедурою

За клопотанням заявника і за умови наявності комплекту необхідних для проведення кваліфікаційної експертизи документів, у тому числі клопотання про проведення кваліфікаційної експертизи, розгляд міжнародної заявки за національною процедурою може бути розпочатий до закінчення 21 або 31 місяця (статті 23(2) і 40(2) Договору).

Начальник управління
промислової власності Л. А. Цибенко

Додаток 1
до пункту 2.4.2 Правил розгляду
заявки на винахід та заявки на корисну
модель

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім‘ї Хохлових, 15, тел./факс (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про встановлення дати подання заявки**

Адреса для листування_____
_____

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
“_____” _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №

□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/
□ Номер справи заявника

Висновок
про встановлення дати подання заявки на винахід (корисну модель)

(21) Номер заявки
(71) Заявник(и)
(54) Назва винаходу (корисної моделі)

Матеріали заявки відповідають вимогам ст.13 Закону щодо встановлення дати подання заявки на дату одержання Укрпатентом:

□ матеріалів заявки
□ виправлених матеріалів
□ креслень

Дата подання заявки "_____"_____200_ р.

Начальник відділу

Виконавець
тел.

Додаток 2
до пункту 3.4.3 Правил розгляду
заявки на винахід та заявки на корисну
модель

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 15, тел./факс (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про видачу деклараційного патенту на корисну модель**

Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №
□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/
□ Номер справи заявника

Висновок
про видачу деклараційного патенту на корисну модель
за результатами формальної експертизи

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки

ПРАВО ПРІОРИТЕТУ НАДАНО:
За попередньою заявкою, поданою в державі - учасниці Паризької конвенції
(31) (32) (33)

(62) Дата подання попередньої заявки, з якої виділено заявку, позначену кодом (21)
(66) Дата подання до Установи попередньої заявки, діловодство за якою завершено
(85) Дата прийняття заявки до розгляду за національною процедурою
(86) Номер та дата подання міжнародної заявки
(71) Заявник(и)
(72) Винахідник(и)
(73) Власник(и) патенту
(74) Представник у справах інтелектуальної власності
(51) МПК
(54) Назва корисної моделі

За результатами формальної експертизи, проведеної відділом _____ Укрпатенту відповідно до ч.8 ст.16 Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" (далі - Закон), установлено, що заявка відповідає вимогам ст. 12 Закону.

Обсяг правової охорони визначається формулою корисної моделі, що додається на____ арк.

Державна реєстрація деклараційного патенту України на корисну модель відповідно до ч.2 ст.22 Закону буде здійснена за умови сплати державного мита за його видачу.

Додаток: на_____арк.

Начальник відділу

Виконавець

тел.

Додаток 3
до пункту 3.4.6 Правил розгляду
заявки на винахід та заявки на корисну
модель

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 15, тел./факс (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про відмову у видачі патенту на винахід**

Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №
□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/
□ Номер справи заявника

Висновок
про відмову у видачі патенту на винахід
за результатами формальної експертизи

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки
(71) Заявник(и)
(74) Представник у справах інтелектуальної власності
(51) МПК
(54) Назва винаходу

За результатами формальної експертизи, проведеної відділом _____ Укрпатенту, установлено, що заявка *не відповідає вимогам:*
□ ч.1 ст. 6 Закону
□ ч.2 ст. 6 Закону
□ ч.3 ст. 6 Закону
□ ст. 12 Закону

□ Невідповідності, зазначені в запиті Укрпатенту від_____ № ___ , заявником у листі від_____ №___ не усунуто, а саме:
_____
_____
_____

□ відповідь на запит від _____№___ до Укрпатенту не надійшла в строк:

□ установлений ч.8 ст. 16 Закону

□ установлений ч.19 ст. 16 Закону (зазначений в повідомленні про продовження строку від ____№ ___)

□ установлений ч.20 ст. 16 Закону (зазначений в повідомленні про поновлення строку від ____№ ___)

Начальник відділу

Виконавець
тел.

Додаток 4
до пункту 3.4.6 Правил розгляду
заявки на винахід та заявки на корисну
модель

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 15, тел./факс (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про відмову у видачі деклараційного патенту на винахід**

Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №
□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/
□ Номер справи заявника

Висновок
про відмову у видачі деклараційного патенту на винахід
за результатами формальної експертизи

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки
(71) Заявник(и)
(74) Представник у справах інтелектуальної власності
(51) МПК
(54) Назва винаходу

За результатами формальної експертизи, проведеної відділом _____ Укрпатенту, установлено, що заявка *не відповідає вимогам:*
□ ч.1 ст. 6 Закону
□ ч.2 ст. 6 Закону
□ ч.3 ст. 6 Закону
□ ст. 12 Закону
□ Невідповідності, зазначені в запиті Укрпатенту від_____ № ___ , заявником у листі від_____ №___ не усунуто, а саме:
_____
_____
_____
□ відповідь на запит від _____№___ до Укрпатенту не надійшла у строк:

□ установлений ч.8 ст. 16 Закону

□ установлений ч.19 ст. 16 Закону (зазначений в повідомленні про продовження строку від ____№ ___)

□ установлений ч.20 ст. 16 Закону (зазначений в повідомленні про поновлення строку від ____№ ___)

Начальник відділу

Виконавець
тел.

Додаток 5
до пункту 3.4.6 Правил розгляду
заявки на винахід та заявки на корисну
модель

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 15, тел./факс (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про відмову у видачі деклараційного патенту на корисну модель**

Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №
□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/
□ Номер справи заявника

Висновок
про відмову у видачі деклараційного патенту на корисну модель
за результатами формальної експертизи

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки
(71) Заявник(и)
(74) Представник у справах інтелектуальної власності
(51) МПК
(54) Назва корисної моделі

За результатами формальної експертизи, проведеної відділом _____ Укрпатенту, установлено, що заявка *не відповідає вимогам:*

□ ч.1 ст. 6 Закону
□ ч.2 ст. 6 Закону
□ ч.3 ст. 6 Закону
□ ст. 12 Закону
□ Невідповідності, зазначені в запиті Укрпатенту від_____ № ___ , заявником у листі від_____ №___ не усунуто, а саме:
_____
_____
_____
□ відповідь на запит від _____№___ до Укрпатенту не надійшла у строк:

□ установлений ч.8 ст. 16 Закону

□ установлений ч.19 ст. 16 Закону (зазначений в повідомленні про продовження строку від ____№ ___)

□ установлений ч.20 ст. 16 Закону (зазначений в повідомленні про поновлення строку від ____№ ___)

Начальник відділу

Виконавець
тел.

Додаток 6
до розділу 5 Правил розгляду
заявки на винахід та заявки на корисну
модель

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 15, тел./факс (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про видачу деклараційного патенту на винахід**

Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №
□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/
□ Номер справи заявника

Висновок
про видачу деклараційного патенту на винахід
за результатами експертизи на локальну новизну

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки

ПРАВО ПРІОРИТЕТУ НАДАНО:
За попередньою заявкою, поданою в державі - учасниці Паризької конвенції
(31) (32) (33)

(62) Дата подання попередньої заявки, з якої виділено заявку, позначену кодом (21)
(66) Дата подання до Установи попередньої заявки, діловодство за якою завершено
(85) Дата прийняття заявки до розгляду за національною процедурою
(86) Номер та дата подання міжнародної заявки
(71) Заявник(и)
(72) Винахідник(и)
(73) Власник(и) патенту
(74) Представник у справах інтелектуальної власності
(51) МПК
(54) Назва винаходу

За результатами експертизи на локальну новизну, проведеної відділом _____ Укрпатенту, відповідно до ч.10 ст.16 Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" (далі - Закон) установлено, що заявка *відповідає* локальній новизні.

Обсяг правової охорони визначається формулою винаходу, що додається на ____ арк.

Державна реєстрація деклараційного патенту України на винахід відповідно до ч. 2 ст. 22 Закону буде здійснена за умови сплати державного мита за його видачу.

Додаток: на_____арк.

Начальник відділу

Виконавець
тел.

Додаток 7
до розділу 5 Правил розгляду
заявки на винахід та заявки на корисну
модель

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 15, тел./факс (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про відмову у видачі деклараційного патенту на винахід**

Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №
□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/
□ Номер справи заявника

Висновок
про відмову у видачі деклараційного патенту на винахід
за результатами експертизи на локальну новизну

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки
(71) Заявник(и)
(74) Представник у справах інтелектуальної власності
(51) МПК
(54) Назва винаходу

За результатами експертизи на локальну новизну, проведеної відділом _____ Укрпатенту відповідно до ч.10 ст.16 Закону, установлено, що заявка *не відповідає* локальній новизні на підставі:

_____
(підстави)

_____
_

_____
_

Начальник відділу

Виконавець
тел.

Інформація для заявника

Згідно з ч.17 ст.16 Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" заявник має право ознайомитися з усіма матеріалами, зазначеними в рішенні Установи.

Копії патентних матеріалів, що їх зажадав заявник, надсилаються протягом місяця.

Начальник управління
промислової власності Л. А. Цибенко

Додаток 8
до пункту 6.7.1 Правил розгляду
заявки на винахід та заявки на корисну
модель

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 15, тел./факс (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **попереднього рішення про відмову у видачі патенту на винах**ід

Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №
□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/
□ Номер справи заявника

Висновок
про невідповідність винаходу умовам патентоздатності
за результатами кваліфікаційної експертизи

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки
(71) Заявник(и)
(51) МПК
(54) Назва винаходу

За результатами кваліфікаційної експертизи, проведеної відділом _____ Укрпатенту, установлено, що згідно ст. 7 Закону заявлений винахід *не відповідає умовам патентоздатності*:

□ за пунктом (ами)_____ формули не є новим
□ за пунктом (ами)_____ формули не має винахідницького рівня
□ за пунктом (ами)_____ формули не є промислово придатним

_____
(підстави)
_____

Начальник відділу

Виконавець
тел.

Продовження додатка 8

Інформація для заявника

Згідно з ч.17 ст.16 Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" заявник має право ознайомитися з усіма матеріалами, зазначеними в рішенні Установи. Копії патентних матеріалів, що їх зажадав заявник, надсилаються протягом місяця.

Заявник має право протягом **2 місяців** від дати одержання попереднього рішення про відмову у видачі патенту на винахідувнести зміни до матеріалів заявки, подати додаткові матеріали, які не виходять за межі розкритої в заявці суті винаходу.

Якщо заявник не внесе зміни і (або) не подасть додаткові матеріали, Установа прийме рішення про відмову у видачі патенту на винахід (ч.16 ст.16 Закону).

Зазначений строк може бути **продовжений**, але не більше ніж на 6 місяців (ч.19 ст.16 Закону). Клопотання та документ про сплату збору за продовження строку повинні надійти до Укрпатенту до закінчення строку, який заявник бажає продовжити.

Зазначений строк може бути **поновлений** (ч.20 ст.16 Закону). Мотивоване клопотання про поновлення пропущеного строку повинно надійти до Укрпатенту протягом 12 місяців від дати завершення пропущеного строку. Разом із зазначеним клопотанням подаються:

документ про сплату збору за поновлення строку;

матеріали, строк подання яких пропущений, або

клопотання про продовження строку та документ про сплату збору за продовження строку, якщо можливість продовження цього строку відповідно до ч.19 ст.16 Закону не вичерпана раніше.

Начальник управління
промислової власності Л. А. Цибенко

Додаток 9
до пункту 6.8.1 Правил розгляду
заявки на винахід та заявки на корисну
модель

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім‘ї Хохлових, 15, тел./факс (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про відмову у видачі патенту на винахід**

Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №
□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/
□ Номер справи заявника

Остаточний висновок
про невідповідність винаходу умовам патентоздатності
за результатами кваліфікаційної експертизи

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки
(71) Заявник(и)
(51) МПК
(54) Назва винаходу

1. За результатами кваліфікаційної експертизи, проведеної відділом _____ Укрпатенту з урахуванням змін і додаткових матеріалів, поданих у зв'язку з одержанням заявником попереднього рішення про відмову у видачі патенту на винахід від _____ №___, установлено, що заявлений винахід *не відповідає умовам патентоздатності*:

□ за пунктом (ами)_____ формули не є новим
□ за пунктом (ами)_____ формули не має винахідницького рівня
□ за пунктом (ами)_____ формули не є промислово придатним

_____
(підстави)
_____

2. Заявник не вніс зміни і(або) не подав додаткових матеріалів у зв'язку з одержанням ним попереднього рішення про відмову у видачі патенту на винахід від _____№_____ у строк:

□ установлений ч.16 ст. 16 Закону
□ установлений ч.19 ст. 16 Закону (зазначений в повідомленні про продовження строку від ____№ ___)

□ установлений ч.20 ст. 16 Закону (зазначений в повідомленні про поновлення строку від ____№ ___)

Заявлений винахід *не відповідає умовам патентоздатності* як це було встановлено попереднім рішенням про відмову у видачі патенту на винахід.

Начальник відділу

Виконавець
тел.

Продовження додатка 9

Інформація для заявника

У зв'язку з прийняттям рішення про відмову у видачі патенту на винахід зі строком дії 20 років деклараційний патент на винахід № _____ вважається таким, що не набрав чинності від дати публікації відомостей про його видачу в офіційному бюлетені "Промислова власність" (ст.26 Закону).

Згідно з ч.17 ст.16 Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" заявник має право ознайомитися з усіма матеріалами, зазначеними в рішенні Установи.

Копії патентних матеріалів, що їх зажадав заявник, надсилаються протягом місяця.

Начальник управління
промислової власності Л. А. Цибенко

Додаток 10
до пункту 6.9.1 Правил розгляду
заявки на винахід та заявки на корисну
модель

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 15, тел./факс (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про видачу патенту на винахід**

Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №
□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/
□ Номер справи заявника

Висновок
про відповідність винаходу умовам патентоздатності
за результатами кваліфікаційної експертизи

(20) Номер та дата подання до Установи заявки, раніше поданої до патентного відомства СРСР
(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки

ПРАВО ПРІОРИТЕТУ НАДАНО:
За попередньою заявкою, поданою в державі-учасниці Паризької конвенції
(31) (32) (33)

(62) Дата подання попередньої заявки, з якої виділено заявку, позначену кодом (21)
(66) Дата подання попередньої заявки до Установи, діловодство за якою завершено
(85) Дата прийняття заявки до розгляду за національною процедурою
(86) Номер та дата подання міжнародної заявки
(71) Заявник(и)
(72) Винахідник(и)
(73) Власник(и) патенту
(74) Представник у справах інтелектуальної власності
(51) МПК
(54) Назва винаходу

За результатами кваліфікаційної експертизи, проведеної відділом _____ Укрпатенту, установлено, що заявлений винахід *відповідає умовам патентоздатності*.

Обсяг правової охорони визначається формулою винаходу, що додається на ____ арк.

Перелік документів попереднього рівня техніки, узятих до уваги експертизою, за кодом (56) додається на _____ арк.

Державна реєстрація патенту України на винахід відповідно до ч.2 ст.22 Закону буде здійснена за умови сплати державного мита за його видачу.

Додаток: на_____арк.

Начальник відділу

Виконавець
тел.

Положення про Державний реєстр патентів і деклараційних патентів України на винаходи

З атверджено
Наказ Міністерства освіти і науки України
12.04.2001 № 291

(Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки N 470 від 20.06.2001 N 441 від 01.08.2002 N 806 від 09.12.2003)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення, розроблене відповідно до Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" (далі - Закон), Постанови Верховної Ради України "Про введення в дію Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" від 23 грудня 1993 р. N 3769-XII, Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року N 997, Паризької конвенції про охорону промислової власності, підписаної в Парижі 20 березня 1883 року, яка є чинною в Україні з 25 грудня 1991 року (далі - Паризька конвенція), Договору про патентну кооперацію, підписаного 19 червня 1970 року, який є чинним в Україні з 25 грудня 1991 року, визначає форму Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи, порядок його ведення, порядок видачі патентів і деклараційних патентів України на винаходи та їх дублікатів, порядок надання виписок з реєстру, перелік змін, які можуть бути внесені до реєстру за ініціативою власника патенту, а також установлює форму патентів і деклараційних патентів України на винаходи і зміст зазначених у них відомостей.

1.2. Державний реєстр патентів і деклараційних патентів України на винаходи (далі - реєстр) - це сукупність офіційних відомостей щодо державної реєстрації патентів України на винаходи (далі - патенти) і деклараційних патентів України на винаходи (далі - деклараційні патенти), які постійно зберігаються на електронному і паперовому носіях. Реєстр формує Державний департамент інтелектуальної власності (далі - Держдепартамент), що діє у складі Міністерства освіти і науки України.

1.3. Відомості про видачу патентів (деклараційних патентів), зміни щодо правового статусу патентів (деклараційних патентів), про видачу дубліката патенту (деклараційного патенту), зміни внаслідок виправлення помилок та інші відомості, що занесені до реєстру, Держдепартамент публікує в офіційному бюлетені "Промислова власність" (далі - бюлетень). Дані про публікацію зазначених відомостей заносяться до реєстру.

1.4. Державна реєстрація (далі - реєстрація) та дії, пов'язані з веденням реєстру, виконуються за наявності документа про сплату державного мита, збору відповідно до чинного законодавства.

2. Ведення реєстру

2.1. Реєстрація патенту (деклараційного патенту) здійснюється шляхом унесення відповідного запису до реєстру на підставі рішення Держдепартаменту про видачу патенту (деклараційного патенту) та за наявності документів про сплату державного мита за видачу патенту (деклараційного патенту) і збору за публікації про видачу патенту (деклараційного патенту).

Запис про реєстрацію патенту (деклараційного патенту), що вноситься до реєстру, містить такі відомості із зазначенням міжнародних цифрових кодів для ідентифікації бібліографічних даних (ІНІД) відповідно до стандарту ВОІВ ST.9:

(10) вид та номер охоронного документа СРСР;

(11) номер реєстрації, що є номером патенту (деклараційного патенту);

(16) дату реєстрації патенту (деклараційного патенту);

(20) дату подання клопотання про перереєстрацію патенту СРСР на винахід на патент України на винахід;

(20) дату подання клопотання про видачу патенту України на винахід, що охороняється авторським свідоцтвом СРСР;

(20) дату подання клопотання про видачу патенту України на розсекречений винахід;

(20) номер та дату подання до Держдепартаменту заявки, раніше поданої в патентне відомство СРСР;

(21) номер заявки;

(22) дату подання заявки;

(23) інші дати;

(24) дату, з якої набирають чинності права, що випливають з патенту (деклараційного патенту);

(30) - дані щодо пріоритету згідно з Паризькою конвенцією;

(31) номер попередньої заявки відповідно до Паризької конвенції;

(32) дату подання попередньої заявки відповідно до Паризької конвенції;

(33) двобуквений код держави - учасниці Паризької конвенції чи регіональної організації, до якої подана попередня заявка, відповідно до стандарту ВОІВ ST.3;

(41) дату публікації відомостей про прийняту до розгляду заявку та номер бюлетеня;
(46) дату публікації відомостей про видачу патенту (деклараційного патенту) та номер бюлетеня;
(47) дату надання опису до патенту для загального ознайомлення шляхом викладки;
(51) індекс (індекси) Міжнародної патентної класифікації;
(54) назву винаходу;
(60) вид та номер охоронного документа України на секретний винахід;
(62) номер та дату подання попередньої заявки, з якої виділено заявку, позначену кодом (21);
(66) номер (номери) та дату (дати) подання попередньої (попередніх) заявки (заявок), діловодство за якою (якими) припинено;
(71) повне ім'я або найменування заявника (заявників);
(72) повне ім'я винахідника (винахідників);
(73) повне ім'я або найменування власника (власників) патенту (деклараційного патенту), двобуквений код держави відповідно до стандарту ВОІВ ST.3;
(74) повне ім'я та реєстраційний номер представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або повне ім'я іншої довіреної особи;
(85) дату переходу міжнародної заявки до національної фази відповідно до Договору про патентну кооперацію;
(86) номер та дату подання міжнародної заявки, поданої відповідно до Договору про патентну кооперацію;
(98) адресу та повне ім'я фізичної або найменування юридичної особи, якій надсилається патент (деклараційний патент), адресу для листування.

2.2. У процесі ведення реєстру до нього вносяться відомості щодо:

- видачі патенту після проведення кваліфікаційної експертизи заявки, за якою було видано деклараційний патент;
- продовження строку дії патенту на винахід, об'єктом якого є лікарський засіб, засіб захисту тварин, засіб захисту рослин тощо, використання якого потребує дозволу відповідного компетентного органу;
- зміни повного імені фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) і/або адреси власника (власників) патенту (деклараційного патенту);
- зміни складу винахідників або власників патенту (деклараційного патенту);
- зміни адреси для листування;
- зміни назви винаходу;
- зміни стосовно представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи;
- передачі права власності на винахід;
- видача ліцензії на використання винаходу;
- змін до відомостей про надання ліцензії на використання запатентованого винаходу;
- заяви про готовність надання будь-якій особі дозволу на використання запатентованого винаходу;
- відкликання заяви про готовність видача будь-якій особі дозволу на використання винаходу;
- визнання деклараційного патенту таким, що не набрав чинності, у зв'язку з прийняттям рішення про відмову у видачі патенту після проведення кваліфікаційної експертизи заявки;
- визнання патенту (деклараційного патенту) недійсним повністю або частково;
- припинення дії патенту (деклараційного патенту);
- припинення дії деклараційного патенту у зв'язку із видачею патенту після проведення кваліфікаційної експертизи заявки, за якою раніше було видано деклараційний патент;
- відмови від патенту (деклараційного патенту) повністю або частково;
- зміни обсягу прав у разі часткової відмови від патенту (деклараційного патенту);
- видачі дубліката патенту (деклараційного патенту);
- змін унаслідок виправлення помилок (граматичних, синтаксичних, інформаційних тощо);
- змін стосовно діловодства з ведення реєстру.

2.3. Підставою для внесення відомостей до реєстру є:

- рішення Держдепартаменту;
- рішення судових органів;
- клопотання або заява власника (власників) патенту (деклараційного патенту).

2.4. У разі зміни повного імені фізичної особи - власника (власників) патенту (деклараційного патенту) або найменування юридичної особи - власника (власників) патенту (деклараційного патенту) і/або зміни адреси власника (власників) патенту (деклараційного патенту), зміни адреси для листування, зміни складу винахідників, зміни стосовно представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи та виправлення помилок власник (власники) патенту (деклараційного патенту) за своєю ініціативою подає до Держдепартаменту клопотання щодо зазначених змін, викладене українською мовою. Клопотання має стосуватися одного патенту і містити:

- номер патенту (деклараційного патенту);
- номер заявки;
- дату подання заявки;
- назву винаходу;
- повне ім'я фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) й адресу власника (власників) патенту (деклараційного патенту);
- адресу для листування.

Клопотання підписується власником (власниками) патенту (деклараційного патенту). Якщо власником патенту (деклараційного патенту) є юридична особа, то клопотання підписує особа, яка має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує клопотання, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

У разі подання клопотання про зміну складу винахідників клопотання підписується особами, які зазначені в заявці як винахідники, а також особами, які фактично є винахідниками, але в заявці винахідниками не зазначені.

До клопотання додаються:

- документ про сплату збору за внесення до реєстру (за ініціативою власника патенту) змін щодо патенту, за винятком виправлення помилок;
- документи, що підтверджують правомірність змін (за потреби).

2.5. Заява про повну або часткову відмову від патенту (деклараційного патенту) подається власником (власниками) патенту (деклараційного патенту) і містить:

- номер патенту (деклараційного патенту);
- номер заявки;
- дату подання заявки;
- назву винаходу;
- повне ім'я фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) й адресу власника (власників) патенту (деклараційного патенту);
- адресу для листування;
- обсяг прав, щодо яких здійснюється часткова відмова від патенту (деклараційного патенту).

У заяві також повинно бути зазначено, що особа, яка використовує винахід на підставі ліцензійного договору, попереджена про відмову від патенту (деклараційного патенту), а також зазначено відомості про відсутність накладеного арешту на майно, описаного за борги, до складу якого входять права, що засвідчуються патентом (деклараційним патентом).

Заява підписується власником (власниками) патенту (деклараційного патенту), а якщо власником (власниками) патенту (деклараційного патенту) є юридична особа, то заява підписується особою, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

У разі часткової відмови від патенту (деклараційного патенту) до заяви додаються:

експертний висновок щодо відповідності умовам патентоздатності винаходу у разі часткової відмови від патенту.

2.6. Клопотання про зміну відомостей, що занесені до реєстру, або заяву про повну або часткову відмову від патенту (деклараційного патенту) може подати представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа. У цьому разі до заяви або клопотання додається довіреність, оформлена з дотриманням вимог чинного законодавства.

Довіреність може стосуватись як одного патенту або заявки, так і всіх патентів або заявок одного і того самого власника за умови, що про це зазначено в довіреності.

У довіреності зазначається:

- повне ім'я особи, якій видана довіреність;
- обсяг повноважень, які надаються особі, на ім'я якої видано довіреність;
- дата її вчинення, без якої довіреність вважається недійсною.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Якщо довіреність видається юридичною особою України, то підпис особи, що має на це повноваження, скріплюється печаткою. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує довіреність, особистого підпису, ініціалів, прізвища.

Строк дії довіреності не може перевищувати трьох років. Якщо строк дії довіреності не зазначений, то вона вважається дійсною протягом одного року від дати її вчинення.

Форма і строк дії довіреності, виданої поза межами України, визначаються за законом країни, де була видана довіреність.

Якщо довіреність викладена не українською мовою, то до неї додають переклад на українську мову.

Довіреність представнику в справах інтелектуальної власності (патентному повіреному), зареєстрованому в Держдепартаменті, для представництва особи, що проживає за межами України, може бути видана як самим власником патенту, так і представником власника, який має відповідну довіреність, видану власником патенту. У цьому разі до Установи необхідно подати обидві довіреності.

Будь-яке призначення представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи може бути скасоване особами, які здійснили це призначення, або їх правонаступниками.

Представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа може відмовитись від свого призначення шляхом надання підписаного ним повідомлення.

У таких випадках власник має повідомити про це Держдепартамент.

2.7. Держдепартамент видає або надсилає власнику (власникам) патенту (деклараційного патенту) чи довіреній особі доповнення до патенту (деклараційного патенту) щодо зміни власника патенту (деклараційного патенту) внаслідок передачі права власності та змін у відомостях, що стосуються реєстрації патенту (деклараційного патенту), за встановленою формою, наведеною в додатках 1, 2 до цього Положення.

Доповнення до патенту (деклараційного патенту) надсилаються за адресою, зазначеною в клопотанні або заяві.

2.8. Держдепартамент видає або надсилає власнику (власникам) патенту (деклараційного патенту) чи довіреній особі повідомлення про припинення дії патенту (деклараційного патенту) у разі несплати збору за підтримання чинності патенту (деклараційного патенту).

3. Видача патенту (деклараційного патенту)

3.1. Видача патенту (деклараційного патенту) здійснюється Держдепартаментом у місячний строк після його державної реєстрації.

3.2. Патент, зареєстрований відповідно до Закону, видається за встановленою формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення. Деклараційний патент, зареєстрований відповідно до Закону, видається за встановленою формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення. Патент, зареєстрований відповідно до Постанови Верховної Ради України "Про введення в дію Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" від 23 грудня 1993 року № 3769-XII, видається за встановленою формою, наведеною в додатку 5 до цього Положення. Патент (деклараційний патент) засвідчується підписом голови Державного департаменту інтелектуальної власності та скріплюється печаткою Держдепартаменту.

3.3. Патент (деклараційний патент) видається особі, яка має право на його одержання, або надсилається за адресою для листування. Якщо право на одержання одного й того самого патенту (деклараційного патенту) мають декілька осіб, то видається один патент (деклараційний патент).

3.4. До виданого патенту (деклараційного патенту) на вимогу його власника (власників) Держдепартамент вносить виправлення очевидних помилок відповідно до пунктів 2.5, 2.8 цього Положення.

3.5. На клопотання власника (власників) патенту (деклараційного патенту) Держдепартамент видає або надсилає за адресою, зазначеною в клопотанні, дублікат патенту (деклараційного патенту).

Клопотання подається в порядку, передбаченому пунктами 2.5, 2.7 цього Положення.

4. Надання відомостей, що занесені до реєстру

4.1. Після внесення відомостей про патент (деклараційний патент) до реєстру Держдепартамент на клопотання будь-якої особи надає їй виписку з реєстру, за умови надходження документа про сплату збору за подання цього клопотання. Виписка стосується одного патенту (деклараційного патенту) та містить відомості, зазначені в клопотанні. Витяг видається будь-якій особі або надсилається за адресою, зазначеною в клопотанні.

4.2. Відомості про винахідника (заявника) не надаються, якщо він вимагає, щоб його не згадували в будь-якій публікації.

Начальник відділу нормативного
забезпечення об'єктів патентного права І.О.Шатова

Додаток 1
до пункту 2.7 Положення про Державний
реєстр патентів та деклараційних патентів
України на винаходи

УКРАЇНА
(19) UA (11)
(51)

Герб

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний департамент інтелектуальної власності
Доповнення до патенту на винахід

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)

М.П.

Зміни у відомостях щодо реєстрації
патенту України на винахід

( ) Код (коди) ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту ВОІВ ST.9, щодо яких було внесено зміни (виправлено помилки).

Зміст змін у відомостях щодо реєстрації патенту.

Дата публікації та номер бюлетеня.

Начальник відділу нормативного
забезпечення об'єктів патентного права І.О.Шатова

Додаток 2
до пункту 2.7 Положення про
Державний реєстр патентів та деклараційних
патентів України на винаходи

УКРАЇНА
(19) UA (11)
(51)

Герб

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний департамент інтелектуальної власності
Доповнення до деклараційного патенту на винахід

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)

М.П.

_____
Зміни у відомостях щодо реєстрації деклараційного патенту України на винахід
( ) Код (коди) ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту ВОІВ ST.9, щодо яких було внесено зміни (виправлено помилки).

Зміст змін у відомостях щодо реєстрації деклараційного патенту.

Дата публікації та номер бюлетеня.

Начальник відділу нормативного
забезпечення об'єктів патентного права І.О.Шатова

Додаток 3
до пункту 3.2 Положення про
Державний реєстр патентів та деклараційних
патентів України на винаходи

УКРАЇНА
(19) UA (11)
(51)

Герб

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний департамент інтелектуальної власності
Патент на винахід

видано відповідно до Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі"

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)

М.П.

_____
(21) Номер заявки.
(22) Дата подання заявки.
(24) Дата, з якої набирають чинності права, що випливають з патенту.
(46) Дата публікації та номер бюлетеня.
(54) Назва винаходу.
(57) Формула винаходу.
(72) Винахідник(и), код держави.
(73) Власник(и), код держави.
( ) Інші коди ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту ВОІВ ST.9.

Начальник відділу нормативного
забезпечення об'єктів патентного права І.О.Шатова

Додаток 4
до пункту 3.2 Положення про Державний
реєстр патентів та деклараційних патентів
України на винаходи

УКРАЇНА
(19) UA (11)
(51)

Герб

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний департамент інтелектуальної власності
Деклараційний патент на винахід

видано відповідно до Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі"

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)

М.П.

---

(21) Номер заявки.
(22) Дата подання заявки.
(24) Дата, з якої набирають чинності права, що випливають з деклараційного патенту.
(46) Дата публікації та номер бюлетеня.
(54) Назва винаходу.
(57) Формула винаходу.
(72) Винахідник(и), код держави.
(73) Власник(и), код держави.
( ) Інші коди ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту ВОІВ ST.9.

Начальник відділу нормативного
забезпечення об'єктів патентного права І.О.Шатова

Додаток 5
до пункту 3.2 Положення про Державний
реєстр патентів та деклараційних патентів
України на винаходи

УКРАЇНА
(19) UA (11)
(51)

Герб

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний департамент інтелектуальної власності
Патент на винахід

видано відповідно до Постанови Верховної Ради України від 23 грудня 1993 р. № 3769-XII "Про введення в дію Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі"

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)

М.П.

_____
(10) Вид та номер охоронного документа СРСР.
(21) Номер заявки.
(22) Дата подання заявки.
(24) Дата, з якої набирають чинності права, що випливають з патенту.
(46) Дата публікації та номер бюлетеня.
(54) Назва винаходу.
(57) Формула винаходу.
(72) Винахідник(и), код держави.
(73) Власник(и), код держави.

() Інші коди ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту ВОІВ ST.9.

Начальник відділу нормативного
забезпечення об'єктів патентного права І.О.Шатова

Положення про Державний реєстр деклараційних патентів України на корисні моделі

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України 20.06.2001 № 469
(Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 441 від 01.08.2002)
(Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 806 від 09.12.2003)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення, розроблене відповідно до Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" (далі - Закон), Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року N 997, Паризької конвенції про охорону промислової власності , підписаної в Парижі 20 березня 1883 року, яка є чинною в Україні з 25 грудня 1991 року (далі - Паризька конвенція), Договору про патентну кооперацію, підписаного 19 червня 1970 року, який є чинним в Україні з 25 грудня 1991 року, визначає форму Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі, порядок його ведення, порядок видачі деклараційних патентів України на корисні моделі та їх дублікатів, порядок надання виписок з реєстру, перелік змін, які можуть бути внесені до реєстру за ініціативою власника деклараційного патенту, а також установлює форму деклараційних патентів України на корисні моделі і зміст зазначених у них відомостей.

1.2. Державний реєстр деклараційних патентів України на корисні моделі (далі - реєстр) - це сукупність офіційних відомостей щодо державної реєстрації деклараційних патентів України на корисні моделі (далі - деклараційні патенти), які постійно зберігаються на електронному та паперовому носіях. Реєстр формує Державний департамент інтелектуальної власності, що діє у складі Міністерства освіти і науки України (далі - Держдепартамент).

1.3. Відомості про видачу деклараційних патентів, зміни щодо правового статусу деклараційних патентів, про видачу дубліката деклараційного патенту, зміни внаслідок виправлення помилок та інші відомості, що занесені до реєстру, Держдепартамент публікує в офіційному бюлетені "Промислова власність" (далі - бюлетень). Дані про публікацію зазначених відомостей заносяться до реєстру.

1.4. Державна реєстрація (далі - реєстрація) та дії, що пов'язані з веденням реєстру, виконуються за наявності документа про сплату державного мита, збору відповідно до чинного законодавства.

1.5. Чинні патенти на корисні моделі (далі - патенти) прирівнюються щодо правового режиму, у тому числі і строку їх дії, до деклараційних патентів на корисні моделі.

2. Ведення реєстру

2.1. Реєстрація деклараційного патенту здійснюється шляхом унесення відповідного запису до реєстру на підставі рішення Держдепартаменту про видачу деклараційного патенту та за наявності документів про сплату державного мита за видачу деклараційного патенту і збору за публікації про видачу деклараційного патенту.

Запис про реєстрацію деклараційного патенту, що вноситься до реєстру, містить такі відомості із зазначенням міжнародних цифрових кодів для ідентифікації бібліографічних даних (ІНІД) відповідно до стандарту ВОІВ ST. 9:

(11) номер реєстрації, який є номером деклараційного патенту;

(16) дату реєстрації деклараційного патенту;

(20) дату подання клопотання про видачу деклараційного патенту на розсекречену корисну модель;

(21) номер заявки;

(22) дату подання заявки;

(24) дату, з якої набирають чинності права, що випливають з деклараційного патенту;

(30) - дані щодо пріоритету згідно з Паризькою конвенцією;

(31) номер попередньої заявки відповідно до Паризької конвенції;

(32) дату подання попередньої заявки відповідно до Паризької конвенції;

(33) двобуквений код держави - учасниці Паризької конвенції чи регіональної організації, до якої подана попередня заявка, відповідно до стандарту ВОІВ ST. 3;

(41) дату публікації відомостей про прийняту до розгляду заявку та номер бюлетеня;

(46) дату публікації відомостей про видачу деклараційного патенту та номер бюлетеня;

(51) індекс (індекси) Міжнародної патентної класифікації;

(54) назву корисної моделі;

(60) вид та номер охоронного документа України на секретну корисну модель;

(62) номер та дату подання попередньої заявки, з якої виділено заявку, позначену кодом (21);

(66) номер (номери) та дату (дати) попередньої (попередніх) заявки (заявок), діловодство за якою (якими) припинено;

(71) повне ім'я або найменування заявника (заявників);

(72) повне ім'я винахідника (винахідників);

(73) повне ім'я або найменування власника (власників) деклараційного патенту, двобуквений код держави відповідно до стандарту ВОІВ ST. 3;

(74) повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або повне ім'я іншої довіреної особи;

(85) дату переходу міжнародної заявки до національної фази відповідно до Договору про патентну кооперацію;

(86) Номер та дату подання міжнародної заявки, поданої відповідно до Договору про патентну кооперацію;

(98) Адресу та повне ім'я фізичної або найменування юридичної особи, якій надсилається деклараційний патент, адресу для листування.

2.2. У процесі ведення реєстру до нього вносяться відомості щодо:

- зміни повного імені фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) і/або адреси власника (власників) деклараційного патенту (патенту);
- зміни складу винахідників або власників деклараційного патенту (патенту);
- зміни адреси для листування;
- зміни назви корисної моделі;
- зміни стосовно представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи;
- передачі права власності на корисну модель;
- видача ліцензії на використання корисної моделі;
- змін до відомостей про видача ліцензії на використання корисної моделі;
- заяви про готовність надання будь-якій особі дозволу на використання запатентованої корисної моделі;
- відкликання заяви про готовність надання будь-якій особі дозволу на використання запатентованої корисної моделі;
- визнання деклараційного патенту (патенту) недійсним повністю або частково;
- припинення дії деклараційного патенту (патенту);
- відмови від деклараційного патенту (патенту) повністю або частково;
- зміни обсягу прав у разі часткової відмови від деклараційного патенту (патенту);
- видачі дубліката деклараційного патенту (патенту);
- змін унаслідок виправлення помилок (граматичних, синтаксичних, інформаційних тощо);
- змін стосовно діловодства з ведення реєстру.

2.3. Підставою для внесення відомостей до реєстру є:

- рішення Держдепартаменту;
- рішення судових органів;
- клопотання або заява власника (власників) деклараційного патенту (патенту).

2.4. У разі зміни повного імені фізичної особи - власника (власників) деклараційного патенту (патенту) або найменування юридичної особи - власника (власників) деклараційного патенту (патенту) і/або зміни адреси власника (власників) деклараційного патенту (патенту), зміни адреси для листування, зміни складу винахідників, зміни стосовно представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи, видачі дубліката та виправлення помилок власник (власники) деклараційного патенту (патенту) за своєю ініціативою подає до Держдепартаменту клопотання щодо зазначених змін, викладене українською мовою. Клопотання має стосуватися одного деклараційного патенту (патенту) і містити:

- номер деклараційного патенту (патенту);
- номер заявки;
- дату подання заявки;
- назву корисної моделі;
- повне ім'я фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) й адресу власника (власників) деклараційного патенту (патенту);
- адресу для листування.

Клопотання підписується власником (власниками) деклараційного патенту (патенту). Якщо власником деклараційного патенту (патенту) є юридична особа, то клопотання підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує клопотання, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

У разі подання клопотання про зміну складу винахідників клопотання підписується особами, що зазначені в заявці як винахідники, а також особами, які фактично є винахідниками, але в заявці винахідниками не зазначені.

До клопотання додаються:

- документ про сплату збору за внесення до реєстру за ініціативою власника патенту змін;

- документ, що підтверджує правомірність змін (за потреби).

2.5. Заява про повну або часткову відмову від деклараційного патенту (патенту) подається власником (власниками) деклараційного патенту (патенту) і містить:

- номер деклараційного патенту (патенту);
- номер заявки;
- дату подання заявки;
- назву корисної моделі;
- повне ім'я фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) й адресу власника (власників) деклараційного патенту (патенту);
- адресу для листування;
- обсяг прав, щодо яких здійснюється відмова в разі часткової відмови від деклараційного патенту (патенту);

У заяві також повинно бути зазначено, що особа, яка використовує корисну модель на підставі ліцензійного договору, попереджена про відмову від деклараційного патенту (патенту), а також зазначено відомості про відсутність накладеного арешту на майно, описаного за борги, до складу якого входять права, що засвідчуються деклараційним патентом (патентом).

Заява підписується власником (власниками) деклараційного патенту (патенту). Якщо власником (власниками) деклараційного патенту (патенту) є юридична особа, то заява підписується особою, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою. У разі часткової відмови від деклараційного патенту (патенту) до заяви додається документ про сплату збору за внесення до реєстру змін щодо деклараційного патенту (патенту) на корисну модель.

2.6. Клопотання про зміну відомостей, що занесені до реєстру, видачу дубліката деклараційного патенту (патенту) або заяву про повну або часткову відмову від деклараційного патенту (патенту) може подати представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа. У цьому разі до заяви або клопотання додається довіреність, оформлена з дотриманням вимог чинного законодавства.

Довіреність може стосуватись як одного деклараційного патенту (патенту), так і всіх деклараційних патентів (патентів) одного й того самого власника за умови, що про це зазначено в довіреності.

У довіреності зазначаються:

- повне ім'я особи, якій вона видана;
- обсяг повноважень, які надаються особі, на ім'я якої видано довіреність;
- дата її вчинення, без якої довіреність вважається недійсною.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Якщо довіреність видається юридичною особою України, то підпис особи, що має на це повноваження, скріплюється печаткою. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує довіреність, особистого підпису, ініціалів, прізвища.

Строк дії довіреності не може перевищувати трьох років. Якщо строк дії довіреності не зазначений, то вона вважається дійсною протягом одного року від дати її вчинення.

Форма і строк дії довіреності, виданої поза межами України, визначаються за законом країни, де була видана довіреність.

Якщо довіреність викладена не українською мовою, то до неї додають переклад на українську мову.

Довіреність представнику в справах інтелектуальної власності (патентному повіреному) для представництва особи, що проживає за межами України, може бути видана як самим власником деклараційного патенту (патенту), так і представником власника, що має відповідну довіреність, видану власником деклараційного патенту (патенту). У цьому разі до Держдепартаменту потрібно подати обидві довіреності.

Будь-яке призначення представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи може бути скасоване особами, які здійснили це призначення, або їх правонаступниками.

Представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа може відмовитись від свого призначення шляхом надання підписаного ним повідомлення. У цьому разі власник має повідомити про це Держдепартамент.

2.7. Держдепартамент видає або надсилає власнику (власникам) деклараційного патенту (патенту) чи довіреній особі доповнення до деклараційного патенту (патенту) щодо зміни власника деклараційного патенту (патенту) внаслідок передачі права власності та змін у відомостях щодо реєстрації деклараційного патенту (патенту) за встановленою формою, наведеною в додатках 1, 2 до цього Положення.

Доповнення до деклараційного патенту (патенту) надсилаються за адресою, зазначеною в клопотанні або заяві.

2.8. Держдепартамент видає або надсилає власнику (власникам) деклараційного патенту (патенту) чи довіреній особі повідомлення про припинення дії деклараційного патенту (патенту) у разі несплати річного збору за підтримання чинності деклараційного патенту (патенту).

3. Видача деклараційного патенту

3.1. Видача деклараційного патенту здійснюється Держдепартаментом у місячний строк після його державної реєстрації.

3.2. Деклараційний патент видається за встановленою формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення. Деклараційний патент засвідчується підписом голови Держдепартаменту та скріплюється печаткою Держдепартаменту.

3.3. Деклараційний патент видається особі, яка має право на його одержання, або надсилається за адресою для листування. Якщо право на одержання одного й того самого деклараційного патенту мають кілька осіб, то їм видається один деклараційний патент.

3.4. До виданого деклараційного патенту на вимогу його власника (власників) Держдепартамент уносить виправлення очевидних помилок відповідно до пунктів 2.4, 2.7 цього Положення.

3.5. У випадку втрати чи зіпсування деклараційного патенту (патенту) за клопотанням його власника (власників) Держдепартамент видає або надсилає за адресою, зазначеною в клопотанні, дублікат деклараційного патенту (патенту).

Клопотання оформлюється відповідно до вимог, установлених пунктами 2.4, 2.6 цього Положення. До клопотання додається документ про сплату збору за видачу дубліката патенту.

4. Надання відомостей, що занесені до реєстру

4.1. Після внесення відомостей про деклараційний патент (патент) до реєстру Держдепартамент на клопотання будь-якої особи надає їй виписку з реєстру, за умови надходження документа про сплату збору за подання цього клопотання. Виписка стосується одного деклараційного патенту (патенту) та містить відомості, зазначені в клопотанні. Виписка видається будь-якій особі або надсилається за адресою, зазначеною в клопотанні.

4.2. Відомості про винахідника не надаються, якщо він вимагає, щоб його не згадували в будь-якій публікації.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Додаток 1
до пункту 2.7 Положення про
Державний реєстр деклараційних патентів України
на корисні моделі

УКРАЇНА
(19) UA

(11)
Герб (51)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ

Доповнення до деклараційного патенту на корисну модель

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)
М.П.

_____
Зміни у відомостях щодо реєстрації деклараційного патенту України на корисну модель
( ) Код (коди) ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту BOIB ST. 9, щодо яких було внесено зміни (виправлено помилки).
Зміст змін у відомостях щодо реєстрації деклараційного патенту.
Дата публікації та номер бюлетеня.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Додаток 2
до пункту 2.7 Положення про
Державний реєстр деклараційних патентів України
на корисні моделі

УКРАЇНА
(19) UA

(11)
Герб (51)
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ

Доповнення до деклараційного патенту на корисну модель

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)
М.П.

_____
Зміни у відомостях щодо реєстрації патенту України на корисну модель
( ) Код (коди) ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту BOIB ST. 9, щодо яких було внесено зміни (виправлено помилки).
Зміст змін у відомостях щодо реєстрації патенту.
Дата публікації та номер бюлетеня.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Додаток 3
до пункту 3.2 Положення про
Державний реєстр деклараційних патентів України
на корисні моделі

УКРАЇНА
(19) UA

(11)
Герб (51)
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ

Деклараційний патент на корисну модель
видано відповідно до Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі"

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)
М.П.

_____
(21) Номер заявки.
(22) Дата подання заявки.
(24) Дата, з якої набирають чинності права, що випливають з деклараційного патенту.
(46) Дата публікації та номер бюлетеня.
(54) Назва корисної моделі.
(57) Формула корисної моделі.
(72) Винахідник (и), код держави.
(73) Власник (и), код держави.
( ) Інші коди ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту ВОІВ ST. 9.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Інструкція
про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Затверджено
Наказ Міністерства освіти і науки України
16.07.2001 р. №521

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція розроблена відповідно до Закону України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" (далі - Закон), Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року N 997, визначає процедуру подання до Державного департаменту інтелектуальної власності (далі - Держдепартамент), що діє у складі Міністерства освіти і науки України, розгляду, публікації та внесення до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи або Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі (далі - реєстр) відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та надання дозволу (видачу ліцензії) на використання винаходу (корисної моделі).

1.2. Передача права власності на винахід (корисну модель) здійснюється на підставі договору про передачу права власності на винахід (корисну модель) (далі - договір).

Видача ліцензії на використання винаходу (корисної моделі) здійснюється на підставі ліцензійного договору на використання винаходу (корисної моделі) (далі - ліцензійний договір).

Передача права власності на винахід (корисну модель) та надання ліцензії на використання винаходу (корисної моделі) здійснюються в межах строку дії патенту України на винахід, деклараційного патенту України на винахід, деклараційного патенту України на корисну модель (далі - патент).

1.3. Договір та ліцензійний договір уважаються дійсними, якщо вони укладені в письмовій формі і підписані сторонами.

1.4. На підставі ліцензійного договору може видаватись виключна або невиключна ліцензія на використання винаходу (корисної моделі).

Видавати ліцензію будь-якій особі на використання винаходу (корисної моделі) може власник патенту.

Ліцензіат, якому власником патенту передано право на використання винаходу (корисної моделі) за договором про виключну ліцензію (далі - власник виключної ліцензії), може в межах строку дії виданої ліцензії та в обсязі переданих йому прав видавати ліцензію на використання винаходу (корисної моделі) за умови надання йому такого права власником патенту.

1.5. Дії, пов'язані з поданням до Держдепартаменту відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель), можуть здійснювати: сторона договору; представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням сторони договору. Дії, пов'язані з поданням до Держдепартаменту відомостей про надання дозволу (ліцензії) на використання винаходу (корисної моделі), можуть здійснювати: сторона договору; представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням сторони договору.

1.6. Якщо власником патенту є декілька осіб, то всі дії, пов'язані з передачею права власності на винахід (корисну модель) та наданням ліцензії на використання винаходу (корисної моделі), визначаються угодою між ними, а право на підписання документів, які подаються до Держдепартаменту, може бути надане одній особі за наявності відповідної довіреності.

1.7. Якщо один або більше, але не всі, співвласники патенту на винахід (корисну модель) бажають передати своє право власності на винахід (корисну модель) на користь інших співвласників, то договір укладається між співвласниками, які передають право власності, та іншими співвласниками.

2. Документи, що подаються до Держдепартаменту

2.1. Для публікації в офіційному бюлетені "Промислова власність" (далі - бюлетень) та внесення до реєстру (реєстрації) відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та надання дозволу (видачу ліцензії) на використання винаходу (корисної моделі) (далі - відомості) до Держдепартаменту подають такі документи:

- заяву про публікацію та внесення до реєстру відомостей (далі - заява) - 1 прим.;
- договір (ліцензійний договір) або нотаріально засвідчений витяг з договору (ліцензійного договору) - 3 прим.;
- документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей - 1 прим.;
- довіреність, оформлену з дотриманням вимог чинного законодавства, якщо документи від імені сторони договору подає представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа.

2.2. Заяву про публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) (додаток 1) подають: сторона договору; представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням сторони договору за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

У випадку, зазначеному в пункті 1.7 цієї Інструкції, заяву про публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) (додаток 2) подають:

- співвласники, які передають право власності на винахід (корисну модель);
- представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням співвласників патенту, за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

Заяву про публікацію та внесення до реєстру відомостей про надання ліцензії на використання винаходу (корисної моделі) (додаток 3) подають: сторона договору; представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням сторони договору, за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

Заява викладається українською мовою і стосується одного договору (ліцензійного договору).

Якщо стороною (сторонами) договору є іноземна особа (іноземні особи), то в заяві здійснюється транслітерація (передача транскрипційних знаків певної мови літерами української абетки) повного імені фізичної особи або повного офіційного найменування юридичної особи та її місцезнаходження (місця проживання). У дужках зазначені дані відтворюються мовою оригіналу.

2.3. У договорі (ліцензійному договорі) або витягу з договору (ліцензійного договору) повинні бути вказані:

2.3.1. Щодо договору:

- сторони договору;
- предмет договору;
- номер патенту;
- назва винаходу (корисної моделі);
- місцезнаходження (місце проживання) сторін.

2.3.2. Щодо ліцензійного договору:

- сторони ліцензійного договору;
- предмет ліцензійного договору;
- номер патенту;
- назва винаходу (корисної моделі);
- обсяг прав, що передаються;
- вид ліцензії (виключна або невиключна);
- строк дії ліцензійного договору;
- територія дії ліцензійного договору;
- місцезнаходження (місце проживання) сторін.

2.4. Договір (ліцензійний договір) або витяг з договору (ліцензійного договору) подається до Держдепартаменту українською мовою. Якщо договір (ліцензійний договір) або витяг з договору (ліцензійного договору) викладений іншою мовою, то до нього додається переклад на українську мову, засвідчений нотаріально або уповноваженою особою компетентного органу.

Договір (ліцензійний договір) підписується сторонами, що його укладають.

Договір (ліцензійний договір) від імені юридичної особи підписується особою, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує договір (ліцензійний договір), особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

Договір (ліцензійний договір) або витяг з договору (ліцензійного договору) засвідчуються в порядку, установленому в країні його укладання.

Відповідальність за достовірність інформації, наведеної в документах, що подаються до Держдепартаменту, несуть сторони договору (ліцензійного договору).

Документи, що подаються для публікації та внесення до реєстру відомостей, друкуються на окремих аркушах білого кольору форматом 210 х 297 мм, при цьому другий і наступні аркуші договору (ліцензійного договору) або витягу з договору (ліцензійного договору) нумеруються арабськими цифрами. Усі документи друкують шрифтом чорного кольору. Виправлення в документах не допускаються.

3. Розгляд документів, публікація та внесення до реєстру відомостей

3.1. Заява та додані до неї документи приймаються до розгляду від дати публікації відомостей про видачу патенту в бюлетені.

3.2. Держдепартамент:

- розглядає заяву та додані до неї документи на відповідність розділам 1, 2 цієї Інструкції;
- приймає рішення про публікацію та внесення відомостей до реєстру (далі - рішення) (додатки 4, 5, 6) протягом двох місяців від дати надходження до Держдепартаменту заяви та правильно оформлених документів, що до неї додаються;

- готує відомості для публікації в бюлетені та вносить відомості до відповідного реєстру;
- направляє на адресу, зазначену в заяві, два примірники договору (ліцензійного договору) або два примірники витягу з договору (ліцензійного договору), щодо якого опубліковано та внесено відомості до відповідного реєстру, та один примірник рішення про публікацію та внесення до реєстру відомостей. Один примірник договору (ліцензійного договору) або витяг з договору (ліцензійного договору) зберігається в Держдепартаменті як контрольний.

3.3. Держдепартамент має право надіслати запит про подання додаткових документів, необхідних для прийняття рішення, у разі виникнення обгрунтованих сумнівів щодо вірогідності інформації, що містять подані до Держдепартаменту документи. У цьому разі рішення приймається в двотижневий строк від дати надходження додаткових документів.

3.4. Відомості не можуть бути опубліковані та внесені до реєстру, якщо:
- патент визнано недійсним повністю;
- дія патенту припинена;
- зареєстровано заяву власника патенту про готовність надання будь-якій особі дозволу на використання запатентованого винаходу (корисної моделі), а клопотання про відкликання цієї заяви не надійшло;
- подані документи не відповідають вимогам розділів 1, 2 та пункту 3.3 цієї Інструкції.

3.5. У випадках, зазначених у пункті 3.4 цієї Інструкції, Держдепартамент повертає документи із зазначенням мотивованих підстав їх повернення за адресою, указаною в заяві.

4. Унесення змін у відомості про видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

(Назва розділу 4 в редакції Наказу МОН N 688 від 13.10.2003)

4.1. У відомості про видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі), що опубліковані та внесені до відповідного реєстру, за ініціативою сторін ліцензійного договору вносяться та публікуються зміни (далі - зміни) щодо:
- повного імені або найменування та/або адреси для листування сторін ліцензійного договору;
- обсягу прав, що передаються;
- виду ліцензії;
- строку дії ліцензійного договору;
- території дії ліцензійного договору.
- Для внесення змін подають такі документи:
- заяву про публікацію та внесення змін (додаток 7) - 1 прим.;
- перелік змін - 1 прим.;
- документ про сплату збору за внесення змін.

Для внесення змін щодо повного імені або найменування сторін до заяви додається документ, що підтверджує правомірність таких змін.

Для внесення змін щодо продовження строку дії ліцензійного договору заяву подають не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку його дії.

4.2. Заява про публікацію та внесення змін викладається українською мовою, стосується одного ліцензійного договору та підписується сторонами ліцензійного договору або довіреною особою, що діє за дорученням сторони, за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.3. Перелік змін підписується сторонами та має містити нову редакцію пункту (пунктів), що змінюється (змінюються).

4.4. Держдепартамент розглядає заяву про публікацію та внесення змін і додані до неї документи, приймає рішення про публікацію та внесення змін у відомості про видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі) (додаток 8) протягом двох місяців від дати надходження правильно оформлених документів.

Зазначене рішення направляється за адресою, указаною в заяві, після публікації зазначених змін у бюлетені.

4.5. Заява про публікацію та внесення змін у відомості про видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі) не приймається до розгляду, якщо:
- патент визнано недійсним повністю;
- дія патенту припинена;
- дія ліцензійного договору закінчилася;
- подані документи не відповідають вимогам пунктів 4.1 - 4.3 цієї Інструкції.

Якщо зміни не можуть бути опубліковані та внесені до відповідного реєстру, то Держдепартамент повертає документи із зазначенням мотивованих підстав їх повернення за адресою, вказаною в заяві.

4.6. Дія ліцензійного договору може бути достроково припинена:
- за взаємною згодою сторін;
- на підставі рішення суду;

- на підставі припинення дії деклараційного патенту на винахід у зв'язку з видачею патенту за результатами кваліфікаційної експертизи заявки, за якою раніше було видано деклараційний патент.

4.6.1. Для публікації та внесення до відповідного реєстру відомостей про дострокове припинення дії ліцензійного договору за взаємною згодою сторін до Держдепартаменту подають заяву про публікацію та внесення відомостей до відповідного реєстру у зв'язку з достроковим припиненням дії ліцензійного договору (додаток 9), підписану обома сторонами ліцензійного договору, в одному примірнику.

4.6.2. Держдепартамент розглядає заяву, приймає рішення про публікацію та внесення до відповідного реєстру відомостей про дострокове припинення дії ліцензійного договору за взаємною згодою сторін протягом двох місяців від дати надходження правильно оформленої заяви, публікує та вносить такі відомості до відповідного реєстру.

Рішення про публікацію та внесення до відповідного реєстру відомостей про дострокове припинення дії ліцензійного договору за взаємною згодою сторін (додаток 10) направляється за адресою, зазначеною в заяві, після публікації вказаних відомостей у бюлетені.

4.6.3. Відомості про визнання ліцензійного договору недійсним публікуються та вносяться до відповідного реєстру на підставі рішення суду.

4.7. Якщо за результатом проведення кваліфікаційної експертизи заявки, за якою раніше було видано деклараційний патент, прийнято рішення про відмову у видачі патенту на винахід, а деклараційний патент на винахід уважається таким, що не набрав чинності від дати публікації в бюлетені відомостей про його видачу, то реєстрація відомостей про видачу ліцензії власником деклараційного патенту на винахід на його використання будь-якій особі скасовується.

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності *Л.А. Меняйло*

Додатки до Інструкції
про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Додаток 1 до пункту 2.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Власник(и) патенту(ів) (правонаступник):
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Адреса для листування_____
_____
Тел._____
Патент(и) № _____
Дата пріоритету_____
Дата публікації_____
Номер офіційного бюлетеня_____

Заява

Прошу опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) відомості про передачу права власності на винахід (корисну модель)
_____
(назва винаходу [корисної моделі])
_____

від власника патенту _____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)
до_____
(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне
_____
найменування юридичної особи, якій передається право власності
_____
на винахід [корисну модель], адреса для листування)

Додатки:
Договір або витяг з договору на _____арк. у 3 прим.
Документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель)

Підпис власника патенту (правонаступника)
_____ (Ініціали і прізвище)

М.п. (для юридичної особи)
Дата _____

Додаток 2 до пункту 2.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Власники патенту(ів):
_____
(повні імена фізичних осіб або повні
_____
офіційні найменування юридичних осіб)
Адреса для листування_____
_____
Тел._____
Патент(и) № _____
Дата пріоритету_____
Дата публікації_____
Номер офіційного бюлетеня_____

Заява

Прошу опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) відомості про передачу права власності на винахід (корисну модель)
_____
(назва винаходу [корисної моделі])
_____

від співвласника патенту
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування юридичної особи)
до співвласника_____
(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне
_____
найменування юридичної особи, якій передається право власності
_____
на винахід [корисну модель], адреса для листування)

Додатки:
Договір або витяг з договору на _____арк. у 3 прим.
Документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель)

Підпис власника патенту, який передає право:

_____ (Ініціали і прізвище)

М.п. (для юридичної особи)
Дата _____

Додаток 3 до пункту 2.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 0465

Ліцензіар (ліцензіат):
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Адреса для листування_____
___ _____
Тел._____
Патент(и) № _____
Дата пріоритету _____
Дата публікації_____
Номер офіційного бюлетеня_____

Заява

Прошу опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) відомості про видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі):

_____
(назва винаходу [корисної моделі])
_____

власником патенту (виключної ліцензії)
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування юридичної особи)
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування юридичної особи, якій надається
_____
дозвіл на використання винаходу [корисної моделі], адреса для листування)
_____
(вид ліцензії)

Додатки:

Договір або витяг з договору на _____арк. у 3 прим.
Документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей про надання ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Підпис ліцензіара (ліцензіата)
_____ (Ініціали і прізвище)

М.п. (для юридичної особи)
Дата _____

Додаток 4 до пункту 3.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву власника патенту (правонаступника) _____
(повне ім'я фізичної особи

_____
або повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель)

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) відомості про передачу права власності на винахід (корисну модель), відповідно до яких право власності на винахід (корисну модель)
_____,
(назва винаходу [корисної моделі])

патент України № _____, передається

_____
(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне

_____
найменування юридичної особи, якій передається право власності

_____
на винахід [корисну модель], адреса для листування)

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації **“_____” _____ 200__р.**

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)
М.п. (підпис)

Додаток 5 до пункту 3.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву співвласника патенту

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне

_____

найменування юридичної особи, яка передає право власності

_____

на винахід [корисну модель], адреса для листування)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) співвласнику

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) відомості про передачу права власності на винахід (корисну модель), відповідно до яких право власності на винахід (корисну модель) _____

_____,

(назва винаходу [корисної моделі])

патент України № _____, передається співвласнику

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне

_____

найменування юридичної особи, якій передається право власності

_____

на винахід [корисну модель], адреса для листування)

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації **“_____” _____ 200__р.**

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)

М.п. (підпис)

Додаток 6 до пункту 3.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Рішення

"___"_____200_р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву ліцензіара (ліцензіата)

_____

(повне ім'я фізичної особи

_____

або повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) відомостей про видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі) і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) відомості про видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі), відповідно до яких ліцензія на використання винаходу корисної моделі

_____,

(назва винаходу [корисної моделі])

патент України № _____, видається

власником патенту (виключної ліцензії)

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне найменування юридичної

_____

особи, яка надає дозвіл на використання винаходу [корисної моделі], адреса для листування)

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне найменування юридичної

_____

особи, якій надається дозвіл на використання винаходу [корисної моделі], адреса для листування)

Вид ліцензії _____

Обсяг прав _____

Строк дії
ліцензійного договору _____

Територія дії
ліцензійного договору _____

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації **“ ____” _____200__р.**

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)

М.п. (підпис)

Додаток 7 до пункту 4.1

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Ліцензіар_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Ліцензіат_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Тел._____

Патент(и)
№_____

Заява

Просимо опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести зміни у відомості про видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі), внесені до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) на підставі рішення за N _____ від "____"_____ _____р. та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.

ліцензіаром_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____
повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

ліцензіату_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____
повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

Додатки: перелік змін на ___ арк. в 1 прим.;
документ, що підтверджує сплату збору за внесення змін.

Ліцензіар _____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)

Ліцензіат_____(Ініціали, прізвище)
(підпис)

М.п. (для юридичної особи)

М.п. (для юридичної особи)

Дата _____

Дата _____

Додаток 8 до пункту 4.4

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву ліцензіара

_____

(повне ім'я фізичної особи або

_____

повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

та ліцензіата_____

(повне ім'я фізичної особи або

_____

повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення змін у відомості про надання ліцензії на використання винаходу (корисної моделі), що внесені до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) на підставі рішення за N_____ від "___"_____ _____ р. та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.

_____,

(назва винаходу [корисної моделі])

патент України № _____,

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) зміни щодо:

_____

Уважати:_____

_____

_____

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації **"_____" _____ 200__р.**

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)

М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 9 до пункту 4.6.1

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Ліцензіар_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Ліцензіат_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Тел._____

Патент(и)
№_____

Заява

У зв'язку з достроковим припиненням за взаємною згодою сторін дії ліцензійного договору між ліцензіаром_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____
повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

та
ліцензіатом_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____,
повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

відомості про який внесені до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) на підставі рішення за N _____ від "_____"_____ _____р. та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.,

просимо опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести відомості про дострокове припинення дій ліцензійного договору до реєстру.

Додається документ, що підтверджує сплату збору за внесення змін.

Ліцензіар _____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)

Ліцензіат_____(Ініціали, прізвище)
(підпис)

М.п. (для юридичної особи)

М.п. (для юридичної особи)

Дата _____

Дата _____

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 10 до пункту 4.6.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) та видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі)

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) відомостей у зв'язку з достроковим припиненням за взаємною згодою сторін дії ліцензійного договору між ліцензіаром

_____
(повне ім'я фізичної особи або

_____
повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

та ліцензіатом

_____
(повне ім'я фізичної особи або

_____,
повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

відомості про який внесені до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) на підставі рішення за N _____ від "___" _____ _____ р. та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.,

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів України на винаходи (Державного реєстру деклараційних патентів України на корисні моделі) відомості про дострокове припинення дії ліцензійного договору на використання винаходу (корисної моделі)

_____,
(назва винаходу [корисної моделі])

патент України № _____

Реєстраційний номер **_____**

Дата реєстрації **"____" _____ 200__р.**

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)
М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Правила складання і подання заявки на промисловий зразок

Наказ
Міністерства освіти і науки України
від 18 лютого 2002 року № 110

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила, розроблені відповідно до Закону України "Про охорону прав на промислові зразки" (далі - Закон), Паризької конвенції про охорону промислової власності, яка є чинною на території України з 25 грудня 1991 року (далі – Паризька конвенція), Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року № 997, визначають вимоги до документів заявки на видачу патенту України на промисловий зразок.

Вимоги Правил є обов'язковими для заявників.

1.2. Визначення термінів та скорочень

Промисловий зразок – результат творчої діяльності людини у галузі художнього конструювання;

заявка - сукупність документів, необхідних для видачі патенту;

заявник - особа, яка подала заявку чи набула прав заявника в іншому встановленому законом порядку;

патент - патент України на промисловий зразок;

представник - представник у справах інтелектуальної власності, зареєстрований згідно з Положенням про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року N 545 або інша довірена особа.

МКПЗ - Міжнародна класифікація промислових зразків, запроваджена Локарнською Угодою, підписаною під час Локарнської дипломатичної конференції 8 жовтня 1968 року;

Держдепартамент - Державний департамент інтелектуальної власності, що діє у складі Міністерства освіти і науки України;

Укрпатент - Державне підприємство “Український інститут промислової власності” Міністерства освіти і науки України - уповноважений державний заклад для розгляду і проведення експертизи заявок;

Положення – Положення про порядок сплати зборів за дії, пов‘язані з охороною прав на об‘єкти інтелектуальної власності, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2001 року № 543.

1.3. Об‘єктом промислового зразка може бути форма, малюнок чи розфарбування або їх поєднання, що визначають зовнішній вигляд промислового виробу і призначені для задоволення естетичних та ергономічних потреб.

2. Загальні вимоги до змісту документів заявки

2.1. Заявку складають українською мовою.

2.2. Документи заявки, які потребують подальшого перекладу, можуть бути подані мовою оригіналу в одному примірнику, їх переклад - також у одному примірнику.

Якщо опис промислового зразка викладено іншою мовою, то для збереження дати подання його переклад повинен надійти до Укрпатенту протягом двох місяців від дати подання заявки.

2.3. Заявка не повинна містити матеріалів, що суперечать публічному порядку, принципам гуманності і моралі, зневажливих висловлювань стосовно промислових зразків та результатів діяльності інших осіб, а також відомостей і матеріалів, які вочевидь не стосуються або не є необхідними для визнання документів такими, що відповідають вимогам цих Правил.

2.4. В описі промислового зразка і пояснювальних матеріалах до опису використовують, як правило, стандартизовані терміни і скорочення, а за їх відсутності – загальновживані в науковій і технічній літературі.

При використанні термінів і скорочень, що не є загальновживаними, необхідно пояснити їх значення при першому вживанні в тексті.

2.5. В описі промислового зразка необхідно зберігати єдність термінології, тобто одні й ті самі ознаки повинні називатися однаково.

3. Вимога єдності промислового зразка

3.1. Згідно з пунктом 3 статті 11 Закону заявка повинна стосуватися одного промислового зразка і може містити його варіанти (вимога єдності).

3.2. Поняття "промисловий зразок" застосовується як до одного виробу, так і до набору (комплекту) виробів. Набір (комплект) може бути визнаний промисловим зразком, якщо до складу набору (комплекту) входять вироби, які виконують функції, відмінні одна від одної, але підпорядковані

загальному призначенню, що вирішується набором (комплектом) у цілому. З точки зору художнього конструювання всі вироби набору (комплекту) повинні мати спільність композиційного та стилістичного вирішення, наприклад чайний або столовий сервіз, набір інструментів, мебельний гарнітур тощо.

3.3. Поняття "один виріб" застосовується як до цілого виробу, наприклад автомобіля, так і до його частини, наприклад бампера, фари тощо.

3.4. Варіантом промислового зразка може бути зовнішній вигляд виробів, що належать до однієї функціональної групи, до одного класу МКПЗ, подібні за сукупністю суттєвих ознак і мають відмінності в несуттєвих ознаках, які сприймаються візуально: наприклад, декілька стільців, що відрізняються один від одного фактурою, кольором декоративної оббивної тканини тощо.

4. Оформлення документів

4.1. Документи заявки мають бути оформлені таким чином, щоб їх можна було зберігати тривалий час і безпосередньо репродукувати.

4.2. Документи заявки друкуються на аркушах білого паперу формату А4. Кожний документ заявки починають на окремому аркуші, при цьому другий і наступні аркуші нумеруються арабськими цифрами.

Кожний аркуш використовують лише з одного боку з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.

Мінімальний розмір полів аркушів опису становить, мм:

ліве - 25:
верхнє - 20;
праве і нижнє - 20.

Креслення, схему, карту виконують на аркушах білого гладкого паперу форматом А4.

Мінімальний розмір полів аркушів становить, мм:

ліве - 25;
верхнє - 25;
праве - 10;
нижнє - 15.

4.3. Документи друкують шрифтом чорного кольору. Текст опису друкують через 2 інтервали.

4.4. Бібліографічні дані джерел інформації в документах заявки наводяться таким чином, щоб можна було знайти це джерело інформації.

5. Склад заявки

Заявка повинна містити:

- заяву про видачу патенту в одному примірнику;
- комплект зображень виробу (власне виробу чи у вигляді його макета, або малюнка), що дають повне уявлення про зовнішній вигляд виробу у двох примірниках;
- опис промислового зразка в одному примірнику;
- креслення, схему, карту (у разі необхідності відповідно до пункту 9.1 цих Правил) в одному примірнику.

6. Заява про видачу патенту

6.1. Заяву про видачу патенту (далі - заява) подають за встановленою формою, наведеною в додатку до цих Правил.

Якщо відомості не можуть бути повністю розміщені за браком місця у відповідних графах, то їх наводять на додатковому аркуші за тією самою формою із зазначенням у відповідній графі заяви – "див. на окремому аркуші".

6.2. У графі "Номер заявки, визначений заявником" проставляється порядковий номер, визначений заявником під час подання заявки.

6.3. Графа "Дата подання" заповнюється Укрпатентом під час одержання ним заявки.

6.4. Графи з кодами (21), (22) і (51), що розташовані у верхній частині заяви, заявником не заповнюються, вони призначені для зазначення реквізитів заявки після її подання до Держдепартаменту.

6.5. За кодом (71) зазначаються:

для фізичної особи:

- ім'я (прізвище, власне ім'я та по батькові фізичної особи, яка є громадянином України);
- місце проживання (найменування вулиці, номер будинку, квартири, найменування населеного пункту, району, області, поштовий індекс);

для юридичної особи:

- повне найменування (відповідно до установчих документів);
- місцезнаходження (адреса органу або особи, яка відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону виступають від її імені, з послідовністю, наведеною в цьому пункті для місця проживання фізичної особи).

Місце проживання або місцезнаходження іноземного заявника наводиться з повнотою і послідовністю, зазначеною заявником.

Найменування вулиць, майданів тощо, а також символи, що застосовуються поряд з номерами, транслітеруються літерами української абетки. Поряд у дужках місце проживання або місцезнаходження наводиться мовою оригіналу.

Якщо заявником є автор, декілька авторів чи всі автори, то місце проживання кожного з них наводять на звороті заяви у графі за кодом (72).

Для іноземної особи здійснюється транслітерація імені або повного найменування зазначеної особи. Після українського зазначення наводять у дужках ці самі відомості мовою оригіналу.

Місце проживання або місцезнаходження заявника (за потреби) наводять мовою оригіналу і зазначають код держави згідно із стандартом ВОІВ ST. 3.

Для заявників - юридичних осіб України зазначають код відповідно до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), для заявників, що проживають чи мають постійне місцезнаходження за межами України, зазначають код держави згідно із стандартом ВОІВ ST. 3.

Якщо заявників декілька, то зазначені відомості наводяться для кожної особи окремо.

6.6. Якщо заявник має підстави скористатися правом пріоритету попередньої заявки відповідно до статті 13 Закону, то у відповідній клітинці заяви необхідно зробити позначку "Х" і зазначити номер та дату подання попередньої заявки. Відомості про попередню заявку, подану в державі - учасниці Паризької конвенції, наводять за кодами (31), (32), (33). За кодом (33) зазначають код держави, до якої подано попередню заявку, відповідно до стандарту ВОІВ ST. 3. Відомості про попередню заявку, з якої виділено цю заявку, наводять за кодом (62). Якщо попередніх заявок декілька, то наводять відомості щодо кожної заявки.

Відомості щодо подання заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом зразка, що розглядається, наводять за кодом (66).

Відомості про заявку, додаткові матеріали до якої оформлені відповідно до пункту 7 статті 14 Закону як ця заявка, наводять за кодом (62).

Якщо заявник має підстави скористатися правом пріоритету промислового зразка, використаного в експонаті, показаному на офіційних або офіційно визнаних міжнародних виставках, проведених на території держави - учасниці Паризької конвенції, то у відповідній клітинці заяви необхідно зробити позначку "Х" і зазначити дату відкриття виставки за кодом (23).

6.7. За кодом (54) наводять повну назву промислового зразка, яка повинна збігатися з назвою, наведеною на зображеннях і в описі.

6.8. За кодом (98) зазначають адресу для листування між заявником та Укрпатентом, повне ім'я або найменування адресата. Листування може здійснюватись за будь-якою зручною для заявника адресою на території України. За наявності телефону, факсу чи іншого засобу зв'язку їх указують.

6.9. Якщо заявник користується послугами представника, то за кодом (74) зазначають повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або повне ім'я іншої довіреної особи.

6.10. Розділ заявки "Перелік документів, що додаються" заповнюють за допомогою позначок "Х" у відповідних клітинках із зазначенням кількості примірників і аркушів кожного документа. У клітинці "інші документи", якщо такі є в матеріалах заявки, необхідно зазначити назву документа.

6.11. Якщо право на подання заявки й одержання патенту передано автором чи роботодавцем правонаступнику, то в графі "Підстави щодо виникнення права на подання заявки і одержання патенту" відповідну підставу зазначають позначкою "Х". Якщо заявником (заявниками) є єдиний автор чи всі автори, то ця графа не заповнюється.

6.12. За кодом (72) наводять дані про автора (авторів): ім'я та місце проживання. Для іноземного автора здійснюється транслітерація імені та поряд, у дужках, ці самі дані наводять мовою оригіналу, а замість його місця проживання проставляють назву держави та її код згідно із стандартом ВОІВ ST. 3. Якщо автори є заявниками, то вони проставляють підписи у правій графі.

6.13. Якщо автор (автори) не бажає (бажають) бути згаданим (згаданими) у публікації відомостей про видачу патенту, то у відповідній графі заяви робиться про це запис, що підписується автором (авторами), який (які) не бажає (бажають) бути згаданим (згаданими).

6.14. Заповнення останньої графи заяви "Підпис (и) заявника (ів)" є обов'язковим, крім випадку, коли всі заявники є авторами і їх підписи проставлені в графі за кодом (72).

Якщо заявником є юридична особа, то заяву підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища і скріплюється печаткою.

Якщо заявник доручив ведення справ за заявкою представнику, то він може ставити свій підпис замість заявника.

У цій графі також проставляють дату підпису.

Якщо будь-які відомості наводять на додатковому аркуші, то його треба підписати в такому самому порядку.

7. Комплект зображень

7.1. Комплект зображень виробу (власне виробу чи у вигляді його макета або малюнка) повинен давати повне уявлення про зовнішній вигляд виробу.

Зокрема, комплект зображень тривимірного виробу може містити загальний вигляд виробу, вигляди спереду, зліва, справа, ззаду, зверху, знизу та зображення фрагментів виробу тощо.

Для двовимірного виробу достатньо, як правило, навести одне зображення.

Комплект зображень виробу з повторюваним малюнком має містити окреме зображення цього малюнка.

7.2. Комплект зображень виробу, який може трансформуватися (розчинятися, складатися тощо), такого як холодильник, пилосос, кухонний комбайн тощо, має містити окреме зображення такого виробу у трансформованому вигляді.

7.3. Комплект зображень набору (комплекту) виробів має містити зображення загального вигляду набору (комплекту) та зображення потрібних виглядів кожного виробу, що входить до набору (комплекту). Якщо загальний вигляд набору (комплекту) виробів технічно неможливо представити на одному зображенні, комплект зображень набору (комплекту) виробів має містити зображення фрагментів набору (комплекту), сукупність яких дає повне уявлення про загальний вигляд набору (комплекту).

7.4. Зображення виробу, однією із суттєвих ознак якого є колір, наводяться в кольоровому виконанні. В іншому разі зображення виробу наводяться лише в чорно-білому виконанні.

7.5. Зображення виробу мають бути чіткими і ясними.

Виріб зображається повністю при рівномірному освітленні на нейтральному фоні, як правило, без сторонніх предметів. Окремі деталі виробу мають добре проглядатися не тільки на освітленому, але й на тіньовому його боці.

7.6. Зображення виробу представляються фотографіями та/або іншими репродукціями, виконаними будь-якими засобами, зокрема засобами комп'ютерної графіки. Їх розмір має бути в межах від 30x30 мм до 160x160 мм.

7.7. Фотографії та інші репродукції наклеюються або відтворюються безпосередньо на аркушах білого паперу формату А4.

На одному аркуші паперу розміщуються не більше 25 зображень виробу.

7.8. На кожному аркуші комплекту зображень виробу зверху зазначається назва промислового зразка. Якщо промисловий зразок стосується набору (комплекту) виробів, під назвою промислового зразка зазначається назва виробу, зображення якого представлені на аркуші.

7.9. Під кожним зображенням виробу зазначаються номер зображення та вид вигляду ("Загальний вигляд", "Вигляд спереду" і т. ін.), назва фрагмента тощо.

Номер зображення виробу складається з двох чисел, розділених крапкою. Перше число означає номер варіанта виробу, друге число - порядковий номер вигляду виробу. Наприклад, зображення першого варіанта виробу нумеруються відповідно 1.1, 1.2, 1.3 і т. ін., зображення десятого варіанта виробу нумеруються відповідно 10.1, 10.2, 10.3 і т. ін.

Зображення загального вигляду виробу нумерується першим, потім інші вигляди.

Зображення загального вигляду набору (комплекту) виробів або його фрагментів нумеруються в порядку, установленому цим пунктом для нумерації зображень виробу.

8. Опис промислового зразка

8.1. Опис містить такі розділи:

- назва промислового зразка;
- прізвище, ініціали автора промислового зразка;
- призначення та галузь застосування промислового зразка;
- перелік зображень, креслень та схем, схем та карт;
- суть та суттєві ознаки промислового зразка.

8.1.1. Назва промислового зразка повинна характеризувати його призначення, відображати його суть і, за можливості, відповідати певній рубриці МКПЗ.

Назва промислового зразка маловідомого або нового призначення повинна містити посилання на галузь його застосування, наприклад:

"Еквалайзер для апаратури, що відтворює звук".

Якщо промисловий зразок має варіанти виконання відповідно до пункту 3.4 цих Правил, то після назви в дужках указують кількість варіантів. Зокрема, якщо колір є суттєвою ознакою виробу, то варіантами виконання такого виробу можуть бути варіанти його виконання у різних кольорах, наприклад: "Чайний сервіз (три варіанти)".

8.1.2. Розділ "Призначення та галузь застосування промислового зразка" доцільно починати словами: "Заявляється зовнішній вигляд виробу, призначеного для ...". Далі за текстом розкривається, в якій галузі промисловості або іншій сфері діяльності буде використовуватись заявлений виріб із зазначенням його функціонального призначення.

За потреби, у цьому ж розділі вказуються об'єкти (системи), з якими використовується виріб.

8.1.3. У розділі "Перелік зображень, креслень та схем" наводиться перелік зображень, які є в матеріалах заявки, а також креслень та схем відповідно до їх нумерації.

8.1.4. Розділ "Суть і суттєві ознаки промислового зразка" має містити опис усіх суттєвих ознак, які формують зоровий образ заявленого виробу.

8.1.4.1. Суть промислового зразка характеризується сукупністю відображених на зображеннях його суттєвих ознак, які визначають зовнішній вигляд виробу з його естетичними та/або ергономічними особливостями.

Ознака належить до суттєвих, якщо вона впливає на формування зовнішнього вигляду виробу, якому притаманна така ознака.

Для розкриття суті промислового зразка описується сукупність його суттєвих ознак, відображених на зображеннях, з посиланням на них (а також на креслення загального вигляду, ергономічну схему, карту, якщо вони є в матеріалах заявки).

8.1.4.2. При описуванні промислового зразка набору (комплекту) виробів зазначаються всі вироби, які входять у нього.

8.1.4.3. Якщо промисловий зразок має варіанти виконання, то повністю має бути описана сукупність суттєвих ознак основного з варіантів, а розкриття суті кожного з інших варіантів здійснюється шляхом описування тих ознак, які відрізняють кожний інший варіант від основного.

8.1.4.4. Для виробів, які можуть трансформуватися, таких як холодильники, шафи, прилади в закритому корпусі, телефонні будки тощо, суттєвими ознаками можуть бути ознаки, що визначають як зовнішній вигляд виробу, так і вигляд його внутрішнього об'єму.

8.1.4.5. Якщо колір є суттєвою ознакою промислового зразка, назва кольору має бути чітко зазначена в описі.

8.2. Опис підписує заявник у тому самому порядку, що й заяву про видачу патенту.

9. Креслення, схеми, карти

9.1. Креслення, схеми та карти включаються до складу заявки в разі потреби пояснення суті промислового зразка, визначення габаритів та співвідношень розмірів загального вигляду виробу чи його елементів, пояснення ергономічних особливостей зовнішнього вигляду виробу тощо.

9.2. Креслення, схеми та карти мають бути пояснені в описі промислового зразка та відповідати зображенням виробу.

9.3. Креслення та схеми позначаються словом "Рисунок" з відповідним тексту опису наскрізним номером, а саме: "Рисунок 1", "Рисунок 2" тощо. На кожному аркуші креслень та схем зазначається назва промислового зразка.

9.4. Креслення та схеми виконуються відповідно до правил креслення на щільному, білому, гладкому папері чіткими чорними лініями і штрихами, які не витираються, без розтушовування і розмальовування.

9.5. Конфекційна карта виробу (зразок тканини, шкіри, фурнітури, обробки тощо, що рекомендується для виготовлення виробу) представляється, якщо промисловий зразок стосується виробу легкої та текстильної промисловості. Конфекційна карта виробу з повторюваним малюнком (килими, тканини тощо) представляється в розмірі цього малюнка.

10. Подання заявки

10.1. Відповідно до пункту 1 статті 11 Закону заявка подається до Держдепартаменту. Заявку безпосередньо подають або надсилають на адресу Укрпатенту, зазначену у формі заяви.

Заявку, що не містить зображення в кольоровому виконанні, може бути подано з використанням факсимільного зв'язку з наступним поданням її оригіналу відповідно до пункту 10.10 цих Правил.

10.2. Заявка подається особою, яка бажає одержати патент, має на це право та зазначена в заявці як заявник, або через її представника. Підтвердження права на одержання патенту будь-яким документом не вимагається.

10.3. Заявка, заявником у якій зазначена іноземна особа або особа, що проживає чи має постійне місцезнаходження поза межами України, подається через представника у справах інтелектуальної власності, якщо інше не встановлено чинним міжнародним договором України.

10.4. Заявка, у якій зазначено два заявники чи більше, подається через їх спільного представника. Ним, зокрема, може бути один із заявників, призначений усіма іншими заявниками.

10.5. Представником, за виключенням представників у справах інтелектуальної власності, може бути фізична або юридична особа.

10.6. Представник зобов'язаний вчиняти дії щодо подання заявки за наданими йому повноваженнями особисто. Він може передати своє повноваження іншій особі (заміснику) відповідно до договору із заявником або закону.

10.7. У разі подання заявки через представника (замісника) вона має містити довіреність, а також переклад довіреності на українську мову, якщо вона викладена іншою мовою.

Довіреність може стосуватися однієї чи декількох заявок. Якщо довіреність стосується понад однієї заявки, кожна наступна заявка має містити її копію з написом на ній "оригінал довіреності

міститься в заявці № ...", у якій зазначено відповідний номер заявки.

У довіреності зазначаються:

ім'я особи, яка її видала;

ім'я (найменування) особи, яку представляють;

ім'я (найменування) особи, якій вона видана;

дії, які зобов'язана та/або має право вчиняти особа, якій видана довіреність;

дата її вчинення.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Довіреність від імені юридичної особи України скріплюється печаткою цієї юридичної особи.

Довіреність, видана в порядку передоручення, має бути нотаріально посвідчена, крім випадків, установлених частиною 4 статті 245 Цивільного кодексу України (435-15).

Строк довіреності встановлюється у довіреності. Якщо строк довіреності не встановлений, вона зберігає чинність до припинення її дії.

Довіреність, у якій не вказана дата її вчинення, є нікчемною, тому до уваги не береться.

Порядок видачі та строк довіреності, виданої поза межами України, визначаються правом держави, у якій була видана довіреність.

10.8. Особа, яка видала довіреність і згодом скасувала її, повинна також негайно повідомити про це Укрпатент. Датою такого повідомлення вважається дата одержання Укрпатентом відповідного письмового повідомлення, у тому числі поданого з використанням факсимільного зв'язку за умови дотримання положень пункту 10.10 цих Правил.

З припиненням представництва за довіреністю втрачає чинність передоручення.

У разі припинення представництва за довіреністю Укрпатент зобов'язаний негайно повернути оригінал довіреності представнику.

10.9. Якщо заявка, що має містити довіреність, такої не містить, представник повинен долучати її до заявки самостійно або у відповідь на повідомлення Укрпатенту. При цьому, якщо дата подання заявки передує даті вчинення довіреності, представник повинен подати разом з довіреністю заяву або інший документ (лист, телеграму тощо) заявника про схвалення ним подання заявки представником.

10.10. У разі подання заявки, що не містить зображення в кольоровому виконанні, з використанням факсимільного зв'язку датою подання заявки вважається дата одержання Укрпатентом факсимільної копії заявки (останньої її частини в разі подання матеріалів заявки під час переходу з однієї доби на наступну). Оригінал таким чином поданої заявки разом із супровідним листом, у якому зазначено про попереднє подання її факсимільної копії, має надійти до Укрпатенту протягом одного місяця від дати одержання ним факсимільної копії.

Якщо факсимільна копія заявки або її частина не може бути прочитана, вона вважається неподаною в частині, що не може бути прочитана.

У разі подання заявки з використанням факсимільного зв'язку у вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, чи після закінчення робочого дня в Укрпатенті датою подання заявки є перший за ним робочий день.

10.11. Разом із заявкою може бути подано її електронний примірник на дискеті чи компакт-диску CD-R, виконаний відповідно до комп'ютерної програми, затвердженої Держдепартаментом, що розміщується на веб-сайтах Держдепартаменту та Укрпатенту.

10.12. За подання заявки сплачується збір згідно з Порядком.

Документ про сплату збору повинен надійти до Укрпатенту разом із заявкою або протягом двох місяців від дати подання заявки. Цей строк продовжується, але не більше ніж на шість місяців, якщо до його спливу буде подано відповідне клопотання та сплачено збір за його подання.

У разі сплати збору до дати подання заявки вона повинна надійти до Укрпатенту:

до спливу трьох місяців від дати зарахування суми збору на поточний рахунок Укрпатенту за умови, що на дату подання заявки розмір збору залишився незмінним;

протягом одного місяця від дня введення в дію зміненого розміру збору.

Документом про сплату збору вважається виписка з особового банківського рахунку Укрпатенту, яка є в Укрпатенті і дає змогу ідентифікувати заявку.

У разі відсутності у виписці з особового банківського рахунку Укрпатенту зазначення порядкового номера заявки, визначеного заявником, та в разі зарахування збору на поточний рахунок Укрпатенту пізніше допустимої згідно із законом кінцевої дати його сплати, а також у разі сплати збору в іншій валюті, ніж установлена для заявника згідно з графою 3 чи 4 додатка до Порядку, до заявки додається розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії (платіжне доручення, касовий чек, квитанція тощо). Цей документ повинен відповідати вимогам Порядку.

Якщо заявник має пільги щодо сплати збору за подання заявки або звільнення від такої сплати, до заявки додається нотаріально засвідчена копія документа, що підтверджує право на звільнення чи часткове звільнення від сплати збору.

10.13. Заявник, який бажає скористатися правом пріоритету відповідно до пунктів 1-4 статті 13 Закону, повинен протягом трьох місяців від дати подання заявки подати до Укрпатенту заяву про пріоритет з посиланням на дату подання і номер попередньої заявки та її копію, якщо ця заявка була

подана в іноземній державі - учасниці Паризької конвенції про охорону промислової власності, з перекладом на українську мову, або документ, що підтверджує показ зазначеного промислового зразка на офіційних чи офіційно визнаних міжнародних виставках, проведених на території держави - учасниці Паризької конвенції про охорону промислової власності. Таким документом є довідка про показ зазначеного промислового зразка на виставці, що видана адміністрацією виставки та містить зазначення дати відкриття виставки, і один примірник фотографії загального вигляду виробу, на звороті якої підпис керівника виставки повинен бути скріплений печаткою.

Начальник відділу правового забезпечення Л.Цибенко

Додаток
до пункту 6.1 Правил складання і подання заявки на промисловий зразок

Номер заявки, визначений заявником		Дата подання	
(22) Дата подання заявки	Пріоритет	(51) МКПЗ	(21) Номер заявки

ЗАЯВА про видачу патенту України на промисловий зразок	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ Державний департамент інтелектуальної власності Державне підприємство "Український інститут промислової власності" вул. Глазунова, 1, м. Київ-42, 01601

☐ Подаючи нижчезазначені документи, прошу (просимо) видати патент України на промисловий зразок

(71) Заявник(и)	Код за *ЄДРПОУ* (для українських заявників)

(зазначається ім'я або повне найменування заявника(ів), його (їх) місце проживання або місцезнаходження та код держави згідно із стандартом ВОІВ ST. 3. Дані про місце проживання авторів - заявників наводяться за кодом (72)

Прошу (просимо) встановити пріоритет ☐ заявки за датою ☐ подання попередньої заявки в державі - учасниці Паризької конвенції (навести дані за кодами (3І), (32), (33)) ☐ відкриття виставки (навести дані за кодом (23))	Посилання на інші юридично пов'язані заявки та зареєстровані охоронні документи: ☐ подання до Держдепартаменту попередньої заявки, з якої виділено цю заявку (навести дані за кодом (62)) ☐ подання до Держдепартаменту заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом цього зразка (навести дані за кодом (66))

(31) Номер попередньої заявки	(32) Дата подання попередньої заявки	(33) Код держави подання попередньої заявки згідно із стандартом ВОІВ ST.3	(23) Дата відкриття виставки	(62) Номер та дата подання до Держдепартаменту попередньої заявки, з якої виділено цю заявку	(66) Дата та номер заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом цього зразка

(54) Назва промислового зразка

(98) Адреса для листування

Телефон Телеграф Факс

(74) Повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або ім'я іншої довіреної особи

Перелік документів, що додаються	Кількість арк.	Кількість прим.	Підстави щодо виникнення права на подання заявки й одержання патенту (без подання документів), якщо заявником(ами) не є автор(и): ☐ є документ про передачу прав автором(ами) або роботодавцем (ями) правонаступнику (ам) ☐ є документ про право спадкування
☐ опис промислового зразка		1	
☐ комплект зображень виробу		2	
☐ креслення, схеми, карти		1	
☐ документ про сплату збору за подання заявки		1	
☐ документ, який підтверджує наявність підстав для зменшення збору або звільнення від сплати збору		1	
☐ документ про участь у виставці		1	
☐ копія попередньої заявки, яка підтверджує право на пріоритет		1	
☐ переклад заявки на українську мову		2	
☐ документ, який підтверджує повноваження довіреної особи (довіреність)			
☐ інші документи:			

(72) Автор(и) Автори-заявники (повне ім'я)	Місце проживання та код держави згідно із стандартом ВОІВ ST. 3 (для іноземних осіб - тільки код держави)	**Підпис(и)** автора(ів) – заявника(ів)

Я (ми) _____
(повне ім'я)
_____

Прошу (просимо) не згадувати мене (нас) як автора(ів) при публікації відомостей про патент.
Підпис (и) автора(ів)

Підпис(и) заявника(ів) _____

Дата підпису М. П.	Якщо заявником є юридична особа, то підпис особи, що має на це повноваження, із зазначенням посади скріплюється печаткою. Якщо всі автори виступають заявниками, то їх підписи наводяться за кодом (72)

Примітка. Потрібне позначити значком “Х”.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Правила розгляду заявки на промисловий зразок

Наказ
Міністерства освіти і науки України
від 18.03.2002 р. № 198

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила, розроблені відповідно до Закону України "Про охорону прав на промислові зразки" (далі - Закон),

Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року № 997, Паризької конвенції про охорону промислової власності від 20 березня 1883 року, яка є чинною на території України з 25 грудня 1991 року (далі – Паризька конвенція), установлюють порядок розгляду та експертизи заявок на промислові зразки.

1.2. Визначення термінів та скорочень:

промисловий зразок - результат творчої діяльності людини в галузі художнього конструювання;

заявка - сукупність документів, необхідних для видачі патенту;

заявник - особа, яка подала заявку;

патент - патент України на промисловий зразок;

пріоритет заявки (пріоритет) - першість у поданні заявки;

представник - представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа;

МКПЗ - Міжнародна класифікація промислових зразків,

запроваджена Локарнською Угодою, підписаною під час Локарнської дипломатичної конференції 8 жовтня 1968 року;

Держдепартамент - Державний департамент інтелектуальної власності, що діє у складі Міністерства освіти і науки України;

Укрпатент - Державне підприємство "Український інститут промислової власності" Міністерства освіти і науки України уповноважений державний заклад для розгляду і проведення експертизи заявок;

Положення - Положення про порядок сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2001 року № 543.

Правила складання - Правила складання та подання заявки на промисловий зразок, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2002 року № 110, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 року за № 226/6514.

1.3. Об'єктом промислового зразка може бути форма, малюнок чи розфарбування або їх поєднання, що визначають зовнішній вигляд промислового виробу і призначені для задоволення естетичних та ергономічних потреб.

2. Розгляд заявки за участю заявника

2.1. Заявник має право з власної ініціативи чи на запрошення Укрпатенту особисто або через свого представника брати участь у розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки.

Якщо ініціатива стосовно спільного розгляду питань, що виникли під час проведення експертизи, належить заявнику, то він подає письмове клопотання або домовляється про це за телефоном з керівником відповідного експертного підрозділу Укрпатенту.

2.2. Розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, здійснюють шляхом переговорів чи експертної наради.

2.3. Якщо заявник прибув на переговори чи експертну нараду без попереднього узгодження з Укрпатентом, то йому може бути відмовлено в їх проведенні.

2.4. Переговори проводять щодо питань, які можуть бути вирішені безпосередньо експертом і заявником.

2.5. Експертну нараду проводять щодо питань, які вимагають участі ряду фахівців Укрпатенту.

2.6. Якщо від імені кількох заявників у розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи, бере участь один з них, то він повинен мати довіреність від решти заявників на представництво у переговорах чи експертній нараді.

2.7. Пропозиція щодо проведення переговорів чи експертної наради, дата і час їх проведення можуть бути викладені в запиті або повідомленні Укрпатенту чи узгоджені із заявником за телефоном.

2.8. Сторона, яка в призначений час за збігом обставин не має змоги взяти участь у переговорах чи експертній нараді, повідомляє про це іншу сторону і узгоджує з нею іншу дату і час їх проведення.

3. Попередній розгляд заявки

3.1. Заявці, що надійшла, надається реєстраційний номер і проставляється дата надходження заявки.

3.2. Установлення дати подання заявки

3.2.1. Датою подання заявки є дата одержання Укрпатентом матеріалів, що містять принаймні:

клопотання у довільній формі про видачу патенту, викладене українською мовою;

відомості про заявника та його адресу, викладені українською мовою;

зображення виробу, що дає уявлення про його зовнішній вигляд;

частину, яка зовнішньо нагадує опис промислового зразка, викладену українською або іншою мовою.

В останньому випадку для збереження дати подання заявки переклад цієї частини на українську мову повинен надійти до Держдепартаменту протягом двох місяців від дати подання заявки.

3.2.2. Якщо на момент одержання матеріали заявки не відповідають вимогам частини 1 статті 12 Закону, то про це повідомляється заявнику.

Для внесення змін до матеріалів надається два місяці від дати одержання заявником повідомлення. Якщо у цей строк невідповідність буде усунуто, то датою подання заявки буде дата одержання Укрпатентом виправлених матеріалів. У противному разі заявка вважається неподаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

3.2.3. Якщо в заявці є посилання на креслення (схему, карту), але таке креслення (схема, карта) не надійшло на дату одержання Укрпатентом заявки, то про це заявнику надсилається повідомлення і пропонується на його вибір надіслати креслення (схему, карту) чи вилучити посилання на нього в заявці.

Якщо протягом двох місяців від дати одержання заявником повідомлення креслення (схема, карта) надійде до Укрпатенту, то датою подання заявки буде дата його одержання. Якщо в цей самий строк заявник не зробить запропонованого йому вибору, то заявка вважається неподаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

3.2.4. Матеріали заявки перевіряються на наявність документа про сплату збору за подання заявки в установленому відповідно до Положення розмірі. Якщо відповідно до законодавства заявник має пільги зі сплати зборів, то перевіряється документ, що підтверджує такі пільги.

При сплаті збору за подання заявки в розмірі, меншому, ніж установлений для кількості варіантів промислового зразка, заявнику повідомляють про необхідність дотримання відповідності розміру збору кількості варіантів шляхом доплати збору або вилучення варіантів.

3.2.5. Рішення про встановлення дати подання заявки Держдепартамент надсилає заявнику за встановленою формою, наведеною в додатку 1 до цих Правил, після надходження документа про сплату збору за подання заявки. У разі порушення встановлених вимог зазначене рішення не надсилається, а заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

3.3. Установлення пріоритету

3.3.1. Заявник, який бажає скористатися правом пріоритету, протягом трьох місяців від дати подання заявки до Держдепартаменту подає заяву про пріоритет з посиланням на дату подання і номер попередньої заявки та її копію, якщо ця заявка була подана в іноземній державі - учасниці Паризької конвенції, з перекладом на українську мову, або документ, що підтверджує показ зазначеного промислового зразка на виставках, проведених на території держави - учасниці Паризької конвенції. У межах цього строку зазначені матеріали можуть бути змінені. Якщо ці матеріали подано пізніше трьох місяців, то право на пріоритет заявки вважається втраченим, про що заявнику надсилається повідомлення.

3.3.2. Щодо заявки в цілому чи її частини може бути заявлено пріоритет кількох попередніх заявок. При цьому строки, початковою датою яких є дата пріоритету, обчислюються від найбільш ранньої дати пріоритету.

3.3.3. При встановленні дати пріоритету за попередньою заявкою проводять перевірку відповідності промислового зразка, який зображено в матеріалах попередньої заявки, промисловому зразку, щодо якого заявляється пріоритет.

Пріоритет поширюється лише на ті ознаки промислового зразка, які зазначені в попередній заявці, пріоритет якої заявлено.

3.3.4. При встановленні дати пріоритету промислового зразка, використаного в експонаті, показаному на виставці, проводиться перевірка документа, що підтверджує показ на виставці промислового зразка, щодо якого заявляється пріоритет, на відповідність вимогам пункту 11.3 Правил складання.

3.3.5. Якщо суттєві ознаки промислового зразка, який зображено в матеріалах попередньої заявки, не збігаються з суттєвими ознаками промислового зразка, що заявляється, то право на пріоритет не визнається, про що заявнику надсилається повідомлення.

3.3.6. Якщо за попередньою заявкою діловодство в Укрпатенті не завершено, то з надходженням заяви про пріоритет попередня заявка вважається відкликаною в частині, на яку заявлено пріоритет, про що заявнику надсилається повідомлення.

3.4. Листування щодо експертизи заявки ведеться заявником або його представником з Укрпатентом за адресою: вул. Сім'ї Хохлових, 15, м. Київ, 04119. Матеріали, що надсилаються до Укрпатенту після встановлення дати подання заявки, мають містити реєстраційний номер заявки. Матеріали, що не містять реєстраційного номера заявки, повертаються без розгляду, якщо заявку не може бути ідентифіковано інакше.

3.5. Якщо заявка подана через представника, то перевіряється відповідність оформлення довіреності вимогам пункту 1.5 Правил складання. Якщо заявником є іноземна особа, то заявка подається тільки через патентного повіреного.

4. Експертиза заявки

4.1. Після встановлення дати подання заявки та за наявності документа про сплату збору за подання заявки проводиться формальна експертиза заявки під час якої:

- визначається належність об'єкта, що заявляється, до об'єктів, яким надається правова охорона;
- перевіряється правильність оформлення документів заявки відповідно до розділу 3 Правил складання та відповідність матеріалів заявки вимогам статті 11 Закону;
- проводиться класифікація об'єкта, що заявляється, відповідно до МКПЗ;
- перевіряється єдність промислового зразка.

4.1.1. Якщо об'єкт, що заявляється, не належить до об'єктів, яким відповідно до статті 5 Закону надається правова охорона, то заявнику надсилається рішення про відхилення заявки за встановленою формою, наведеною в додатку 2 до цих Правил.

4.1.2. Якщо заява про видачу патенту заповнена з порушенням вимог, установлених розділом 3 Правил складання, то заявнику надсилаються повідомлення із зазначенням невідповідностей і один примірник заяви для доопрацювання.

4.1.2.1. Якщо фотографії загального вигляду не відображають усі суттєві ознаки промислового зразка, а саме: неправильно вибрано ракурс, фон чи присутні відблиски, тіні, сторонні предмети тощо, що не дає повного уявлення про заявлений об'єкт, то заявнику надсилається повідомлення з пропозицією виправити недоліки згідно з указаними зауваженнями або доповнити комплект документів необхідними фотографіями.

4.1.2.2. У разі відсутності в описі промислового зразка будь-якого розділу або достатніх відомостей у кожному з розділів опису заявнику надсилається повідомлення із зазначенням невідповідностей і один примірник опису для доопрацювання.

4.1.2.3. Якщо креслення, схеми або карти (якщо вони є в заявці) не відповідають установленим вимогам, то заявнику надсилаються повідомлення і один примірник відповідних матеріалів для доопрацювання.

4.1.3. Класифікація об'єкта, що заявляється Класифікація об'єкта, що заявляється, проводиться відповідно до МКПЗ. Основою для класифікації є призначення промислового зразка.

4.1.4. Перевірка єдності промислового зразка

4.1.4.1. Заявка повинна стосуватися одного промислового зразка і може містити його варіанти.

4.1.4.2. При порушенні вимоги єдності промислового зразка заявнику надсилається повідомлення, у якому пропонується вказати, який промисловий зразок слід розглядати, і в разі необхідності внести уточнення до заявки. При цьому інші промислові зразки можуть бути оформлені окремими заявками.

4.1.4.3. Для внесення змін до матеріалів заявки надається два місяці від дати одержання заявником повідомлення Укрпатенту. Якщо за цей строк вимогу єдності не буде виконано, то Укрпатент проводить експертизу промислового зразка, зазначеного в описі першим.

4.2. Якщо заявником подано додаткові матеріали, то в процесі експертизи з'ясовується, чи не виходять вони за межі розкритої в поданій заявці суті промислового зразка.

Додаткові матеріали виходять за межі розкритої в поданій заявці суті промислового зразка, якщо вони містять нові суттєві ознаки.

Додаткові матеріали в частині, що виходить за межі розкритої у поданій заявці суті промислового зразка, не беруться до уваги під час розгляду заявки і можуть бути оформлені заявником як самостійна заявка.

4.3. Якщо заявка або документ про сплату збору за подання заявки не відповідають установленим вимогам, то заявнику надсилається повідомлення із зазначенням невідповідностей. Для усунення невідповідностей надається два місяці від дати одержання заявником повідомлення. Якщо за цей строк невідповідності не будуть усунуті і заявник не подасть мотивованого клопотання про його продовження, то заявнику надсилається рішення про відхилення заявки.

4.4. Зазначений строк, пропущений заявником, може бути поновлений за наявності поважних причин.

Клопотання про поновлення строку має надійти до Укрпатенту протягом шести місяців від дати закінчення пропущеного строку.

4.5. Якщо заявка на промисловий зразок і документ про сплату збору за подання заявки відповідають установленим вимогам, то заявнику надсилається рішення про видачу патенту за встановленою формою, наведеною в додатку 3 до цих Правил.

4.6. Заявник має право ознайомитися з усіма матеріалами, зазначеними в запиті Укрпатенту або рішенні Держдепартаменту. Копії патентних матеріалів, затребуваних заявником, надсилаються протягом місяця.

5. Унесення виправлень, уточнень і змін до матеріалів заявки

5.1. За ініціативою заявника під час проведення експертизи до заявки можуть бути внесені виправлення і уточнення. Ці виправлення і уточнення не враховуються, якщо вони надійшли до Укрпатенту після дати одержання заявником рішення про видачу патенту або рішення про відхилення заявки.

5.2. Виправлення очевидних помилок (граматичних, синтаксичних тощо) і внесення уточнень здійснюються за клопотанням про внесення з ініціативи заявника виправлень і уточнень до заявки, підписаним заявником, після одержання ним рішення про встановлення дати подання заявки. За подання зазначеного клопотання заявником сплачується збір.

5.3. Виправлення та уточнення документів заявки здійснюються шляхом надання замінних листів та/або фотографій. Виправлені листи або фотографії надаються для кожного примірника відповідного документа заявки.

5.4. До клопотання про внесення змін до повного імені фізичної особи - заявника або найменування юридичної особи заявника та/або його місця проживання або місцезнаходження додаються документи, що підтверджують правомірність змін (за потреби).

Клопотання про зміну повного імені фізичної особи - заявника або найменування юридичної особи - заявника, його місця проживання або місцезнаходження, адреси для листування може стосуватись однієї або кількох заявок.

Начальник Управління
промислової власності Л. А. Цибенко

Додаток 1
до пункту 3.2.5 Правил розгляду
заявки на промисловий зразок модель

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 01601, Київ-42, вул. Глазунова, 1, тел./факс (044) 494-05-05, тел. бухгалтерії (044) 494-06-22

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про встановлення дати подання заявки**

(98) Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

(21) Номер заявки

Висновок
про встановлення дати подання заявки на промисловий зразок

За результатами перевірки поданих матеріалів заявки на відповідність вимогам ст. 12 Закону встановлено, що датою подання заявки є дата одержання Укрпатентом:
□ матеріалів заявки
□ виправлених матеріалів
□ креслень (схеми, карти)

(22) Дата подання заявки "_____"_____200_ р.

Бібліографічні дані є невід'ємною частиною Висновку і наводяться на окремому аркуші.

Начальник відділу

Головний експерт
тел.

Начальник відділу _____ (П.І.Б.)
(підпис)

Бібліографічні дані

_____
_____

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки
(51) Індекс(и) Міжнародної класифікації промислових зразків
(54) Назва промислового зразка
(71) Заявник(и)
(72) Повне ім'я автора(ів)
(74) Представник у справах інтелектуальної власності
(98) Адреса для листування
(55) Зображення промислового зразка та вказівка щодо кольорів

Додаток 2
до пункту 4.1.1 Правил розгляду
заявки на промисловий зразок

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
вул. Сім'ї Хохлових, 15, м. Київ - 119, 04119, Україна.
Тел./факс: приймальня (044)458-06-11, тел.бухгалтерія (044)458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про відхилення заявки**

(98) Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

Висновок
про відхилення заявки на промисловий зразок

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки

За результатами формальної експертизи, проведеної згідно зі ст. 14 Закону, установлено, що не може бути видано патент на заявлений промисловий зразок на підставі**:**
заявлений промисловий зразок:
□ не відповідає вимогам п.2 ст. 5 Закону;
□ суперечить суспільним інтересам, принципам гуманності і моралі (п.1 ст.5 Закону);
□ є об'єктом архітектури (п.3 ст.5 Закону);
□ є друкованою продукцією як такою (п.3 ст.5 Закону);
□ є об'єктом нестійкої форми (п.3 ст.5 Закону);
□ є промисловою, гідротехнічною та іншою стаціонарною спорудою (п. 3 ст. 5 Закону);
заявка не відповідає вимогам ст. 11 Закону у зв'язку з тим, що в установлений строк не надійшли такі матеріали:
_____
_____

Бібліографічні дані є невід'ємною частиною Висновку і наводяться на окремому аркуші.

Начальник відділу

Головний експерт
тел.

Начальник відділу _____ (П.І.Б.)
(підпис)

Бібліографічні дані
_____
_____

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки
(51) Індекс(и) Міжнародної класифікації промислових зразків
(54) Назва промислового зразка
(71) Заявник(и)
(72) Повне ім'я автора(ів)
(74) Представник у справах інтелектуальної власності
(98) Адреса для листування

(55) Зображення промислового зразка та вказівка щодо кольорів

Додаток 3
до пункту 4.5 Правил розгляду
заявки на промисловий зразок

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
вул. Сім'ї Хохлових, 15, м. Київ - 119, 04119, Україна.
Тел./факс: приймальня (044)458-06-11, тел.бухгалтерія (044)458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про видачу патенту на промисловий зразок**

(98) Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

Висновок
про видачу патенту на промисловий зразок

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки

За результатами формальної експертизи, проведеної згідно з п.5 ст. 14 Закону, установлено, що заявлений промисловий зразок відповідає умовам надання правової охорони, а заявка відповідає вимогам ст.11 Закону.

Бібліографічні дані є невід'ємною частиною Висновку і наводяться на окремому аркуші.

Начальник відділу

Головний експерт
тел.

Начальник відділу _____ (П.І.Б.)
(підпис)

Бібліографічні дані

_____
_____

(21) Номер заявки
(22) Дата подання заявки
(51) Індекс(и) Міжнародної класифікації промислових зразків
(54) Назва промислового зразка
(71) Заявник(и)
(72) Повне ім'я автора(ів)
(74) Представник у справах інтелектуальної власності
(98) Адреса для листування
(55) Зображення промислового зразка та вказівка щодо кольорів

Положення про Державний реєстр патентів України на промислові зразки

Затверджено
Наказ Міністерства освіти і науки України
12.04.2001 N 290

(У пунктах 1.3 - 3.5 та розділі 4 замінено слово "Установа" словом "Держдепартамент" у відповідних відмінках згідно з Наказом МОН N 470 від 20.06.2001)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про охорону прав на промислові зразки" (далі - Закон), Постанови Верховної Ради України "Про введення в дію Закону України "Про охорону прав на промислові зразки" від 23 грудня 1993 року N 3770-XII, Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року N 997, Паризької конвенції про охорону промислової власності, підписаної в Парижі 20 березня 1883 року, яка є чинною в Україні з 25 грудня 1991 року (далі - Паризька конвенція), визначає форму та порядок ведення Державного реєстру патентів України на промислові зразки, порядок видачі патентів України на промислові зразки та їх дублікатів, порядок продовження строку дії патентів на промислові зразки, порядок надання виписок з реєстру, перелік змін, які можуть бути внесені до реєстру за ініціативою власника патенту, а також установлює форму патенту України на промисловий зразок і зміст зазначених у ньому відомостей.

1.2. Державний реєстр патентів України на промислові зразки (далі - реєстр) - це сукупність офіційних відомостей щодо державної реєстрації патентів України на промислові зразки (далі - патенти), які постійно зберігаються на електронному та паперовому носіях. Реєстр формує Державний департамент інтелектуальної власності (далі - Держдепартамент), що діє у складі Міністерства освіти і науки України.

1.3. Відомості про видачу патентів, зміни щодо правового статусу патентів, про видачу дубліката патенту, зміни внаслідок виправлення помилок та інші відомості, що занесені до реєстру, Держдепартамент публікує в офіційному бюлетені "Промислова власність" (далі - бюлетень). Дані про публікацію зазначених відомостей заносяться до реєстру.

1.4. Державна реєстрація (далі - реєстрація) та дії, що пов'язані з веденням реєстру, виконуються за наявності документа про сплату державного мита, збору відповідно до чинного законодавства.

2. Ведення реєстру

2.1. Реєстрація патенту здійснюється шляхом унесення відповідного запису до реєстру на підставі рішення Держдепартаменту про видачу патенту та за наявності документів про сплату державного мита за видачу патенту і збору за публікацію про видачу патенту.

Запис про реєстрацію патенту, що вноситься до реєстру, містить такі відомості із зазначенням міжнародних цифрових кодів для ідентифікації бібліографічних даних (ІНІД) відповідно до стандарту ВОІВ ST.80:

(10) вид та номер охоронного документа СРСР;

(11) номер реєстрації, який є номером патенту;

(15) дату реєстрації патенту;

(17) очікуваний строк дії продовження;

(18) очікувану дату закінчення строку дії продовження;

(20) дату подання клопотання про перереєстрацію патенту СРСР на промисловий зразок на патент України на промисловий зразок;

(20) дату подання клопотання про видачу патенту України на промисловий зразок, що охороняється свідоцтвом СРСР;

(20) номер та дату подання до Держдепартаменту заявки, раніше поданої в патентне відомство СРСР;

(21) номер заявки;

(22) дату подання заявки;

(23) дату виставкового пріоритету;

(24) дату, з якої набирають чинності права, що випливають з патенту;

(28) кількість заявлених варіантів;

(30) дані щодо пріоритету згідно з Паризькою конвенцією;

(31) номер попередньої заявки відповідно до Паризької конвенції;

(32) дату подання попередньої заявки відповідно до Паризької конвенції;

(33) двобуквений код держави - учасниці Паризької конвенції чи регіональної організації, до якої подана попередня заявка, відповідно до стандарту ВОІВ ST.3;

(45) дату публікації відомостей про видачу патенту та номер бюлетеня;

(51) індекс (індекси) Міжнародної класифікації промислових зразків;
(54) назву промислового зразка;
(55) зображення промислового зразка та вказівку відносно кольорів;
(58) дату запису про здійснення будь-якої дії стосовно реєстрації;
(62) номер і дату подання попередньої заявки, з якої виділено заявку, позначену кодом (21);
(66) реєстраційний номер(и) заявки або реєстрації промислового(их) зразка(ів), який (які) є варіантом(ами) цього документа;
(71) повне ім'я або найменування заявника (заявників);
(72) повне ім'я автора (авторів);
(73) повне ім'я або найменування власника (власників) патенту, його адресу та двобуквений код держави відповідно до стандарту ВОІВ ST.3;
(74) повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або повне ім'я іншої довіреної особи;
(98) адресу та повне ім'я фізичної або найменування юридичної особи, якій надсилається патент, адресу для листування.

2.2. У процесі ведення реєстру до нього вносяться відомості щодо:
- продовження строку дії патенту;
- зміни повного імені фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) і/або адреси власника (власників) патенту;
- зміни складу авторів або власників патенту;
- зміни назви промислового зразка;
- зміни стосовно представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи;
- передачі права власності на промисловий зразок;
- видача ліцензії на використання промислового зразка;
- заяви про надання будь-якій особі дозволу на використання запатентованого промислового зразка;
- відкликання заяви про надання будь-якій особі дозволу на використання запатентованого промислового зразка;
- змін до відомостей про видача ліцензії на використання промислового зразка;
- визнання патенту недійсним повністю або частково;
- припинення дії патенту;
- видачі дубліката патенту;
- змін унаслідок виправлення помилок (граматичних, синтаксичних, інформаційних тощо);
- зміни адреси для листування;
- змін стосовно діловодства з ведення реєстру.

2.3. Підставою для внесення відомостей до реєстру є:
- рішення Держдепартаменту;
- рішення судових органів;
- клопотання або заява власника (власників) патенту.

2.4. У разі зміни повного імені фізичної особи - власника (власників) патенту або найменування юридичної особи - власника (власників) патенту і/або зміни адреси власника (власників) патенту, зміни адреси для листування, зміни складу авторів, зміни щодо представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи, видачі дубліката патенту та виправлення помилок власник (власники) патенту за своєю ініціативою подає до Держдепартаменту клопотання щодо зазначених змін, викладене українською мовою. Клопотання має стосуватися одного патенту і містити:
- номер патенту;
- номер заявки;
- дату подання заявки;
- назву промислового зразка;
- повне ім'я фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) й адресу власника (власників) патенту;
- адресу для листування.

Клопотання підписується власником (власниками) патенту. Якщо власником патенту є юридична особа, то клопотання підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує клопотання, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

У разі подання клопотання про зміну складу авторів клопотання підписується особами, що зазначені в заявці як автори, а також особами, які фактично є авторами, але в заявці авторами не зазначені.

До клопотання додаються:

- документ про сплату збору за внесення до реєстру (за ініціативою власника патенту) змін щодо патенту, за винятком виправлення помилок;
- два примірники зображення розміром 18 х 24 (для невеликих виробів 13х18 або 9х12) із зазначенням назви промислового зразка та варіантів у разі видачі дубліката;
- документи, що підтверджують правомірність змін (за потреби).

2.5. Заява про повну або часткову відмову від патенту подається власником (власниками) патенту, стосується одного охоронного документа і містить:

- номер патенту;
- номер заявки;
- дату подання заявки;
- назву промислового зразка;
- повне ім'я фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) й адресу власника (власників) патенту;
- адресу для листування;
- обсяг прав, щодо яких здійснюється відмова у випадку часткової відмови від патенту.

У заяві також повинно бути зазначено, що особа, яка використовує промисловий зразок на підставі ліцензійного договору, попереджена про відмову від патенту, а також зазначено відомості про відсутність накладеного арешту на майно, до складу якого входять права, що засвідчуються патентом.

Заява підписується власником (власниками) патенту. Якщо власником патенту є юридична особа, то заява підписується особою, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

2.6. Заяву про повну або часткову відмову від патенту або клопотання про зміну відомостей, що занесені до реєстру, продовження строку дії патенту, видачу дубліката патенту може подати представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа. У цьому разі до заяви або клопотання додається довіреність, оформлена з дотриманням вимог чинного законодавства, або її копія.

Довіреність може стосуватись як одного патенту або заявки, так і всіх патентів або заявок одного і того самого власника за умови, що про це зазначено в довіреності.

У довіреності зазначається:

- повне ім'я особи, якій вона видана;
- обсяг повноважень, які надаються особі, на ім'я якої видано довіреність;
- дата її вчинення, без якої довіреність уважається недійсною.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Якщо довіреність видається юридичною особою України, то підпис особи, що має на це повноваження, скріплюється печаткою. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує довіреність, особистого підпису, ініціалів, прізвища.

Строк дії довіреності не може перевищувати трьох років. Якщо строк дії довіреності не зазначений, то вона вважається дійсною протягом одного року від дати її вчинення.

Форма і строк дії довіреності, виданої поза межами України, визначаються за законом країни, де була видана довіреність.

Якщо довіреність викладена не українською мовою, то до неї додають переклад на українську мову.

Довіреність представнику в справах інтелектуальної власності (патентному повіреному), зареєстрованому в Держдепартаменті, для представництва особи, яка проживає за межами України, може бути видана як самим власником патенту, так і представником власника, що має відповідну довіреність, видану власником патенту. У цьому разі до Держдепартаменту слід подати обидві довіреності.

Будь-яке призначення представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи може бути скасоване особами, які здійснили це призначення, або їх правонаступниками.

Представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа може відмовитись від свого призначення шляхом надання підписаного ним повідомлення. У цьому разі власник має повідомити про це Держдепартамент.

2.7. Держдепартамент видає або надсилає власнику (власникам) патенту чи довіреній особі доповнення до патенту на промисловий зразок щодо зміни власника патенту внаслідок передачі права власності та змін у відомостях щодо реєстрації патенту, передбачених пунктами 2.4 - 2.6 цього Положення, за встановленою формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.

Доповнення до патенту надсилаються за адресою, зазначеною в клопотанні або заяві.

2.8. Держдепартамент видає або надсилає власнику патенту чи довіреній особі повідомлення про припинення дії патенту у разі несплати річного збору за підтримання чинності патенту.

3. Видача патенту

3.1. Видача патенту здійснюється Держдепартаментом у місячний строк після його державної реєстрації.

3.2. Патент на промисловий зразок видається за встановленими формами, наведеними в додатках 2, 3 до цього Положення. Патент засвідчується підписом голови Державного департаменту інтелектуальної власності та печаткою Держдепартаменту.

3.3. Патент видається особі, яка має право на його одержання, або надсилається за адресою для листування. Якщо право на одержання патенту мають кілька осіб, то їм видається один патент.

3.4. До виданого патенту на вимогу його власника (власників) Держдепартамент вносить виправлення очевидних помилок відповідно до пунктів 2.4 - 2.7 цього Положення з наступним повідомленням про це в бюлетені.

3.5. У випадку втрати чи зіпсування патенту за клопотанням його власника (власників) Держдепартамент видає або надсилає за адресою, зазначеною в клопотанні, дублікат патенту.

Клопотання оформлюється відповідно до вимог, установлених пунктами 2.4, 2.6 цього Положення. До клопотання додається документ про сплату збору за видачу дубліката патенту.

4. Надання відомостей, що занесені до реєстру

Після внесення відомостей про патент на промисловий зразок до реєстру Держдепартамент на клопотання будь-якої особи надає їй виписку з реєстру, за умови надходження документа про сплату збору за подання цього клопотання. Виписка стосується одного патенту та містить відомості, зазначені в клопотанні. Виписка видається будь-якій особі або надсилається на адресу, зазначену в клопотанні.

Відомості про автора не надаються, якщо він вимагає, щоб його не згадували в будь-якій публікації.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Додаток 1
до пункту 2.7 Положення про
Державний реєстр патентів України
на промислові зразки

УКРАЇНА
(19) UA

(11)
(51)

Герб
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний департамент інтелектуальної власності

Доповнення до патенту на промисловий зразок

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)
М.П.

Зміни у відомостях щодо реєстрації патенту України на промисловий зразок
( ) Код (коди) ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту ВОІВ ST.80, щодо яких було внесено зміни (виправлено помилки).
Зміст змін у відомостях щодо реєстрації патенту.

Дата публікації та номер бюлетеня.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Додаток 2
до пункту 3.2 Положення про
Державний реєстр патентів України
на промислові зразки

УКРАЇНА
(19) UA

(11)
(51)

Герб
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний департамент інтелектуальної власності

Патент на промисловий зразок
видано відповідно до Закону України "Про охорону прав на промислові зразки"

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)
М.П.

_____
(21) Номер заявки.
(22) Дата подання заявки.
(24) Дата, з якої набирають чинності права, що випливають з патенту.
(45) Дата публікації та номер бюлетеня.
(54) Назва промислового зразка.
(72) Автор(и), код держави.
(73) Повне ім'я або найменування та адреса власника(ів), код держави.
( ) Інші коди ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту ВОІВ ST.80.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Додаток 3
до пункту 3.2 Положення про
Державний реєстр патентів України
на промислові зразки

УКРАЇНА
(19) UA

(11)
(51)

Герб
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний департамент інтелектуальної власності

Патент на промисловий зразок
видано відповідно до Постанови Верховної Ради України "Про введення в дію Закону України "Про охорону прав на промислові зразки" від 23 грудня 1993 року N 3770-XII

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту інтелектуальної власності) (підпис) (ініціали, прізвище)
М.П.

_____
(10) Вид та номер охоронного документа СРСР.
(21) Номер заявки.
(22) Дата подання заявки.
(24) Дата, з якої набирають чинності права, що випливають з патенту.
(45) Дата публікації та номер бюлетеня.
(54) Назва промислового зразка.
(72) Автор(и), код держави.
(73) Повне ім'я або найменування та адреса власника(ів), код держави.
( ) Інші коди ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту ВОІВ ST.80.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Інструкція
про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та видачу ліцензії на використання промислового зразка

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
03.08.2001 р. №574

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція, розроблена відповідно до Закону України "Про охорону прав на промислові зразки" (далі - Закон), Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року N 997, визначає процедуру подання до Державного департаменту інтелектуальної власності (далі - Держдепартамент), що діє у складі Міністерства освіти і науки України, розгляду, публікації та внесення до Державного реєстру патентів України на промислові зразки (далі - реєстр) відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та надання дозволу (видачу ліцензії) на використання промислового зразка.

1.2. Передача права власності на промисловий зразок здійснюється на підставі договору про передачу права власності на промисловий зразок (далі - договір).

Видача ліцензії на використання промислового зразка здійснюється на підставі ліцензійного договору про використання промислового зразка (далі - ліцензійний договір).

Передача права власності на промисловий зразок та видача ліцензії на використання промислового зразка здійснюються в межах строку дії патенту України на промисловий зразок (далі - патент).

1.3. Договір та ліцензійний договір уважаються дійсними, якщо вони укладені в письмовій формі і підписані сторонами.

1.4. На підставі ліцензійного договору власник патенту (ліцензіар) може видати будь-якій особі (ліцензіату) виключну або невиключну ліцензію на використання промислового зразка.

Ліцензіат, якому власником патенту передано право на використання промислового зразка за договором про виключну ліцензію, відомості про яку опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" (далі - бюлетень) та унесені до реєстру (далі - власник виключної ліцензії), може в межах строку дії виданої ліцензії та в обсязі переданих йому прав видавати ліцензію на використання промислового зразка за умови надання йому такого права власником патенту.

1.5. Дії, пов'язані з поданням до Держдепартаменту відомостей про передачу права власності на промисловий зразок, можуть здійснювати: сторона договору; представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням сторони договору.

Дії, пов'язані з поданням до Держдепартаменту відомостей про надання дозволу (видачу ліцензії) на використання промислового зразка, можуть здійснювати: сторона договору; представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням сторони договору.

1.6. Якщо власником патенту є декілька осіб, то всі дії, пов'язані з передачею права власності на промисловий зразок та видачею ліцензії на використання промислового зразка, визначаються угодою між ними, а право на підписання документів, які подаються до Держдепартаменту, може бути надане одній особі за наявності відповідної довіреності.

1.7. Якщо один або більше, але не всі, співвласників патенту на промисловий зразок бажають передати своє право власності на промисловий зразок на користь інших співвласників, то договір укладається між співвласниками, які передають право власності, та іншими співвласниками.

2. Документи, що подаються до Держдепартаменту

2.1. Для публікації в бюлетені та внесення до реєстру (реєстрації) відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та надання дозволу (видачу ліцензії) на використання промислового зразка (далі - відомості) до Держдепартаменту подають такі документи:

- заяву про публікацію та внесення до реєстру відомостей (далі - заява) - 1 прим.;
- договір (ліцензійний договір) або нотаріально засвідчений витяг з договору (ліцензійного договору) - 3 прим.;
- документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей - 1 прим.;
- довіреність, оформлену з дотриманням вимог чинного законодавства, якщо документи від імені сторони договору подає представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа.

2.2. Заяву про публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок (додаток 1) подають: сторона договору; представник у справах інтелектуальної

власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням сторони договору за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

У випадку, зазначеному в пункті 1.7 цієї Інструкції, заяву про публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок (додаток 2) подають:

- співвласники, які передають право власності на промисловий зразок;
- представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням співвласників патенту, за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

Заяву про публікацію та внесення до реєстру відомостей про видачу ліцензії на використання промислового зразка (додаток 3) подають: сторона договору, представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням сторони договору, за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

Заява викладається українською мовою і стосується одного договору (ліцензійного договору).

Якщо стороною (сторонами) договору є іноземна особа (іноземні особи), то в заяві здійснюється транслітерація (передача транскрипційних знаків певної мови літерами української абетки) повного імені фізичної особи або повного офіційного найменування юридичної особи та її місцезнаходження (місця проживання). У дужках зазначені дані відтворюються мовою оригіналу.

2.3. У договорі (ліцензійному договорі) або витягу з договору (ліцензійного договору) повинні бути вказані:

2.3.1. Щодо договору:

- сторони договору;
- предмет договору;
- номер патенту;
- назва промислового зразка;
- місцезнаходження (місце проживання) сторін.

2.3.2. Щодо ліцензійного договору:

- сторони ліцензійного договору;
- предмет ліцензійного договору;
- номер патенту;
- назва промислового зразка;
- обсяг прав, що передаються;
- вид ліцензії (виключна або невиключна);
- строк дії ліцензійного договору;
- територія дії ліцензійного договору;
- місцезнаходження (місце проживання) сторін.

2.4. Договір (ліцензійний договір) або витяг з договору (ліцензійного договору) подається до Держдепартаменту українською мовою. Якщо договір (ліцензійний договір) або витяг з договору (ліцензійного договору) викладений іншою мовою, то до нього додається переклад на українську мову, засвідчений нотаріально або уповноваженою особою компетентного органу.

Договір (ліцензійний договір) підписується сторонами, що його укладають.

Договір (ліцензійний договір) від імені юридичної особи підписується особою, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує договір (ліцензійний договір), особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

Договір (ліцензійний договір) або витяг з договору (ліцензійного договору) засвідчуються в порядку, установленому в країні його укладання.

Відповідальність за достовірність інформації, наведеної в документах, що подаються до Держдепартаменту, несуть сторони договору (ліцензійного договору).

Документи, що подаються для публікації та внесення до реєстру відомостей, друкуються на окремих аркушах білого кольору форматом 210x297 мм, при цьому другий і наступні аркуші договору (ліцензійного договору) або витягу з договору (ліцензійного договору) нумеруються арабськими цифрами. Усі документи друкують шрифтом чорного кольору. Виправлення в документах не допускаються.

3. Розгляд документів, публікація та внесення до реєстру відомостей

3.1. Заява та додані до неї документи приймаються до розгляду від дати публікації відомостей про видачу патенту в бюлетені.

3.2. Держдепартамент:

- розглядає заяву та додані до неї документи на відповідність вимогам розділів 1, 2 цієї Інструкції;
- приймає рішення про публікацію та внесення відомостей до реєстру (далі - рішення) (додатки 4, 5, 6) протягом двох місяців від дати надходження до Держдепартаменту заяви та правильно оформлених документів, що до неї додаються;

- готує відомості для публікації в бюлетені та вносить відомості до реєстру;
- направляє на адресу, зазначену в заяві, два примірники договору (ліцензійного договору) або два примірники витягу з договору (ліцензійного договору), щодо якого опубліковано та внесено відомості до реєстру, та один примірник рішення про публікацію та внесення до реєстру відомостей. Один примірник договору (ліцензійного договору) або витяг з договору (ліцензійного договору) зберігається в Держдепартаменті як контрольний.

3.3. Держдепартамент має право надіслати запит про подання додаткових документів, необхідних для прийняття рішення, у разі виникнення обгрунтованих сумнівів щодо вірогідності інформації, що містять подані до Держдепартаменту документи. У цьому разі рішення приймається в двотижневий строк від дати надходження додаткових документів.

3.4. Відомості не можуть бути опубліковані та внесені до реєстру, якщо:
- патент визнано недійсним повністю;
- дія патенту припинена;
- опубліковано заяву власника патенту про надання будь-якій особі дозволу на використання запатентованого промислового зразка, а клопотання про відкликання цієї заяви не надійшло;
- подані документи не відповідають вимогам розділів 1, 2 та пункту 3.3 цієї Інструкції.

3.5. У випадках, наведених у пункті 3.4 цієї Інструкції, Держдепартамент повертає документи із зазначенням мотивованих підстав їх повернення за адресою, указаною в заяві.

4. Публікація та внесення до реєстру змін у відомості про видачу ліцензії на використання промислового зразка

4.1. У відомості про видачу ліцензії на використання промислового зразка, що опубліковані та внесені до реєстру, за ініціативою сторін ліцензійного договору вносяться та публікуються зміни щодо:
- повного імені або найменування та/або адреси для листування сторін ліцензійного договору;
- обсягу прав, що передаються;
- виду ліцензії;
- строку дії ліцензійного договору;
- території дії ліцензійного договору.
- Для внесення змін подають такі документи:
- заяву про публікацію та внесення змін (додаток 7) - 1 прим.;
- перелік змін - 1 прим.;
- документ про сплату збору за внесення змін.

Для внесення змін щодо повного імені або найменування сторін до заяви додається документ, що підтверджує правомірність таких змін.

Для внесення змін щодо продовження строку дії ліцензійного договору заяву подають не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку його дії.

4.2. Заява про публікацію та внесення зазначених у пункті 4.1 змін викладається українською мовою, стосується одного ліцензійного договору та підписується сторонами ліцензійного договору або довіреною особою, що діє за дорученням сторони, за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.3. Перелік змін підписується сторонами та має містити нову редакцію пункту (пунктів) ліцензійного договору, що змінюється (змінюються).

4.4. Держдепартамент розглядає заяву про публікацію та внесення змін і додані до неї документи, приймає рішення про внесення змін у відомості про видачу ліцензії на використання промислового зразка (додаток 8) протягом двох місяців від дати надходження правильно оформлених документів.

Зазначене рішення направляється за адресою, указаною в заяві після публікації зазначених змін у бюлетені.

4.5. Зміни у відомості про видачу ліцензії на використання промислового зразка не можуть бути опубліковані та внесені до реєстру, якщо:
- патент визнано недійсним повністю;
- дія патенту припинена;
- дія ліцензійного договору закінчилася;
- подані документи не відповідають вимогам пунктів 4.1-4.3 цієї Інструкції.

У цьому випадку Держдепартамент повертає документи із зазначенням мотивованих підстав їх повернення за адресою, указаною в заяві.

4.6. Дія ліцензійного договору може бути достроково припинена:
- за взаємною згодою сторін;
- на підставі рішення суду.

4.6.1. Для публікації та внесення до реєстру відомостей про дострокове припинення дії ліцензійного договору за взаємною згодою сторін до Держдепартаменту подають заяву про публікацію

та внесення відомостей до реєстру у зв'язку з достроковим припиненням дії ліцензійного договору (додаток 9), підписану обома сторонами ліцензійного договору, в одному примірнику.

4.6.2. Держдепартамент розглядає заяву, приймає рішення про публікацію та внесення до реєстру відомостей про дострокове припинення дії ліцензійного договору за взаємною згодою сторін протягом двох місяців від дати надходження правильно оформленої заяви, публікує та вносить такі відомості до реєстру.

Рішення про публікацію та внесення до реєстру відомостей про дострокове припинення дії ліцензійного договору за взаємною згодою сторін (додаток 10) направляється за адресою, зазначеною в заяві, після публікації вказаних відомостей у бюлетені.

4.6.3. Відомості про визнання ліцензійного договору недійсним публікуються та уносяться до реєстру на підставі рішення суду.

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 1 до пункту 2.2

Інструкції
про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та видачу ліцензії на використання промислового зразка

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Власник(и) патенту:
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Адреса для листування_____
_____
Тел._____
Патент(и) № _____
Дата пріоритету_____
Дата публікації_____
Номер офіційного бюлетеня_____

Заява

Прошу опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів України на промислові зразки відомості про передачу права власності на промисловий зразок
_____
(назва промислового зразка)
від власника патенту
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)
до_____
(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне
_____
найменування юридичної особи, якій передається право власності
_____
на промисловий зразок, адреса для листування)

Додатки:
Договір або витяг з договору на _____арк. у 3 прим.
Документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок

Підпис власника патенту
_____ (Ініціали і прізвище)

М.п. (для юридичної особи)
Дата _____

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 2 до пункту 2.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та видачу ліцензії на використання промислового зразка

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Власники патенту:
_____
(повні імена фізичних осіб або повні
_____
офіційні найменування юридичних осіб)
Адреса для листування_____
_____
Тел._____
Патент(и) № _____
Дата пріоритету_____
Дата публікації_____
Номер офіційного бюлетеня_____

Заява

Прошу внести до Державного реєстру патентів України на промислові зразки відомості про передачу права власності на промисловий зразок
_____
(назва промислового зразка)
_____

від співвласника патенту
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування юридичної особи)
до співвласника_____
(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне
_____
найменування юридичної особи, якій передається право власності
_____
на промисловий зразок, адреса для листування)

Додатки:
Договір або витяг з договору на _____арк. у 3 прим.
Документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок

Підпис власника патенту, який передає право:

_____ (Ініціали і прізвище)

М.п. (для юридичної особи)
Дата _____

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 3 до пункту 2.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та видачу ліцензії на використання промислового зразка

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Власник патенту (виключної ліцензії):

_____
(повне ім'я фізичної особи

_____
або повне офіційне найменування

_____
юридичної особи)

Адреса для листування_____

_____
Тел. _____
Патент(и) № _____
Дата пріоритету _____
Дата публікації_____
Номер офіційного бюлетеня_____

Заява

Прошу опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів України на промислові зразки відомості про видачу ліцензії на використання промислового зразка

_____
(назва промислового зразка)

_____

власником патенту (виключної ліцензії)

_____
(повне ім'я фізичної особи

_____
або повне офіційне найменування юридичної особи)

_____
(повне ім'я фізичної особи

_____
або повне офіційне найменування юридичної особи, якій надається

_____
дозвіл на використання промислового зразка, адреса для листування)

_____
(вид ліцензії)

Додатки:
Договір або витяг з договору на _____арк. у 3 прим.
Документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей про надання ліцензії на використання промислового зразка

Підпис власника патенту (виключної ліцензії)
_____ (Ініціали і прізвище)

М.п. (для юридичної особи)
Дата _____

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 4 до пункту 3.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та видачу ліцензії на використання промислового зразка

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву власника патенту

_____

(повне ім'я фізичної особи

_____

або повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру патентів України на промислові зразки відомостей про передачу права власності на промисловий зразок

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів України на промислові зразки відомості про передачу права власності на промисловий зразок, відповідно до яких право власності на промисловий зразок

_____,

(назва промислового зразка)

патент України № _____, передається

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне

_____

найменування юридичної особи, якій передається право власності

_____

на промисловий зразок адреса для листування)

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації "_____" _____ 200__р.

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)

М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 5 до пункту 3.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та видачу ліцензії на використання промислового зразка

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву співвласника патенту

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне

_____

найменування юридичної особи, яка передає право власності

_____

на промисловий зразок, адреса для листування)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру патентів України на промислові зразки відомостей про передачу права власності на промисловий зразок співвласнику

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів України на промислові зразки відомості про передачу права власності на промисловий зразок, відповідно до яких право власності на промисловий зразок

_____,

(назва промислового зразка)

патент України № _____, передається співвласнику

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне

_____

найменування юридичної особи, якій передається право власності

_____

на промисловий зразок, адреса для листування)

Реєстраційний номер **_____**

Дата реєстрації **"_____" _____ 200__р.**

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)

М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 6 до пункту 3.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та видачу ліцензії на використання промислового зразка

Рішення

"___"_____200_р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву власника патенту (виключної ліцензії)

_____

(повне ім'я фізичної особи

_____

або повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру патентів України на промислові зразки відомостей про видачу ліцензії на використання промислового зразка і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів України на промислові зразки відомості про видачу ліцензії на використання промислового зразка, відповідно до яких ліцензія на використання промислового зразка

_____,

(назва промислового зразка)

патент України № _____, видається

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне найменування юридичної

_____

особи, якій надається дозвіл на використання промислового зразка, адреса для листування)

Вид ліцензії _____

Обсяг прав _____

Строк дії
ліцензійного договору _____

Територія
дії ліцензійного договору _____

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації **“ ____” _____200__р.**

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)
М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 7 до пункту 4.1

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та видачу ліцензії на використання промислового зразка

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Ліцензіар_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Ліцензіат_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Тел._____

Патент(и) №_____

Заява

Просимо опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести зміни у відомості про видачу ліцензії на використання промислового зразка, унесені до Державного реєстру патентів України на промислові зразки на підставі рішення за N _____ від "___"_____ ____ р. та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.,

ліцензіаром_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____
повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

ліцензіату_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____
повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

Додатки:
Перелік змін на ___ арк. в 1 прим.;
Документ, що підтверджує сплату збору за внесення змін.

Ліцензіар _____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)

Ліцензіат_____(Ініціали, прізвище)
(підпис)

М.п. (для юридичної особи)

М.п. (для юридичної особи)

Дата _____

Дата _____

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 8 до пункту 4.4

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та видачу ліцензії на використання промислового зразка

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву ліцензіара

_____

(повне ім'я фізичної особи або

_____

повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

та ліцензіата_____

(повне ім'я фізичної особи або

_____

повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення змін у відомості про надання ліцензії на використання промислового зразка, що внесені до Державного реєстру патентів України на промислові зразки на підставі рішення за N_____ від "___"_____ _____р. та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.,

_____,

(назва промислового зразка)

патент України № _____,

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів України на промислові зразки зміни щодо

_____

Уважати:_____

_____

_____

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації "_____" _____ 200__р.

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)

М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 9 до пункту 4.6.1

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промислові зразки та видачу ліцензії на використання промислового зразка

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Ліцензіар_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Ліцензіат_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Тел._____

Патент(и) №_____

Заява

У зв'язку з достроковим припиненням за взаємною згодою сторін дії ліцензійного договору між ліцензіаром_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____
повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

та ліцензіатом_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____,
повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

відомості про який внесені до Державного реєстру патентів України на промислові зразки на підставі рішення за N _____ від "___"_____ ____ р. та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.,

просимо опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести відомості про дострокове припинення дій ліцензійного договору до реєстру.

Додається документ, що підтверджує сплату збору за внесення змін.

Ліцензіар _____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)

Ліцензіат_____(Ініціали, прізвище)
(підпис)

М.п. (для юридичної особи)

М.п. (для юридичної особи)

Дата _____

Дата _____

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 10 до пункту 4.6.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на промисловий зразок та видачу ліцензії на використання промислового зразка

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру патентів України на промислові зразки відомостей у зв'язку з достроковим припиненням за взаємною згодою сторін дії ліцензійного договору між ліцензіаром

_____

(повне ім'я фізичної особи або

_____

повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

та ліцензіатом

_____

(повне ім'я фізичної особи або

_____,

повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування)

відомості про який внесені до Державного реєстру патентів України на промислові зразки на підставі рішення за N _____ від "___"_____ ___ р. та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.,

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру патентів України на промислові зразки відомості про дострокове припинення дії ліцензійного договору на використання промислового зразка _____

_____,

(назва промислового зразка)

патент України № _____

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації **“____” _____ 200__р.**

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)

М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Правила складання, подання і розгляду заявки на реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми

Затверджені
Наказом Міністерства освіти і науки
України
від 18 квітня 2002 року № 260

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила, розроблені відповідно до Закону України "Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем" (далі - Закон) та Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 р. № 997, визначають вимоги до документів заявки на реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми, встановлюють порядок розгляду та проведення експертизи заявки на реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми.

1.2. Визначення термінів та скорочень

ІМС - інтегральна мікросхема; топографія ІМС - топографія інтегральної мікросхеми; заявка - сукупність документів, необхідних для реєстрації топографії ІМС та видачі свідоцтва; заявник - особа, яка подала заявку на реєстрацію топографії ІМС; дата першого використання топографії ІМС - дата, коли використання топографії ІМС стало відомим у галузі мікроелектроніки; роботодавець - особа, яка найняла працівника за трудовим договором (контрактом); представник - представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа;

ВОІВ - Всесвітня організація інтелектуальної власності;

Держдепартамент - Державний департамент інтелектуальної власності, що діє у складі Міністерства освіти і науки України;

Укрпатент - Державне підприємство "Український інститут промислової власності" Міністерства освіти і науки України уповноважений державний заклад для розгляду і проведення експертизи заявок;

Положення - Положення про порядок сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2001 року № 543.

1.3. Реєстрація є обов'язковою умовою охорони прав на топографію ІМС.

1.4. Право на подання заявки має автор (и), роботодавець або їх правонаступник (и).

1.5. За подання заявки сплачується збір відповідно до Положення.

1.6. За дорученням заявника заявка може бути подана через представника. Якщо заявка подається через представника, то до заявки додається довіреність, оформлена з дотриманням вимог чинного законодавства, або її копія. Якщо заявником є іноземна особа, то заявка подається тільки через патентного повіреного.

Довіреність може стосуватись однієї або декількох заявок, якщо про це зазначено в довіреності.

У довіреності зазначаються: повне ім'я особи, якій вона видана; повне ім'я або найменування особи, яка видає довіреність; обсяг повноважень, які надаються особі, на ім'я якої видано довіреність; дата її вчинення, без якої довіреність уважається недійсною.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Якщо довіреність видається від імені юридичної особи України, то підпис особи, що має на це повноваження, скріплюється печаткою. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує довіреність, особистого підпису, ініціалів, прізвища.

Строк дії довіреності не може перевищувати трьох років. Якщо строк дії довіреності не зазначений, то вона зберігає силу протягом одного року від дати її вчинення.

Форма і строк дії довіреності, виданої поза межами України, визначаються за законом країни, де була видана довіреність.

Якщо довіреність викладена не українською мовою, то до неї додають переклад на українську мову.

У разі зміни представника або припинення його повноважень заявник має повідомити про це Укрпатент.

2. Вимоги до заявки та документів, що додаються до неї

2.1. Загальні вимоги до заявки та документів, що додаються до неї 2.1.1. Заявка та документи, що додаються до неї, складаються українською мовою.

2.1.2. Заявка повинна стосуватися однієї топографії ІМС.

2.1.3. Заявка на реєстрацію топографії базового матричного кристала може містити матеріали, що стосуються як топографії самого базового матричного кристала, так і топографій ІМС, які виготовляють на його основі.

2.1.4. Заявка та документи, що додаються до неї, крім реферату, подаються в одному примірнику. Реферат подають у двох примірниках.

2.2. Склад заявки 2.2.1. Заявка повинна містити: заяву про реєстрацію топографії ІМС; матеріали, що ідентифікують топографію ІМС.

2.2.1.1. Заява про реєстрацію топографії ІМС подається за встановленою формою згідно з додатком 1 до цих Правил.

2.2.1.2. Розділи "Дата подання заявки" та "Реєстраційний номер заявки" призначені для відміток Укрпатенту і заявником не заповнюються.

Усі інші розділи заяви заповнюються заявником. Якщо за браком місця необхідні відомості не можуть бути повністю розміщені у відповідних розділах, то їх подають на додатковому аркуші із зазначенням у відповідному розділі заяви - "див. на окремому аркуші".

2.2.1.3. У розділі "Заявник (и)" для фізичної особи - заявника зазначаються повне ім'я, місце проживання; для юридичної особи заявника зазначаються найменування (відповідно до установчого документа), місцезнаходження.

Якщо заявником є іноземна юридична особа, що заснована згідно із законодавством територіальної одиниці у складі держави, то зазначається найменування такої територіальної одиниці.

Повне ім'я фізичної особи - іноземного заявника або найменування юридичної особи - іноземного заявника транслітерується літерами української абетки. Поряд у дужках зазначені дані наводяться мовою оригіналу.

Якщо заявників два і більше, то в цьому розділі може бути зазначено, на адресу котрого з них належить надіслати свідоцтво.

Місце проживання або місцезнаходження національного заявника має бути наведено повністю у такій послідовності:

ім'я, по батькові та прізвище - для фізичних осіб; найменування підприємства, організації, установи - для юридичних осіб; вулиця, номер будинку, квартири; населений пункт, номер відділення зв'язку; район, область; поштовий індекс.

Місце проживання або місцезнаходження іноземного заявника наводиться з повнотою і послідовністю, зазначеною заявником. Назви вулиць, майданів тощо, а також символи, що застосовуються поряд з номерами, транслітеруються літерами української абетки. Поряд у дужках зазначені дані наводяться мовою оригіналу.

Для заявників - юридичних осіб України зазначається ідентифікаційний код відповідно до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

Для іноземних заявників зазначається двобуквений код держави згідно із стандартом ВОІВ ST.3.

2.2.1.4. У розділі "Підстави щодо виникнення права на подання заявки та одержання свідоцтва на топографію ІМС, якщо заявник (и) не є автором (ами) " заявник ставить позначку "Х" у відповідній клітинці.

2.2.1.5. У розділі "Повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або повне ім'я іншої довіреної особи" наводяться дані щодо представника, якщо заявка подається через нього.

2.2.1.6. У четвертому розділі наводиться повна і скорочена назва інтегральної мікросхеми стандартним шрифтом великими літерами.

2.2.1.7. У п'ятому розділі наводиться альтернативна назва топографії ІМС.

2.2.1.8. У шостому розділі наводяться відомості про найближчий аналог топографії ІМС.

2.2.1.9. У сьомому розділі наводяться відомості про дату та місце першого використання топографії ІМС (число, місяць, рік, країну, де вперше використовувалася топографія ІМС).

2.2.1.10. У восьмому розділі наводяться відомості про топографії ІМС, права на які охороняються та які були використані при створенні топографії ІМС, що заявляється.

2.2.1.11. У дев'ятому розділі наводяться повне ім'я автора та його місце проживання. Якщо авторів більше ніж один, то відомості про інших авторів наводяться на додатковому аркуші.

2.2.1.12. Розділ "Перелік документів, що додаються" заповнюється за допомогою позначок "Х" у відповідних клітинках із зазначенням кількості аркушів документів, що додаються.

2.2.1.13. У розділі "Адреса для листування" зазначаються повна адреса на території України, за якою буде вестись листування із заявником, у тому числі іноземним, повне ім'я або найменування адресата.

2.3. Підпис заявника 2.3.1. Заява підписується заявником. Якщо заявником є юридична особа, то заяву підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища і скріплюється печаткою. У цій графі також проставляється дата підпису.

2.3.2. Якщо заявник доручив ведення справ за заявкою представнику, то він може ставити свій підпис замість заявника.

2.3.3. Якщо будь-які відомості наводять на додатковому аркуші, то його треба підписати в такому самому порядку.

2.4. Документи, що додаються до заявки 2.4.1. Для ідентифікації топографії ІМС, яка не використовувалася до дати подання заявки, до заяви додається один примірник комплекту матеріалів, що дають вичерпну інформацію щодо топографії ІМС, та реферат. Такі матеріали мають відображати

кожний шар топографії (фотошаблони, збірне топографічне креслення, пошарові топографічні креслення, фотографії кожного шару топографії, зафіксованої в ІМС).

2.4.2. Реферат має містити: назву ІМС, що виконується за заявленою топографією; повне ім'я або найменування заявника; галузь застосування, призначення або функції ІМС; вид технології, що використовується для виготовлення ІМС.

Середній обсяг тексту реферату - від 50 до 150 слів.

2.4.3. Для ідентифікації топографії ІМС, яка використовувалася до дати подання заявки, разом із заявкою подаються, додатково до зазначених у пункті 2.2.1 цих Правил документів, чотири зразки ІМС, виготовленої за заявленою топографією, в тому вигляді, в якому ІМС була виготовлена, а реферат має додатково містити відомості про дату першого використання та основні технічні характеристики такої ІМС.

2.4.4. Заявка на реєстрацію топографії ІМС, яка використовувалася до дати подання заявки, повинна додатково містити документ, що підтверджує дату першого використання топографії ІМС.

2.4.5. Документ про сплату збору за подання заявки, сплаченого відповідно до Положення, подається разом із заявкою або протягом двох місяців від дати подання заявки.

Якщо заявник має пільгу щодо сплати збору за подання заявки, то до неї додається копія документа, що підтверджує право на таку пільгу.

2.5. Оформлення заявки 2.5.1. Документи заявки мають бути оформлені таким чином, щоб їх можна було зберігати тривалий час і безпосередньо репродукувати у потрібній кількості копій.

2.5.2. Документи заявки друкують на аркушах білого паперу форматом 210 мм х 297 мм. Кожний документ починають на окремому аркуші, при цьому другий і наступний аркуші нумерують арабськими цифрами.

Кожний аркуш використовують лише з одного боку з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.

Усі аркуші текстових документів заявки повинні мати такі мінімальні розміри полів: ліве - 25 мм, верхнє, праве та нижнє 20 мм.

2.5.3. Усі документи друкують шрифтом чорного кольору через 2 інтервали або через 1, 5 інтервали при комп'ютерному наборі з висотою літер не менше ніж 2, 1 мм. Текст реферату друкують через 2 інтервали.

2.5.4. Креслення виконують відповідно до правил креслення, на щільному, білому, гладкому папері чорними чіткими лініями і штрихами, що не витираються, без розтушовування і розмальовування.

Формат аркушів у складеному вигляді має бути 210 мм х 297 мм. Аркуші креслень повинні мати такі мінімальні розміри полів: верхнє і ліве - 25 мм, праве - 15 мм, нижнє - 10 мм.

Креслення мають бути пронумеровані послідовно арабськими цифрами (фіг. 1, фіг. 2 тощо). На кожному аркуші креслень указують назву ІМС, що виконується за заявленою топографією, додаючи перед назвою слово "топографія".

До збірного топографічного креслення додають перелік елементів топографії ІМС, які на збірному кресленні позначають арабськими цифрами відповідно до переліку.

Кожний аркуш має бути підписаний заявником згідно з пунктом 2.3 цих Правил.

2.5.5. Зображення на фотографіях мають бути контрастними. На звороті кожної фотографії мають бути зазначені номер фотографії і назва ІМС, що виконується за заявленою топографією. Фотографії підписуються заявником або його представником згідно з пунктом 2.3 цих Правил.

2.5.6. На всіх примірниках креслень і фотографій вказується масштаб зображень.

Зображення топографії ІМС виконується в масштабі, що забезпечує візуальне сприйняття інформації.

2.5.7. Конфіденційна інформація про будь-який шар топографії ІМС може бути включена до складу матеріалів, що ідентифікують топографію ІМС, у закодованій формі, а зображення відповідного шару може бути вилучене з матеріалів.

3. Подання та попередній розгляд заявки та документів, що додаються до неї

3.1. Заявку подає до Держдепартаменту особа, яка бажає зареєструвати топографію ІМС і має на це право. Заявку безпосередньо подають або надсилають на адресу Укрпатенту, зазначену у формі заяви.

3.2. Заявці, що надійшла, надається реєстраційний номер.

Перевіряється комплектність документів заявки та наявність документа про сплату збору за подання заявки. Якщо збір не сплачено протягом двох місяців від дати подання заявки, то діловодство за заявкою припиняється, про що заявнику надсилається повідомлення.

3.3. Установлення дати подання заявки 3.3.1. Датою подання заявки є дата отримання Укрпатентом заявки, що відповідає вимогам пунктів 4 - 6 статті 9 Закону. Про встановлення дати подання заявки заявнику надсилається повідомлення.

3.3.2. Якщо заявка не відповідає вимогам пунктів 4-6 статті 9 Закону або документ про сплату збору за подання заявки не надійшов, то Укрпатент повідомляє про це заявника.

Для внесення змін до матеріалів заявки надається три місяці від дати одержання заявником повідомлення Укрпатенту. Якщо у цей строк невідповідність буде усунуто, то дата подання заявки встановлюється за датою одержання Укрпатентом виправлених матеріалів. В іншому разі заявка вважається неподаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

3.4. Листування щодо експертизи заявки ведеться заявником або його представником з Укрпатентом за адресою: вул. Сім'ї Хохлових, 15, м. Київ, 04119. Матеріали, що надсилаються до Укрпатенту після встановлення дати подання заявки, мають містити реєстраційний номер заявки. Матеріали, що не містять реєстраційного номера заявки, повертаються без розгляду, якщо заявку не можливо ідентифікувати інакше.

4. Експертиза заявки

4.1. Після встановлення дати подання заявки та за наявності документа про сплату державного мита за реєстрацію топографії ІМС Укрпатент у тримісячний строк проводить експертизу заявки за формальними ознаками, під час якої перевіряється: належність об'єкта, що заявляється, до об'єктів, зазначених у пункті 2 статті 4 Закону; відповідність матеріалів заявки вимогам статті 9 Закону та розділу 2 цих Правил; відповідність документа про сплату державного мита за реєстрацію топографії ІМС установленим вимогам.

4.2. Якщо в результаті експертизи встановлено, що об'єкт, який заявляється, не належить до об'єктів, зазначених у пункті 2 статті 4 Закону, а матеріали заявки та документ про сплату державного мита відповідають установленим вимогам, то Держдепартамент приймає рішення про реєстрацію заявленої топографії ІМС за встановленою формою, наведеною у додатку 2 до цих Правил, яке надсилається заявнику.

4.3. Якщо заявка не відповідає вимогам статті 9 Закону, розділу 2 цих Правил або документ про сплату державного мита - вимогам, установленим Декретом Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року "Про державне мито", то заявнику надсилається повідомлення із зазначенням невідповідностей.

4.4. Для внесення змін до матеріалів заявки надається три місяці від дати відправлення заявнику повідомлення. Виправлені (змінені) матеріали мають надійти до Укрпатенту в установлений строк. Зазначені матеріали мають бути підписані згідно з пунктом 2.3 цих Правил. У цьому випадку строк проведення експертизи заявки продовжується на три місяці від дати одержання Укрпатентом виправлених (змінених) матеріалів. Якщо протягом установленого строку не будуть усунуті невідповідності та заявник не подасть мотивованого клопотання про його продовження, то заявнику надсилається рішення про відмову в реєстрації топографії ІМС за встановленою формою, наведеною у додатку 3 до цих Правил.

Установлений для внесення змін строк може бути продовжений, але не більше ніж на шість місяців.

4.5. Якщо під час проведення експертизи встановлено, що заявлений об'єкт належить до об'єктів, зазначених у пункті 2 статті 4 Закону, то заявка вважається відхиленою, про що заявнику надсилається повідомлення.

4.6. При відмові в реєстрації топографії ІМС (відхиленні заявки) надані заявником матеріали, що ідентифікують топографію ІМС, і зразки ІМС, що включають дану топографію, зберігаються протягом року від дати винесення рішення про відмову в реєстрації. Після цього строку зазначені матеріали повертаються заявнику на його вимогу, а при відсутності такої вимоги вони знищуються.

5. Унесення виправлень, уточнень та змін до матеріалів заявки

5.1. За ініціативою заявника під час проведення експертизи до заявки можуть бути внесені виправлення очевидних помилок і уточнення, що не стосуються суті топографії ІМС. Такі виправлення та уточнення можуть бути внесені до матеріалів заявки до дати прийняття рішення про реєстрацію або рішення про відмову в реєстрації топографії ІМС.

5.2. Виправлення очевидних помилок (граматичних, синтаксичних тощо) і внесення уточнень здійснюються за клопотанням, підписаним заявником.

5.3. У разі перегляду умов угоди щодо складу авторів за спільним клопотанням осіб, зазначених у заявці як автори, а також осіб, які фактично є авторами заявленої топографії ІМС, але в заявці не були зазначені як автори, до заявки вносяться відповідні зміни.

5.4. Унесення змін до повного імені фізичної особи-заявника або найменування юридичної особи-заявника та/або його місця проживання або місцезнаходження здійснюється за заявою заявника. До заяви про внесення змін до повного імені або найменування заявника додаються документи, що підтверджують правомірність змін.

Заява про зміну повного імені фізичної особи-заявника або найменування юридичної особи-заявника, його місця проживання або місцезнаходження, адреси для листування може стосуватись однієї або кількох заявок.

5.5. Заява про зміну заявника може стосуватись однієї або кількох заявок, за умови, що заявником та правонаступником за цими заявками є ті самі особи. До заяви додається документ, що підтверджує правомірність змін.

Начальник відділу
правового забезпечення Н. В. Максимова

Додаток 1
до пункту 2.2.1.1 Правил складання,
подання і розгляду заявки на реєстрацію
топографії інтегральної мікросхеми

Дата подання заявки	Номер заявки
ЗАЯВА про реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми в Україні	Міністерство освіти і науки України Державний департамент інтелектуальної власності Державне підприємство “Український інститут промислової власності” вул. Сім’ї Хохлових, 15, м. Київ, 04119
Подаючи нижчезазначені документи, прошу (просимо) зареєструвати |зазначену в заявці топографію ІМС на ім'я заявника(ів)	
1. Заявник (и):	Код за ЄДРПОУ (для українських заявників)
(зазначається повне ім'я або найменування заявника(ів), його |(їх) місце проживання або місцезнаходження та код держави |згідно зі стандартом BOIB ST.3. Дані про місце проживання |авторів-заявників наводяться в розділі 9)	
2. Підстави щодо виникнення права на подання заявки й одержання |свідоцтва на топографію ІМС (без подання документів), якщо заявник (и) не є автором (ами): ☐ є документ про передачу прав автором (ами) або роботодавцем (ями) правонаступнику (ам) ☐ є документ про право спадкування	
3. Повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або повне ім'я іншої довіреної особи	
4. Назва інтегральної мікросхеми, що виконана за топографією ІМС, яка заявляється (скорочена та повна)	
5. Альтернативна назва топографії ІМС	
6. Відомості про найближчий аналог топографії ІМС	
7. Дата та місце першого використання топографії ІМС _____ число _____ місяць _____ рік _____ країна	
8. Відомості про топографії ІМС, права на які охороняються і які були використані при створенні топографії ІМС, що заявляється	

9. Повне ім’я, місце проживання автора (якщо авторів більше ніж один, то відомості про інших авторів наводяться на додатковому аркуші)

10. Перелік документів, що додаються	Кількість арк. (для фотошаблонів шт.)	Кількість прим.
Матеріали, що ідентифікують топографію ІМС:		
□ комплект одного з наступних видів матеріалів, включаючи специфікацію:		1
□ фотошаблони		
□ збірне топографічне креслення та/або пошарові топографічні креслення		
□ фотографії кожного шару топографії ІМС, зафіксованої в ІМС		
□ зразки інтегральної мікросхеми, що містять топографію ІМС у тому вигляді, в якому вона була виготовлена		4
□ реферат		2
□ копія документа, що підтверджує дату та місце першого використання топографії ІМС		
□ документ про сплату збору за подання заявки		
□ копія документа, що підтверджує право на пільгу щодо сплати збору		1
□ документ, що підтверджує повноваження представника (довіреність)		

11. Адреса для листування

Телефон: Телеграф: Факс:

Підпис(и) заявника(ів) _____

Дата підпису М.П.	Якщо заявником є юридична особа, то підпис особи, що має повноваження, із зазначенням посади скріплюється печаткою.

Примітка. Потрібне позначити значком "Х".

Додаток 2
до пункту 4.2 Правил складання,
подання і розгляду заявки на реєстрацію
топографії інтегральної мікросхеми

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 15
тел./факс: приймальня (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії: (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про реєстрацію топографії ІМС**

Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №
□ Номер справи заявника
□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/

Висновок
про реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми

Номер заявки
Дата подання заявки
Дата першого використання
Заявник(и)
Власник(и)
Представник у справах інтелектуальної власності
Назва топографії ІМС

За результатами експертизи заявки за формальними ознаками, проведеної відділом_____ Укрпатенту, відповідно до статті 11 Закону "Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем" (далі - Закон), встановлено, що заявлена топографія ІМС відповідає умовам надання правової охорони, а заявка відповідає вимогам статті 9 Закону.

Обсяг правової охорони визначається зображенням топографії на матеріальному носії.

Начальник відділу

Виконавець
тел.

Начальник відділу
правового забезпечення Н.В.Максимова

Додаток 2
до пункту 4.4 Правил складання,
подання і розгляду заявки на реєстрацію
топографії інтегральної мікросхеми

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРОМИСЛОВОЇ ВЛАСНОСТІ (УКРПАТЕНТ)
Україна, 04119, Київ, вул. Сім'ї Хохлових, 15
тел./факс: приймальня (044) 458-06-11, тел. бухгалтерії: (044) 458-06-18

Висновок, затверджений Державним департаментом інтелектуальної власності, набув статусу **рішення про відмову в реєстрації топографії ІМС**

Адреса для листування_____
_____

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Перший заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
_____
"_____" _____ 200_ р.

□ На Ваш лист від №
□ Номер справи заявника
□ Стосується заявки №
/При листуванні просимо посилатися на цей №/

Висновок
про відмову реєстрації топографії інтегральної мікросхеми

Номер заявки
Дата подання заявки
Дата першого використання
Заявник(и)
Власник(и)
Представник у справах інтелектуальної власності
Назва топографії ІМС

За результатами експертизи заявки за формальними ознаками, проведеної відділом _____ Укрпатенту, встановлено, що заявка не відповідає вимогам:
□ - пункту 2 статті 4 Закону
□ - статті 9 Закону
□ - невідповідності, зазначені у запиті Укрпатенту від _____ №___, заявником у листі від _____ №___ не усунуто, а саме:
_____
_____
□ - відповідь на запит від _____ №_____, одержаний заявником _____, до Укрпатенту не надійшла у строк, установлений абз. 2 пункту 3 статті 11 Закону.

Начальник відділу

Виконавець
тел.

Начальник відділу
правового забезпечення Н.В.Максимова

Положення про Державний реєстр України топографій інтегральних мікросхем

Затверджено
Наказ Міністерства освіти і науки України
12.04.2001 N 292

(У пунктах 1.3 - 3.5 та розділі 4 замінено слово "Установа" словом "Держдепартамент" у відповідних відмінках згідно з Наказом МОН N 470 від 20.06.2001)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення, розроблене відповідно до Закону України "Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем" від 5 листопада 1997 року (далі - Закон) та Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року N 997, визначає форму та порядок ведення Державного реєстру України топографій інтегральних мікросхем (далі - топографія ІМС), видачі свідоцтв про державну реєстрацію топографій ІМС (далі - свідоцтво) та їх дублікатів, порядок надання виписок з Реєстру, перелік змін, які можуть бути внесені до реєстру за ініціативою власника свідоцтва, а також установлює форму свідоцтва і зміст зазначених у ньому відомостей.

1.2. Державний реєстр України топографій ІМС (далі - реєстр) - це сукупність офіційних відомостей щодо державної реєстрації топографій ІМС, які постійно зберігаються на електронному і паперовому носіях. Реєстр формує Державний департамент інтелектуальної власності (далі - Держдепартамент), що діє у складі Міністерства освіти і науки України.

1.3. Відомості про реєстрацію топографій ІМС, зміни щодо правового статусу свідоцтв, про видачу дубліката свідоцтва, зміни внаслідок виправлення помилок та інші відомості, що занесені до реєстру, Держдепартамент публікує в офіційному бюлетені "Промислова власність" (далі - бюлетень). Дані про публікацію зазначених відомостей заносяться до реєстру.

1.4. Державна реєстрація (далі - реєстрація) та дії, що пов'язані з веденням реєстру, виконуються за наявності документа про сплату державного мита, збору відповідно до чинного законодавства.

2. Ведення реєстру

2.1. Реєстрація топографії ІМС здійснюється шляхом унесення відповідного запису до реєстру на підставі рішення Держдепартаменту про реєстрацію заявленої топографії ІМС та за наявності документів про сплату державного мита за реєстрацію топографії ІМС і збору за публікацію про реєстрацію топографії ІМС.

Запис про реєстрацію топографії ІМС, що вноситься до реєстру, містить такі відомості:

- номер реєстрації, який є номером свідоцтва;
- дату реєстрації;
- номер заявки;
- дату подання заявки;
- дату першого використання топографії ІМС;
- дату, з якої набирають чинності права, що засвідчуються свідоцтвом;
- дату публікації відомостей про видачу свідоцтва та номер бюлетеня;
- повне ім'я фізичної особи - заявника (заявників) або найменування юридичної особи - заявника (заявників);
- повне ім'я автора (авторів);
- повне ім'я фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) свідоцтва, його адресу та двобуквений код держави відповідно до стандарту BOIB ST.3;
- назву топографії ІМС;
- реферат;
- повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або повне ім'я іншої довіреної особи;
- місце проживання та повне ім'я фізичної особи або місцезнаходження та найменування юридичної особи, якій надсилається свідоцтво, адресу для листування.

2.2. У процесі ведення реєстру до нього вносяться відомості щодо:

- зміни повного імені фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) і/або адреси власника (власників) свідоцтва;
- зміни складу заявників, авторів або власників свідоцтва;
- зміни назви топографії ІМС;

- зміни стосовно представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи;
- передачі права власності на топографію ІМС;
- видача ліцензії на використання топографії ІМС;
- змін до відомостей про видачу ліцензії на використання топографії ІМС;
- визнання реєстрації топографії ІМС недійсною;
- припинення дії свідоцтва;
- видачі дубліката свідоцтва;
- зміни внаслідок виправлення помилок (граматичних, синтаксичних, інформаційних тощо);
- зміни адреси для листування;
- змін стосовно діловодства з ведення реєстру.

2.3. Підставою для внесення відомостей до реєстру є:
- рішення Держдепартаменту;
- рішення судових органів;
- клопотання власника (власників) свідоцтва.

2.4. У разі зміни повного імені фізичної особи - власника (власників) свідоцтва або найменування юридичної особи - власника (власників) свідоцтва і/або зміни адреси власника (власників) свідоцтва, зміни адреси для листування, зміни складу авторів, зміни щодо представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи, видачі дубліката свідоцтва та виправлення помилок власник (власники) свідоцтва за своєю ініціативою подає до Держдепартаменту клопотання щодо зазначених змін, викладене українською мовою.

Клопотання має стосуватися одного свідоцтва і містити:
- номер свідоцтва;
- номер заявки;
- дату подання заявки;
- назву топографії ІМС;
- повне ім'я фізичної особи - власника (власників) або найменування юридичної особи - власника (власників) й адресу власника (власників) свідоцтва;
- адресу для листування.

Клопотання підписується власником (власниками) свідоцтва, якщо власник свідоцтва - юридична особа, то клопотання підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує клопотання, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

У разі подання клопотання про зміну складу авторів воно підписується особами, що зазначені в заявці як автори, а також особами, які фактично є авторами, але в заявці авторами не зазначені.

До клопотання додаються:
- документ про сплату збору за внесення до реєстру (за ініціативою власника свідоцтва) змін щодо реєстрації топографії ІМС, за винятком виправлення помилок;
- документи, що підтверджують правомірність змін (за потреби).

2.5. Клопотання про зміну відомостей, що занесені до реєстру, або видачу дубліката свідоцтва може подати представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа. У цьому разі до клопотання додається довіреність, оформлена з дотриманням вимог чинного законодавства.

Довіреність може стосуватись як одного свідоцтва або заявки, так і всіх свідоцтв або заявок одного й того самого власника за умови, що про це зазначено в довіреності.

У довіреності зазначаються:
- повне ім'я особи, якій видана довіреність;
- обсяг повноважень, які надаються особі, на ім'я якої видано довіреність;
- дата її вчинення, без якої довіреність уважається недійсною.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Якщо довіреність видається юридичною особою України, то підпис особи, що має на це повноваження, скріплюється печаткою. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує довіреність, особистого підпису, ініціалів, прізвища.

Строк дії довіреності не може перевищувати трьох років. Якщо строк дії довіреності не зазначений, то вона вважається дійсною протягом одного року від дати її вчинення.

Форма і строк дії довіреності, виданої поза межами України, визначаються за законом країни, де була видана довіреність.

Якщо довіреність викладена не українською мовою, то до неї додають переклад на українську мову.

Довіреність представнику в справах інтелектуальної власності (патентному повіреному), зареєстрованому в Держдепартаменті, для представництва особи, яка проживає за межами України, може бути видана як самим власником свідоцтва, так і представником власника, що має відповідну

довіреність, видану власником свідоцтва. У цьому разі до Держдепартаменту слід подати обидві довіреності.

Будь-яке призначення представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи може бути скасоване особами, які здійснили це призначення, або їх правонаступниками.

Представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа може відмовитись від свого призначення шляхом надання підписаного ним повідомлення.

У таких випадках власник має повідомити про це Держдепартамент.

2.6. Держдепартамент видає або надсилає власнику (власникам) свідоцтва чи довіреній особі доповнення до свідоцтва про державну реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми щодо зміни власника свідоцтва внаслідок передачі права власності та змін у відомостях щодо реєстрації топографії ІМС, передбачених пунктами 2.4, 2.5 цього Положення, за встановленою формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення.

Доповнення до свідоцтва надсилається за адресою, зазначеною в клопотанні.

3. Видача свідоцтва

3.1. Видача свідоцтва здійснюється Держдепартаментом в місячний строк після реєстрації топографії ІМС.

3.2. Свідоцтво про державну реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми видається за встановленою формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення. Свідоцтво засвідчується підписом голови Державного департаменту інтелектуальної власності та печаткою Держдепартаменту.

3.3. Свідоцтво видається особі, яка має право на його одержання, або надсилається за адресою для листування. Якщо заявка подана кількома заявниками, то їм видається одне свідоцтво і надсилається тому заявникові, адреса якого з цією метою зазначена в заяві, а за відсутності такого зазначення - першому заявникові за списком указаних у заяві заявників.

3.4. До виданого свідоцтва на вимогу його власника (власників) Держдепартамент вносить виправлення очевидних помилок відповідно до пунктів 2.4-2.6 цього Положення та публікує офіційні відомості про такі виправлення.

3.5. У випадку втрати чи зіпсування свідоцтва за клопотанням його власника (власників) Держдепартамент видає або надсилає за адресою, зазначеною в клопотанні, дублікат свідоцтва.

Клопотання оформлюється відповідно до вимог, установлених пунктами 2.4, 2.5 цього Положення. До клопотання додається документ про сплату збору за видачу дубліката свідоцтва.

4. Надання відомостей, що занесені до реєстру

Після внесення відомостей про топографію ІМС до реєстру Держдепартаменту за клопотанням будь-якої особи надає їй виписку з реєстру, за умови надходження документа про сплату збору за подання цього клопотання. Виписка стосується однієї топографії ІМС і містить відомості, зазначені в клопотанні. Виписка видається будь-якій особі особисто або надсилається за адресою, зазначеною в клопотанні.

Відомості про автора не надаються, якщо він вимагає, щоб його не згадували в будь-якій публікації.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Додаток 1
до пункту 2.6 Положення про
Державний реєстр України
топографій інтегральних мікросхем

УКРАЇНА
(UA)

Реєстраційний номер

Герб

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний департамент інтелектуальної власності

Доповнення до
свідоцтва про державну реєстрацію
топографії інтегральної мікросхеми

_____ _____

(голова Державного департаменту
інтелектуальної власності) (підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

Зміни у відомостях щодо реєстрації топографії інтегральної мікросхеми
Зміст змін у відомостях щодо реєстрації топографії ІМС.
Дата публікації та номер бюлетеня.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Додаток 2
до пункту 3.2 Положення про
Державний реєстр України
топографій інтегральних мікросхем

УКРАЇНА
(UA)

Реєстраційний номер

Герб

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний департамент інтелектуальної власності

Свідоцтво про державну
реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми

Видано відповідно до Закону України "Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем"

_____ _____
(голова Державного департаменту
інтелектуальної власності) (підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

_____
Номер заявки.
Дата подання заявки.
Дата першого використання.
Дата реєстрації топографії ІМС у Державному реєстрі України топографій ІМС.
Дата публікації відомостей про реєстрацію топографії ІМС.
Повне ім'я автора (авторів).
Повне ім'я або найменування власника (власників) свідоцтва, його адреса та двобуквений код держави відповідно до стандарту ВОІВ ST.3.
Назва топографії ІМС.

Начальник відділу правового забезпечення Л.А.Цибенко

Правила складання, подання та розгляду заявки на видачу свідоцтва України на знак для товарів і послуг

Затверджені
Наказом Державного патентного
відомства України
від 28 липня 1995 року № 116
(в редакції наказу Державного патентного
відомства України
від 20 серпня 1997 року № 72

Правила складання, подання та розгляду заявки на видачу свідоцтва України на знак для товарів і послуг (далі - Правила) розроблені відповідно до Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг" і визначають вимоги до заявки, встановлюють правила подання та процедуру розгляду заявки на видачу свідоцтва України на знак для товарів і послуг.

1. Загальні положення

1.1. В цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

Закон - Закон України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг";

Відомство - Державне патентне відомство України;

НДЦПЕ - Науково-дослідний центр патентної експертизи;

свідоцтво - свідоцтво України на знак для товарів і послуг;

особа - громадянин або юридична особа;

заявка - сукупність документів, необхідних для видачі свідоцтва;

заявник - особа (и), яка (і) подала (и) заявку, або її (їх) правонаступники);

пріоритет - першість у поданні заявки;

МКТП - Міжнародна класифікація товарів і послуг;

представник - представник, зареєстрований Відомством відповідно до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 р. № 545, або інша довірена особа;

Положення про порядок сплати зборів - Положення про порядок сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на винаходи, корисні моделі, промислові зразки та знаки для товарів і послуг, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 1994 р. № 701, зі змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів від 20 березня 1995 р. № 196, від 16 січня 1996 р. № 98 та від 14 серпня 1996 р. № 948;

Паризька конвенція - Паризька конвенція про охорону промислової власності;

Мадридська угода - Мадридська угода про міжнародну реєстрацію знаків;

Реєстр - Державний реєстр свідоцтв України на знаки для товарів і послуг;

реєстрація - державна реєстрація знака Відомством;

ВОІВ - Всесвітня організація інтелектуальної власності.

1.2. Право на подачу заявки має особа, об'єднання осіб або їх правонаступники.

1.3. Знак для товарів і послуг (далі - знак) - це позначення, за яким товари і послуги одних осіб відрізняються від однорідних товарів і послуг інших осіб.

1.4. Об'єктами правової охорони можуть бути такі знаки:

- словесні у вигляді слів або сполучень літер;
- зображувальні у вигляді графічних композицій будь-яких форм на площині;
- об'ємні у вигляді фігур або їх композицій у трьох вимірах;
- комбінації вищезазначених позначень.

Такі знаки можуть бути виконані у будь-якому кольорі чи поєднанні кольорів.

Знак може бути звуковим, світловим, а також кольором чи поєднанням кольорів тощо. Такі знаки реєструються Відомством при наявності технічної можливості внесення їх до Реєстру та оприлюднення інформації стосовно їх реєстрації.

1.5. Підставою для відмови в наданні правової охорони знака є умови, які викладено в пункті 1 статті 5 та в статті 6 Закону.

2. Складання та подання заявки

2.1. Вимоги до заявки

2.1.1. Подання заявки.

Заявка на знак для товарів і послуг подається до Відомства на адресу НДЦПЕ у письмовому вигляді.

За дорученням заявника заявка може бути подана через представника.

2.1.2. Мова заявки

Заявка складається українською мовою. Якщо деякі документи заявки викладено іншою мовою, ніж українська, то переклад цих документів на українську мову слід надіслати до Відомства протягом двох місяців від дати подання заявки.

Примітка. До 1 липня 1997 р. перелік товарів і/або послуг, для яких знак заявляється на реєстрацію, може подаватися російською мовою, при цьому заява має бути складена українською мовою.

2.1.3. Вимога єдності

Заявка повинна стосуватися одного знака Позначення, що відрізняється від заявленого позначення будь-яким елементом, вважається іншим позначенням.

2.1.4. Склад заявки

Заявка повинна містити:

- заяву про реєстрацію знака;
- зображення знака, що заявляється;
- перелік товарів і послуг, для яких заявник просить зареєструвати знак, згрупованих за МКТП;
- документи, що додаються до заявки.

До документів, що додаються до заявки, належать:

- документ про сплату збору за подання заявки, в тому числі за експертизу, оформлений відповідно до вимог Положення про порядок сплати зборів;
- копія попередньої заявки, засвідчена відомством країни подання, якщо заявник бажає скористатись правом на пріоритет згідно з пунктом 1 статті 9 Закону;
- документ, що підтверджує показ експонатів з використанням заявленого знака на офіційній або на офіційно визнаній міжнародній виставці, якщо заявник бажає скористатися правом пріоритету згідно з пунктом 2 статті 9 Закону;
- довіреність на ім'я представника, якщо заявка подається через такого;
- документи, що підтверджують право заявника на використання у заявленому позначенні елементів, про які йдеться у пункті 1 статті 6 Закону;
- статут колективного знака, якщо заявником є об'єднання осіб, що займаються виробництвом товарів або наданням послуг зі спільними характерними ознаками, а заявку подано до набуття чинності Закону і діловодство за нею не завершено на 1 липня 1994 року.

2.1.5. Відповідно до статті 23 Закону розміри, терміни і порядок сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на знаки, встановлюються Положенням про порядок сплати зборів з урахуванням змін та доповнень до нього.

2.1.6. Заяву про реєстрацію знака подають за формою, що наведена у додатку до цих Правил. Всі розділи заяви повинні бути заповнені. У тому разі, коли необхідні відомості за браком місця не можуть бути повністю розміщені у відповідних розділах, їх надають на додатковому аркуші із зазначенням у відповідному розділі заяви - "див. на окремому аркуші".

2.1.7. Розділи, що розташовані над словом "Заява", призначені для відміток НДЦПЕ і заявником не заповнюються.

2.1.8. У розділі під кодом (731) зазначаються відомості про заявника: повне ім'я громадянина або повне найменування юридичної особи (відповідно до установчого документа) та його адреса.

Повне найменування іноземної юридичної особи наводиться із зазначенням організаційно-правового характеру юридичної особи. Якщо іноземна юридична особа заснована згідно з законодавством територіальної одиниці у складі держави, зазначається найменування такої територіальної одиниці.

Повне ім'я або найменування іноземного заявника зазначається транслітерацією літерами українського алфавіту.

Організаційно-правовий характер іноземної юридичної особи зазначається транслітерацією в разі наявності труднощів з точним перекладом на українську мову. Поряд у дужках повне ім'я або повне найменування заявника наводяться мовою оригіналу.

Поштова адреса національного заявника має бути наведена повністю у такій послідовності:

- поштовий індекс;
- область, район;
- назва населеного пункту;
- вулиця;
- номер будинку;
- код України згідно із стандартом ВОІВ ST.3 (UA).

Адреса іноземних заявників має бути наведена українською мовою з повнотою і послідовністю, зазначеною заявником. Назви вулиць, майданів тощо, а також символи, які застосовуються поряд з

номерами в адресі, наводяться транслітерацією літерами українського алфавіту. Поряд в дужках адреса наводиться мовою оригіналу.

У цьому ж розділі для заявників - юридичних осіб України зазначається ідентифікаційний код з Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України.

Якщо заявником є фізична або юридична особа, що проживає чи має постійне місцезнаходження поза межами України, зазначається відповідний код держави двома буквами латинського алфавіту згідно зі стандартом ВОІВ ST.3.

2.1.9. Якщо заявник має право на пріоритет, то в наступних розділах заяви під кодами (310), (320), (330) та (230) слід зробити відповідні позначки і навести необхідні відомості.

2.1.10. У розділі під кодом (750) зазначається повна поштова адреса в межах України, за якою буде вестись листування з заявником, прізвище чи найменування адресата.

2.1.11. У розділі під кодом (740) наводяться дані про представника у справах інтелектуальної власності, якщо заявка подається через такого.

2.1.12. Зображення знака, що заявляється, розміщується в розділі під кодом (540).

У розділі під кодом (541) проставляється позначка (Х), якщо заявник бажає, щоб знак був зареєстрований і опублікований з використанням стандартних символів Відомства.

У розділі під кодом (546) проставляється позначка (Х), якщо знак заявлено не стандартними символами.

2.1.13. У розділі під кодом (591) зазначається колір (поєднання кольорів) заявленого знака.

Якщо на реєстрацію подано знак в чорно-білому виконанні, зазначений розділ не заповнюється.

2.1.14. У розділі під кодом (554) проставляється позначка (Х), якщо заявляється об'ємний знак.

2.1.15. В розділі під кодом (511) наводиться повний перелік товарів і/або послуг, для яких просять правову охорону знака.

Товари і/або послуги мають бути згруповані за класами МКТП.

Спочатку зазначається номер класу, а потім наводяться товари і/або послуги, що відносяться до класу. Номери класів розміщуються у порядку зростання.

2.1.16. Розділ заяви "Перелік документів, що додаються" заповнюється за допомогою позначок "Х" у відповідних клітинках із зазначенням кількості аркушів і примірників документів.

2.1.17. Розділ під кодом (390) заповнюється тоді, коли заявник вимагає застосування статті 6 quinquies Паризької конвенції.

2.1.18. Розділи під кодами (641), (646) заповнюються у разі наявності раніше поданих заявок, діючих реєстрацій або, якщо заявник має намір одержати повторну реєстрацію знака, відповідно до статті 22 Закону.

2.1.19. Заповнення останнього розділу заяви "Підписи" обов'язкове.

Заява підписується заявником.

Якщо заявником є юридична особа, заява підписується особою, що має на це право, додається літерна розшифровка підпису і зазначається посада. Підпис скріплюється печаткою.

Якщо заявка подається через представника у справах інтелектуальної власності, останній має право підпису замість заявника.

У цій графі проставляється також дата підпису.

Будь-які відомості, що наводяться на додатковому аркуші, підписуються у порядку, визначеному в цьому пункті.

2.1.20. Вимоги до зображення, що заявляється на реєстрацію як знак

Зображення знака, що заявляється на реєстрацію, подається у вигляді фотокопії або друкарського відбитка розміром 8 х 8 см.

Якщо заявляється об'ємний знак, його фотокопія подається у такому ракурсі, який дає можливість уявити весь об'єкт в цілому. Крім того, додатково надаються зображення всіх необхідних проекцій позначення, які дають можливість мати вичерпну уяву про знак.

Якщо як знак заявляється етикетка, вона подається як зображення знака, при умові, що її розмір не перевищує 14 х 14 см.

Фотокопії чи друкарські відбитки повинні бути контрастними, чіткими і мають подаватися у зазначеному під кодом (591) заяви кольорі або поєднанні кольорів.

На кожний кольоровий варіант знака подається окрема заявка.

2.1.21. Якщо на реєстрацію як знак заявляється звукове (світлове) позначення, то таке позначення надається у вигляді фонограми (відеозапису) на аудіо-, відеокасеті. Якщо як знак заявляється виключно колір або поєднання кольорів, подається необхідна кількість відбитків з поверхнею, на яку нанесено заявлений на реєстрацію колір або поєднання кольорів.

Зазначені знаки реєструються Відомством при наявності технічної можливості внесення їх до Реєстру та оприлюднення інформації стосовно їх реєстрації.

2.1.22. Разом із зображенням подається опис знака, якщо знак має словесну частину або відноситься до знаків, які не складаються з графічних позначень.

Якщо словесний знак чи його частина не мають смислового значення, то зазначається спосіб його утворення, наприклад, початкові склади декількох слів, абревіатура, вигадане слово тощо.

Якщо словесне позначення не поширене в українській мові (наприклад, спеціальний термін, застаріле слово), то зазначається його значення.

Якщо словесний знак чи його частина подаються іноземною мовою, то для знаків, що мають смислове значення, необхідно додати його переклад українською мовою і транслітерацію літерами українського алфавіту.

2.1.23. Якщо на реєстрацію заявляється звуковий знак, то зазначається вид звука (музичний твір або його частина, шуми будь-якого походження та інше). Для позначення, в якому використовується музичний твір, в описі наводиться його нотний запис.

2.1.24. Якщо на реєстрацію заявляється світловий знак, то наводиться характеристика світлових символів (сигналів), Їх послідовність, тривалість світіння та інші особливості.

2.1.25. Якщо як знак заявляється виключно колір або поєднання кольорів, то до заявки можуть додаватися приклади їх використання.

2.1.26. До заявки додається документ, що підтверджує сплату збору за подання заявки, в тому числі за експертизу, оформлений відповідно до Положення про порядок сплати зборів. Зазначений документ подається разом із заявкою або протягом двох місяців від дати подання заявки.

2.1.27. Якщо заявка подається через представника, до заявки додається довіреність, яка засвідчує його повноваження.

Довіреність видається заявником у довільній письмовій формі і не потребує нотаріального посвідчення. Якщо довіреність надійшла до Відомства мовою оригіналу, до неї додається переклад довіреності українською мовою.

Вимоги до довіреності визначаються пунктом 3.1.4 Правил.

2.1.28. Якщо заявник бажає скористатися правом пріоритету відповідно до пункту 1 статті 9 Закону, то разом із заявкою або протягом трьох місяців від дати її подання, необхідно подати заяву про пріоритет з посиланням на дату подання і номер попередньої заявки та копію попередньої заявки, засвідчену відомством країни подання. Переклад попередньої заявки українською мовою подається разом з заявою або на запит Відомства у строки, зазначені у запиті.

2.1.29. Якщо заявник бажає скористатися правом пріоритету відповідно до пункту 2 статті 9 Закону, то разом із заявкою або протягом трьох місяців від дати її подання, необхідно подати заяву про пріоритет та документ, що підтверджує показ заявленого знака на офіційній або офіційно визнаній міжнародній виставці. Документ засвідчується адміністрацією або оргкомітетом виставки. Переклад документа українською мовою подається разом із заявою або на повідомлення Відомства у строки, зазначені у повідомленні.

Документ має містити найменування особи, яка експонувала товари і/або послуги, зображення знака, перелік товарів і/або послуг, які експонувались під цим знаком та дату початку відкритого показу товарів і/або послуг на виставці.

2.1.30. У разі використання у знаку, заявленому на реєстрацію, елементів, про які йдеться у пункті 1 статті 6 Закону, до заявки додаються документи, які підтверджують право заявника на використання таких елементів.

2.1.31. Якщо заявником є об'єднання осіб, які займаються виробництвом товарів або наданням послуг зі спільними характерними ознаками, а заявку подано до набуття чинності Закону і діловодство за нею не завершено на 1 липня 1994 року, до заявки додається статут колективного знака.

Статут колективного знака має містити такі відомості:

- повне найменування і адресу особи, яка за угодою між заявниками має повноваження на реєстрацію колективного знака;
- повне найменування і адресу осіб, які мають право використовувати колективний знак;
- умови використання колективного знака і відомості стосовно прав і обов'язків членів колективу на випадок порушень щодо використання знака.

Статут колективного знака підписується всіма членами колективу. Підпис та його засвідчення має відповідати вимогам, встановленим у пункті 2.1.19 Правил.

2.1.32. Якщо об'єднання осіб, що заявляє на реєстрацію знак для товарів і послуг зі спільними характерними ознаками після набуття чинності Закону, бажає зареєструвати знак як колективний, така можливість може бути надана з урахуванням положень статті 7 bis Паризької конвенції. У цьому випадку до заявки додається статут колективного знака, який містить відомості, зазначені в пункті 2.1.31 Правил.

2.2. Оформлення документів заявки

2.2.1. Всі документи заявки повинні бути оформлені так, щоб їх можна було зберігати тривалий час і безпосередньо відтворювати в необхідній кількості.

Кожний документ, що додається до заявки, повинен бути на окремому аркуші. Всі аркуші заявки нумеруються послідовно арабськими цифрами наскрізною нумерацією.

2.2.2. Заява про реєстрацію знака і документи, що додаються до заявки, подаються в одному примірнику.

Якщо знак заявляється на реєстрацію у чорно-білому виконанні, зображення знака подається у п'яти примірниках.

Якщо знак заявляється на реєстрацію у кольоровому виконанні - зображення знака подається у десяти примірниках.

2.2.3. Перелік товарів і/або послуг, для яких заявлено знак на реєстрацію, наводиться на окремому аркуші, якщо немає можливості розмістити перелік у розділі заяви під кодом (511).

2.3. Подання заявки на міжнародну реєстрацію знака згідно з Мадридською угодою

2.3.1. Відповідно до статті 1 (2) Мадридської угоди та на підставі правила 9 Інструкції щодо цієї Угоди, заявка на міжнародну реєстрацію знака повинна бути подана в Міжнародне бюро ВОІВ через Відомство.

Функції Відомства щодо процедури реєстрації знаків в рамках Мадридської угоди покладені на НДЦПЕ.

2.3.2. Заявка на міжнародну реєстрацію знака може бути подана громадянином України або юридичною особою України, і на ім'я якого (якої) зареєстровано знак у Реєстрі.

2.3.3. НДЦПЕ на запит заявника надсилає за його адресою бланки, що необхідні для подання заявки.

2.3.4. Заявка на міжнародну реєстрацію знака повинна стосуватися одного знака, але може базуватися на декількох реєстраціях одного і того ж знака в Україні.

2.3.5. Відомство, як відомство країни походження, приймає заявки на міжнародну реєстрацію знака, викладені українською мовою.

2.3.6. Відомості, що наведені у заявці, повинні бути повністю відповідні до відомостей, які є у Реєстрі.

Відомство здійснює перевірку наведених відомостей і підтверджує відповідність їх до відомостей, що внесені до Реєстру.

2.3.7. До заявки додається документ, що підтверджує сплату необхідних зборів та мита, які сплачуються у швейцарських франках (правило 34 Інструкції щодо Мадридської угоди).

2.3.8. В разі дотримання заявником всіх вищезазначених вимог, НДЦПЕ з дотриманням строків, зазначених у пункті 2 (4) статті 3 Мадридської угоди, направляє оформлену заявку до Міжнародного бюро ВОІВ, про що сповіщає заявника. У сповіщенні зазначається дата відправки заявки до Міжнародного бюро ВОІВ.

2.3.9. Міжнародне бюро ВОІВ проводить листування із заявниками, які зацікавлені в міжнародній реєстрації знака, якщо мито сплачено у недостатньому розмірі. При цьому заявнику надсилається повідомлення про необхідність термінової доплати. Документ, що підтверджує доплату, надсилається до НДЦПЕ.

3. Ведення справ щодо заявки з Відомством

3.1. Представництво перед Відомством

3.1.1. Для ведення справ щодо реєстрації знака заявник може призначати представника, як одночасно з подачею заявки, так і у будь-який час після її подачі, з видачею довіреності, що оформляється відповідно до пункту 3.1.4 Правил.

Довіреність додається до заявки.

3.1.2. Довіреність може стосуватись однієї або декількох заявок, зазначених в ній, як поданих, так і тих, що можуть бути поданими заявником в майбутньому.

Якщо довіреність видано на ведення справ по декількох заявках і реєстраціях знака, до кожної заявки додається копія довіреності, з зазначенням номера заявки або реєстрації знака, до якої додано оригінал довіреності.

3.1.3. Іноземні та інші особи, що проживають чи мають постійне місцеперебування поза межами України, у відносинах з Відомством реалізують свої права через представників у справах інтелектуальної власності, якщо інше не передбачене міжнародними договорами.

Довіреність представнику у справах інтелектуальної власності на представництво інтересів іноземної особи може бути видана як самою особою, так і її представником, якщо останній має відповідну довіреність з правом передоручення, видану заявником. Нотаріально завірена копія виданої заявником довіреності додається до заявки. Відомство може запросити переклад цієї копії.

3.1.4. Довіреність на представництво перед Відомством має просту письмову форму і не потребує обов'язкового нотаріального засвідчення.

В довіреності зазначається:

- ім'я особи, якій вона видана;
- обсяг повноважень представника;
- дата її вчинення, без якої довіреність вважається недійсною.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Якщо довіреність видається юридичною особою України, підпис засвідчується печаткою.

Строк дії довіреності, що видана в Україні, не може перевищувати трьох років.

Якщо строк дії не зазначений, довіреність, що видана в Україні, вважається дійсною протягом одного року від дати її вчинення.

Довіреність, що видана за межами України, складається за правилами і видається на строк, передбачений законодавством країни, в якій вона вчинена.

3.1.5. Якщо довіреність видана на ім'я кількох патентних повірених, то справи щодо заявки ведуться будь-яким з них за адресою для листування, зазначеною у заяві під кодом (750).

3.1.6. Заявник має право призначати представника для певних юридичних дій і призначати іншого представника для інших юридичних дій.

3.1.7. Право представника на відкликання заявки або на передачу права на заявку повинно бути чітко зазначено у довіреності.

3.1.8. Будь-яка дія представника, на яку він має повноваження за довіреністю, вважається дією заявника, а будь-яка дія Відомства щодо представника вважається дією Відомства щодо заявника.

3.1.9. Представництво, засвідчене довіреністю, дійсне до вичерпання повноважень чи строків їх дії. Дострокове припинення повноважень представника, зазначених у довіреності, здійснюється за заявою заявника про скасування довіреності або скасування певних повноважень. Повноваження припиняються від дати надходження заяви до Відомства.

3.1.10. Повноваження нового представника, якщо такий призначається, набирають чинності від дати надходження до Відомства довіреності, виданої заявником.

3.2. Ведення листування з Відомством

3.2.1. Листування з Відомством щодо процедури реєстрації знака ведеться заявником або його представником, уповноваженим на це.

3.2.2. Матеріали, що надсилаються до Відомства після подання заявки, повинні містити номер заявки, якщо цей номер відомий заявнику. Матеріали, які не містять номер заявки, повертаються без розгляду, якщо заявку не ідентифіковано побічно.

3.2.3. Заявка вважається ідентифікованою в разі наявності:

- копії заявки, або
- зображення знака з зазначенням дати надходження заявки до Відомства, якщо заявник або його представник має достовірні відомості про таку дату.

3.2.4. Матеріали, що надаються в процесі розгляду заявки, подаються у строки, встановлені Законом та цими Правилами.

Якщо листування за заявкою здійснюється через представника, уповноваженого заявником, відлік строку надання матеріалів у зв'язку з повідомленнями Відомства починається від дати їх одержання представником.

3.3. Внесення виправлень, уточнень, додаткових матеріалів та змін до матеріалів заявки

3.3.1. Заявник має право вносити виправлення та уточнення до матеріалів заявки до дати одержання рішення за заявкою.

Виправлення та уточнення можуть стосуватися граматичних і друкарських помилок або очевидних неточностей. Внесення виправлень та уточнень до матеріалів заявки здійснюється за заявою заявника, до якої додається документ про сплату встановленого збору та, в разі необхідності, документи, що підтверджують можливість внесення виправлень та уточнень.

3.3.2. Внесення додаткових матеріалів до заявки здійснюється в порядку, що встановлюється Законом та цими Правилами.

Заявник може надавати будь-які додаткові матеріали, що сприяють проведенню експертизи або свідчать на користь реєстрації знака.

Додаткові матеріали, що надійшли до Відомства, додаються до матеріалів заявки.

3.3.3. Додаткові матеріали, що міняють суть заявки, до розгляду не приймаються і при проведенні експертизи не враховуються, про що заявник повідомляється.

Додаткові матеріали вважаються такими, що міняють суть заявки, якщо вони стосуються будь-якої зміни у позначенні, що заявлено на реєстрацію як знак, або доповнюють перелік товарів і/або послуг, зазначених у заявці. Заміна товару або послуги на іншу вважається доповненням переліку товарів і/або послуг.

3.3.4. Внесення зміни імені або найменування заявника і/або його адреси, здійснюється за заявою заявника або його представника. В разі необхідності до заяви додаються документи, що підтверджують зміну найменування. Такими документами можуть бути:

- завірені копії установчих документів;
- копія свідоцтва про реєстрацію юридичної особи з новим найменуванням;
- витяг з торгового реєстру тощо.

Заява про зміну імені або найменування заявника, а також заява про зміну його адреси може стосуватися декількох заявок.

До заяви про внесення зміни імені або найменування заявника і/або його адреси додається документ про сплату встановленого збору. Встановлений збір сплачується за кожну заявку, якої стосується зміна.

3.3.5. Внесення зміни найменування юридичної особи, що за угодою між заявниками має повноваження на реєстрацію колективного знака або осіб, що мають право на використання заявленого колективного знака, здійснюється на підставі доповнення до статуту колективного знака та за умови сплати встановленого збору.

3.3.6. Відомості про зміну заявника внаслідок об'єднання або розділення юридичної (их) особи (осіб) вносяться в матеріали заявки за заявою заявника або його правонаступника.

До заяви додається документ про сплату встановленого збору.

Якщо зміна заявника обумовлена злиттям юридичних осіб, до заяви про зміну заявника додається документ, засвідчений нотаріально або органом, що його видав, який підтверджує таке злиття.

Якщо зміна заявника обумовлена розділенням юридичної особи або об'єднання юридичних осіб, до заяви додаються документи, які підтверджують відмову від права на отримання свідоцтва за заявкою осіб, що виключаються із складу заявників.

3.3.7. Про результати розгляду заяви, поданої відповідно до пунктів 3.3.1-3.3.6 Правил, заявник повідомляється протягом місяця після надходження зазначеної заяви до Відомства.

3.3.8. Відомості про зміну заявника внаслідок передачі права на одержання свідоцтва за заявкою (далі - передача права) вносяться в матеріали заявки за заявою заявника.

Заява може стосуватися однієї заявки або декількох заявок за умови, що заявником та правонаступником цих заявок є ті самі особи.

У заяві вказується реєстраційний номер заявки (заявок), міститься посилання на передачу права і відомості про особу, якій це право передається.

До заяви додаються:

- договір про передачу права або нотаріально засвідчений витяг з документа, який містить відомості щодо факту передачі права;
- документ про сплату встановленого збору;
- довіреність на ведення справ від правонаступника представнику, якщо такий призначається.

У разі зміни одного або декількох, але не всіх заявників, до договору або документа, що засвідчує факт передачі права, додається згода на зміну заявника (ів) від заявника (ів), на якого (их) не розповсюджується зміна.

Договір повинен містити:

- зазначення передачі права на одержання свідоцтва за заявкою від заявника іншій особі;
- повне ім'я або найменування особи, якій передаються права і її адреса, зазначені відповідно до пункту 2.1.8 Правил.

Договір підписується заявником та його правонаступником і засвідчується у порядку, встановленому у країні його укладання.

Якщо договір або документ, що засвідчує факт передачі права, складено не українською мовою, до нього додається переклад.

Відповідальність за достовірність інформації, наведеної у договорі, несуть сторони договору.

3.3.9. У разі дотримання вимог, встановлених пунктом 3.3.8, в матеріали заявки вноситься зміна заявника, про що заявник та його правонаступник повідомляються протягом місяця від дати надходження заяви про передачу права до Відомства.

Датою передачі права на заявку вважається дата відправлення заявнику та його правонаступнику повідомлення про внесення зміни заявника в матеріали заявки.

Все подальше листування ведеться з правонаступником заявника або його представником.

3.3.10. У разі недотримання вимог, встановлених пунктом 3.3.8, заявник та його правонаступник повідомляються або про необхідність виправлення чи уточнення наданих документів, або про неможливість внесення зміни заявника з зазначенням відповідних доводів.

3.3.11. Часткова передача права на заявку здійснюється тільки в разі встановлення Відомством порядку розділення заявки.

3.3.12. Заява про внесення зміни у матеріали заявки приймається до дати прийняття рішення про реєстрацію знака за заявкою. Після цієї дати заява вважається заявою про внесення зміни до Реєстру.

3.3.13. Якщо документ про сплату встановленого збору відсутній або збір сплачено невірно, заява про внесення зміни до матеріалів заявки до розгляду не приймається, про що заявнику надсилається повідомлення.

3.4. Ознайомлення з матеріалами заявки, а також матеріалами, зазначеними в повідомленні або рішенні Відомства

3.4.1. Заявник має право ознайомитись з усіма матеріалами заявки, а також матеріалами, на які є посилання в повідомленні або рішенні Відомства. Відомство надсилає копії матеріалів, що затребував заявник, протягом місяця після надходження заяви про надання таких матеріалів.

3.4.2. Відповідно до пункту 2 статті 12 Закону, після публікації відомостей про видачу свідоцтва будь-яка особа має право ознайомитися з матеріалами заявки в порядку, встановленому Інструкцією про порядок ознайомлення з матеріалами заявки на знак для товарів і послуг та відомостями, що занесені до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг, затвердженою наказом Держпатенту України від 9 листопада 1995 р. № 163 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 22 листопада 1995 р. за № 417/953.

3.5. Участь заявника у розгляді заявки

3.5.1. Заявник має право з власної ініціативи чи на запрошення Відомства, особисто або через свого представника брати участь у розгляді заявки, якщо при проведенні експертизи виникає необхідність у додаткових роз'ясненнях стосовно матеріалів заявки або відповідності заявленого знака умовам реєстрації.

Такий розгляд проводиться за пропозицією Відомства або за клопотанням заявника.

До клопотання заявника додається документ про оплату переговорів або експертної наради за поданою заявкою, відповідно до Порядку надання послуг Держпатентом України, затвердженим наказом Держпатенту України від 25 січня 1995 р. № 9 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 лютого 1995 р. за № 50/586 та змін та доповнень до Порядку надання послуг Держпатентом України, затверджених наказом Держпатенту України від 16 жовтня 1996 р. № 211 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 1996 р. за № 627/1652.

3.5.2. Питання, що виникли при проведенні експертизи, викладаються у повідомленні Відомства, а питання та додаткова аргументація заявника - в клопотанні заявника про особисту участь в розгляді.

3.5.3. На повідомлення Відомства, в якому викладені питання, що виникли при проведенні експертизи, заявник надає відповідь протягом двох місяців від дати одержання повідомлення, навіть якщо він не має наміру брати участь у розгляді заявки особисто або через свого представника.

На клопотання заявника про особисту участь у розгляді заявки Відомство надає відповідь стосовно строку проведення розгляду заявки за участю заявника протягом місяця від дати отримання клопотання.

3.5.4. Дата і час участі заявника у розгляді заявки заздалегідь узгоджуються. У разі зміни обставин, сторона, яка не має можливості прийняти участь у розгляді заявки у визначений час, сповіщає про це іншу сторону.

3.5.5. Якщо Відомство або заявник вважають сумісний розгляд заявки передчасним, пропозиція Відомства або клопотання заявника можуть бути відхилені.

3.5.6. Якщо заявник або його представник прибули до НДЦПЕ без попередньої домовленості, в задоволенні прохання заявника про розгляд заявки за його участю може бути відмовлено.

3.5.7. Участь представника заявника у розгляді заявки можлива при наявності довіреності заявника.

3.6. Продовження і поновлення пропущених строків надання матеріалів на запит Відомства

3.6.1. Відповідно до пункту 6 статті 10 Закону строк надання заявником додаткових матеріалів на запит Відомства може бути продовжено за клопотанням заявника.

3.6.2. Поновлення пропущених строків здійснюється Відомством відповідно до пункту 12 статті 10 Закону.

Клопотання про поновлення пропущених строків надається заявником протягом шести місяців від дати закінчення пропущеного строку.

Разом з клопотанням надається документ, що підтверджує сплату встановленого збору.

3.6.3. Якщо вимоги, зазначені в пункті 3.6.2 Правил, дотримані, заявник протягом двох тижнів від дати одержання Відомством клопотання повідомляється, що пропущений строк поновлено.

3.6.4. У разі відсутності документа, що підтверджує сплату встановленого збору, клопотання не задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення.

3.7. Відкликання заявки

3.7.1. Відповідно до статті 11 Закону заявник має право відкликати заявку в будь-який час до дати одержання ним рішення про реєстрацію знака.

Датою відкликання заявки вважається дата надходження відповідної заяви до Відомства.

3.7.2. За відкликаною заявкою дії, які мають юридичне значення, не проводяться, а саме:

- експертиза відкликаної заявки не проводиться;
- реєстрація знака за відкликаною заявкою не здійснюється;
- відкликана заявка не приймається до уваги при проведенні експертизи інших заявок.

3.7.3. Положення пункту 3.7.2 Правил застосовуються також до заявок, які вважаються відкликаними відповідно до пункту 3 статті 8 та пункту 8 статті 10 Закону.

Датою, з якої заявка вважається відкликаною, є дата відправлення заявнику відповідного повідомлення Відомства.

3.7.4. Якщо заявка визнана такою, що вважається відкликаною, а заявник має документальні докази щодо помилковості цього, діловодство за заявкою може бути поновленим за рішенням керівництва Відомства із збереженням дати подання заявки.

3.8. Оскарження рішення стосовно заявки

3.8.1. У разі незгоди з будь-яким рішенням Відомства стосовно заявки, заявник може подати заперечення проти такого рішення до апеляційної ради Відомства відповідно до статті 15 Закону.

3.8.2. Заперечення подається протягом трьох місяців від дати одержання заявником відповідного рішення чи копій затребуваних матеріалів. До заперечення додається документ, що підтверджує сплату встановленого збору.

3.8.3. Пропущений термін подання заперечення може бути поновлений за клопотанням заявника, яке подається разом з запереченням, протягом шести місяців від дати закінчення строку, зазначеного в пункті 3.8.2 Правил, за умови сплати збору, встановленого Положенням про порядок сплати зборів.

3.8.4. Заперечення розглядається Апеляційною радою протягом чотирьох місяців від дати його надходження у порядку, встановленому чинним Положенням про Апеляційну раду Держпатенту України.

4. Експертиза заявки на реєстрацію знака для товарів і послуг

Експертиза заявки на реєстрацію знака для товарів і послуг складається з таких етапів:

- встановлення дати подання заявки;
- експертиза заявки за формальними ознаками;
- експертиза заявки по суті позначення, що заявлено на реєстрацію як знак.

4.1. Встановлення дати подання заявки

4.1.1. Заявкам, що надійшли до НДЦПЕ, надається реєстраційний номер. Зареєстрована заявка і збір за її подання поверненню не підлягають.

4.1.2. Для встановлення дати подання заявки, матеріали, що одержані Відомством, повинні містити:

- клопотання про реєстрацію знака, викладене українською мовою у довільній формі;
- відомості про заявника та його адресу, викладені українською мовою;
- зображення знака, що заявляється на реєстрацію;
- перелік товарів або послуг, для яких заявляється знак.

4.1.3. При наявності матеріалів, зазначених у пункті 4.1.2 Правил, Відомство приймає рішення про встановлення дати подання заявки.

У рішенні про встановлення дати подання заявки зазначаються номер заявки і відомості щодо пріоритету, якщо такий заявлено, без перевірки підстав для встановлення пріоритету.

Зазначене рішення надсилається заявнику протягом місяця від дати надходження заявки до Відомства при наявності документа про сплату збору за подання заявки, в тому числі за експертизу, оформленого відповідно до Положення про порядок сплати зборів і за умови, що розмір збору не менший, ніж встановлений за подання заявки і експертизу для 1 - 3-х класів МКТП.

4.1.4. Якщо документ про сплату збору за подання заявки відсутній, прийняте рішення про встановлення дати подання заявки надсилається заявнику у двотижневий строк від дати надходження документа про сплату збору за умови, що оформлення документа і розмір збору відповідає вимогам пункту 4.1.3 Правил, а також не порушено двомісячний строк, зазначений у пункті 8 статті 7 Закону.

4.1.5. Якщо вимоги, викладені в пункті 4.1.2 Правил, не дотримані, заявнику протягом місяця від дати надходження матеріалів заявки надсилається повідомлення про необхідність надання виправлених або відсутніх матеріалів.

Якщо протягом двох місяців від дати одержання заявником повідомлення невідповідності будуть усунуті, то дата подання заявки встановлюється по даті надходження до Відомства виправлених або відсутніх раніше матеріалів чи останнього з них, якщо вони не були подані одночасно. В цьому випадку рішення про встановлення дати подання заявки надсилається заявнику протягом двох тижнів від встановленої дати подання заявки за умови сплати збору в розмірі, встановленому за подання заявки і експертизу в тому числі для 1 - 3-х класів МКТП, та у строки, зазначені в пункті 8 статті 7 Закону.

У разі порушення строків, зазначених у цьому пункті, заявнику надсилається повідомлення про те, що заявка вважається неподаною.

4.1.6. Якщо вимоги, викладені в пункті 4.1.2 Правил дотримані, але розмір збору менший, ніж встановлений за подання заявки, в тому числі за експертизу для 1 - 5-х класів МКТП, то приймається рішення про встановлення дати подання заявки, а заявнику протягом двох тижнів від дати надходження матеріалів заявки надсилається повідомлення про необхідність сплатити збір до встановленого розміру.

Якщо сплата збору до встановленого розміру здійснена у строк, зазначений у пункті 8 статті 7 Закону, то заявнику протягом місяця від дати надходження до Відомства документа про сплату збору надсилається рішення про встановлення дати подання заявки.

4.1.7. Якщо документ про сплату встановленого збору не надійшов до Відомства протягом двох місяців від дати подання заявки, як це передбачено пунктом 8 статті 7 Закону, то заявка вважається відкликаною відповідно до пункту 3 статті 8 Закону, про що заявнику надсилається повідомлення.

4.2. Експертиза заявки за формальними ознаками

Задачею експертизи заявки за формальними ознаками є встановлення відповідності заявки вимогам статті 7 Закону та обсягу прав, що заявляються заявником.

4.2.1. Перевірка наявності матеріалів, з яких складається заявка

Відповідно до статті 7 Закону та пункту 2.1 Правил перевіряється наявність:

а) заяви про реєстрацію знака;

б) зазначення в заяві повного імені або найменування заявника, його адреси;

в) зображення знака, який заявляється на реєстрацію;

г) переліку товарів і/або послуг, згрупованих за класами МКТП;

г) необхідних відомостей щодо представника в разі наявності такого;

д) копії попередньої (попередніх) заявки (заявок), якщо заявник бажає скористатись правом на пріоритет згідно з пунктом 1 статті 9 Закону;

е) документа, що підтверджує показ експонатів з використанням заявленого знака на офіційній або на офіційно визнаній міжнародній виставці, якщо заявник бажає скористатися правом пріоритету відповідно до пункту 2 статті 9 Закону;

є) документа про сплату збору за подання заявки, в тому числі за експертизу;

ж) довіреності, виданої представнику;

з) перекладу документів або витягів з них, необхідних для проведення експертизи, які додаються до заявки, якщо вони подані не українською мовою.

4.2.2. Перевірка матеріалів заявки на відповідність встановленим вимогам

Матеріали заявки, зазначені в пункті 4.2.1 а), б), в) Правил перевіряються на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 2.1.8 - 2.1.22 Правил.

Якщо під час цієї перевірки буде встановлено, що заява оформлена неправильно, або відомості, зазначені в пункті 4.2.1 б), в) Правил, не відповідають встановленим вимогам, то заявнику надсилається повідомлення про необхідність уточнення або виправлення матеріалів заявки. Відповідь на повідомлення має надійти до Відомства протягом двох місяців від дати одержання повідомлення заявником.

Якщо представлена заявником відповідь не містить повною мірою відомостей або документів, без яких подальший розгляд заявки неможливий, то йому направляється повторне повідомлення, строк відповіді на яке становить два місяці від дати одержання заявником повторного повідомлення.

В разі відсутності відповіді на повідомлення Відомства, порушення заявником строків відповіді на повідомлення Відомства та ненадання мотивованого клопотання про продовження цих строків, заявка вважається відхиленою, про що заявнику направляється повідомлення.

4.2.2.1. Перелік товарів і/або послуг, зазначений у заявці, перевіряється на:

- відповідність чи узгодженість наведених у переліку найменувань товарів і/або послуг з найменуваннями товарів і послуг того чи іншого класу МКТП;
- правильність здійсненого заявником групування товарів і/або послуг по класах МКТП.

4.2.2.2. Під час перевірки переліку товарів і/або послуг експертизою з'ясовується, чи містить перелік товарів і/або послуг терміни, що не зазначені в МКТП, і чи являються вжиті терміни достатньо зрозумілими для віднесення товарів і/або послуг до відповідного класу МКТП.

У разі необхідності уточнення термінів переліку товарів і послуг експертиза має право запросити у заявника або запропонувати йому відповідні уточнення.

Якщо розбіжність щодо термінів переліку товарів і послуг узгодити не можливо, то терміни, що запропоновані заявником, є остаточними.

4.2.2.3. Експертизою перевіряється правильність групування товарів і послуг по класах МКТП. Якщо групування товарів і послуг здійснено не вірно, Відомство повідомляє заявника про зміни, які вносяться у групування товарів або послуг по класах МКТП.

У разі розбіжності щодо класифікації товарів і послуг між заявником і експертизою рішення експертизи є остаточним.

Якщо кількість класів МКТП, визначена експертизою, більше кількості класів, за які сплачено збір, то заявнику надсилається повідомлення про необхідність сплати недостатньої суми збору або скорочення кількості класів МКТП, для яких заявлено реєстрацію знака.

Документ про сплату недостатньої суми збору має надійти протягом двох місяців від дати одержання зазначеного повідомлення.

4.2.2.4. Заявник має право на власний розсуд скоротити кількість класів МКТП в межах, визначених експертизою, і визначити, відносно яких класів МКТП заявляється реєстрація знака для товарів і послуг. Про своє рішення заявник повідомляє письмово протягом двох місяців від дати одержання повідомлення Відомства.

У разі ненадходження документа про сплату недостатньої суми збору, а також у разі ненадходження від заявника відповіді на повідомлення Відомства про необхідність скорочення кількості класів, експертиза проводиться відносно класів МКТП, за які сплачено збір, в порядку їх зазначення в заяві про реєстрацію знака за винятком товарів і послуг, що не відносяться до цих класів.

4.2.3. Встановлення пріоритету за попередньою заявкою або на підставі використання знака в експонаті, показаному на виставці

4.2.3.1. Якщо заявником заявляється пріоритет, згідно з пунктами 1, 3 статті 9 Закону, то перевіряється:

- дотримання заявником трьохмісячного строку подання заяви про встановлення пріоритету попередньої заявки, як це передбачено пунктом 3 статті 9 Закону;
- наявність копії попередньої заявки, засвідченої відомством країни подання, та дотримання трьохмісячного строку надання такої копії. Переклад попередньої заявки українською мовою подається разом з заявою або на запит Відомства у строки, зазначені в повідомленні про необхідність надання такого перекладу;
- дотримання встановленого пунктом 1 статті 9 Закону шестимісячного строку, який відраховується від дати подання попередньої заявки;
- відповідність позначення та переліку товарів і/або послуг, що заявляється, позначенню і переліку товарів і/або послуг, наведених у попередній заявці.

4.2.3.2. Пріоритет встановлюється для товарів і/або послуг, зазначених у попередній заявці.

4.2.3.3. Для товарів і послуг, які не зазначені у попередній заявці, пріоритет не встановлюється.

4.2.3.4. Якщо заявник має право на збереження пріоритету кількох попередніх заявок, що були подані до відповідних органів різних держав-учасниць Паризької конвенції (множинний пріоритет), то перевіряються належним чином засвідчені копії відповідних заявок.

4.2.3.5. Якщо заявником заявляється пріоритет згідно з пунктами 2, 3 статті 9 Закону, то перевіряється:

- дотримання заявником трьохмісячного строку подання заяви про встановлення пріоритету, як це передбачено пунктом 2 статті 9 Закону;
- наявність документа, засвідченого адміністрацією або оргкомітетом виставки, що підтверджує показ експонатів з використанням заявленого знака на офіційній або на офіційно визнаній міжнародній виставці, а також дотримання трьохмісячного строку надання такого документа. Переклад такого документа українською мовою подається разом з заявою або на запит Відомства у строки, зазначені у повідомленні про необхідність надання такого перекладу;
- зазначення у документі дати початку відкритого показу експонатів на виставці;
- наявність у документі повного імені або найменування особи, що експонувала товари і/або послуги;
- відповідність позначення та переліку товарів і/або послуг, що заявляються, позначенню і переліку товарів і/або послуг, зазначених у документі, що підтверджує показ експонатів з використанням заявленого на реєстрацію знаком на виставці;
- дотримання встановленого пунктом 2 статті 9 Закону шестимісячного строку, який відраховується від дати початку відкритого показу експонатів на виставці.

4.2.3.6. Пріоритет встановлюється для товарів і/або послуг, зазначених у документі, що підтверджує показ експонатів з використанням заявленого на реєстрацію знаком на виставці.

Для товарів і/або послуг, які не зазначені у документі, що підтверджує їх показ на виставці, пріоритет не встановлюється.

4.2.3.7. Повідомлення про встановлення пріоритету направляється заявнику протягом місяця після закінчення строку подання заяви про встановлення пріоритету, зазначеного в пункті 3 статті 9 Закону, в разі дотримання вимог, що передбачені пунктами 4.2.3.1, 4.2.3.5 Правил.

4.2.3.8. Якщо документи, що додаються до заяви про встановлення пріоритету, потребують уточнення або доповнення, то заявнику протягом місяця після закінчення строку подання заяви про встановлення пріоритету, зазначеного в пункті 3 статті 9 Закону, надсилається повідомлення з зазначенням строку надання необхідних уточнень або доповнень.

4.2.3.9. В разі недотримання заявником строків, встановлених статтею 9 Закону чи строку, зазначеного у пункті 4.2.3.8 Правил, або при невідповідності матеріалів щодо встановлення пріоритету вимогам, зазначеним у пунктах 4.2.3.1, 4.2.3.5 Правил, пріоритет заявки вважається втраченим, про що заявнику протягом місяця від дати закінчення строку надання необхідних документів направляється повідомлення.

4.2.4. Перевірка довіреності на ведення справ за заявкою

Якщо заявка подається через патентного повіреного, про що зазначено у відповідному розділі заяви під кодом (740), або іншу довірену особу, то перевіряється наявність довіреності та відповідність її оформлення, вимогам, що зазначені в пункті 3.1.4 Правил.

4.2.5. Перевірка додаткових відомостей

4.2.5.1. Якщо заявник заявляє на реєстрацію знак для товарів і/або послуг, який підпадає під дію статті 6 quinquies Паризької конвенції (правило "telle-quelle"), про що свідчить відмітка в розділі заяви під кодом (390), то перевіряється наявність документа, що підтверджує факт реєстрації знака в країні походження.

4.2.5.2. За наявності відповідних даних в розділі заяви під кодами (641) і (646), їх беруть до уваги, зокрема, якщо знак заявляється на реєстрацію в зв'язку з необхідністю розширення переліку товарів і/або послуг, а також, якщо заявник має намір одержати повторну реєстрацію знака відповідно до статті 22 Закону.

4.2.5.3. Якщо знак заявляється для об'єднання осіб як колективний, то перевіряється відповідність статуту колективного знака вимогам, зазначеним у пункті 2.1.31 Правил.

У разі невідповідності статуту колективного знака встановленим вимогам, заявнику надсилається повідомлення про необхідність надання виправлень або роз'яснень щодо статуту.

4.2.6. Якщо заявка відповідає вимогам, викладеним у статті 7 Закону та пункті 2.1 Правил, то Відомство проводить експертизу заявки по суті позначення, що заявлено на реєстрацію як знак.

4.3. Експертиза заявки по суті позначення, що заявлено на реєстрацію як знак

Задачею експертизи заявки по суті позначення, заявленого на реєстрацію як знак, відповідно до пункту 7 статті 10 Закону, є перевірка позначення на відповідність умовам надання правової охорони.

Експертиза заявки по суті складається з:

- перевірки позначення щодо наявності підстав для відмови у наданні правової охорони відповідно до пункту 1 статті 5 та пунктів 1, 2 статті 6 Закону;
- перевірки позначення щодо наявності підстав для відмови у наданні правової охорони, зазначених у пунктах 3, 4 статті 6 Закону.

4.3.1. Перевірка позначення щодо наявності підстав для відмови у наданні правової охорони відповідно до пункту 1 статті 5 та пунктів 1, 2 статті 6 Закону.

4.3.1.1. Під час перевірки позначення, заявленого на реєстрацію як знак, щодо наявності підстав для відмови у наданні правової охорони, відповідно до пункту 1 статті 5 Закону, встановлюється: чи не належить заявлений знак до позначень порнографічного характеру, чи не містить антидержавних, расистських лозунгів, емблем та найменувань екстремістських організацій, нецензурних слів та виразів тощо.

Якщо заявлене позначення або хоча б один з його елементів відноситься до позначень, зазначених в абзаці 1 цього пункту, подальший розгляд заявки припиняється і заявнику надсилається рішення про відхилення заявки.

4.3.1.2. При перевірці позначення, заявленого на реєстрацію як знак, щодо наявності підстав для відмови у наданні правової охорони, відповідно до пункту 1 статті 6 Закону, встановлюється: чи не зображує заявлений знак виключно державні герби, прапори та емблеми; офіційні назви держав; емблеми, скорочені або повні найменування міжнародних міжурядових організацій; офіційні контрольні, гарантійні та пробірні клейма, печатки; нагороди та інші відзнаки, або чи не є схожим з ними настільки, що їх можна сплутати.

Зазначені в абзаці 1 цього пункту позначення можуть бути включені до знака, як елементи, що не охороняються, відповідно до пункту 1 статті 6 Закону, якщо на це є згода компетентного органу або їх власників.

Якщо такої згоди в матеріалах заявки немає, то заявнику надсилається повідомлення про необхідність надання відповідних документів, зазначених у пункті 4.3.3.2 Правил.

Документ, що підтверджує право на використання зазначених позначень, має надійти протягом двох місяців від дати одержання заявником повідомлення Відомства.

Якщо позначення, заявлене на реєстрацію як знак, складається виключно з позначень, зазначених у пункті 1 статті 6 Закону, або заявником не надано документ, що підтверджує право на використання таких позначень як елементів, що не охороняються, то заявка підлягає відхиленню, про можливість якого заявнику надсилається повідомлення у порядку, передбаченому пунктом 4.5 Правил.

4.3.1.3. При перевірці позначення, заявленого на реєстрацію як знак, щодо наявності підстав для відмови в наданні правової охорони, відповідно до пункту 2 статті 6 Закону, встановлюється, чи не являються позначення такими, що:

а) не мають розрізняльної здатності;

б) є загальновживаними як позначення товарів певного виду;

в) являють собою загальновживані символи і терміни;

г) вказують на вид, якість, кількість, властивості, склад, призначення, цінність товарів і/або послуг, а також на місце і час їх виготовлення чи збуту;

ґ) є оманливими або такими, що можуть ввести в оману щодо товару, послуги або особи, яка виробляє товар або надає послугу.

4.3.1.4. До позначень, що не мають розрізняльної здатності, відносяться:

- позначення, які складаються лише з однієї літери, цифри, лінії, простої геометричної фігури, що не мають характерного графічного виконання;
- реалістичні зображення товарів, якщо вони заявляються на реєстрацію як знак для позначення цих товарів;
- тривимірні об'єкти, форма яких обумовлена виключно функціональним призначенням, якщо такий об'єкт заявляється як знак;
- загальновживані скорочення;
- позначення, які тривалий час використовувались в Україні кількома виробниками як знаки для товарів, що мають спільну якість або інші характеристики, і втратили розрізняльну здатність як індивідуальні знаки відносно таких товарів.

4.3.1.5. До позначень, що є загальновживаними для товарів певного виду, належать позначення, які використовуються для певних товарів і які, внаслідок їх тривалого використання для одного й того ж товару або товару такого ж виду різними виробниками, стали видовими або родовими поняттями.

4.3.1.6. До позначень, які являють собою загальновживані символи, належать, як правило, позначення, що символізують галузь господарства чи сферу діяльності, до яких належать товари чи послуги, для яких реєструється знак; умовні позначення, що застосовуються в різних галузях науки і техніки.

До позначень, які являють собою загальновживані терміни, відносяться лексичні одиниці, характерні для конкретних галузей науки і техніки.

Загальновживані символи і терміни є перешкодою для реєстрації знака, якщо знак заявлено для товарів і послуг, які відносяться до тієї ж галузі, що і загальновживані символи і терміни.

4.3.1.7. До позначень, які вказують на вид, якість, кількість, властивості, склад, призначення, цінність товарів і/або послуг, а також на місце і час їх виготовлення чи збуту, належать прості найменування товарів; зазначення категорії якості товарів; зазначення властивостей товарів, в тому числі таких, що носять хвалебний характер; зазначення матеріалу або складу сировини; зазначення

ваги, об'єму, ціни товарів, дати виробництва товарів; історичні дані щодо заснування виробництва, зображення нагород, що присуджені товарам; видові найменування підприємств, адреси виробників товарів або посередників.

4.3.1.8. Позначення, що зазначені у пункті 4.3.1.3 а), б), в), г) Правил, можуть бути включені до знака, як елементи, що не охороняються. При цьому приймається до уваги смислове та/або просторове значення такого елемента.

При прийнятті рішення про можливість реєстрації знака, який містить позначення, що зазначені в пункті 4.3.1.3 а), б), в), г) Правил, ураховуються всі відомості, що свідчать на користь реєстрації знака, зокрема, вимога заявника про застосування статті 6 quinquies Паризької конвенції і особливо тривалість використання знака, якщо відповідні відомості надані заявником. У разі необхідності від заявника можуть запросити додаткові матеріали.

Якщо заявлений знак відноситься до позначень, які тривалий час використовувались в Україні кількома виробниками як знак для товарів, що мають спільну якість або інші характеристики, і втратив розрізняльну здатність як індивідуальний знак відносно таких товарів, заявка підлягає відхиленню, про можливість якого заявнику надсилається повідомлення у порядку, передбаченому пунктом 4.5 Правил. У разі бажання заявника скористатися положеннями статті 7 bis Паризької конвенції, знак може бути зареєстрований як колективний із збереженням дати подання заявки.

У цьому випадку заявник має подати клопотання про реєстрацію знака як колективного і додати до матеріалів заявки статут колективного знака, який містить зазначення осіб, що тривалий час використовували знак, заявлений на реєстрацію, як осіб, що мають право на використання колективного знака.

4.3.1.9. До позначень, що є оманливими або такими, що можуть ввести в оману щодо товару, послуги або особи, яка виробляє товар або надає послугу, відносяться позначення, які породжують у свідомості споживача асоціації, пов'язані з певною якістю, географічним походженням товарів або послуг або з певним виробником, які насправді не відповідають дійсності.

Позначення може бути визнане оманливим або таким, що здатне вводити в оману, коли є очевидним, що воно в процесі використання як знака не виключає небезпеку введення в оману споживача.

4.3.1.10. У разі висновку про неможливість реєстрації заявленого позначення як знака для товарів і/або послуг у зв'язку з наявністю підстав для відмови в наданні правової охорони, відповідно до пункту 4.3.1.3 а), б), в), г), ґ) Правил, заявка підлягає відхиленню, про можливість якого заявнику надсилається повідомлення у порядку, передбаченому пунктом 4.5 Правил.

4.3.2. Перевірка позначення щодо наявності підстав для відмови в наданні правової охорони відповідно до пунктів 3, 4 статті 6 Закону

4.3.2.1. Згідно з пунктом 3 статті 6 Закону не реєструються як знак позначення, які є тотожними або схожими настільки, що їх можна сплутати з:

а) знаками, раніше зареєстрованими чи заявленими на реєстрацію в Україні на ім'я іншої особи щодо однорідних товарів і/або послуг;

б) знаками інших осіб, якщо ці знаки охороняються на підставі міжнародних договорів, учасником яких є Україна:

- міжнародними знаками, що охороняються в Україні згідно з Мадридською угодою;
- знаками загальновідомими в Україні, що охороняються відповідно до статті 6 bis Паризької конвенції;

в) фірмовими найменуваннями, що відомі в Україні і належать іншим особам, які одержали право на них до дати подання до Відомства заявки по відношенню до однорідних товарів і/або послуг;

г) найменуваннями місць походження, крім випадків, коли вони включені як неохороноспроможні елементи до знака, що реєструється на ім'я особи, яка має право користування таким найменуванням;

ґ) сертифікаційними знаками, зареєстрованими в установленому порядку.

4.3.2.2. Відповідно до пункту 4 статті 6 Закону перевіряється, чи не відтворює заявлене позначення:

а) промислові зразки, права на які належать в Україні іншим особам;

б) назви відомих (добре знаних) в Україні творів науки, літератури і мистецтва або цитати і персонажі з них; твори мистецтва або їх фрагменти без згоди власників авторського права або їх правонаступників;

в) прізвища, імена, псевдоніми або похідні від них, портрети і факсиміле відомих в Україні осіб без їх згоди.

4.3.2.3. Під час пошуку на тотожність і схожість серед позначень, зазначених в пункті 4.3.2.1 а), б) Правил, не враховуються:

- знаки, зазначені в пункті 4.3.2.1 а) Правил, для яких строк припинення дії свідоцтва, згідно зі статтею 18 Закону, становить більш, ніж три роки. Якщо строк припинення дії свідоцтва становить менше, ніж три роки, то пошук по цих знаках проводиться тільки на тотожність;
- знаки, зазначені в пункті 4.3.2.1 а) Правил, заявки на реєстрацію яких вважаються відхиленими або відкликаними на підставі пунктів 6, 8 статті 10 Закону;

- знаки, зазначені в пункті 4.3.2.1 а), б) Правил, свідоцтва на які, або міжнародні реєстрації яких визнані недійсними згідно зі статтею 19 Закону;
- заявки або міжнародні реєстрації, за якими прийнято рішення про відхилення, і можливість оскарження такого рішення вичерпана.

Під час пошуку на тотожність серед позначень, зазначених в пункті 4.3.2.2 а) Правил, не враховуються:

- промислові зразки, дія патентів на які припинена згідно зі статтею 24 Закону України "Про охорону прав на промислові зразки";
- промислові зразки, патенти на які визнані недійсними згідно зі статтею 25 Закону України "Про охорону прав на промислові зразки".

4.3.2.4. Проведення пошуку тотожних або схожих позначень

Позначення вважається тотожним з іншим позначенням, якщо воно збігається з ним у всіх елементах.

Позначення вважається схожим настільки, що його можна сплутати з іншим позначенням, якщо воно асоціюється з ним в цілому, незважаючи на окрему різницю елементів.

При перевірці позначень на тотожність і схожість необхідно:

- провести пошук тотожних або схожих позначень;
- визначити ступінь схожості заявленого позначення та виявлених при проведенні пошуку позначень;
- визначити однорідність товарів і/або послуг, для яких заявлено знак, в порівнянні з товарами і/або послугами, для яких зареєстровані або заявлені тотожні або схожі знаки, виявлені під час пошуку.

Серед позначень, зазначених в пунктах 4.3.2.1 а), б), в), 4.3.2.2. а) Правил, пошук здійснюється відносно тих позначень, які мають більш ранній пріоритет.

4.3.2.5. Встановлення однорідності товарів або товарів і послуг

Для позначення, заявленого як знак, щодо якого проводиться експертиза по суті, і виявлених зареєстрованих та заявлених на реєстрацію знаків з більш раннім пріоритетом встановлюється однорідність товарів або товарів і послуг.

При встановленні однорідності товарів або товарів і послуг визначається принципова імовірність виникнення у споживача враження про належність їх одній особі, що виготовляє товар або надає послуги.

Для встановлення такої однорідності слід враховувати рід (вид) товарів і послуг; їх призначення; вид матеріалу, з якого товари виготовлені; умови та канали збуту товарів, коло споживачів.

4.3.2.6. Визначення схожості словесних позначень

Словесні позначення, заявлені як знаки, порівнюються з словесними та комбінованими позначеннями, до композиції яких входять словесні елементи.

При встановленні схожості словесних позначень враховується звукова (фонетична), графічна (візуальна) та смислова (семантична) схожість.

4.3.2.7. Визначення схожості зображувальних та об'ємних позначень

Зображувальні та об'ємні позначення, заявлені як знаки, порівнюються з зображувальними, об'ємними та комбінованими позначеннями, в композиції яких входять зображувальні чи об'ємні елементи.

4.3.2.8. Визначення схожості комбінованих позначень

Комбіновані позначення, заявлені як знаки, порівнюються з комбінованими позначеннями та з тими видами позначень, які входять до складу комбінованого позначення, що перевіряється, як елементи.

4.3.2.9. Позначення, заявлене як знак, відхиляється від реєстрації у випадку його тотожності або схожості з знаком, що охороняється в Україні відповідно до статті 6 bis Паризької конвенції і загальновідомість якого очевидна.

4.3.3. Повідомлення про надання додаткових матеріалів

4.3.3.1. Повідомлення про необхідність надання додаткових матеріалів направляється заявнику згідно з пунктом 8 статті 10 Закону лише в тому випадку, коли без таких матеріалів проведення експертизи заявки по суті на відповідність умовам надання правової охорони неможливе.

4.3.3.2. Підстави для направлення повідомлення такі:

а) відсутність в матеріалах заявки документів про згоду відповідних компетентних органів або власників на використання в складі знака для товарів і послуг позначень, що зображують:

- державні герби, прапори та емблеми;
- офіційні назви держав, емблеми, скорочені чи повні найменування міжнародних, міжурядових організацій;
- офіційні контрольні, гарантійні та пробірні клейма, печатки;

б) відсутність документів, які засвідчують право заявника на державні нагороди та інші відзнаки;

в) відсутність документів, що підтверджують дату заснування виробництва, або права заявника на нагороди або інші відзнаки, що присуджені товарам, які ним виробляються, якщо заявлене позначення містить такі відомості. У разі неможливості з об'єктивних причин надання зазначених

документів приймається письмове підтвердження відповідальності заявника за достовірність відомостей щодо нагород і відзнак або дати заснування виробництва.

4.3.3.3. Питання іншого характеру, а також зауваження і пропозиції, що виникли при розгляді заявки, можуть бути включені до повідомлення, яке направляється на зазначених вище підставах.

4.3.3.4. Повідомлення експертизи повинно бути аргументовано, зокрема, посиланнями на положення Закону, цих Правил, інших нормативних документів та інші джерела інформації.

4.3.3.5. Додаткові матеріали, зазначені у повідомленні, мають надійти протягом двох місяців від дати одержання заявником повідомлення Відомства.

4.3.3.6. Якщо заявник порушив встановлений строк і не надав мотивоване клопотання про його продовження, то рішення щодо заявки приймається на підставі наявних матеріалів.

4.3.3.7. Пропущений строк може бути поновленим за клопотанням заявника за умови сплати відповідного збору у строк, передбачений пунктом 12 статті 10 Закону.

4.3.3.8. У разі виникнення обгрунтованих сумнівів відносно достовірності будь-якого представленого заявником документа або відомостей Відомство має право на запит у заявника про необхідні підтвердження.

4.4. Рішення про реєстрацію знака для товарів і послуг

4.4.1. При встановленні відповідності заявленого на реєстрацію знака умовам надання правової охорони, викладеним в пункті 1 статті 5 та в статті 6 Закону, для всіх тих товарів і послуг, для яких заявлено реєстрацію знака, Відомством виноситься рішення про реєстрацію знака відносно усього переліку товарів і/або послуг.

4.4.2. При встановленні відповідності заявленого на реєстрацію знака вимогам, викладеним в статті 6 Закону, тільки для частини товарів і/або послуг, для яких заявлено реєстрацію знака, Відомством виноситься рішення про реєстрацію знака відносно частини товарів і послуг.

4.4.3. В разі наявності у складі знака елементів, що не охороняються, і необхідності зазначення цього, в рішення про реєстрацію знака для товарів і послуг може бути внесено стандартний запис: " (зазначений елемент) не є предметом самостійної правової охорони".

4.5. Рішення про відхилення заявки та порядок його прийняття

4.5.1. Якщо встановлено невідповідність заявленого на реєстрацію знака умовам надання правової охорони, викладеним в статті 6 Закону, для усього переліку товарів і/або послуг або його частини, то заявнику надсилається повідомлення з наведенням обгрунтованих доводів, що можуть стати підставою для відмови в реєстрації знака повністю або відносно частини товарів і/або послуг.

4.5.2. Повідомлення має містити посилання на відповідні положення Закону, Правил та наводити джерела використаної інформації.

До повідомлення можуть бути включені зауваження і пропозиції. Пропозиції можуть бути вмотивовані виявленням схожих зареєстрованих знаків або знаків, раніше заявлених на реєстрацію для всіх або частини однорідних товарів або послуг. Заявнику може бути запропоновано надати лист-згоду власника зареєстрованого або раніше заявленого на реєстрацію знака щодо реєстрації знака, відносно якого проводиться експертиза.

Відомство може запропонувати реєстрацію знака як колективного, якщо при експертизі заявленого знака встановлено, що він тривалий час використовувався в Україні кількома виробниками для товарів, що мають спільну якість або інші характеристики, і втратив розрізняльну здатність як індивідуальний знак відносно таких товарів.

4.5.3. Заявнику надається можливість протягом двох місяців від дати одержання повідомлення Відомства надати мотивовану відповідь з доводами на користь реєстрації знака, які враховуються при прийнятті остаточного рішення.

У разі необхідності додаткових роз'яснень може бути проведений розгляд заявки за участю заявника, як передбачено пунктом 3.5 Правил.

4.5.4. Якщо заявник не надав у встановлені строки відповідь щодо пропозицій Відомства, то рішення приймається на підставі наявних матеріалів заявки.

4.5.5. Якщо доводи, надані заявником, визнаються Відомством як обгрунтовані, то приймається рішення про реєстрацію знака, як передбачено пунктом 4.4 Правил.

4.5.6. Якщо термін надання відповіді порушено або доводи, що наведені заявником на користь реєстрації знака, не визнаються Відомством як обгрунтовані, то виноситься рішення про відхилення заявки відносно усього переліку товарів і/або послуг або відносно його частини.

4.6. Реєстрація знака для товарів і послуг і публікація відомостей про видачу свідоцтва

4.6.1. На підставі рішення про реєстрацію знака для товарів і послуг та за наявністю документа про сплату збору за видачу свідоцтва Відомство здійснює державну реєстрацію знака у Реєстрі відповідно до статті 13 Закону і публікує у своєму офіційному бюлетені визначені ним відомості про видачу свідоцтва відповідно до статті 12 Закону.

4.6.2. Збір за видачу свідоцтва на знак сплачується протягом трьох місяців від дати надходження до заявника рішення про реєстрацію знака.

Документ про сплату збору за видачу свідоцтва повинен надійти або бути відправленим до Відомства у зазначений трьохмісячний строк.

4.6.3. Реєстрація та публікація здійснюється Відомством протягом трьох місяців від дати надходження документа про сплату збору до Відомства.

4.6.4. Якщо в строк, зазначений в пункті 4.6.2 Правил, документ про сплату збору за видачу свідоцтва до Відомства не надійшов, публікація не провадиться, а заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

4.7. Відмова в наданні правової охорони міжнародній реєстрації

4.7.1. Відносно знаків, зареєстрованих відповідно до Мадридської угоди, Відомство проводить таку ж експертизу на відповідність умовам надання правової охорони, викладеним в пункті 1 статті 5 та статті 6 Закону, згідно з вимогами, викладеними у пункті 4.3 Правил, як і для знаків, що заявлені на реєстрацію в Україні.

4.7.2. Якщо знак не відповідає умовам надання правової охорони, то замість повідомлення, зазначеного у пункті 4.5.1 Правил, надсилається первісне рішення про відмову у наданні правової охорони з наведенням обгрунтованих доводів, проти якого власник знака може подати мотивоване заперечення.

4.7.3. Після розгляду Відомством доводів, що надані власником знака, приймається остаточне рішення про надання знаку правової охорони в Україні відносно усього переліку товарів і/або послуг чи для його частини або про відмову у наданні такої охорони.

4.7.4. Відомості про міжнародну реєстрацію знаків, внесених в Міжнародний реєстр, публікуються в бюлетені, що видається Міжнародним бюро Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

Додаток
до пункту 2.1.6 Правил складання і подання заявки
на знак для товарів і послуг

220 Дата подання заявки	210 Номер заявки
511 МКТП	531 Індекси Міжнародної класифікації зображувальних елементів знака

ЗАЯВА

про реєстрацію знака для товарів і послуг в Україні

До Державного департаменту інтелектуальної власності
, вул. Сім'ї Хохлових, 15 Київ-119, 04119

ДП "Український інститут промислової власності"
(Укрпатент)

Подаючи вказані нижче документи, прошу (просимо) видати зареєструвати зазначене в заявці позначення як знак для товарів і послуг на ім'я заявника(ів):

731 Заявник(и)

Ідентифікаційний код (для українських заявників

(Зазначається повне ім`я або найменування заявника(ів), його(їх) повна поштова адреса та код держави згідно із стандартом BOIB ST.3)

Прошу (просимо) встановити пріоритет даного знака за датою:

☐ подання попередньої(іх) заявки(ок) в державі - учасниці Паризької конвенції (навести дані під кодами 310, 320, 330)

☐ відкриття виставки (навести дані під кодом 230)

310 Номер попередньої заявки	320 Дата подання попередньої заявки:	330 Код держави подання заявки згідно із стандартом BOIB ST. 3 **UA**
	230 Дата відкриття виставки	

750 Повна поштова адреса для листування, прізвище або найменування адресата

Телефон Телеграф Телекс Факс

740 Прізвище та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності

Телефон Телеграф Телекс Факс

540 Зображення знака

541 ☐ в зображенні використані стандартні символи

546 ☐ в зображенні використані нестандартні символи

591 Зазначення кольору (кольорової гами) знака

511 Перелік товарів і (або) послуг, які класифіковані згідно з Міжнародною класифікацією товарів і послуг

Клас МКТП (8-а редакція)	Перелік товарів і (або) послуг

Якщо перелік товарів і/або послуг не вміщується у відведеній графі, то він повністю наводиться на окремому аркуші, як додаток до заяви та підписується заявником

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ:	Кількість аркушів	Кількість примірників
☐ документ про оплату збору;	1	1
☐ комплект фотокопій (друкарських відбитків);		10
☐ переклад на українську мову додаткових матеріалів;	-	-
☐ документ, який засвідчує повноваження довіреної особи (довіреність);	-	-
☐ перелік товарів і (або) послуг, для яких просять охорону знака	1	1
☐ опис знака	1	1
☐ інший документ (вказати)	-	-

Додаткові відомості (необхідне зазначити)

390 ☐ Реєстрація(її) в країні походження

551 ☐ Колективний знак

554 ☐ Об`ємний знак

641 Номери і дати інших заявок, пов`язаних з даною заявкою у правовому відношенні

646 Номери і дати інших реєстрацій, пов`язаних з даною заявкою у правовому відношенні

М.П.

(Підпис заявника або представника) (прізвище, ініціали) (Дата підпису)

Положення про Державний реєстр свідоцтв України на знаки для товарів і послуг

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
10.01.2002 № 10

1. Загальні положення

1.1. Це Положення, розроблене відповідно до Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг", Паризької конвенції про охорону промислової власності, яка є чинною на території України з 25 грудня 1991 року (далі - Паризька конвенція), Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків, підписаної 14 квітня 1891 року, яка є чинною в Україні з 25 грудня 1991 року (далі - Мадридська угода), Протоколу щодо Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків, підписаного 28 червня 1989 року, який є чинним на території України з 29 грудня 2000 року, Договору про закони щодо товарних знаків, підписаного 27 жовтня 1994 року, який є чинним в Україні з 1 серпня 1996 року, визначає форму Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг, порядок його ведення, порядок видачі свідоцтв України на знаки для товарів і послуг (далі - свідоцтво) та їх дублікатів, порядок надання виписок з реєстру, перелік змін, які можуть бути внесені до реєстру за ініціативою власника свідоцтва, а також установлює форму свідоцтва України на знак для товарів і послуг і зміст зазначених у ньому відомостей.

1.2. Державний реєстр свідоцтв України на знаки для товарів і послуг (далі - реєстр) - це сукупність офіційних відомостей щодо державної реєстрації знаків для товарів і послуг (далі - знаки), які постійно зберігаються на електронному та паперовому носіях.

Реєстр формує Державний департамент інтелектуальної власності (далі - Держдепартамент), що діє у складі Міністерства освіти і науки України.

1.3. Відомості про видачу свідоцтва, зміни щодо правового статусу свідоцтва, про видачу дубліката свідоцтва, зміни внаслідок виправлення помилок та інші відомості, що занесені до реєстру, Держдепартамент публікує в офіційному бюлетені "Промислова власність" (далі - бюлетень). Дані про публікацію зазначених відомостей заносяться до реєстру.

1.4. Державна реєстрація (далі - реєстрація) та інші дії, що пов'язані з веденням реєстру, виконуються за наявності документа про сплату державного мита, збору відповідно до законодавства.

2. Ведення реєстру

2.1. Реєстрація знака для товарів і послуг здійснюється шляхом унесення відповідного запису до реєстру на підставі рішення Держдепартаменту про реєстрацію знака та за наявності документів про сплату державного мита за видачу свідоцтва і збору за публікацію про видачу свідоцтва.

2.2. Запис про реєстрацію знака, що вноситься до реєстру, містить такі відомості із зазначенням міжнародних цифрових кодів для ідентифікації бібліографічних даних (ІНІД) відповідно до стандарту Всесвітньої організації інтелектуальної власності (далі - ВОІВ) ST.60:

(100) номер свідоцтва СРСР;

(111) номер реєстрації знака, який є номером свідоцтва;

(141) дату припинення дії свідоцтва;

(151) дату реєстрації знака;

(156) дату продовження строку дії свідоцтва;

(181) очікувану дата закінчення строку дії свідоцтва;

(186) очікувану дату строку продовження дії свідоцтва;

(190) державу реєстрації;

(200) номер та дату подання до Держдепартаменту заявки, раніше поданої в патентне відомство СРСР;

(210) номер заявки;

(220) дату подання заявки;

(230) дані про виставковий пріоритет;

(300) - дані щодо пріоритету згідно з Паризькою конвенцією;

(Пункт 2.2 доповнено абзацом згідно з Наказом МОН N 441 від 01.08.2002)

(310) номер попередньої заявки відповідно до Паризької конвенції;

(320) дату подання попередньої заявки відповідно до Паризької конвенції;

(330) двобуквений код держави - учасниці Паризької конвенції чи регіональної організації, до якої подана попередня заявка відповідно до стандарту ВОІВ ST. 3;

(450) дату публікації та номер бюлетеня;

(510) перелік товарів і/або послуг;

(511) індекс (індекси) Міжнародної класифікації товарів і послуг для реєстрації знаків та перелік товарів і послуг;

(526) вилучення з охорони окремих елементів знака;

(531) індекс (індекси) Міжнародної класифікації зображальних елементів знака;

(539) використання ключових слів або довільно складеного тексту;

(540) зображення знака;

(541) зображення знака, якщо знак представлено стандартними символами;

(546) зображення знака, якщо знак представлено нестандартними символами;

(551) зазначення того, що знак є колективним;

(554) зазначення того, що знак об'ємний;

(556) зазначення того, що знак звуковий;

(561) транслітерацію знака;

(580) дату запису будь-якої дії стосовно реєстрації знака;

(591) зазначення кольору чи поєднання кольорів, які охороняються;

(641) номер (номери) та дату (дати) подання інших заявок, пов'язаних у правовому відношенні;

(646) номер (номери) та дату (дати) інших реєстрацій знака, пов'язаних у правовому відношенні;

(700) повне найменування та адресу осіб, які мають право використовувати колективний знак;

(731) повне ім'я або найменування та адресу заявника (заявників);

(732) повне ім'я або найменування та адресу власника (власників) свідоцтва;

(740) повне ім'я та реєстраційний номер представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи;

(750) адресу для листування;

(770) повне ім'я або найменування та адресу попереднього власника (у разі зміни суб'єкта права власності), двобуквений код держави для іноземного власника;

(771) попереднє повне ім'я або найменування та адресу заявника або власника (без зміни суб'єкта права власності), двобуквений код держави для іноземного заявника або власника;

(880) дані щодо міжнародної реєстрації знаків відповідно до Мадридської угоди і Протоколу до неї;

(881) номер (номери) і дату (дати) національної (національних) або регіональної (регіональних) реєстрації (реєстрацій) знака, заміненої (замінених) міжнародною реєстрацією;

(883) нові номери базової заявки, виділеної реєстрації знака, присвоєні в результаті розділення.

2.3. У процесі ведення реєстру до нього вносяться відомості щодо:

- продовження строку дії свідоцтва;
- зміни повного імені або найменування і/або адреси власника (власників) свідоцтва (без зміни суб'єкта права власності);
- зміни складу власників свідоцтва;
- зміни складу осіб, які мають право використовувати колективний знак;
- зміни переліку товарів і/або послуг у разі часткової відмови від свідоцтва;
- зміни класів у переліку товарів і/або послуг, пов'язані зі змінами Міжнародної класифікації товарів і послуг для реєстрації знаків;
- зміни адреси для листування;
- зміни щодо представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи;
- передачі права власності на знак;
- видачу ліцензії на використання знака;
- змін до відомостей про видачу ліцензії на використання знака, що внесені до реєстру;
- визнання свідоцтва недійсним повністю або частково;
- припинення дії свідоцтва повністю або частково;
- видачі дубліката свідоцтва;
- зміни внаслідок виправлення помилок (граматичних, синтаксичних, інформаційних тощо);
- інших змін стосовно діловодства з ведення реєстру.

2.4. Підставою для внесення відомостей до реєстру є:

- рішення Держдепартаменту;
- рішення судових органів;
- клопотання або заява власника (власників) свідоцтва.

2.5. Клопотання власника (власників) свідоцтва щодо зміни повного імені або найменування й адреси власника (власників) (без зміни суб'єкта права власності), адреси для листування, зміни імені або найменування особи і/або адреси осіб, які мають право використовувати колективний знак, змін класів у переліку товарів і/або послуг, пов'язаних зі змінами Міжнародної класифікації товарів і послуг для реєстрації знаків, зміни представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи, видачі дубліката, продовження строку дії свідоцтва та зміни внаслідок

виправлення помилок подається до Держдепартаменту українською мовою від імені власника (власників) свідоцтва, стосується одного охоронного документа і містить:

- номер свідоцтва;
- номер заявки;
- дату подання заявки;
- повне ім'я або найменування й адресу власника (власників) свідоцтва;
- адресу для листування.

Клопотання підписується власником (власниками) свідоцтва, а якщо власником свідоцтва є юридична особа, то клопотання підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує клопотання, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

До клопотання додаються:

- документ про сплату збору за внесення до реєстру (за ініціативою власника свідоцтва) змін щодо свідоцтва, за винятком виправлення помилок;
- змінений Статут колективного знака або завірена в установленому порядку його копія у разі зміни власника колективного знака і/або складу осіб, що мають право використовувати такий знак;
- інші документи, що підтверджують правомірність змін (за потреби).

2.6. Заява про повну або часткову відмову від свідоцтва подається власником (власниками) свідоцтва і містить:

- номер свідоцтва;
- номер заявки;
- дату подання заявки;
- повне ім'я або найменування й адресу власника (власників) свідоцтва;
- адресу для листування;
- перелік товарів і/або послуг, щодо яких здійснюється часткова відмова від свідоцтва.

У заяві також повинно бути зазначено, що особа, яка використовує знак на підставі ліцензійного договору, попереджена про відмову від свідоцтва, а також зазначено відомості про відсутність накладеного арешту на майно, до складу якого входять права, що засвідчуються свідоцтвом.

Заява підписується власником (власниками) свідоцтва, а якщо власником (власниками) свідоцтва є юридична особа (особи), то заяву підписує особа (особи), що має (мають) на це повноваження.

Підпис складається з повного найменування посади особи (осіб), яка (які) підписує(ють) заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

2.7. Заяву про повну або часткову відмову від свідоцтва або клопотання про зміну відомостей, що занесені до реєстру, продовження строку дії свідоцтва, видачу дубліката свідоцтва може подати представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа. У цьому разі до клопотання або заяви додається довіреність, оформлена з дотриманням вимог законодавства.

Довіреність може стосуватись як одного свідоцтва або заявки, так і всіх свідоцтв або заявок одного й того самого власника за умови, що про це зазначено в довіреності.

У довіреності зазначаються:

- повне ім'я особи на ім'я, якої вона видана;
- обсяг повноважень, які надаються особі, на ім'я якої видано довіреність;
- дата її вчинення, без якої довіреність вважається недійсною.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Якщо довіреність видається юридичною особою України, то підпис особи, що має на це повноваження, скріплюється печаткою. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує довіреність, особистого підпису, ініціалів, прізвища.

Строк дії довіреності не може перевищувати трьох років. Якщо в довіреності зазначено більший строк, то довіреність дійсна три роки від дати її вчинення. Якщо строк дії довіреності не зазначений, то вона вважається дійсною протягом одного року від дати її вчинення.

Форма і строк дії довіреності, виданої поза межами України, визначаються за законом країни, де була видана довіреність.

Якщо довіреність викладена не українською мовою, то до неї додають переклад на українську мову.

Довіреність представнику в справах інтелектуальної власності (патентному повіреному), зареєстрованому в Держдепартаменті, для представництва особи може бути видана як самим власником свідоцтва, так і представником власника, що має відповідну довіреність, видану власником свідоцтва. У цьому разі до Держдепартаменту необхідно подати обидві довіреності.

Будь-яке призначення представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи може бути скасоване особами, які здійснили це призначення, або їх правонаступниками.

У разі зміни представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи власник має письмово повідомити про це Держдепартамент.

2.8. Держдепартамент видає або надсилає власнику (власникам) свідоцтва чи довіреній особі доповнення до свідоцтва щодо продовження строку дії свідоцтва, зміни власника свідоцтва внаслідок передачі права власності та інших змін у відомостях щодо реєстрації знака за встановленою формою, наведеною в додатках 1, 2 до цього Положення.

Держдепартамент здійснює окрему реєстрацію знака щодо товарів і/або послуг, щодо яких відбулася часткова передача права власності на знак, та видає нове свідоцтво, у якому поряд з номером свідоцтва базової реєстрації проставляється літера А (при наступному розділенні - наступна літера української абетки), за наявності документа про сплату державного мита за видачу свідоцтва.

Доповнення до свідоцтва надсилаються за адресою, зазначеною в клопотанні або заяві.

2.9. Держдепартамент видає або надсилає власнику свідоцтва чи довіреній особі повідомлення про припинення дії свідоцтва в разі несплати збору за продовження дії свідоцтва.

3. Видача свідоцтва

3.1. Видача свідоцтва здійснюється Держдепартаментом у місячний строк після державної реєстрації знака за наявності документа про сплату державного мита за його видачу.

3.2. Свідоцтво видається за встановленою формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення. Свідоцтво засвідчується підписом голови Держдепартаменту та печаткою Держдепартаменту.

3.3. Свідоцтво видається особі, яка має право на його одержання, або надсилається за адресою для листування. Якщо право на одержання свідоцтва мають кілька осіб, то їм видається одне свідоцтво.

3.4. До виданого свідоцтва на вимогу його власника (власників) Держдепартамент уносить виправлення очевидних помилок (відповідно до пунктів 2.5, 2.7 цього Положення) з наступним повідомленням про це в бюлетені.

3.5. У випадку втрати чи зіпсування свідоцтва за клопотанням його власника (власників) Держдепартамент видає або надсилає за адресою, зазначеною в клопотанні, дублікат свідоцтва.

Клопотання оформлюється відповідно до вимог, установлених пунктами 2.5, 2.7 цього Положення. До клопотання додається документ про сплату збору за видачу дубліката свідоцтва.

4. Надання відомостей, що занесені до реєстру

Після внесення відомостей про реєстрацію знака до реєстру Держдепартамент за клопотанням будь-якої особи надає їй виписку з реєстру, за умови надходження документа про сплату збору за подання цього клопотання. Виписка стосується одного свідоцтва та містить відомості, зазначені в клопотанні. Виписка надається будь-якій особі або надсилається за адресою, зазначеною в клопотанні.

Начальник відділення
нормативно-правового забезпечення І.Ю.Кожарська

Додаток 1
до пункту 2.8 Положення про
Державний реєстр свідоцтв України
на знаки для товарів і послуг

ГЕРБ УКРАЇНА (111)
(190) UA (151)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ

ДОПОВНЕННЯ ДО СВІДОЦТВА НА ЗНАК ДЛЯ ТОВАРІВ І ПОСЛУГ

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)

М.П.

Продовження строку дії свідоцтва на знак для товарів і послуг
(156) Дата продовження строку дії свідоцтва.
(186) Очікувана дата строку продовження дії свідоцтва.
(450) Дата публікації та номер бюлетеня.

Начальник відділення
нормативно-правового забезпечення І.Ю.Кожарська

Додаток 2
до пункту 2.8 Положення про
Державний реєстр свідоцтв України
на знаки для товарів і послуг

ГЕРБ УКРАЇНА (111)
(190) UA (151)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ

ДОПОВНЕННЯ ДО СВІДОЦТВА НА ЗНАК ДЛЯ ТОВАРІВ І ПОСЛУГ

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)

М.П.

Зміни у відомостях щодо реєстрації знака для товарів і послуг
(450) Дата публікації та номер бюлетеня.
Код (коди) ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту ВОІВ ST. 60, щодо яких було внесено зміни (виправлено помилки).
Зміст змін у відомостях щодо реєстрації знака.

Начальник відділення
нормативно-правового забезпечення І.Ю.Кожарська

Додаток 3
до пункту 2.8 Положення про
Державний реєстр свідоцтв України
на знаки для товарів і послуг

ГЕРБ УКРАЇНА (111)
(190) UA (151)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ

СВІДОЦТВО
на знак для товарів і послуг зареєстровано відповідно до Закону України
"Про охорону прав на знаки для товарів і послуг"

_____ _____ _____
(голова Державного департаменту (підпис) (ініціали, прізвище)
інтелектуальної власності)

М.П.

(181) Очікувана дата закінчення строку дії свідоцтва.
(540) Зображення знака.
(210) Номер заявки.
(310) Номер попередньої заявки відповідно до Паризької конвенції.
(320) Дата подання попередньої заявки відповідно до Паризької конвенції.
(330) Двобуквений код держави-учасниці Паризької конвенції чи регіональної організації, до якої подана попередня заявка відповідно до стандарту ВОІВ ST. 3.
(220) Дата подання заявки.
(450) Дата публікації та номер бюлетеня.
(526) Виключення з охорони окремих елементів знака.
(700) Повне ім'я та адреса осіб, які мають право використовувати колективний знак.
(732) Повне ім'я або найменування та адреса власника (власників) свідоцтва.
(510) Перелік товарів і/або послуг.
(511) Індекс (індекси) Міжнародної класифікації товарів і послуг для реєстрації знаків та перелік товарів і послуг.
(551) Зазначення того, що знак є колективним. Інші коди ІНІД для ідентифікації бібліографічних даних відповідно до стандарту ВОІВ ST. 60.

Начальник відділення
нормативно-правового забезпечення І.Ю.Кожарська

Інструкція
про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака (міжнародного знака) для товарів і послуг

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
03.08.2001 р. №576

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція, розроблена відповідно до Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг" (далі - Закон), Договору про закони щодо товарних знаків від 27 жовтня 1994 року, який є чинним на території України з 1 серпня 1996 року, Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків від 14 квітня 1891 року (далі - Мадридська угода), учасницею якої є Україна з 25 грудня 1991 року, Протоколу до Мадридської угоди від 28 червня 1989 року (далі - Протокол), до якого Україна приєдналася 29 грудня 2000 року, Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року N 997, визначає процедуру подання до Державного департаменту інтелектуальної власності (далі - Держдепартамент), що діє у складі Міністерства освіти і науки України, а також розгляду, публікації та внесення до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг (далі - реєстр) та Реєстру ліцензійних договорів про використання міжнародного знака (далі - реєстр договорів), що ведеться в Держдепартаменті, відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг (далі - знак) та надання дозволу (видачу ліцензії) на використання знака, а також знака, якому надана правова охорона в Україні відповідно до Мадридської угоди і Протоколу (далі - міжнародний знак).

1.2. Передача права власності на знак здійснюється на підставі договору про передачу права власності на знак (далі - договір).

Видача ліцензії на використання знака (міжнародного знака) здійснюється на підставі ліцензійного договору про використання знака (міжнародного знака) (далі - ліцензійний договір).

Передача права власності на знак та видача ліцензії на використання знака здійснюються в межах строку дії свідоцтва України на знак (далі - свідоцтво).

Видача ліцензії на використання міжнародного знака здійснюється в межах строку дії міжнародної реєстрації знака.

1.3. Договір та ліцензійний договір уважаються дійсними, якщо вони укладені в письмовій формі і підписані сторонами.

1.4.

Передача права власності на знак не допускається, якщо вона може стати причиною введення в оману споживача щодо товару і послуги або щодо особи, яка виготовляє товар чи надає послугу.

1.5. На підставі ліцензійного договору власник свідоцтва (міжнародної реєстрації знака) (ліцензіар) може видати будь-якій особі (ліцензіату) виключну або невиключну ліцензію на використання знака (міжнародного знака).

Ліцензіат, якому власником свідоцтва (міжнародної реєстрації знака) передано право на використання знака (міжнародного знака) за договором про виключну ліцензію, відомості про яку опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" (далі - бюлетень) та унесені до реєстру (реєстру договорів) (далі - власник виключної ліцензії), може в межах строку дії виданої ліцензії та в обсязі переданих йому прав видавати ліцензію на використання знака (міжнародного знака) за умови надання йому такого права власником свідоцтва (міжнародної реєстрації знака).

1.6. Дії, пов'язані з поданням до Держдепартаменту відомостей про передачу права власності на знак, можуть здійснювати: сторона договору; представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням сторони договору.

Дії, пов'язані з поданням до Держдепартаменту відомостей про надання дозволу (видачу ліцензії) на використання знака (міжнародного знака), можуть здійснювати: сторона договору;

представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за сторони договору.

1.7. Якщо власником свідоцтва є декілька осіб, то всі дії, пов'язані з передачею права власності на знак та видачею ліцензії на використання знака, визначаються угодою між ними, а право на підписання документів, які подаються до Держдепартаменту, може бути надане одній особі за наявності відповідної довіреності.

1.8. Якщо один або більше, але не всі, співвласників свідоцтва на знак бажають передати своє право власності на знак на користь інших співвласників, то договір укладається між співвласниками, які передають право власності, та іншими співвласниками.

2. Документи, що подаються до Держдепартаменту

2.1. Для публікації в бюлетені та внесення до реєстру (реєстру договорів) (реєстрації) відомостей про передачу права власності на знак та надання дозволу (видачу ліцензії) на використання знака (міжнародного знака) (далі - відомості) до Держдепартаменту подають такі документи:

- заяву про публікацію та внесення до реєстру (реєстру договорів) відомостей (далі - заява) - 1 прим.;
- договір (ліцензійний договір) або нотаріально засвідчений витяг з договору (ліцензійного договору) - 3 прим.;
- документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей - 1 прим.;
- довіреність, оформлену з дотриманням вимог чинного законодавства, якщо документи від імені сторони договору подає представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа.

2.2. Заяву про публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак (додаток 1) подають: сторона договору; представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням сторони договору за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

У випадку, зазначеному в пункті 1.8 цієї Інструкції, заяву про публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак (додаток 2) подають: співвласники, які передають право власності на знак; представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням співвласників свідоцтва, за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

Заяву про публікацію та несення до реєстру (реєстру договорів) відомостей про видачу ліцензії на використання знака (міжнародного знака) (додатки 3, 11) подають: сторона договору; представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) чи інша довірена особа, які діють за дорученням сторони договору, за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

Заява викладається українською мовою і стосується одного договору (ліцензійного договору).

Якщо стороною (сторонами) договору є іноземна особа (іноземні особи), то в заяві здійснюється транслітерація (передача транскрипційних знаків певної мови літерами української абетки) повного імені фізичної особи або повного офіційного найменування юридичної особи та її місцезнаходження (місця проживання). У дужках зазначені дані відтворюються мовою оригіналу.

2.3. У договорі (ліцензійному договорі) або витягу з договору (ліцензійного договору) повинні бути вказані:

2.3.1. Щодо договору:

- сторони договору;
- предмет договору;
- номер свідоцтва;
- перелік товарів і послуг із зазначенням класів МКТП, на які поширюється передача права власності;
- місцезнаходження (місце проживання) сторін.

2.3.2. Щодо ліцензійного договору:

- сторони ліцензійного договору;
- предмет ліцензійного договору;
- номер свідоцтва (міжнародної реєстрації знака);
- перелік товарів і послуг із зазначенням класів МКТП, для яких передається право на використання знака (міжнародного знака);
- обсяг прав, що передаються;
- вид ліцензії (виключна або невиключна);
- строк дії ліцензійного договору;
- територія дії ліцензійного договору;
- місцезнаходження (місце проживання) сторін.

Ліцензійний договір або виписка з ліцензійного договору повинні містити умову про те, що якість товарів і послуг, виготовлених чи наданих за ліцензійним договором, не буде нижчою від якості товарів і послуг власника свідоцтва (міжнародної реєстрації знака) і що останній здійснюватиме контроль за виконанням цієї умови.

2.4. Договір (ліцензійний договір) або витяг з договору (ліцензійного договору) подається до Держдепартаменту українською мовою. Якщо договір (ліцензійний договір) або витяг з договору (ліцензійного договору) викладений іншою мовою, то до нього додається переклад на українську мову, засвідчений нотаріально або уповноваженою особою компетентного органу.

Договір (ліцензійний договір) підписується сторонами, що його укладають.

Договір (ліцензійний договір) від імені юридичної особи підписується особою, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує договір (ліцензійний договір), особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

Договір (ліцензійний договір) або витяг з договору (ліцензійного договору) засвідчуються в порядку, установленому в країні його укладання.

Відповідальність за достовірність інформації, наведеної в документах, що подаються до Держдепартаменту, несуть сторони договору (ліцензійного договору).

Документи, що подаються для публікації та внесення до реєстру (реєстру договорів) відомостей, друкуються на окремих аркушах білого кольору форматом 210 х 297 мм, при цьому другий і наступні аркуші договору (ліцензійного договору) або витягу з договору (ліцензійного договору) нумеруються арабськими цифрами. Усі документи друкують шрифтом чорного кольору. Виправлення в документах не допускаються.

3. Розгляд документів, публікація та внесення до реєстру (реєстру договорів) відомостей

3.1. Заява та додані до неї документи приймаються до розгляду від дати публікації відомостей про видачу свідоцтва в бюлетені або з дати реєстрації міжнародного знака.

3.2. Держдепартамент:

- розглядає заяву та додані до неї документи на відповідність вимогам розділів 1, 2 цієї Інструкції;
- приймає рішення про публікацію та внесення до реєстру (реєстру договорів) (далі - рішення) (додатки 4, 5, 6, 12) протягом двох місяців від дати надходження до Держдепартаменту заяви та правильно оформлених документів, що до неї додаються;
- готує відомості для публікації в бюлетені та уносить відомості до реєстру (реєстру договорів);
- направляє на адресу, зазначену в заяві, два примірники договору (ліцензійного договору) або два примірники витягу з договору (ліцензійного договору), щодо якого опубліковано та внесено відомості до реєстру (реєстру договорів), та один примірник рішення про публікацію та внесення до реєстру (реєстру договорів) відомостей. Один примірник договору (ліцензійного договору) або витяг з договору (ліцензійного договору) зберігається в Держдепартаменті як контрольний.

3.3. Держдепартамент має право надіслати запит про подання додаткових документів, необхідних для прийняття рішення, у разі виникнення обгрунтованих сумнівів щодо вірогідності інформації, що містять подані до Держдепартаменту документи. У цьому разі рішення приймається в двотижневий строк від дати надходження додаткових документів.

3.4. Відомості не можуть бути опубліковані та внесені до реєстру (реєстру договорів), якщо:

- свідоцтво (міжнародна реєстрація знака) визнано недійсним повністю;
- дія свідоцтва (міжнародної реєстрації знака) припинена;
- подані документи не відповідають вимогам розділів 1, 2 та пункту 3.3 цієї Інструкції.

3.5. У випадках, наведених у пункті 3.4 цієї Інструкції, Держдепартамент повертає документи із зазначенням мотивованих підстав їх повернення за адресою, указаною в заяві.

4. Публікація та внесення до реєстру (реєстру договорів) змін у відомості про видачу ліцензії на використання знака (міжнародного знака)

4.1. У відомості про видачу ліцензії на використання знака (міжнародного знака), що опубліковані та внесені до реєстру (реєстру договорів), за ініціативою сторін ліцензійного договору вносяться та публікуються зміни щодо:

- повного імені або найменування та/або місцезнаходження (місця проживання) сторін ліцензійного договору;
- обсягу прав, що передаються;
- виду ліцензії;
- строку дії ліцензійного договору;
- території дії ліцензійного договору.

Для внесення змін подають такі документи:

- заяву про публікацію та внесення змін (додатки 7, 13) - 1 прим.;
- перелік змін - 1 прим.;
- документ про сплату збору за внесення змін.

Для внесення змін щодо повного імені або найменування сторін до заяви додається документ, що підтверджує правомірність таких змін.

Для внесення змін щодо продовження строку дії ліцензійного договору заяву подають не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку його дії.

4.2. Заява про публікацію та внесення зазначених у пункті 4.1 змін викладається українською мовою, стосується одного ліцензійного договору та підписується сторонами ліцензійного договору або

довіреною особою, що діє за дорученням сторони, за наявності довіреності, оформленої з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.3. Перелік змін підписується сторонами та має містити нову редакцію пункту (пунктів) ліцензійного договору, що змінюється (змінюються).

4.4. Держдепартамент розглядає заяву про публікацію та внесення змін і додані до неї документи, приймає рішення про публікацію та внесення змін у відомості про видачу ліцензії на використання знака (міжнародного знака) (додатки 8, 14) протягом двох місяців від дати надходження правильно оформлених документів.

Зазначене рішення направляється за адресою, указаною в заяві, після публікації зазначених змін в бюлетені.

4.5. Зміни у відомості про видачу ліцензії на використання знака (міжнародного знака) не можуть бути опубліковані та внесені до реєстру (реєстру договорів), якщо:

- свідоцтво (міжнародна реєстрація знака) визнано недійсним повністю;
- дія свідоцтва (міжнародної реєстрації знака) припинена;
- дія ліцензійного договору закінчилася;
- подані документи не відповідають вимогам пунктів 4.1 - 4.3 цієї Інструкції.

У цьому випадку Держдепартамент повертає документи із зазначенням мотивованих підстав їх повернення за адресою, указаною в заяві.

4.6. Дія ліцензійного договору може бути достроково припинена:

- за взаємною згодою сторін;
- на підставі рішення суду.

4.6.1. Для публікації та внесення до реєстру (реєстру договорів) відомостей про дострокове припинення дії ліцензійного договору за взаємною згодою сторін до Держдепартаменту подають заяву про публікацію та внесення відомостей до реєстру (реєстру договорів) у зв'язку з достроковим припиненням дії ліцензійного договору (додатки 9, 15), підписану обома сторонами ліцензійного договору, в одному примірнику.

4.6.2. Держдепартамент розглядає заяву, приймає рішення про публікацію та внесення до реєстру (реєстру договорів) відомостей про дострокове припинення дії ліцензійного договору за взаємною згодою сторін протягом двох місяців від дати надходження правильно оформленої заяви, публікує та вносить такі відомості до реєстру (реєстру договорів).

Рішення про публікацію та внесення до реєстру (реєстру договорів) відомостей про дострокове припинення дії ліцензійного договору за взаємною згодою сторін (додатки 10, 16) направляється за адресою, зазначеною в заяві після публікації вказаних відомостей у бюлетені.

4.6.3. Відомості про визнання ліцензійного договору недійсним публікуються та уносяться до реєстру (реєстру договорів) на підставі рішення суду.

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 1 до пункту 2.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Власник(и) свідоцтва (правонаступник):
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Адреса для листування_____
_____
Тел._____
Свідоцтво(а) № _____
Дата пріоритету_____
Дата публікації _____
Номер офіційного бюлетеня _____

Заява

Прошу опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг відомості про передачу права власності на знак для:

_____
(перелік товарів і/або послуг, указаних у свідоцтві [або їх частина],
_____
із зазначенням класів МКТП)

від власника свідоцтва

_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (адреса для листування)

до_____
(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне
_____
найменування юридичної особи, якій передається право власності
_____
на знак, адреса для листування)

Додатки:

Договір або витяг з договору на _____арк. у 3 прим.

Документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак

Підпис власника свідоцтва (правонаступника)
_____ (Ініціали і прізвище)

М.п. (для юридичної особи)
Дата _____

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 2 до пункту 2.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Власники свідоцтва:
_____
(повні імена фізичних осіб або повні
_____
офіційні найменування юридичних осіб)
Адреса для листування_____
_____
Тел. _____
Свідоцтво(а) № _____
Дата пріоритету _____
Дата публікації_____
Номер офіційного бюлетеня_____

Заява

Прошу опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг відомості про передачу права власності на знак для:

_____
(перелік товарів і/або послуг, указаних у свідоцтві,
_____
із зазначенням класів МКТП)

від співвласника свідоцтва
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування юридичної особи)

до співвласника_____
(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне
_____
найменування юридичної особи, якій передається право власності
_____
на знак, місцезнаходження (адреса для листування)

Додатки:
Договір або витяг з договору на _____арк. у 3 прим.
Документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак

Підпис власника свідоцтва, який передає право:

_____ (Ініціали і прізвище)

М.п. (для юридичної особи)
Дата _____

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 3 до пункту 2.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Власник(и) свідоцтва (виключної ліцензії):
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Адреса для листування_____
_____
Тел.
_____
Свідоцтво(а) № _____
Дата пріоритету _____
Дата публікації_____
Номер офіційного бюлетеня_____

Заява

Прошу опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг відомості про видачу ліцензії на використання знака для:

_____
(перелік товарів і/або послуг, указаних у свідоцтві [або їх частина],
_____
із зазначенням класів МКТП)

власником свідоцтва (виключної ліцензії)
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування юридичної особи)
_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування юридичної особи, якій надається
_____
дозвіл на використання знака, місцезнаходження (адреса для листування)
_____
(вид ліцензії)

Додатки:
Договір або витяг з договору на _____арк. у 3 прим.
Документ про сплату збору за внесення до реєстру відомостей про надання ліцензії на використання знака

Підпис власника свідоцтва (виключної ліцензії)
_____ (Ініціали і прізвище)

М.п. (для юридичної особи)
Дата _____

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 4 до пункту 3.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву

_____

(повне ім'я фізичної особи

_____

або повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (адреса для листування)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг відомостей про передачу права власності на знак

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг відомості про передачу права власності на знак, відповідно до яких право власності на знак для:

_____

(перелік товарів і/або послуг, указаних у свідоцтві [або їх частина],

_____

із зазначенням класів МКТП)

свідоцтво України № _____, передається

власником свідоцтва

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне найменування юридичної

_____

особи, місцезнаходження (адреса для листування)

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне

_____

найменування юридичної особи, якій передається право власності

_____

на знак, місцезнаходження (адреса для листування)

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації "_____" _____ 200__р.

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)

М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 5 до пункту 3.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву співвласника свідоцтва

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне

_____

найменування юридичної особи, яка передає право власності

_____

на знак, місцезнаходження (адреса для листування)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг відомостей про передачу співвласнику права власності на знак

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг відомості про передачу права власності на знак, відповідно до яких право власності на знак для:

_____

(перелік товарів і/або послуг, указаних у свідоцтві,

_____

із зазначенням класів МКТП)

свідоцтво України № _____, передається співвласнику

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне

_____

найменування юридичної особи, якій передається право власності

_____

на знак, місцезнаходження, (адреса для листування)

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації "_____" _____ 200__р.

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)

М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 6 до пункту 3.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Рішення

"___"_____200_р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву ліцензіара (ліцензіата)

_____

(повне ім'я фізичної особи

_____

або повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг відомостей про видачу ліцензії на використання знака

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг відомості про видачу ліцензії на використання знака, відповідно до яких ліцензія на використання знака для:

_____

(перелік товарів і/або послуг, указаних у свідоцтві [або їх частина],

_____

із зазначенням класів МКТП)

свідоцтво України № _____, видається

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне найменування юридичної

_____

особи, якій надається дозвіл на використання знака, місцезнаходження (місце проживання)

Вид ліцензії _____

Обсяг прав _____

Строк дії
ліцензійного договору _____

Територія дії
ліцензійного договору _____

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації “ ____” _____200__р.

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)
М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 7 до пункту 4.1

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Ліцензіар_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Ліцензіат_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Тел._____

Свідоцтво(а) №_____

Заява

Просимо опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести зміни у відомості про видачу ліцензії на використання знака, внесені до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг на підставі рішення за N _____ від "____"_____ _____р., та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.

ліцензіаром_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____
повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

ліцензіату_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____
повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

Додатки: перелік змін на ___ арк. в 1 прим.;
документ, що підтверджує сплату збору за внесення змін.

Ліцензіар _____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)

Ліцензіат_____(Ініціали, прізвище)
(підпис)

М.п. (для юридичної особи)

М.п. (для юридичної особи)

Дата _____

Дата _____

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 8 до пункту 4.4

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву ліцензіара _____
_____
(повне ім'я фізичної особи або

_____
повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

та
ліцензіата_____
(повне ім'я фізичної особи або

_____
повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення змін у відомості про надання ліцензії на використання знака для:
_____
(перелік товарів і/або послуг, указаних у свідоцтві [або їх частина],
_____,
із зазначенням класів МКТП)

що внесені до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг на підставі рішення за N _____ від "___"_____ _____ р., та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.

свідоцтво України № _____,

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг зміни щодо_____
_____

Уважати:_____
_____
_____

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації "_____" _____ 200__р.

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)
М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 9 до пункту 4.6.1

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Ліцензіар_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Ліцензіат_____
(повне ім'я фізичної особи
_____
або повне офіційне найменування
_____
юридичної особи)
Тел._____

Свідоцтво(а) №_____

Заява

У зв'язку з достроковим припиненням за взаємною згодою сторін дії ліцензійного договору між ліцензіаром_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____
повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

та ліцензіатом_____
(повне ім'я фізичної особи або
_____,
повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

відомості про який внесені до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг на підставі рішення за N _____ від "_____"_____ _____р., та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.

просимо опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести відомості про дострокове припинення дій ліцензійного договору до реєстру.

Додається документ, що підтверджує сплату збору за внесення змін.

Ліцензіар _____ (Ініціали, прізвище) Ліцензіат_____(Ініціали, прізвище)
(підпис) (підпис)

М.п. (для юридичної особи) М.п. (для юридичної особи)

Дата _____ Дата _____

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 10 до пункту 4.6.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг відомостей у зв'язку з достроковим припиненням за взаємною згодою сторін дії ліцензійного договору між ліцензіаром

_____

(повне ім'я фізичної особи або

_____

повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

та ліцензіатом

_____

(повне ім'я фізичної особи або

_____,

повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

відомості про який внесені до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг на підставі рішення за N _____ від "___" _____ _____ р., та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг відомості про дострокове припинення дії ліцензійного договору на використання знака для:

_____

(перелік товарів і/або послуг, указаних у свідоцтві [або їх частина],

_____

із зазначенням класів МКТП)

свідоцтво України № _____

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації "____" _____ 200__р.

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)

М.п. (підпис)

Начальник управління реєстрації
та економіки інтелектуальної власності Л.А. Меняйло

Додаток 11 до пункту 2.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Ліцензіар_____
(повне ім'я фізичної особи

_____
або повне офіційне найменування

_____
юридичної особи)

Ліцензіат_____
(повне ім'я фізичної особи

_____
або повне офіційне найменування

_____
юридичної особи)

Місцезнаходження (місце проживання)
Тел._____

Міжнародна реєстрація знака №_____

Заява

Прошу опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Реєстру ліцензійних договорів про використання міжнародного знака відомості про видачу ліцензії на використання міжнародного знака для: _____ (перелік товарів і/або послуг, для яких зареєстровано міжнародний знак (або їх частина),

_____
із зазначенням класів МКТП)

ліцензіаром (ліцензіатом)

_____
(повне ім'я фізичної особи

_____
або повне офіційне найменування юридичної особи)

_____
(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне найменування юридичної особи, якій надається

_____
дозвіл на використання міжнародного знака, місцезнаходження (місце проживання)

_____
(вид ліцензії)

Додатки:
Договір або витяг з договору на _____ арк. у 3 прим.
Документ про сплату збору.

Підпис ліцензіара (ліцензіата) _____
(Ініціали і прізвище)

М.п. (для юридичної особи)
Дата _____

Додаток 12 до пункту 3.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву ліцензіара (ліцензіата)

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне найменування

_____

юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Реєстру ліцензійних договорів про використання міжнародного знака відомостей про видачу ліцензії на використання міжнародного знака

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Реєстру ліцензійних договорів про використання міжнародного знака відомості про видачу ліцензії на використання міжнародного знака, відповідно до яких ліцензія на використання міжнародного знака для:

_____

(перелік товарів і/або послуг, для яких зареєстровано міжнародний знак (або їх частина),

_____,

із зазначенням класів МКТП)

міжнародна реєстрація знака N _____, видається

власника міжнародної реєстрації знака (виключної ліцензії)

_____

(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне найменування юридичної особи,

_____

яка надає дозвіл на використання знака, місцезнаходження (місце проживання)

Вид ліцензії _____
Обсяг прав _____
Строк дії
ліцензійного договору _____
Територія дії
ліцензійного договору _____
Реєстраційний номер _____
Дата реєстрації "____" _____ 200__ р.
Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)
М.п. (підпис)

Додаток 13 до пункту 4.1

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Ліцензіар_____
(повне ім'я фізичної особи

_____
або повне офіційне найменування

_____
юридичної особи)

Ліцензіат_____
(повне ім'я фізичної особи

_____
або повне офіційне найменування

_____
юридичної особи)

Тел._____

Міжнародна реєстрація знака №_____

Заява

Просимо опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести зміни у відомості про видачу ліцензії на використання міжнародного знака, внесені до Реєстру ліцензійних договорів про використання міжнародного знака на підставі рішення за N _____ від "____"_____ _____ р., та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.

ліцензіаром _____
(повне ім'я фізичної особи або

_____
повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

ліцензіату _____
(повне ім'я фізичної особи або

_____
повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

Додатки: перелік змін на ___ арк. в 1 прим.;
документ, що підтверджує сплату збору за внесення змін.

Ліцензіар _____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)

М.п. (для юридичної особи)

Дата _____

Ліцензіат_____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)

М.п. (для юридичної особи)

Дата _____

Додаток 14 до пункту 4.4

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву ліцензіара

_____

(повне ім'я фізичної особи або

_____

повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

та ліцензіата _____

(повне ім'я фізичної особи або

_____

повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення змін у відомості про надання ліцензії на використання міжнародного знака для: _____

_____

(перелік товарів і/або послуг, для яких зареєстровано міжнародний знак (або їх частина),

_____,

із зазначенням класів МКТП)

що внесені до Реєстру ліцензійних договорів про використання міжнародного знака на підставі рішення за N _____ від "___"_____ _____ р., та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.

міжнародна реєстрація знака N _____,

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Реєстру ліцензійних договорів про використання міжнародного знака зміни щодо:

_____

Уважати: _____

_____

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації "_____" _____ 200__ р.

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)

М.п. (підпис)

Додаток 15 до пункту 4.6.1

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Державний департамент інтелектуальної власності
Львівська площа, 8, Київ-53, МСП, 04655

Ліцензіар_____
(повне ім'я фізичної особи

_____
або повне офіційне найменування

_____
юридичної особи)

Ліцензіат_____
(повне ім'я фізичної особи

_____
або повне офіційне найменування

_____
юридичної особи)

Тел._____

Міжнародна реєстрація знака №_____

Заява

У зв'язку з достроковим припиненням за взаємною згодою сторін дії ліцензійного договору між ліцензіаром _____
(повне ім'я фізичної особи або
_____
повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

та ліцензіатом _____
(повне ім'я фізичної особи або
_____,
повне офіційне найменування юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

відомості про який внесені до Реєстру ліцензійних договорів про використання міжнародного знака на підставі рішення за N _____ від "_____"_____ _____ р., та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.

просимо опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести відомості про дострокове припинення дії ліцензійного договору до реєстру.

Додається документ, що підтверджує сплату збору за внесення змін.

Ліцензіар _____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)

М.п. (для юридичної особи)

Дата _____

Ліцензіат_____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)

М.п. (для юридичної особи)

Дата _____

Додаток 16 до пункту 4.6.2

Інструкції про подання, розгляд, публікацію та внесення до реєстру відомостей про передачу права власності на знак для товарів і послуг та видачу ліцензії на використання знака для товарів і послуг

Рішення

"___"_____200__р.

Державний департамент інтелектуальної власності розглянув заяву про публікацію в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внесення до Реєстру ліцензійних договорів про використання міжнародного знака відомостей про дострокове припинення за взаємною згодою сторін дії ліцензійного договору між ліцензіаром

_____
(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне найменування

_____
юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

та ліцензіатом _____
(повне ім'я фізичної особи або повне офіційне найменування

_____,
юридичної особи, місцезнаходження (місце проживання)

відомості про який внесені до Реєстру ліцензійних договорів про використання міжнародного знака на підставі рішення за N _____ від "___" _____ _____ р., та опубліковані в офіційному бюлетені "Промислова власність" N _____ від "____"_____ _____ р.

і прийняв рішення опублікувати в офіційному бюлетені "Промислова власність" та внести до Реєстру ліцензійних договорів про використання міжнародного знака відомості про дострокове припинення дії ліцензійного договору на використання міжнародного знака для: _____

_____
(перелік товарів і/або послуг, для яких зареєстровано міжнародний знак (або їх частина),

_____,
із зазначенням класів МКТП)

міжнародна реєстрація знака N _____

Реєстраційний номер _____
Дата реєстрації "____" _____ 200__ р.

Голова Держдепартаменту _____ (Ініціали, прізвище)".
М.п. (підпис)

Положення
про Комісію щодо погодження питань про внесення позначення, що містить офіційну назву держави "Україна", до знака для товарів і послуг

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
07.10.2003 N 677

Зареєстровано в Міністерстві юстиції
України 14 жовтня 2003 р.
за N 931/8252

1. Ця Комісія є постійно діючим органом Міністерства освіти і науки України.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

У своїй роботі Комісія взаємодіє з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

3. Завданням Комісії є розгляд клопотань заявників про внесення до знака для товарів і послуг позначення, що містить офіційну назву держави "Україна".

4. Клопотання розглядається Комісією протягом трьох місяців з дати прийняття клопотання до розгляду.

За результатом розгляду клопотання Комісія виносить рішення, яке надсилається заявнику.

5. Персональний склад Комісії затверджується наказом Міністерства освіти і науки України.

За вмотивованим поданням голови Комісії її склад може бути змінено наказом Міністерства освіти і науки України.

6. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
- організовує розгляд клопотань заявників про внесення до знаків для товарів і послуг позначень, що містять офіційну назву держави "Україна";
- визначає порядок денний засідань Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови Комісії.

Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на засіданні присутні не менше половини її членів.

Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос голови Комісії.

За результатами засідання складається протокол, який підписується головою Комісії, у разі відсутності голови - його заступником та членами Комісії, присутніми на засіданні.

На підставі протоколу готується рішення, яке підписується відповідальним секретарем Комісії і затверджується головою Комісії.

8. Організаційно-технічне забезпечення роботи Комісії здійснює Державний департамент інтелектуальної власності.

9. Комісія має свій бланк.

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Правила
погодження питань про внесення позначення, що містить офіційну назву держави "Україна", до знака для товарів і послуг

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від 04.03.2004 N 175

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг" та Положення про Комісію щодо погодження питань про внесення позначення, що містить офіційну назву держави "Україна", до знака для товарів і послуг, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 7 жовтня 2003 року N 677 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 жовтня 2003 року за N 931/8252 (далі - Положення).

1.2. Ці Правила визначають умови надання згоди, установлюють порядок подання та розгляду клопотань заявників про внесення позначення, що містить офіційну назву держави "Україна", до знака для товарів і послуг.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

Держдепартамент - Державний департамент інтелектуальної власності, що діє у складі Міністерства освіти і науки України;

заявка - сукупність документів, необхідних для видачі свідоцтва України на знак для товарів і послуг;

заявник - фізична особа-підприємець та/або юридична особа, яка подала заявку чи набула прав заявника в іншому встановленому законом порядку;

знак - знак для товарів і послуг;

клопотання - клопотання заявника про внесення до знака для товарів і послуг позначення, що містить офіційну назву держави "Україна".

Комісія - Комісія щодо погодження питань про внесення позначення, що містить офіційну назву держави "Україна", до знака для товарів і послуг;

Укрпатент - Державне підприємство "Український інститут промислової власності" Міністерства освіти і науки України - уповноважений державний заклад для проведення експертизи заявок;

представник - представник у справах інтелектуальної власності, зареєстрований згідно з Положенням про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року N 545, або інша довірена особа.

1.4. Використанням офіційної назви держави "Україна" вважається внесення позначення до знака як елемента, що містить:

офіційну назву держави "Україна", написану літерами української та/або будь-якої іншої абетки;

міжнародний код України "UA", визначений згідно зі Стандартом Міжнародної організації із стандартизації ISO 3166 та Стандартом Всесвітньої організації інтелектуальної власності ST.3.

2. Умови надання згоди на внесення до знака позначення, що містить офіційну назву держави "Україна"

2.1. Згода на внесення до знака позначення, що містить офіційну назву держави "Україна", надається, якщо:

1) використання офіційної назви держави "Україна" як елемента знака не суперечитиме публічному порядку, принципам гуманності й моралі, сприятиме інтересам держави та не вводитиме в оману громадськість щодо особи, яка виробляє товар чи надає послуги;

2) товари і послуги, щодо яких передбачається використання такого знака, мають промислову, освітню, наукову, культурну чи художню цінність.

2.2. При розгляді клопотання щодо надання згоди Комісія бере до уваги такі фактори, як тривалість діяльності заявника, розповсюдження його продукції чи послуг на території України та за її межами, естетичний вигляд позначення тощо.

3. Порядок подання клопотання

3.1. Підставою для подання клопотання є повідомлення Укрпатенту про необхідність отримання згоди Комісії на включення офіційної назви держави "Україна" до знака.

3.2. Клопотання повинно стосуватися одного знака.

3.3. Клопотання складається українською мовою в довільній формі і повинно містити:

- ім'я (повне найменування) особи, яка подала клопотання;
- ім'я (повне найменування) особи, якої стосується клопотання;
- адресу для листування;

- номер заявки та дату її подання;
- суть клопотання;
- інформацію щодо діяльності особи, якої стосується клопотання;
- підпис особи, яка подала клопотання.

3.4. Клопотання подається заявником на адресу Держдепартаменту.

За дорученням заявника клопотання може бути подано через представника.

3.5. До клопотання додаються:

- копія повідомлення Укрпатенту про необхідність отримання згоди Комісії на використання назви держави "Україна" в знаку із обов'язковим доданням бібліографічних даних, що є невід'ємною частиною повідомлення;
- копії свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності та установчих документів (якщо заявником є юридична особа);
- копія довіреності, що посвідчує повноваження представника на подання клопотання (якщо клопотання подається незаявником);
- лист від відповідного центрального органу виконавчої влади, який містить підтримку клопотання по суті, а також інформацію щодо діяльності заявника;
- інші матеріали, які заявник вважає за доцільне надати для отримання згоди.

4. Попередній розгляд клопотання

4.1. Клопотання, що одержано Комісією, реєструється відповідальним секретарем Комісії з наданням йому реєстраційного номера.

4.2. Якщо клопотання відповідає вимогам пункту 3 цих Правил, заявнику в десятиденний строк від дати надходження клопотання до Комісії надсилається повідомлення про прийняття клопотання до розгляду. Датою прийняття клопотання до розгляду є дата відправлення заявнику повідомлення про прийняття клопотання до розгляду.

4.3. У разі невідповідності клопотання встановленим у пункті 3 вимогам заявнику в десятиденний строк від дати надходження клопотання до Комісії надсилається повідомлення з пропозицією протягом двох місяців від дати його надходження до заявника надати додаткові матеріали чи відомості, що необхідні для його розгляду.

При своєчасному наданні заявником затребуваних матеріалів строк розгляду клопотання відраховується від дати їх надходження до Комісії.

Якщо в зазначений двомісячний строк затребувані матеріали не надійдуть, клопотання вважатиметься відкликаним, про що заявнику надсилається повідомлення. Копія цього повідомлення передається до Укрпатенту і враховується при подальшому проведенні експертизи заявки.

У разі необхідності за рішенням голови, а в разі його відсутності - заступника голови Комісії або за мотивованим клопотанням заявника строк розгляду клопотання може бути продовжено, але не більше ніж на два місяці, про що заявнику надсилається повідомлення.

4.4. Заявник може відкликати своє клопотання на будь-якому етапі його розгляду, повідомивши про це Комісію письмово.

5. Розгляд клопотання на засіданні Комісії

5.1. У межах строку, установленого пунктом 4 Положення, голова Комісії призначає день проведення засідання.

5.2. Розгляд клопотання здійснюється на закритому засіданні Комісії.

5.3. Засіданням Комісії керує головуючий.

Головуючий відкриває засідання та оголошує перелік питань, що розглядаються.

5.4. Для розгляду клопотання голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови має право залучати фахівців для розв'язання питань, що належать до її компетенції, одержувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань.

5.5. Під час розгляду клопотання по суті встановлюється дотримання умов, визначених пунктом 2 цих Правил.

5.6. Розгляд клопотання складається з таких етапів:

- викладення суті клопотання відповідальним секретарем Комісії;
- відповіді відповідального секретаря на запитання членів Комісії;
- обмін думками між членами Комісії, опрацювання проекту рішення та прийняття рішення шляхом голосування.

Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос голови Комісії.

5.7. Протокол засідання Комісії веде відповідальний секретар або за відсутності секретаря - член Комісії, призначений головуючим.

Протокол повинен містити:

- дату проведення засідання;
- перелік присутніх членів Комісії;

- дату подання заявки та її номер, а також відомості про заявника;
- перелік документів, узятих до уваги при розгляді клопотання;
- резолютивну частину рішення Комісії.

Протокол підписується головою Комісії, його заступником та членами Комісії, присутніми на засіданні.

5.8. Члени Комісії мають право внести до протоколу свою особисту думку або надати її у письмовій формі у триденний строк від дати проведення засідання. Цей документ додається до протоколу засідання.

6. Рішення Комісії

6.1. За результатами розгляду клопотання Комісія приймає рішення про надання згоди, про відмову в наданні згоди чи про запит додаткових документів. У рішенні зазначаються: дата розгляду клопотання, присутні члени Комісії, відомості про позначення, якого стосується клопотання, перелік матеріалів, прийнятих до уваги при розгляді.

6.2. Рішення підписує відповідальний секретар Комісії та затверджує голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови.

6.3. Рішення Комісії надсилається заявнику, а його копія - до Укрпатенту не пізніше одного місяця від дати засідання, на якому це рішення прийнято.

Заступник начальника юридичного управління Н.В.Максимова

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства освіти і науки України 15.04.2005 N 228
Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 5 травня 2005 р.
за N 471/10751

ПОРЯДОК визнання знака добре відомим в Україні Апеляційною палатою Державного департаменту інтелектуальної власності

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг" (далі - Закон), Паризької конвенції про охорону промислової власності від 20 березня 1883 року, яка є чинною в Україні з 25 грудня 1991 року (далі - Паризька конвенція), Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого Указом Президента України від 7 червня 2000 року N 773/2000, Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року N 997, визначає порядок визнання знака для товарів і послуг добре відомим в Україні Апеляційною палатою Державного департаменту інтелектуальної власності.

1.2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Апеляційна палата (Апеляційна палата Державного департаменту інтелектуальної власності) - колегіальний орган для розгляду заперечень проти рішень Держдепартаменту щодо набуття прав на об'єкти права інтелектуальної власності та заяв про визнання знаків для товарів і послуг (далі - знак) добре відомими в Україні;

Держдепартамент - Державний департамент інтелектуальної власності, що діє у складі Міністерства освіти і науки України та йому підпорядковується;

заява - заява про визнання знака добре відомим в Україні;

заявник - особа, яка подала заяву про визнання знака добре відомим в Україні;

Мадридська угода - Мадридська угода про міжнародну реєстрацію знаків від 14 квітня 1891 року, яка є чинною в Україні з 25 грудня 1991 року;

Протокол - Протокол до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків від 28 червня 1989 року, який є чинним в Україні з 29 грудня 2000 року;

МКТП - Міжнародна класифікація товарів і послуг для реєстрування знаків, прийнята Ніццькою угодою від 15 червня 1957 року, яка є чинною в Україні з 29 грудня 2000 року;

представник - представник у справах інтелектуальної власності, зареєстрований відповідно до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року N 545 (зі змінами), або інша довірена особа;

Регламент - Регламент Апеляційної палати Державного департаменту інтелектуальної власності, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2003 N 622 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.09.2003 за N 877/8198;

Укрпатент - Державне підприємство "Український інститут промислової власності" Міністерства освіти і науки України - уповноважений державний заклад для розгляду і проведення експертизи заявок.

2. Подання заяви

2.1. Для визнання Апеляційною палатою знака добре відомим в Україні подається заява.

За подання заяви сплачується збір.

2.2. Заява подається особою, яка вважає свій знак добре відомим в Україні, або її представником.

2.3. Заява та додатки до неї подаються або надсилаються до Апеляційної палати в одному примірнику.

3. Вимоги до заяви та додатків до неї

3.1. Заява викладається письмово в довільній формі українською мовою і підписується заявником або його представником.

У заяві повинно бути зазначено:

- повне найменування, місцезнаходження юридичної особи - заявника (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання фізичної особи - заявника), вид та номер його засобу зв'язку;
- адресу для листування;
- прізвище, ім'я, по батькові представника, якщо заява подається ним, вид та номер його засобу зв'язку;
- обґрунтування вимог заявника щодо визнання його знака добре відомим в Україні;
- дату, з якої заявник вважає свій знак добре відомим в Україні стосовно товарів та/або послуг, що ним виробляються та/або надаються;
- відомості щодо наявності правової охорони знака на території України;
- перелік додатків до заяви;
- підпис заявника або його представника. Підпис заявника, що є юридичною особою, складається з повного найменування посади його повноважної особи, особистого підпису цієї особи, ініціалів, прізвища та скріплюється печаткою.

У разі, якщо заява стосується знака, заявка на який перебуває на розгляді в Укрпатенті, то про це має бути вказано в заяві із зазначенням номера заявки та дати її подання.

Заява повинна стосуватися лише одного знака.

3.2. Додатками до заяви є:

- зображення знака;
- документ про сплату збору за подання заяви;
- довіреність, що посвідчує повноваження представника на подання заяви, або її завірена копія (якщо заява подається через представника);
- документи, зазначені в заяві як докази викладених у ній обставин, які мають містити фактичні дані, що підтверджують наявність факторів, які можуть впливати на визнання знака добре відомим в Україні стосовно товарів і/або послуг, щодо яких він використовується;
- виписка з Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг щодо відомостей про свідоцтво України на знак для товарів і послуг або виписка з Міжнародного реєстру відповідно до статті 5-ter Мадридської угоди або статті 5-ter Протоколу щодо відомостей про міжнародну реєстрацію (якщо знак зареєстрований в Україні чи охороняється на підставі міжнародної реєстрації).

3.2.1. Зображення знака надається в п'яти примірниках на щільному папері (фотографія, друкарський відтиск тощо) форматом не менше 8 х 8 см.

Зображення повинно мати якісне графічне виконання.

Якщо знаком є етикетка, то як його зображення повинна бути надана сама етикетка.

Якщо зображення є об'ємним (тримірним), то надається зображення загального вигляду знака, а також зображення всіх необхідних проекцій знака, які дають вичерпне уявлення про нього.

Зображення надається в тому кольорі або сполученні кольорів, у якому заявник просить визнати його знак добре відомим в Україні.

3.2.2. Документ про сплату збору за подання заяви, сплаченого відповідно до Порядку сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року N 1716, надається разом із заявою.

У разі несплати збору або визнання наданого платіжного документа недійсним через порушення правил його оформлення заява вважається неподаною.

3.2.3. Фактичні дані, які підтверджують добру відомість знака стосовно товарів і/або послуг, щодо яких він використовується, на вказану в заяві дату повинні бути представлені відомостями, що містяться у відповідних документах.

Ці відомості мають підтверджувати наявність факторів, якщо вони є доречними, визначених у пункті 2 статті 25 Закону.

Використання або будь-яке просування знака може підтверджуватися відомостями про:

- види маркування товарів і/або застосування знака при наданні послуг;
- експонування товарів на виставках, ярмарках, зокрема міжнародних і/або національних. При цьому можуть надаватись відомості про кількість відвідувачів виставки, ярмарки, площі виставочних павільйонів тощо;
- використання знака в рекламі;
- комерційне використання знака в мережі Інтернет;
- заходи щодо просування знака.
- Інтенсивність використання знака на території України може підтверджуватися відомостями про:
- обсяг реалізації товарів і/або послуг, відносно яких застосовується знак;
- перелік регіонів України із зазначенням населених пунктів, у яких здійснювалась реалізація таких товарів і/або послуг;
- середню кількість споживачів товарів і/або послуг на дату, указану в заяві;
- коло споживачів та їх специфіку залежно від характеру товарів і/або послуг;
- положення виробника на ринку у відповідному секторі економіки;
- обсяги експорту (імпорту) товарів, щодо яких застосовується знак;
- цінність (вартість) знака згідно з даними річних фінансових звітів (при цьому методика оцінки знака визначається його власником).

Тривалість використання знака може підтверджуватися відомостями про дату початку використання знака та про безперервність його використання.

Рекламування знака може підтверджуватися відомостями про:

- способи рекламування маркованих товарів у різних засобах інформації, включаючи Інтернет;
- кількість споживачів такої реклами;
- витрати на рекламування, зокрема фінансові документи (звіти) щодо витрат на рекламу.

Відомість знака в певному колі споживачів може підтверджуватися результатами опитування з питання доброї відомості знака в Україні, проведеного дослідницькою організацією, яка спеціалізується в галузі проведення соціологічних або маркетингових досліджень.

Опитуванням має бути охоплено, принаймні, шість населених пунктів різних географічних регіонів України з кількістю населення не менше 500 тис. При цьому переважним є опитування в трьох містах, таких як Київ, Харків, Львів, Одеса, Дніпропетровськ, Луганськ, Донецьк, Севастополь. Інші населені пункти визначаються, виходячи з характеру діяльності власника знака з виробництва товарів і/або надання послуг.

Кількість опитуваних повинна відповідати цілям об'єктивності опитування, у зв'язку з чим їх максимальна кількість не обмежується, а мінімальна має бути не менше 500 опитуваних у будь-яких двох населених пунктах і не менше 125 - у кожному іншому населеному пункті.

Опитування стосовно доброї відомості знака повинно бути репрезентативним для населення всієї України та проводитися з урахуванням "цільової аудиторії".

Опитування стосовно доброї відомості знака, призначеного для продукції виробничо-технічного призначення, має проводитися серед фахівців, які є споживачами продукції даного виду і належать до виробничих, торгових та інших ділових кіл.

Опитування стосовно доброї відомості знака, призначеного для товарів народного споживання, має проводитися серед так званих середніх споживачів за ознаками віку, статі, освіти, соціального та матеріального стану, а також серед фахівців відповідних галузей промисловості, торгівлі.

Результати опитування певного кола респондентів - споживачів і фахівців мають дати відповіді на такі принаймні питання:

- чи відомий їм знак;
- для яких товарів і/або послуг застосовується знак;
- яка саме особа, на їх думку, є власником знака або виробником товарів, маркованих знаком, і/або надавачем послуг, для яких знак застосовується;
- з якого часу їм відомий знак;
- що для них є джерелом інформації про знак.

Якщо знак зареєстровано в інших країнах, то заявником можуть бути надані відомості про кількість таких реєстрацій та строки їх дії.

Якщо знак уже визнаний добре відомим в інших країнах, то заявником можуть бути надані відомості про рішення щодо цього факту, прийняті компетентними органами цих країн.

Якщо знак використовується в інших державах, зокрема в тих, що мають давні економічні і торговельні зв'язки з Україною, то заявником можуть бути надані відомості про факт такого використання.

Заявником можуть бути надані також й інші відомості, які, на його думку, свідчать про добру відомість його знака в Україні стосовно товарів і/або послуг, що ним виробляються і/або надаються.

3.2.4. Певні фактичні дані, якщо вони є доречними, можуть надаватися заявником на підтвердження одразу декількох факторів, що свідчать про добру відомість знака в Україні.

3.2.5. Додатки до заяви можуть бути викладені українською або російською мовою. Якщо ці додатки викладені іншою мовою, то їх переклад на українську або російську мови повинен надійти до Апеляційної палати за десять днів до початку засідання колегії Апеляційної палати з розгляду заяви (далі - засідання). В іншому разі вони не беруться до уваги.

Додатки до заяви повинні мати наскрізну нумерацію незалежно від того, подані вони разом із заявою чи додані в ході її розгляду.

3.3. До заяви заявником можуть бути додані також інші документи, які, на його думку, необхідні для повного і всебічного розгляду заяви.

За потреби колегією можуть бути затребувані в заявника й інші відомості, необхідні для розгляду заяви.

3.4. Заява та додатки до неї не повинні містити зневажливих висловлювань щодо інших осіб, а також матеріалів і/або відомостей, що вочевидь не стосуються заяви.

Заява та додатки до неї мають бути оформлені таким чином, щоб їх можна було безпосередньо репродукувати і зберігати тривалий час.

4. Призначення колегії Апеляційної палати для розгляду заяви

4.1. Колегія Апеляційної палати (далі - колегія) призначається протягом десяти днів від дати надходження заяви розпорядженням голови Апеляційної палати у складі п'яти членів з визначенням головуючого.

Головуючим в засіданні для розгляду заяви щодо визнання знака добре відомим в Україні є голова Апеляційної палати або призначений ним член Апеляційної палати.

4.2. Усі питання, що виникають під час розгляду заяви, вирішуються колегією більшістю голосів.

При вирішенні кожного питання жоден із членів колегії не має права утримуватися від голосування. Головуючий голосує останнім.

Член колегії, не згодний з рішенням більшості, може письмово викласти окрему думку, яка надається протягом тижня. Окрема думка додається до справи, але в засіданні не оголошується.

4.3. Член колегії не може брати участь у розгляді заяви і підлягає відводу (самовідводу), якщо він перебуває в родинних зв'язках з будь-ким із членів колегії чи учасників розгляду.

За наявності зазначеної підстави член колегії повинен заявити самовідвід.

З тієї самої підстави відвід члену колегії можуть заявити учасники розгляду заперечення.

Відвід повинен бути мотивований і заявлений до початку розгляду заяви в засіданні. Заявляти відвід після початку розгляду можна лише в разі, якщо про підставу відводу колегія або учасник розгляду, який заявляє відвід, дізнаються після початку такого розгляду.

У разі надходження заяви про відвід члена колегії та визнання колегією обґрунтованості відводу та його задоволення засідання відкладається. Для розгляду заяви голова Апеляційної палати призначає новий склад колегії.

5. Учасники розгляду заяви

5.1. До складу учасників розгляду заяви входять: заявник та/або його представник, за потреби перекладач та експерт.

5.2. Права та обов'язки учасників розгляду заяви визначені в пункті 15.2 Регламенту (z0877-03).

5.3. За дорученням заявника заява може бути подана через представника.

Представником заявника може бути будь-яка особа, яка має належно оформлені повноваження на участь у розгляді заяви.

Повноваження представника повинні підтверджуватися довіреністю, оформленою відповідно до вимог пункту 12 Регламенту, адвокатів - ордером, виданим юридичною консультацією.

Представник має такі самі права та обов'язки, як сторона, інтереси якої він представляє, якщо інше не передбачено в документі, що підтверджує його повноваження.

5.4. Іноземці та особи без громадянства, які проживають чи мають постійне місцезнаходження поза межами України, у відносинах з Апеляційною палатою реалізують свої права через патентного повіреного, якщо інше не передбачено міжнародними угодами.

5.5. У разі необхідності заявник може запросити на засідання перекладача.

5.6. Для з'ясування обставин, що мають значення для розгляду заяви і потребують спеціальних знань, колегія в будь-який час розгляду заяви може залучити до розгляду експерта.

Вимоги до експерта та порядок його призначення визначені в пунктах 15.5 та 17.3.15 Регламенту.

6. Стадії розгляду заяви

6.1. Основні засади розгляду заяви визначені в пункті 7 Регламенту.

6.2. Розгляд заяви включає: попередній її розгляд та розгляд на засіданні.

6.3. Попередній розгляд заяви:

6.3.1. Заява та додатки до неї реєструються і перевіряються на відповідність вимогам розділів 2 та 3 цього Порядку.

6.3.2. Питання про прийняття заяви до розгляду вирішується колегією.

6.3.3. У разі відповідності заяви та додатків до неї встановленим вимогам заявнику протягом десяти днів від дати призначення колегії направляється повідомлення про прийняття заяви до розгляду, підписане головуючим.

6.3.4. У разі, якщо заява стосується знака, на який заявником подана заявка на видачу свідоцтва України на знак для товарів і послуг, і яка перебуває на розгляді в Укрпатенті, то за згодою заявника діловодство за цією заявкою зупиняється до затвердження рішення Апеляційної палати.

6.3.5. Якщо колегією встановлено, що заява та додатки до неї подано без додержання встановлених вимог, то заява залишається без руху, про що протягом десяти днів від дати призначення колегії заявникові направляється повідомлення, підписане головуючим, разом із повідомленням про вручення.

Заявник зобов'язаний усунути недоліки протягом місяця від дати одержання повідомлення.

Якщо заявник усуне всі недоліки, указані в повідомленні, то заява приймається до розгляду, про що йому направляється повідомлення, підписане головуючим, разом з повідомленням про вручення.

В іншому разі заявнику направляється повідомлення про відмову в прийнятті заяви до розгляду, підписане головуючим.

6.3.6. Після прийняття заяви до розгляду за дорученням головуючого один з членів колегії проводить підготовку до розгляду заяви в засіданні. Для цього він:

- забезпечує одержання документів, відомостей, необхідних для розгляду заяви;
- ознайомлює членів колегії з матеріалами справи за заявою та узгоджує з ними дату проведення засідання;
- учиняє інші дії, спрямовані на забезпечення правильного розгляду заяви.

Колегія:

- досліджує матеріали справи за заявою;
- з'ясовує, які докази, що обґрунтовують вимоги, викладені в заяві, можуть бути подані додатково.

Повідомлення та запити, необхідні для розгляду заяви, підписуються головуючим.

6.3.7. Після закінчення підготовки заяви до розгляду призначаються дата і час проведення засідання.

6.3.8. Повідомлення про запрошення на засідання надсилається заявнику разом із повідомленням про вручення.

Повідомлення містить:

- реквізити заяви;
- дату, час та адресу місця проведення засідання;
- попередження про наслідки неявки або неповідомлення про причини неявки на засідання.

Повідомлення про запрошення на засідання повинно бути не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до призначеної дати його проведення вручено заявнику.

6.3.9. Заявник повинен під час розгляду заяви повідомляти колегію про зміну адреси для листування. В іншому разі повідомлення надсилається йому за останньою відомою адресою.

Заявник повинен повідомляти колегію про причини неявки на засідання. У разі неповідомлення ним про причини неявки питання про розгляд заяви вирішується за правилами, установленими пунктом 6.4.7 цього Порядку.

6.4. Розгляд заяви на засіданні:

6.4.1. Засідання проводиться в місці та в час, указані в повідомленні про запрошення на засідання.

6.4.2. Колегія при розгляді заяви повинна безпосередньо дослідити докази, заслухати пояснення заявника, висновок експерта (якщо такий залучений до розгляду заяви), ознайомитися з письмовими доказами, оглянути речові докази.

Розгляд заяви відбувається усно і при незмінному складі колегії. У разі заміни одного з членів колегії під час розгляду заяви в засіданні її розгляд відкладається. Розгляд заяви зміненим складом колегії має бути проведений з самого початку.

Розгляд заяви провадиться державною мовою. Застосування інших мов під час розгляду заяви здійснюється у випадках і порядку, визначеними чинним законодавством.

6.4.3. Головуючий відкриває засідання, оголошує, яка заява розглядається, склад колегії та учасників розгляду. Головуючий веде засідання, забезпечуючи додержання послідовності та порядку вчинення відповідних дій, здійснення учасниками розгляду заяви їх прав і виконання ними обов'язків. Головуючий вживає необхідних заходів для забезпечення на засіданні належного порядку.

6.4.4. Про хід засідання складається протокол, який веде один із членів колегії, призначений головуючим.

У протоколі зазначаються:

- дата засідання;
- склад колегії;
- повне найменування, місцезнаходження юридичної особи - заявника, прізвище, ім'я, по батькові місце проживання для фізичної особи - заявника;
- відомості про явку учасників розгляду заяви або їх неявку (у разі неявки - про причини відсутності та про вручення їм повідомлень про запрошення);
- відомості про підтвердження повноважень представника заявника (якщо такий присутній на засіданні);
- відомості про застосування технічних засобів фіксування ходу засідання (у разі застосування таких засобів);
- відомості про заяви та клопотання учасників розгляду;
- відомості про оголошення рішення Апеляційної палати та роз'яснення заявнику його змісту.

Протокол підписують усі члени колегії.

Якщо колегія зупиняє або відкладає розгляд заяви на засіданні, то в протоколі робиться запис про це.

6.4.5. Учасники розгляду, присутні на засіданні, можуть робити письмові нотатки.

Фіксування ходу засідання за допомогою технічних засобів, а також його транслювання допускаються тільки з дозволу голови Апеляційної палати за згодою заявника.

6.4.6. Головуючий доповідає колегії, хто із запрошених учасників розгляду заяви з'явився на засідання, чи вручені повідомлення тим, хто не з'явився, та які є відомості про причини їх неявки.

6.4.7. Колегія може відкласти розгляд заяви в разі неявки на засідання заявника, щодо якого немає відомостей про вручення повідомлення про запрошення на засідання.

Колегія може також відкласти розгляд заяви за мотивованим клопотанням заявника, коли повідомлені ним причини неявки будуть визнані колегією поважними. Клопотання про перенесення дати засідання має надійти до Апеляційної палати не пізніше ніж за п'ять днів до призначеної дати його проведення. У такому разі призначається нова дата проведення засідання, про яку повідомляють заявника.

У разі повторної неявки на засідання заявника, якого повідомлено в установленому порядку про час і місце його проведення, незалежно від причин колегія може розглядати заяву за його відсутності за наявними матеріалами.

Якщо будь-який з учасників розгляду заяви, якого своєчасно було сповіщено про дату і місце проведення засідання, не з'явився, то заява може бути розглянута колегією за його відсутності.

У разі отримання відомостей щодо неможливості вручення заявнику повідомлення про запрошення на засідання, справа може бути розглянута за його відсутності.

У разі визначення колегією неможливості проведення засідання за відсутності будь-кого з учасників розгляду, колегія може відкласти розгляд заяви.

6.4.8. Колегія відкладає розгляд заяви у випадках, передбачених пунктами 4.3, 6.4.2 та 6.4.7 цього Порядку.

Колегія, відкладаючи розгляд заяви, призначає дату нового засідання, про що оголошується присутнім учасникам розгляду. Тих учасників розгляду заяви, які не з'явилися, викликають на наступне засідання повідомленням про запрошення.

6.4.9. Розгляд заяви по суті починається доповіддю головуючого про зміст заяви.

6.4.10. Після доповіді про зміст заяви колегія заслуховує пояснення заявника. Члени колегії можуть ставити йому запитання.

У разі розгляду заяви за відсутності заявника головуючий доповідає про його ставлення щодо викладеної в письмових поясненнях суті заяви. Якщо пояснення не подано, то заява розглядається за наявними матеріалами.

6.4.11. Колегія, заслухавши пояснення заявника, висновок експерта (за наявності), досліджує й інші докази.

6.4.12. При розгляді заяви колегією розглядаються зокрема такі фактори, якщо вони є доречними:

- ступінь відомості чи визнання знака у відповідному секторі суспільства;
- тривалість, обсяг та географічний район будь-якого використання знака;
- тривалість, обсяг та географічний район будь-якого просування знака, включаючи рекламування чи оприлюднення та представлення на ярмарках чи виставках товарів та/або послуг, щодо яких знак застосовується;
- тривалість та географічний район будь-яких реєстрацій та/або заявок на реєстрацію знака за умови, що знак використовується чи є визнаним;

– свідчення успішного відстоювання прав на знак, зокрема країна (територія), на якій знак визнано добре відомим компетентними органами;
– цінність, що асоціюється зі знаком.

6.4.13. У процесі розгляду заяви колегія враховує всі відомості і доводи, надані заявником згідно з пунктом 3.3 цього Порядку.

6.4.14. Після з'ясування всіх обставин, якими заявник обґрунтовує заяву, та перевірки їх доказами головуючий надає заявнику змогу дати додаткові пояснення.

6.4.15. Колегія може зупинити розгляд заяви за ініціативою заявника або за власною ініціативою у разі:
– залучення експерта;
– визначення доцільності проведення додаткового дослідження наданих джерел інформації чи обставин, що відкрилися на засіданні;
– отримання Апеляційною палатою додаткових матеріалів;
– інших причин, що спричинили неможливість подальшого розгляду заяви на засіданні.

Розгляд заяви зупиняється та відновлюється після усунення обставин, що викликали його зупинення.

Колегія, відновлюючи розгляд заяви, запрошує на засідання всіх учасників його розгляду.

6.4.16. Після розгляду заяви по суті колегія приймає рішення Апеляційної палати.

7. Рішення Апеляційної палати

7.1. При прийнятті рішення колегія вирішує питання щодо:
– наявності обставин (фактів), якими обґрунтовувалася заява та якими доказами вони підтверджуються;
– наявності інших фактичних даних, які мають значення для розгляду заяви, а також доказів на їх підтвердження;
– задоволення заяви чи відмови в її задоволенні.

7.2. Знак не може бути визнаний Апеляційною палатою добре відомим в Україні, якщо колегією встановлено, що надані заявником матеріали не підтверджують добру відомість знака заявника на дату, указану в заяві.

7.3. Рішення Апеляційної палати складається із вступної, описової, мотивувальної і резолютивної частин, при цьому:
– у вступній частині рішення вказуються дата його прийняття;
– склад колегії, що його прийняла, із зазначенням головуючого; повне найменування, місцезнаходження юридичної особи - заявника, прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання фізичної особи - заявника та інших осіб, які брали участь у розгляді заяви;
– описова частина має містити перелік матеріалів, що були взяті до уваги при розгляді заяви; стислий виклад вимог заявника, його пояснень і клопотань, пояснень експерта (за наявності), виконаних колегією дій (огляд та дослідження матеріалів /доказів/);
– у мотивувальній частині вказуються обставини розгляду заяви, установлені колегією; результати дослідження матеріалів (доказів), на підставі яких прийнято рішення; доводи, за якими колегія не взяла до уваги документи (докази), надані заявником, чи відхилила подані клопотання; законодавство, яким колегія керувалася, приймаючи рішення;
– резолютивна частина має містити висновок про визнання знака добре відомим в Україні або про відмову в такому визнанні.

Резолютивна частина рішення про визнання знака добре відомим в Україні має містити дату, на яку знак став добре відомим в Україні; повне найменування або прізвище, ім'я, по батькові власника добре відомого знака; перелік товарів і/або послуг, для яких знак визнано добре відомим в Україні, згрупованих за класами МКТП.

Невід'ємним додатком до рішення про визнання знака добре відомим в Україні є зображення добре відомого знака.

7.4. Рішення приймається більшістю голосів усіх членів колегії.

При прийнятті рішення ніхто не має права бути присутнім у залі засідання, крім членів колегії. Члени колегії не мають права розголошувати думки, що були висловлені при прийнятті рішення.

Прийняте рішення викладається в письмовій формі та підписується всім складом колегії, яка розглядала заяву. У разі незгоди члена колегії з прийнятим рішенням він може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до справи за заявою.

7.5. Рішення Апеляційної палати оголошується головуючим у засіданні після закінчення розгляду заяви.

За згодою заявника може бути оголошена тільки вступна та резолютивна частини рішення.

7.6. Рішення Апеляційної палати, прийняте за результатами розгляду заяви, набирає чинності з моменту затвердження його наказом Держдепартаменту.

7.7. Затверджене рішення Апеляційної палати надсилається заявнику та Держдепартаменту не пізніше п'яти днів після його затвердження.

Рішення, яке направляється заявнику, надсилається з повідомленням про вручення.

7.8. Знак, визнаний добре відомим в Україні за рішенням Апеляційної палати, заноситься до Переліку знаків, визнаних добре відомим в Україні Апеляційною палатою Державного департаменту інтелектуальної власності (далі - Перелік), що ведеться Держдепартаментом. До Переліку вносяться дані щодо:

- дати набрання чинності рішенням, яким визнано, що знак став добре відомим в Україні;
- дати, на яку знак став добре відомим в Україні;
- повного найменування, місцезнаходження юридичної особи - власника знака;
- прізвища, імені, по батькові місця проживання для фізичної особи - власника знака;
- зображення знака;
- переліку товарів і/або послуг, для яких знак визнано добре відомим в Україні.

8. Публікація відомостей про добре відомий знак

Відомості про знак, який за рішенням Апеляційної палати визнаний добре відомим в Україні, публікуються в офіційному бюлетені "Промислова власність".

9. Оскарження рішення Апеляційної палати

Рішення Апеляційної палати щодо визнання знака добре відомим в Україні може бути оскаржено в судовому порядку.

Начальник управління організації
захисту прав у сфері інтелектуальної
власності І.Ю.Кожарська

Правила
складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару

Затверджено
Наказ Міністерства освіти і науки України
від 17 серпня 2001 року № 598

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила, розроблені відповідно до Закону України "Про охорону прав на зазначення походження товарів" (далі - Закон) та Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 р. N 997, визначають вимоги до документів заявки на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару, порядок подання заявки та проведення її експертизи.

1.2. Визначення термінів та скорочень Географічне зазначення походження (далі - ГЗП) товару - це назва географічного місця, яка вживається для позначення товару, що походить із цього географічного місця та має певні якості, репутацію або інші характеристики, в основному зумовлені характерними для даного географічного місця природними умовами чи людським фактором або поєднанням цих природних умов і людського фактора;

Держдепартамент - Державний департамент інтелектуальної власності, що діє у складі Міністерства освіти і науки України;

заявка - сукупність документів, необхідних для реєстрації кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару;

заявник - особа або група осіб, які подали заявку;

кваліфіковане зазначення походження (далі - КЗП) товару - назва місця походження товару або ГЗП товару;

назва місця походження (далі - НМП) товару - це назва географічного місця, яка вживається для позначення товару, що походить із зазначеного географічного місця та має особливі властивості, виключно або головним чином зумовлені характерними для даного географічного місця природними умовами або поєднанням цих природних умов з характерним для даного географічного місця людським фактором;

представник - представник у справах інтелектуальної власності, зареєстрований згідно з Положенням про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року N 545 (із змінами), або інша довірена особа;

Порядок - Порядок сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року N 1716;

реєстрація - державна реєстрація НМП товару чи ГЗП товару та/або права на використання відповідного КЗП товару;

Укрпатент - Державне підприємство "Український інститут промислової власності" Міністерства освіти і науки України - уповноважений державний заклад для розгляду і проведення експертизи заявок.

2. Вимоги до заявки та документів, що додаються до неї

2.1. Загальні вимоги до заявки та документів, що додаються до неї 2.1.1. Заявка та документи, зазначені в пункті 2.5.1 цих Правил, складаються українською мовою.

2.1.2. Документи, зазначені в пункті 2.5.2 Правил, можуть бути складені іноземною мовою. Переклад їх на українську мову має надійти на адресу Укрпатенту протягом трьох місяців від дати подання заявки.

2.1.3. Заявка повинна стосуватися реєстрації лише одного КЗП товару.

2.1.4. Заявка, а також документи, що додаються до неї, подаються в одному примірнику.

2.2. Складання заявки Заявка складається за формою згідно з додатком до цих Правил.

2.3. Заповнення форми заявки

2.3.1. Розділи "Дата подання заявки" та "Номер заявки" призначені для відміток Укрпатенту і заявником не заповнюються.

Усі інші розділи форми заявки заповнюються заявником. Якщо за браком місця необхідні відомості не можуть бути повністю розміщені у відповідних розділах, то їх подають на додатковому аркуші із зазначенням у відповідному розділі заяви - "див. на окремому аркуші".

2.3.2. У розділі "Номер заявки, визначений заявником" проставляється порядковий номер, наданий заявці заявником.

2.3.3. У розділі "Заявник(и)" для фізичної особи зазначаються повне ім'я, місце проживання заявника; для юридичної особи зазначаються найменування (відповідно до установчого документа), місцезнаходження заявника.

2.3.3.1. Якщо заявником є іноземна юридична особа, що заснована згідно із законодавством територіальної одиниці у складі держави, то зазначається найменування такої територіальної одиниці.

Повне ім'я фізичної особи - іноземного заявника або найменування юридичної особи - іноземного заявника транслітерується літерами української абетки. Поряд у дужках зазначені дані наводяться мовою оригіналу.

2.3.3.2. Місце проживання або місцезнаходження національного заявника має бути наведено повністю у такій послідовності:

- ім'я, по батькові та прізвище - для фізичних осіб;
- найменування підприємства, організації, установи - для юридичних осіб;
- вулиця, номер будинку, квартири;
- населений пункт, номер відділення зв'язку;
- район, область;
- поштовий індекс.

Місце проживання або місцезнаходження іноземного заявника наводиться з повнотою і послідовністю, зазначеною заявником. Назви вулиць, майданів тощо, а також символи, що застосовуються поряд з номерами, транслітеруються літерами української абетки. Поряд у дужках місце проживання або місцезнаходження наводиться мовою оригіналу.

Для заявників - юридичних осіб України зазначається ідентифікаційний код відповідно до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

2.3.3.3. Для іноземних заявників зазначається двобуквений код держави згідно із стандартом ВОІВ ST.3.

2.3.4. У розділі "Адреса для листування" зазначаються повна адреса на території України, за якою буде вестись листування із заявником, у тому числі іноземним, повне ім'я або найменування адресата.

2.3.5. У розділі "Повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або повне ім'я іншої довіреної особи" наводяться дані щодо представника, якщо заявка подається через нього.

2.3.6. Розділ "Заявлене кваліфіковане зазначення походження товару" заповнюється у разі подання заявки на реєстрацію КЗП товару, заявки на реєстрацію КЗП товару та права на його використання. Заявлене позначення наводиться стандартним шрифтом великими літерами. Якщо заявлене позначення пов'язане з географічним місцем в іноземній державі, то таке позначення наводиться мовою оригіналу. Поряд у дужках це позначення транслітерується літерами української абетки.

2.3.7. Розділ "Зареєстроване кваліфіковане зазначення походження товару" заповнюється у разі подання заявки на реєстрацію права на використання вже зареєстрованого КЗП товару.

Позначення, що зареєстровано в Україні як НМП товару або як ГЗП товару, наводиться із зазначенням номера і дати його реєстрації стандартним шрифтом великими літерами.

2.3.8. У розділі "Назва товару" зазначається назва товару (вид товару та/або конкретний товар (товари), для якого (яких) використовується КЗП товару). При цьому мають бути вказані тільки товари, що дійсно виробляються, і особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики яких виключно або головним чином зумовлені природними умовами та/або людським фактором географічного місця.

2.3.9. У розділі "Назва та межі географічного місця, де виробляється товар" указуються конкретна назва та межі географічного місця виробництва товару. Межі географічного місця можуть бути описані за допомогою координат, природних меж місцевості - рік, гір, озер; адміністративних меж; довговічних споруд, комунікацій тощо.

2.3.10. У розділі "Опис особливих властивостей товару, певних якостей, репутації або інших характеристик товару" наводяться відомості щодо особливих властивостей товару, які відрізняють цей товар від аналогічних товарів. У цьому самому розділі наводяться відомості щодо певних якостей, репутації або інших характеристик товару, пов'язаних з указаним географічним місцем.

В описі надається інформація щодо наявності в цьому географічному місці вихідної сировини, відповідних кліматичних, геологічних або інших природних умов, людей (колективу), спроможних виготовляти товар традиційним способом, тощо.

Ці відомості мають бути описані чітко і ясно відповідно до загальноприйнятої спеціальної термінології (товарознавчої, технічної тощо).

2.3.11. У розділі "Відомості про взаємозв'язок особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару з природними умовами та/або людським фактором указаного географічного місця виготовлення товару" наводяться відомості про об'єктивну зумовленість особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару природними умовами та/або людським фактором указаного географічного місця.

2.3.12. У розділі "Відомості щодо використання заявленого кваліфікованого зазначення походження товарів на етикетці та при маркуванні товару" має бути представлено етикетку для товару, у якій використовується КЗП товару, або детальний опис і зразок маркування товару з використанням КЗП товару.

2.3.13. Розділ "Перелік документів, що додаються" заповнюється за допомогою позначок "Х" у відповідних клітинках із зазначенням кількості аркушів документів, що додаються. Якщо до заявки додаються документи, вид яких не передбачений формою заявки, то позначкою "Х" позначається "інші документи, що підтверджують репутацію товару" і конкретно вказується призначення документа (документів).

2.4. Підпис заявника

2.4.1. Заявка підписується заявником. Якщо заявником є юридична особа, то заявку підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заявку, особистого підпису, ініціалів, прізвища і скріплюється печаткою. У цій графі також проставляється дата підпису.

2.4.2. Якщо заявник доручив ведення справ за заявкою представнику, то він може ставити свій підпис замість заявника.

2.4.3. Якщо будь-які відомості наводять на додатковому аркуші, то його треба підписати в такому самому порядку.

2.5. Документи, що додаються до заявки

2.5.1. До заявки національного заявника додаються такі документи:

а) документ, який підтверджує, що заявник виробляє товар, для якого просить зареєструвати НМП чи ГЗП цього товару та/або право на використання зареєстрованого відповідного КЗП товару;

б) висновок спеціально вповноваженого органу про те, що особливі властивості, певні якості або інші характеристики товару, зазначені в заявці, об'єктивно зумовлені чи пов'язані з природними умовами та/або людським фактором указаного географічного місця виготовлення товару, та висновок спеціально вповноваженого органу щодо меж географічного місця, з яким пов'язані особливі властивості, певні якості або інші характеристики товару, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2001 р. N 149-р "Про спеціально уповноважені органи для визначення та контролю особливих властивостей та інших характеристик товарів".

2.5.2. До заявки іноземного заявника додаються документи, що підтверджують:

– правову охорону заявленого КЗП товару у відповідній іноземній державі;

– право іноземного заявника на використання відповідного КЗП товару.

Копії таких документів мають бути посвідчені компетентним органом іноземної держави.

2.5.3. Розрахунковий документ про сплату збору за подання заявки, якщо це необхідно відповідно до пункту 3.12 Правил.

2.5.4. Довіреність, якщо заявка подається через представника, має бути оформлена відповідно до пункту 3.7 цих Правил.

2.5.5. Заявник може надати матеріали для підтвердження репутації товару, яка зумовлена характерними для вказаного географічного місця природними умовами та/або людським фактором, якими, зокрема, можуть бути результати соціологічного дослідження, історична довідка тощо. Зазначені матеріали будуть ураховані при проведенні експертизи заявки.

2.6. Оформлення заявки та документів, що додаються до неї 2.6.1. Заявка та документи, що додаються до неї, оформляються таким чином, щоб їх можна було зберігати тривалий час і безпосередньо репродукувати в потрібній кількості копій.

2.6.2. Кожний документ, що додається до заявки, має бути на окремому аркуші.

Документи заявки друкують на аркушах білого паперу форматом 210 х 297 мм. Кожний документ починають на окремому аркуші, при цьому другий і наступні аркуші нумерують арабськими цифрами.

Кожний аркуш використовують лише з одного боку з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.

Мінімальний розмір полів аркушів становить:

ліве - 20 міліметрів;

верхнє - не менш як 10 міліметрів;

праве і нижнє - не менш як 8 міліметрів.

Усі документи друкують шрифтом чорного кольору через 2 інтервали або через 1,5 інтервала при комп'ютерному наборі з висотою літер не менше ніж 2,1 мм.

3. Подання та попередній розгляд заявки та документів, що додаються до неї

3.1. Відповідно до частини 1 статті 10 Закону заявка подається до Держдепартаменту. Заявку безпосередньо подають або надсилають на адресу Укрпатенту, зазначену у формі заявки.

Заявку може бути подано з використанням факсимільного зв'язку з наступним поданням її оригіналу відповідно до пункту 3.10 цих Правил.

3.2. Заявка подається особою, яка має право на реєстрацію та зазначена в заявці як заявник, або через її представника.

3.3. Заявка, заявником у якій зазначена іноземна особа або особа без громадянства, подається через представника у справах інтелектуальної власності, зареєстрованого згідно з Положенням про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року N 545 (із змінами), якщо інше не встановлено міжнародним договором України.

3.4. Заявка,у якій зазначено два заявника чи більше, подається через їх спільного представника. Ним, зокрема, може бути один із заявників, призначений усіма іншими заявниками.

3.5. Представником може бути фізична або юридична особа.

3.6. Представник зобов'язаний вчиняти дії щодо подання заявки за наданими йому повноваженнями особисто. Він може передати своє повноваження іншій особі (заміснику) відповідно до договору із заявником або закону.

3.7. У разі подання заявки через представника (замісника) вона має містити відповідну довіреність, а також переклад довіреності на українську мову, якщо вона викладена іншою мовою.

Довіреність може стосуватися однієї чи декількох заявок. Якщо довіреність стосується понад одну заявку, кожна наступна заявка має містити її копію з написом на ній "оригінал довіреності міститься в заявці N ...", у якій зазначено відповідний номер заявки.

У довіреності, зазначаються:

- ім'я особи, яка її видала;
- ім'я (найменування) особи, яку представляють;
- ім'я (найменування) особи, якій вона видана;
- дії, які зобов'язана та/або має право вчиняти особа, якій видана довіреність;
- дата її вчинення.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Довіреність від імені юридичної особи України скріплюється печаткою цієї юридичної особи.

Довіреність, видана у порядку передоручення, має бути нотаріально посвідчена, крім випадків, установлених частиною 4 статті 245 Цивільного кодексу України.

Строк довіреності встановлюється у довіреності. Якщо строк довіреності не встановлений, вона зберігає чинність до припинення її дії.

Довіреність, в якій не вказана дата її вчинення, є недійсною, тому до уваги не береться.

Форма і строк довіреності, виданої поза межами України, визначаються за законом країни, де була видана довіреність.

3.8. Особа, яка видала довіреність і згодом скасувала її, повинна негайно повідомити про це Укрпатент. Датою такого повідомлення вважається дата одержання Укрпатентом відповідного письмового повідомлення, у тому числі поданого з використанням факсимільного зв'язку за умови дотримання положень пункту 3.10.

Із припиненням представництва за довіреністю втрачає чинність передоручення.

У разі припинення дії довіреності Укрпатент зобов'язаний негайно повернути її представнику.

3.9. Якщо заявка, що має містити довіреність, такої не містить, представник повинен долучати її до заявки самостійно або у відповідь на повідомлення Укрпатенту. При цьому, якщо дата подання заявки передує даті вчинення довіреності, представник повинен подати разом з довіреністю заяву або інший документ заявника про схвалення ним подання заявки представником.

3.10. Заявку може бути подано з використанням факсимільного зв'язку. У цьому разі датою подання заявки вважається дата одержання Укрпатентом факсимільної копії заяви (останньої її частини в разі подання матеріалів заявки під час переходу з однієї доби на наступну). Оригінал таким чином поданої заявки разом із супровідним листом, в якому зазначено про попереднє подання її факсимільної копії, має надійти до Укрпатенту протягом одного місяця від дати одержання ним факсимільної копії.

Якщо факсимільна копія заявки або її частина не може бути прочитана, вона вважається неподаною в частині, що не може бути прочитана.

У разі подання заявки з використанням факсимільного зв'язку у вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, чи після закінчення робочого дня в Укрпатенті датою подання заявки є перший за ним робочий день.

3.11. Разом із заявкою може бути подано її електронний примірник на дискеті чи компакт-диску CD-R, виконаний відповідно до комп'ютерної програми, затвердженої Держдепартаментом, що розміщується на веб-сайтах Держдепартаменту та Укрпатенту.

3.12. За подання заявки сплачується збір згідно з Порядком. Збір має бути сплачено до спливу двох місяців від дати подання заявки. У разі сплати збору до дати подання заявки вона повинна надійти до Укрпатенту:

- до спливу трьох місяців від дати зарахування суми збору на поточний рахунок Укрпатенту за умови, що на дату подання заявки розмір збору залишився незмінним;
- протягом одного місяця від дня введення в дію зміненого розміру збору.

Документом про сплату збору вважається виписка з особового банківського рахунка Укрпатенту, яка знаходиться в Укрпатенті і дає змогу ідентифікувати заявку.

У разі відсутності у виписці з особового банківського рахунка Укрпатенту зазначення порядкового номера заявки, визначеного заявником, та в разі зарахування збору на поточний рахунок Укрпатенту пізніше допустимої згідно з законом кінцевої дати його сплати, а також у разі сплати збору в іншій валюті, ніж встановлена для заявника згідно з графою 3 чи 4 додатка до Порядку, до заявки додається розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії (платіжне доручення, касовий чек, квитанція тощо). Цей документ повинен відповідати вимогам Порядку.

Якщо заявник має пільги щодо сплати збору за подання заявки або звільнення від такої сплати, до заявки додається нотаріально засвідчена копія документа, що підтверджує право на звільнення чи часткове звільнення від сплати збору.

3.13. Заявці, що надійшла, надається реєстраційний номер та встановлюється дата її подання, якою є дата одержання Укрпатентом заяви про реєстрацію КЗП товару та/або права на його використання.

Про встановлену дату подання заявки заявнику надсилається повідомлення.

Перевіряється комплектність документів заявки та наявність сплати збору за подання заявки. Якщо збір не сплачено протягом двох місяців від дати подання заявки, заявка вважається неподаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

3.14. Листування щодо експертизи заявки ведеться заявником або його представником з Укрпатентом за адресою: 01601, м. Київ-42, вул. Глазунова, 1. Матеріали, що надсилаються до Укрпатенту після встановлення дати подання заявки, мають містити реєстраційний номер заявки. Матеріали, які не містять реєстраційного номера заявки, повертаються без розгляду, якщо заявку не може бути ідентифіковано інакше.

4. Експертиза заявки

4.1. Експертиза заявки на відповідність установленим вимогам

4.1.1. Під час експертизи заявки встановлюється відповідність матеріалів заявки вимогам статті 9 Закону та розділу 2 цих Правил.

4.1.2. Якщо при перевірці матеріалів заявки на відповідність вимогам розділу 2 цих Правил встановлено, що відсутні відомості та/або документи, зазначені в цьому розділі, то заявнику направляється запит щодо необхідності надання таких відомостей та/або документів.

4.1.3. До отримання всіх відомостей і документів, зазначених у розділі 2 цих Правил, та усунення недоліків у матеріалах заявки подальший розгляд за заявкою не здійснюється.

4.2. Експертиза заявки на реєстрацію КЗП товару та заявки на реєстрацію КЗП товару та права на його використання

4.2.1 Під час експертизи встановлюється відповідність наведених в заявці відомостей вимогам частини 1 статті 7 і частини 1 статті 9 Закону.

4.2.2. Якщо встановлено, що наведені в заявці відомості відповідають вимогам частини 1 статті 7 і частини 1 статті 9 Закону, то встановлюється їх відповідність умовам надання правової охорони НМП товару згідно з частинами 3, 5, 6 статті 7 Закону.

4.2.3. Якщо наведені в заявці відомості не відповідають умовам надання правової охорони НМП товару згідно з частинами 3, 5, 6 статті 7 Закону, то встановлюється відповідність наведених у заявці відомостей вимогам надання правової охорони ГЗП товару згідно з частинами 4, 5, 6 статті 7 Закону.

4.2.4. Під час експертизи:

- установлюється відповідність заявленого позначення офіційній сучасній назві географічного місця або його історичній назві;
- перевіряється наявність у документі, який підтверджує, що заявник виробляє товар, та у висновку (висновках) спеціально вповноваженого органу (органів) відомостей, що підтверджують:
- місцезнаходження виробництва товару саме в тій місцевості, назва якої заявляється як КЗП товару;
- здійснення в межах зазначеного географічного місця виробництва (видобування) та/або переробки товару або хоча б основної складової товару, що позначається заявленим на реєстрацію позначенням;
- перевіряється відповідність опису особливих властивостей, певних якостей або інших характеристик товару, зазначених у заявці, опису у висновку (висновках) спеціально вповноваженого органу (органів).

4.2.5. Якщо під час експертизи встановлено наявність однакових (тотожних) КЗП товару, що використовуються для позначення різних за властивостями однорідних товарів, то за допомогою наданих у заявці відомостей щодо використання (етикетки або опису) визначається, чи не буде використання тотожних КЗП товару причиною введення в оману споживачів щодо дійсної ідентифікації товару.

4.2.6. Якщо під час експертизи виявлено інше заявлене або зареєстроване КЗП товару, що є омонімічним (однаковим за фонетикою, але відмінним за змістом), то за допомогою наданих у заявці відомостей щодо використання (етикетки або опису) визначається, чи не буде використання омонімічних зазначень причиною введення в оману споживачів щодо дійсної ідентифікації товару, географічного місця походження товару або його меж.

4.2.7. Під час проведення експертизи перевіряється відповідність товарів, щодо яких заявник просить зареєструвати КЗП товару та право на його використання товарам, наведеним у документі, який підтверджує, що заявник виробляє товар, для якого просить зареєструвати НМП чи ГЗП цього товару та право на його використання.

4.2.8. Під час проведення експертизи перевіряється відповідність заявленого позначення відповідно до статті 8 Закону. Якщо встановлено наявність підстав для відмови в наданні правової охорони, то заявнику надсилається рішення про відмову в реєстрації.

4.2.9. Під час проведення експертизи заявлене позначення перевіряється стосовно видових назв, унесених до Переліку видових назв товарів, відповідно до Положення про Перелік видових назв товарів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2000 р. N 583 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2001 р. за N 61/5252.

Якщо заявлена НМП товару або заявлене ГЗП товару міститься у Переліку видових назв товарів, то заявнику надсилається рішення про відмову в реєстрації.

4.3. Експертиза заявки на реєстрацію права на використання вже зареєстрованого КЗП товару

4.3.1. Під час проведення експертизи заявки на реєстрацію права на використання вже зареєстрованої НМП товару встановлюється відповідність наведених у заявці відомостей вимогам частин 3 "г" і "д", 5, 6 статті 7 та частини 2 статті 9 Закону.

4.3.2. Під час проведення експертизи заявки на реєстрацію права на використання вже зареєстрованого ГЗП товару встановлюється відповідність наведених у заявці відомостей вимогам частин 4 "г" і "д", 5, 6 статті 7 та частини 2 статті 9 Закону.

4.3.3. Під час проведення експертизи заявка перевіряється згідно абзаців 3 і 4 пункту 4.2.4 та пункту 4.2.7 цих Правил.

4.4. Під час проведення експертизи заявки на реєстрацію КЗП товару та/або права на використання КЗП товару, пов'язаного з географічним місцем в іноземній державі, перевіряється наявність:

- відповідної угоди України з іноземною державою про взаємну охорону цього виду зазначень походження товару;
- охорони у відповідній іноземній державі заявленого зазначення походження товару;
- права іноземного заявника на використання зареєстрованого КЗП товару.

Якщо за результатами експертизи зроблено висновок, що заявлене позначення не відповідає умовам частини 2 статті 8 Закону, то Держдепартамент приймає рішення про відмову в реєстрації, яке надсилається заявнику.

4.5. Якщо за результатами експертизи зроблено висновок, що заявлене позначення не відповідає умовам надання правової охорони НМП товару чи ГЗП товару або заявнику не може бути надано право використання вже зареєстрованої НМП товару чи зареєстрованого ГЗП товару, то Держдепартамент приймає рішення про відмову в реєстрації, яке надсилається заявнику.

4.6. Публікація відомостей про заявку

4.6.1. Якщо за результатами експертизи встановлено, що заявка відповідає вимогам, передбаченим статтями 7, 8, 9 Закону, то відомості про заявку публікуються в офіційному бюлетені "Промислова власність" (далі - бюлетень).

Публікація повинна містити:

- відомості про заявника (заявників);
- назву товару, яка містить заявлену на реєстрацію НМП товару чи ГЗП товару;
- межі географічного місця, з яким пов'язуються особливі властивості, певні якості або інші характеристики товару;
- опис основних особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару;
- умови використання КЗП товару на етикетці та при маркуванні товару.

Публікація може містити й інші відомості, визначені в установленому порядку.

4.7. Унесення виправлень, уточнень і змін до матеріалів заявки та надання додаткових матеріалів

4.7.1. За ініціативою заявника під час проведення експертизи до заявки можуть бути внесені виправлення очевидних помилок і уточнення опису основних характеристик товару або меж географічного місця походження товару. Такі виправлення та уточнення можуть бути внесені до матеріалів заявки до опублікування відомостей про заявку. Виправлення та уточнення можуть стосуватися граматичних і друкарських помилок або очевидних неточностей.

4.7.2. Під час проведення експертизи Укрпатент має право зажадати від заявника додаткові матеріали, без яких проведення експертизи неможливе. Додаткові матеріали на запит Укрпатенту мають бути надані протягом трьох місяців від дати отримання запиту. Протягом зазначеного строку заявник може подати до Укрпатенту заяву про продовження строку для відповіді або поновлення пропущеного з поважних причин строку відповіді на запит. За подання заяви про продовження строку або поновлення строку сплачується збір згідно з Порядком.

Датою подання зазначеної заяви вважається дата подання її оператору поштового зв'язку чи безпосередньо Укрпатенту, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати, або дата сплати збору, якщо заява подана оператору поштового зв'язку чи безпосередньо Укрпатенту до цієї дати.

Подання вказаної заяви та підтвердження сплати відповідного збору повинно здійснюватись з дотриманням положень пункту 3.12 цих Правил.

У разі продовження чи поновлення строку відповіді на запит заявнику протягом двох тижнів від дати одержання заяви надсилається повідомлення.

Якщо заявник порушив установлений строк або залишив запит без відповіді, заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

4.7.3. Унесення змін до імені фізичної особи - заявника або найменування юридичної особи - заявника та/або його місце проживання або місцезнаходження здійснюється за заявою заявника або його представника. До заяви додаються документи, що підтверджують правомірність змін.

4.8. Ознайомлення з матеріалами заявки, а також з матеріалами, зазначеними в запиті Укрпатенту або рішенні Держдепартаменту

4.8.1. Заявник має право ознайомитись з усіма матеріалами, зазначеними в запиті Укрпатенту або рішенні Держдепартаменту.

Копії матеріалів надсилаються заявнику протягом місяця від дати надходження заяви про надання таких матеріалів.

4.8.2. Після опублікування офіційних відомостей про заявку будь-яка особа має право ознайомитися з матеріалами заявки в установленому порядку. За ознайомлення з матеріалами заявки сплачується збір. За ознайомлення з матеріалами заявки сплачується збір згідно з Порядком.

4.9. Відкликання заявки

4.9.1. Заявник має право відкликати заявку в будь-який час до дня реєстрації КЗП товару та/або права на використання КЗП товару.

Датою відкликання заявки вважається дата надходження заяви про відкликання.

4.10. Заперечення проти реєстрації КЗП товару та/або права на його використання

4.10.1. Протягом шести місяців від дати опублікування офіційних відомостей про заявку будь-яка особа може подати до Держдепартаменту заперечення проти реєстрації заявленої НМП товару або заявленого ГЗП товару та/або права на використання відповідного КЗП товару. За подання заперечення сплачується збір згідно з Порядком.

Датою подання заперечення вважається дата подання його оператору поштового зв'язку чи безпосередньо Укрпатенту, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати, або дата сплати збору, якщо заперечення подано оператору поштового зв'язку чи безпосередньо Укрпатенту до цієї дати.

Подання заперечення та підтвердження сплати відповідного збору повинно здійснюватись з дотриманням положень пункту 3.12 цих Правил.

Якщо збір за подання заперечення не сплачено, воно вважається неподаним, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення.

4.10.2. Копія поданого заперечення та відомості про особу, яка подала це заперечення, надсилаються заявнику. Заявник протягом двох місяців від дати одержання копії заперечення повинен надіслати Укрпатенту обґрунтовану відповідь на заперечення або подати заяву про продовження встановленого строку для відповіді на заперечення. За подання заяви про продовження строку сплачується збір згідно з Порядком.

Датою подання заяви вважається дата подання її оператору поштового зв'язку чи безпосередньо Укрпатенту, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати, або дата сплати збору, якщо заява подана оператору поштового зв'язку чи безпосередньо Укрпатенту до цієї дати.

Подання заяви та підтвердження сплати відповідного збору повинно здійснюватись з дотриманням положень пункту 3.12 цих Правил.

Якщо збір не сплачено, строк для надання відповіді на заперечення не продовжується.

4.10.2.1. Якщо в установлений строк відповідь заявника на заперечення не надійшла, то заперечення розглядається в установленому порядку на підставі наявних матеріалів.

4.10.2.2. Заперечення та відповідь на нього розглядаються Укрпатентом протягом двох місяців від дня завершення строку, установленого для відповіді. Заявник та особа, яка подала заперечення, мають право брати участь у його розгляді.

4.10.3. Повідомлення про результати розгляду заперечення надсилається особі, яка подала це заперечення.

4.11. Експертний висновок

4.11.1. Якщо розглянуте заперечення проти реєстрації визнано слушним, то Держдепартамент на підставі експертного висновку Укрпатенту приймає рішення про відмову в реєстрації КЗП товару та/або права на використання КЗП товару, про що заявнику надсилається повідомлення.

Рішення про відмову в реєстрації публікується в бюлетені.

4.11.2. Якщо заявка відповідає вимогам Закону та цих Правил і в разі відсутності заперечень проти реєстрації або визнання їх необгрунтованими, Держдепартамент на підставі експертного висновку Укрпатенту приймає рішення про реєстрацію КЗП товару та/або права на його використання, про що заявнику надсилається повідомлення.

Т. в. о. начальника відділу правового забезпечення Н. В. Максимова

Додаток до пункту 2.2 Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару

Дата надходження заявки	Номер заявки
ЗАЯВКА **на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження**	Міністерство освіти і науки України Державний департамент інтелектуальної власності Державне підприємство "Український інститут промислової власності": 01601, м. Київ-42, вул. Глазунова, 1

ЗАЯВА

Подаючи заявку та перелічені нижче документи, прошу (просимо) зареєструвати:

☐ кваліфіковане зазначення походження товару як назву місця походження товару

☐ кваліфіковане зазначення походження товару як географічне зазначення походження товару

☐ право на використання кваліфікованого зазначення походження товару як назви місця походження товару

☐ право на використання кваліфікованого зазначення походження товару як географічного зазначення походження товару

Заявник(и):	Код за ЄДРПОУ (для заявників - юридичних осіб України)

(зазначається повне ім'я або найменування заявника(ів), його(їх) місце проживання або місцезнаходження та двобуквений код держави згідно зі стандартом ВОІВ ST.3)

Адреса для листування

Телефон	Телеграф	Телекс	Факс

Повне ім’я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або повне ім’я іншої довіреної особи

☐ Заявлене кваліфіковане зазначення походження товару

_____

(друкується великими літерами стандартним шрифтом)

☐ Зареєстроване кваліфіковане зазначення походження товару

_____

(друкується великими літерами стандартним шрифтом, зазначаються номер і дата реєстрації)

Назва товару

Назва та межі географічного місця, де виробляється товар

ОПИС
особливих властивостей товару, певних якостей товару, репутації або інших характеристик товару

Продовження Додатка

ВІДОМОСТІ ПРО ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК

особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару з природними умовами та/або людським фактором указаного географічного місця виготовлення товару

ВІДОМОСТІ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ

заявленого кваліфікованого зазначення походження товару на етикетці та при маркуванні товару

Перелік документів, що додаються:	Кількість аркушів
☐ документ, який підтверджує, що заявник виробляє товар, для якого просить зареєструвати назву місця походження товару чи географічне зазначення походження товару та/або право на використання зареєстрованого відповідного кваліфікованого зазначення походження товару	
☐ висновок спеціально вповноваженого органу про те, що особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики товару, зазначені в заявці, об'єктивно зумовлені чи пов'язані з природними умовами та/або людським фактором указаного географічного місця виготовлення товару	
☐ висновок спеціально вповноваженого органу щодо меж географічного місця, з яким пов'язані особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики товару	
☐ документ, що підтверджує правову охорону заявленого кваліфікованого зазначення походження товару у відповідній іноземній державі (для іноземного заявника)	
☐ документ, що підтверджує право заявника на використання відповідного кваліфікованого зазначення походження товару (для іноземного заявника)	
☐ документ про сплату збору за подання заявки	
☐ документ, що засвідчує повноваження представника (довіреність)	
☐ переклад на українську мову документів, долучених до заявки	
☐ інші документи, що підтверджують репутацію товару _____	

Підпис(и)
заявника(ів)_____
(прізвище, ініціали)

Дата підпису М.п.	Якщо заявником є юридична особа, то підпис особи, що має на це повноваження, із зазначенням посади скріплюється печаткою.

Примітка. Потрібне позначити позначкою "х"

Т. в. о. начальника відділу правового забезпечення Н. В. Максимова

Про спеціально уповноважені органи для визначення та контролю особливих властивостей та інших характеристик товарів

Розпорядження Кабінету Міністрів
України від 23 квітня 2001 р. N 149-р Київ

Відповідно до статті 10 Закону України "Про охорону прав на зазначення походження товарів" покласти повноваження щодо визначення та контролю особливих властивостей, певних якостей та інших характеристик товарів на:

Мінагрополітики - щодо товарів сільськогосподарського виробництва;

Мінкультури - щодо виробів художніх народних промислів;

Держкомприродресурсів - щодо визначення меж географічних місць, з якими пов'язані особливі властивості, певні якості та інші характеристики товарів;

МОЗ - щодо продуктів харчування, продовольчої сировини та мінеральних природних вод.

Перший віце-прем'єр-міністр України Ю.ЄХАНУРОВ
Інд. 28

Положення про Перелік видових назв товарів

Затверджено
Наказ Міністерства освіти і науки України
12.12.2000 N 583

Це Положення визначає порядок формування Переліку видових назв товарів (далі - Перелік).

1. До Переліку вносяться застосовувані в назвах товарів назви географічних місць, у яких спочатку товари цих видів вироблялися, але які згодом стали загальновживаними в Україні як позначення (назви) певних видів товарів безвідносно до конкретних місць походження.

2. Назва географічного місця вважається загальновживаною в Україні як позначення (назва) певного виду товару, якщо це позначення (назва) не пов'язується виробниками і/або споживачами товару з географічним місцем його походження. Назва географічного місця може бути віднесена до видової, зокрема, унаслідок виробництва товару з цією назвою протягом тривалого часу різними виробниками на території України.

3. Унесення видової назви товару до Переліку здійснюється Державним департаментом інтелектуальної власності (далі - Департамент), що діє в складі Міністерства освіти і науки України, на підставі:

а) рішення Департаменту, прийнятого з урахуванням пропозицій, унесених Міністерством аграрної політики України, Міністерством екології та природних ресурсів України, Міністерством культури та мистецтв України, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями; такі пропозиції мають містити назви географічних місць, застосовувані в назві товарів, відповідні обгрунтування із зазначенням часу і конкретних географічних місць початку виробництва товарів з цими назвами і найменування органу, що пропонує внести назви товарів до Переліку;

б) рішення Апеляційної палати;

в) рішення суду.

4. Вилучення назви товару з Переліку здійснюється Департаментом на підставі:

а) рішення Департаменту, прийнятого з урахуванням пропозицій, унесених Міністерством аграрної політики України, Міністерством екології та природних ресурсів України, Міністерством культури та мистецтв України, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями; такі пропозиції мають містити назви географічних місць, застосовувані в назві товарів, відповідні обгрунтування щодо вилучення назв і найменування органу, що пропонує вилучити назви товарів з Переліку;

б) рішення Апеляційної палати;

в) рішення суду.

5. Відомості про внесення до Переліку або вилучення з нього назви товару Департамент публікує в офіційному бюлетені "Промислова власність".

6. Перелік постійно зберігається на електронному і паперовому носіях у Департаменті.

Голова Державного департаменту
інтелектуальної власності М.В.Паладій

Інструкция
про порядок ознайомлення будь-якої особи з матеріалами заявки на об'єкт права інтелектуальної власності

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
22.04.2005 N 247

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
11 травня 2005 р.
за N 494/10774

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція, розроблена відповідно до Законів України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі", "Про охорону прав на промислові зразки", "Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем", "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг", "Про охорону прав на зазначення походження товарів", установлює порядок ознайомлення з матеріалами заявки на об'єкт інтелектуальної власності (далі - заявка).

1.2. Будь-яка особа має право в установленому цією Інструкцією порядку ознайомитися з матеріалами заявки:

- на винахід (корисну модель) - після публікації відомостей про неї та/або відомостей про видачу патенту (деклараційного патенту) на винахід або деклараційного патенту на корисну модель в офіційному бюлетені "Промислова власність" (далі - бюлетень);
- на промисловий зразок - після публікації відомостей про видачу патенту на промисловий зразок в бюлетені;
- на топографію інтегральної мікросхеми - після публікації відомостей про реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми в бюлетені;
- на знак для товарів і послуг - після встановлення дати подання;
- на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару - після публікації офіційних відомостей про цю заявку.

1.3. Матеріали заявки складають документи, що входили до її складу під час подання, та інші документи заявки, учинені під час експертизи цієї заявки, крім внутрішніх документів Укрпатенту стосовно заявки (службові записки тощо).

2. Ознайомлення з матеріалами заявки

2.1. Ознайомлення будь-якої особи з матеріалами заявки здійснюється на підставі її клопотання та за умови сплати збору за ознайомлення з матеріалами заявки.

Клопотання, викладене у довільній формі, подається до Державного підприємства "Український інститут промислової власності" (далі - Укрпатент), що є уповноваженим закладом для розгляду і проведення експертизи заявок, за адресою: вул. Глазунова, 1, м. Київ-42, 01601.

Збір за ознайомлення з матеріалами заявки сплачується відповідно до Порядку сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року N 1716.

Матеріали заявки надаються для ознайомлення в приміщенні Укрпатенту.

2.2. З матеріалів заявки на винахід (корисну модель), що надаються для ознайомлення, вилучаються відомості про заявника, якщо він вимагає, щоб його не згадували в будь-якій офіційній публікації.

Заступник начальника
управління – начальник
відділу організації
розробки законодавства Ю.М.Данильчук

Положення
про Державний реєстр України назв місць походження та географічних зазначень походження товарів і прав на використання зареєстрованих кваліфікованих зазначень походження товарів

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
13.12.2001 № 798

1. Загальні положення

1.1. Це Положення, розроблене відповідно до Закону України "Про охорону прав на зазначення походження товарів" (далі - Закон) та Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 р. N 997, визначає форму та порядок ведення Державного реєстру України назв місць походження та географічних зазначень походження товарів і прав на використання зареєстрованих кваліфікованих зазначень походження товарів, порядок видачі свідоцтв про реєстрацію права на використання кваліфікованого зазначення походження товарів (далі - свідоцтво) та їх дублікатів, порядок внесення змін і уточнень до реєстру, порядок надання витягів з реєстру, а також установлює форму і зміст свідоцтва.

1.2. Державний реєстр України назв місць походження та географічних зазначень походження товарів і прав на використання зареєстрованих кваліфікованих зазначень походження товарів (далі - реєстр) - це сукупність офіційних відомостей щодо кваліфікованих зазначень походження товарів (далі - КЗП товару) та/або осіб, які мають право на використання зареєстрованих КЗП товарів, що постійно зберігаються на електронному і паперовому носіях.

Реєстр веде Державний департамент інтелектуальної власності (далі - Держдепартамент), що діє у складі Міністерства освіти і науки України.

1.3. Відомості про реєстрацію КЗП товару та/або права на використання зареєстрованого КЗП товарів, видачу свідоцтв, зміни щодо правового статусу зареєстрованих КЗП товарів, видачу дублікатів свідоцтв, зміни внаслідок виправлення очевидних помилок та інші відомості, що занесені до реєстру, Держдепартамент публікує в офіційному бюлетені "Промислова власність" (далі - бюлетень). Дані про публікацію зазначених відомостей заносяться до реєстру.

1.4. Дії, що пов'язані з унесенням змін і уточнень до реєстру або виправлення очевидної помилки, допущеної з вини заявника, виконуються за наявності документа про сплату зборів відповідно до законодавства.

2. Ведення реєстру

2.1. Реєстрація КЗП товару та/або права на використання КЗП товару здійснюється на підставі рішення Держдепартаменту шляхом унесення відповідного запису до реєстру.

2.2. Запис про реєстрацію КЗП товару або реєстрацію КЗП товару та права на його використання, що вноситься до реєстру, містить такі відомості:

- номер реєстрації;
- номер свідоцтва;
- дата прийняття рішення про реєстрацію;
- дата реєстрації;
- номер заявки, дата подання заявки;
- дата публікації відомостей про реєстрацію, номер бюлетеня;
- держава реєстрації КЗП товару;
- назва КЗП товару та його кваліфікація (назва місця походження товару або географічне зазначення походження товару);
- назва товару;
- опис особливих властивостей товару, певних якостей, репутації або інших характеристик товару;
- межі географічного місця, де виробляється товар і з яким пов'язуються особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики товару;
- умови використання КЗП товару на етикетці та при маркуванні товару;
- повне ім'я фізичної особи або найменування юридичної особи (осіб), якій (яким) надається право на використання КЗП товару (власник або власники свідоцтв), його (їх) місце проживання або місцезнаходження та двобуквений код держави відповідно до стандарту Всесвітньої організації інтелектуальної власності (далі - ВОІВ) ST. 3;
- адреса для листування;

- повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або повне ім'я іншої довіреної особи;
- дата закінчення строку дії свідоцтва.

2.3. Запис про реєстрацію права на використання вже зареєстрованого КЗП товару, що вноситься до реєстру, містить такі відомості:

- дата реєстрації права на використання КЗП товару;
- номер свідоцтва;
- дата прийняття рішення про реєстрацію права на використання вже зареєстрованого КЗП товару;
- дата публікації відомостей про реєстрацію права на використання вже зареєстрованого КЗП товару, номер бюлетеня;
- номер заявки, дата подання заявки на реєстрацію права на використання КЗП товару;
- умови використання КЗП товару на етикетці та при маркуванні товару;
- повне ім'я фізичної особи або найменування юридичної особи, якій надається право на використання вже зареєстрованого КЗП товару (власник свідоцтва), його місце проживання або місцезнаходження та двобуквений код держави відповідно до стандарту BOIB ST. 3;
- адреса для листування;
- повне ім'я та реєстраційний номер представника в справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або повне ім'я іншої довіреної особи (за наявності);
- дата закінчення строку дії свідоцтва.

2.4. У процесі ведення реєстру до нього вносяться відомості щодо:

- зміни повного імені фізичної або найменування юридичної особи - власника свідоцтва та/або його місця проживання або місцезнаходження;
- зміни до опису особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару;
- зміни меж географічного місця, з яким пов'язані особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики товару;
- зміни умов використання КЗП товару на етикетці та при маркуванні товару;
- визнання реєстрації КЗП товару та/або права на його використання недійсними;
- припинення дії реєстрації КЗП товару та/або права на його використання;
- визнання реєстрації права на використання КЗП товару недійсною;
- припинення права на використання КЗП товару;
- зміни складу власників свідоцтв;
- зміни адреси для листування власника свідоцтва;
- зміни щодо представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи;
- дати запису про здійснення будь-якої дії стосовно реєстрації КЗП товару та/або права на використання КЗП товару;
- дати припинення дії свідоцтва;
- очікуваної дати закінчення строку продовження дії свідоцтва;
- видачі дубліката свідоцтва;
- змін і уточнень до реєстру або виправлення очевидної помилки, допущеної з вини заявника;
- зміни стосовно діловодства з ведення реєстру.

2.5. Підставою для внесення змін до реєстру є:

- рішення Держдепартаменту;

- рішення судового органу;
- заява власника (власників) свідоцтв.

2.6. У разі внесення до реєстру змін стосовно реєстрації КЗП товару та/або права на використання зареєстрованого КЗП товару власник (власники) свідоцтва за своєю ініціативою подає (подають) до Держдепартаменту заяву, викладену українською мовою. Заява має стосуватися однієї реєстрації КЗП товару та/або права на його використання і містить:

- номер свідоцтва;
- номер реєстрації КЗП товару та/або права на його використання;
- номер заявки, дату подання.

У разі зміни повного імені фізичної або найменування юридичної особи - власника свідоцтва та/або його місця проживання або місцезнаходження заява має містити попереднє повне ім'я або найменування і місце проживання або місцезнаходження та нове повне ім'я або найменування і місце проживання або місцезнаходження цього власника свідоцтва.

2.7. Заява про зміни в реєстрації КЗП товару та/або права на використання КЗП товару, заява про видачу дубліката свідоцтва, про виправлення очевидних помилок підписується власником свідоцтва.

Якщо заява подається юридичною особою, то вона підписується особою, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

До заяви додаються:

- документ про сплату збору за внесення змін і уточнень до реєстру або виправлення очевидної помилки, допущеної з вини заявника;
- висновок спеціально вповноваженого органу щодо особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару (у разі внесення змін до опису);
- висновок спеціально вповноваженого органу щодо меж географічного місця, з яким пов'язані особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики товару (у разі внесення змін щодо меж географічного місця);
- документ, який підтверджує, що власник свідоцтва виробляє товар у географічному місці, зазначеному в реєстрі (у разі зміни місця проживання або місцезнаходження власника свідоцтва);
- документи, що підтверджують правомірність змін (за потреби).

2.8. Заява власника свідоцтва про продовження строку дії свідоцтва або заява про відмову від права на використання КЗП товару подається українською мовою і містить:

- номер свідоцтва;
- номер заявки, дату подання заявки;
- повне ім'я фізичної особи - власника свідоцтва або найменування юридичної особи - власника свідоцтва і його місце проживання або місцезнаходження.

До заяви про продовження строку дії свідоцтва додаються:

- документ про сплату збору за продовження строку дії свідоцтва;
- висновок спеціально вповноваженого органу щодо особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару та меж географічного місця, з яким вони пов'язані;
- документ, який підтверджує, що власник свідоцтва виробляє товар у географічному місці, зазначеному в реєстрі.

2.9. Заяви, зазначені в пунктах 2.6, 2.7, 2.8 цього Положення, можуть бути подані як власником свідоцтва, так і через представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншу довірену особу. У цьому разі до заяви додається довіреність, оформлена з дотриманням вимог законодавства.

Довіреність від одного власника свідоцтва (свідоцтв) може бути видана як щодо однієї, так і кількох реєстрацій КЗП товару та права на використання КЗП товару за умови, що це зазначено в довіреності.

У довіреності зазначаються:

- повне ім'я особи, на ім'я якої вона видана;
- обсяг повноважень, які надаються особі, на ім'я якої видано довіреність;
- дата її вчинення, без якої довіреність вважається недійсною.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Якщо довіреність видається від імені юридичної особи України, то підпис особи, яка має на це повноваження, скріплюється печаткою. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує довіреність, особистого підпису, ініціалів і прізвища.

Строк дії довіреності, виданої в Україні, не може перевищувати трьох років. Якщо строк дії довіреності не зазначений, то вона вважається дійсною протягом одного року від дати її вчинення.

Форма і строк дії довіреності, виданої в іноземній державі, визначаються за законом цієї держави.

Якщо довіреність вчинена не українською мовою, то до неї додається переклад на українську мову.

Будь-яке призначення представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи може бути скасоване власником свідоцтва або його правонаступником.

У таких випадках власник свідоцтва має повідомити про це Держдепартамент.

2.10. Після внесення до реєстру відомостей щодо продовження строку дії свідоцтва Держдепартамент видає або надсилає власнику свідоцтва чи довіреній особі доповнення до свідоцтва за встановленою формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення.

Після внесення до реєстру відомостей щодо внесення змін до опису особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару або меж географічного місця, з яким пов'язані особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики товару, Держдепартамент видає або надсилає всім власникам свідоцтв чи їх довіреним особам доповнення до свідоцтва щодо зазначених змін.

Держдепартамент видає або надсилає власникам свідоцтв чи їх довіреним особам доповнення до свідоцтва щодо змін у відомостях стосовно реєстрації КЗП товару та права на використання КЗП товару за встановленою формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення.

2.11. Держдепартамент видає або надсилає власникам свідоцтв чи їх довіреним особам повідомлення з нагадуванням про можливе припинення дії свідоцтва у разі несплати збору за продовження строку дії свідоцтва.

3. Видача свідоцтва

3.1. Видача свідоцтва здійснюється Держдепартаментом в місячний строк після реєстрації КЗП товару або після внесення до реєстру відомостей щодо осіб, яким надано право на використання раніше зареєстрованого цього КЗП товару, за умови сплати державного мита за видачу свідоцтва відповідно до законодавства.

3.2. Свідоцтво видається за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення. Свідоцтво засвідчується підписом голови Державного департаменту інтелектуальної власності та скріплюється печаткою Держдепартаменту.

3.3. Номер свідоцтва складається з порядкового номера реєстрації КЗП товару та порядкового номера реєстрації права на використання зареєстрованого КЗП товару через дріб, наприклад N 1/01, N 1/02, N 1/03 і т. ін., 2/01, 2/02, 2/03 і т. ін.

3.4. До виданого свідоцтва на вимогу його власника Держдепартамент уносить виправлення очевидних помилок відповідно до пункту 2.7 цього Положення та публікує офіційні відомості про такі виправлення в бюлетені.

3.5. У випадку втрати чи зіпсування свідоцтва за заявою його власника Держдепартамент видає або надсилає за адресою для листування, зазначеною в заяві, дублікат свідоцтва. Заява оформлюється відповідно до вимог, установлених пунктами 2.7, 2.9 цього Положення. До заяви додається документ про сплату збору за видачу дубліката свідоцтва.

4. Надання відомостей, що занесені до реєстру

Держдепартамент на клопотання будь-якої особи може надати витяг з реєстру. До клопотання додається документ про сплату збору за подання цього клопотання. Витяг стосується однієї реєстрації КЗП товару та права на використання КЗП товару і містить відомості, зазначені в клопотанні. Витяг видається або надсилається на адресу, зазначену в клопотанні.

Начальник відділення
правового забезпечення І.Ю.Кожарська

Додаток 1
до пункту 2.10 Положення про
Державний реєстр України
назв місць походження та географічних
зазначень походження товарів і
прав на використання зареєстрованих
кваліфікованих зазначень
походження товарів

Герб Україна номер свідоцтва
(UA) дата реєстрації свідоцтва

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Доповнення до свідоцтва
про реєстрацію права на використання кваліфікованого зазначення походження товару

Голова Державного департаменту _____ _____
інтелектуальної власності (підпис) (ініціали, прізвище)

_____
М.П.

Відомості щодо продовження строку дії свідоцтва про реєстрацію права на використання кваліфікованого зазначення походження товару

Дата продовження строку дії свідоцтва.

Дата закінчення строку дії продовження.

Дата публікації відомостей про реєстрацію та номер бюлетеня.

Начальник відділення
правового забезпечення І.Ю.Кожарська

Додаток 2
до пункту 2.10 Положення про
Державний реєстр України
назв місць походження та географічних
зазначень походження товарів і
прав на використання зареєстрованих
кваліфікованих зазначень
походження товарів

Герб Україна номер свідоцтва
(UA) дата реєстрації свідоцтва

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Доповнення до свідоцтва
про реєстрацію права на використання кваліфікованого зазначення походження товару

Голова Державного департаменту _____ _____
інтелектуальної власності (підпис) (ініціали, прізвище)

_____
М.П.

Зміни у відомостях щодо реєстрації кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання кваліфікованого зазначення походження товару

Дата публікації відомостей про реєстрацію та номер бюлетеня.

Дата запису про зміни у відомостях щодо реєстрації КЗП товару та/або права на використання КЗП товару.

Зміст зміни у відомостях щодо реєстрації КЗП товару та/або права на використання КЗП товару.

Начальник відділення
правового забезпечення І.Ю.Кожарська

Додаток 3
до пункту 3.2 Положення про
Державний реєстр України
назв місць походження та географічних
зазначень походження товарів і
прав на використання зареєстрованих
кваліфікованих зазначень
походження товарів

Герб Україна (UA) номер свідоцтва
дата реєстрації права на використання КЗПТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ

СВІДОЦТВО
про реєстрацію права на використання кваліфікованого зазначення походження товару

Видано відповідно до Закону України "Про охорону прав на зазначення походження товару"

Голова Державного департаменту _____ _____
інтелектуальної власності (підпис) (ініціали, прізвище)

_____
М.П.

Дата реєстрації Кваліфіковане зазначення походження товару:
--- назва місця походження товару;

--- географічне зазначення походження товару.
--- Номер заявки.
Дата подання заявки.
Назва товару.
Опис особливих властивостей товару, певних якостей, репутації або інших характеристик товару.
Назва та межі географічного місця, де виробляється товар і з яким пов'язуються особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики товару.
Дата публікації та номер бюлетеня.
Повне ім'я або найменування власника свідоцтва, його місце проживання або місцезнаходження та двобуквений код держави відповідно до стандарту ВОІВ ST. 3.
Дата закінчення строку дії свідоцтва.

Начальник відділення
правового забезпечення І.Ю.Кожарська

Порядок
сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 грудня 2004 р. N 1716

(Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 754 від 18.08.2005)

1. Цей Порядок визначає строки і механізм сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, а також розміри зазначених зборів згідно з додатком.

2. Фізичні особи, що постійно проживають в державах, в яких валовий національний дохід на душу населення становить менше ніж 3 тис. доларів США на рік (за останніми даними, оприлюдненими Світовим банком), та юридичні особи з місцезнаходженням у цих державах сплачують збори у розмірах, установлених згідно з графою 3 додатка до цього Порядку.

Інші особи сплачують збори у розмірах, установлених згідно з графою 4 додатка до цього Порядку.

Фізичні особи, що постійно проживають за межами України та юридичні особи з місцезнаходженням за межами України можуть сплачувати збори у національній валюті України, євро чи доларах США за офіційним курсом Національного банку на день сплати збору.

У разі сплати збору кількома особами кожна з них вносить частину розміру, встановленого для неї згідно з графою 3 або графою 4 додатка до цього Порядку, пропорційно її частці у складі платників збору.

До суми збору не включається вартість послуг, пов'язаних з його сплатою.

3. У разі коли заявником (заявниками) чи власником (власниками) відповідного патенту або свідоцтва про державну реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми є винахідник (винахідники) винаходу чи корисної моделі або автор (автори) промислового зразка чи топографії інтегральної мікросхеми, кожен збір за дії, пов'язані з охороною прав на ці об'єкти, за винятком зборів за кодами 13300, 13400, 22200, 22400, 32100 і 32300, сплачується у розмірі 50 відсотків установленого розміру.

У разі подальшого включення до складу заявників особи, яка не є винахідником або автором, здійснюється доплата зборів, сплачених за останні три роки перед таким включенням, до повного розміру, встановленого згідно з графами 3 і 4 додатка до цього Порядку.

У разі подальшого протягом п'яти років з дати державної реєстрації патенту на винахід, корисну модель, промисловий зразок або реєстрації топографії інтегральної мікросхеми включення до складу власників відповідного патенту чи свідоцтва особи, яка не є винахідником чи автором, здійснюється доплата зборів, сплачених за останні три роки перед таким включенням, до повного розміру, встановленого згідно з графами 3 і 4 додатка до цього Порядку.

4. Збори сплачуються на поточні рахунки уповноваженого МОН закладу експертизи, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності (далі - заклад експертизи).

Відомості про реквізити поточних рахунків закладу експертизи публікуються в офіційному бюлетені МОН та в газеті "Урядовий кур'єр".

Надходження від зборів мають цільове призначення і в установленому МОН порядку використовуються виключно для забезпечення розвитку та функціонування державної системи правової охорони інтелектуальної власності.

5. Під час сплати збору у відповідному розрахунковому документі (на паперовому чи електронному носії) зазначаються:

- ім'я (найменування) платника збору;
- слово "збір";
- призначення збору;
- вид збору (скорочено) та його код, визначені згідно з графою 1 додатка до цього Порядку;
- сума збору у розмірі, встановленому згідно з графами 3 і 4 додатка до цього Порядку;
- номер заявки на відповідний об'єкт інтелектуальної власності, наданий закладом експертизи, або, якщо цей номер заявнику не повідомлено, - порядковий номер заявки, визначений заявником під час подання заявки. У разі коли сплата збору стосується виданого патенту чи свідоцтва, замість номера заявки зазначається номер відповідного патенту чи свідоцтва;
- у разі коли збір сплачено від імені нерезидента, - код його країни.

Документом про сплату збору вважається виписка з особового банківського рахунка закладу експертизи.

У разі відсутності у виписці з особового банківського рахунка зазначення номера заявки на відповідний об'єкт інтелектуальної власності документом про сплату збору є розрахунковий документ на

паперовому носії (платіжне доручення, касовий чек, квитанція тощо), що міститься в матеріалах заявки та відповідає вимогам, установленим цим пунктом.

Платник має право сплатити декілька зборів шляхом оформлення одного розрахункового документа.

6. Датою надходження документа про сплату збору вважається дата зарахування суми збору на поточний рахунок закладу експертизи. У разі зарахування суми збору до надходження відповідної заявки на об'єкт інтелектуальної власності, клопотання, заперечення тощо (далі - заява) до закладу експертизи датою надходження документа про сплату збору вважається дата надходження до закладу експертизи цієї заяви, у разі коли вона надійшла:

а) протягом трьох місяців від дати зарахування суми збору, за умови, що у цей період розмір відповідного збору залишався незмінним;

б) протягом одного місяця від дня введення в дію зміненого розміру збору.

У разі коли дата зарахування збору на поточний рахунок закладу експертизи є пізнішою, ніж допустима згідно із законом кінцева дата його сплати, датою надходження документа про сплату збору вважається дата, зазначена у розрахунковому документі на паперовому носії, що відповідає вимогам, зазначеним у пункті 5 цього Порядку.

7. Сплачений збір підлягає поверненню:

1) повністю у разі:

- сплати збору без подання заяви у строки, встановлені пунктом 6 цього Порядку;
- визнання заяви такою, що вважається неподаною або не підлягає розглядові;
- сплати збору після закінчення встановленого законом строку;
- задоволення Апеляційною палатою заперечення повністю або частково;

2) частково у разі сплати збору у розмірі більшому, ніж передбачено цим Порядком;

3) в інших випадках, установлених законодавством.

У разі припинення з вини платника збору передбачених законом дій, пов'язаних з охороною прав на об'єкт інтелектуальної власності, зокрема у разі визнання заявки на відповідний об'єкт інтелектуальної власності такою, що вважається відкликаною, сплачений частково чи повністю збір поверненню не підлягає.

Збір повертається за умови подання до закладу експертизи відповідної заяви про його повернення протягом трьох років від дня зарахування збору на поточний рахунок цього закладу, з урахуванням відшкодування витрат закладу експертизи, пов'язаних з його поверненням. Повернення збору за подання заперечення до Апеляційної палати здійснюється без відшкодування витрат закладу експертизи на його повернення.

Кошти, визнані такими, що підлягають поверненню, за клопотанням платника збору можуть бути перезараховані закладом експертизи в рахунок відповідного збору, встановленого згідно з графами 3 і 4 додатка до цього Порядку, який платник повинен внести за вчинення іншої дії, пов'язаної з охороною прав на об'єкт інтелектуальної власності, з урахуванням відшкодування витрат на перезарахування зазначених коштів.

8. Перевірку документів про сплату зборів на відповідність вимогам, установленим цим Порядком, а також облік коштів здійснює заклад експертизи.

9. Пільги із сплати зборів надаються відповідно до законодавства.

10. Роз'яснення з питань застосування цього Порядку надаються МОН.

РОЗМІРИ
зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності

Код збору	Вид збору	Розмір збору гривень	Розмір збору євро
	Збори за дії, пов'язані з охороною прав на винахід і корисну модель		
10100	За подання заявки (міжнародної заявки) на винахід (корисну модель), формула якого містить не більш як п'ятнадцять пунктів	25	120
	додатково за кожний пункт понад п'ятнадцять	5	10
10101	разом з її електронним примірником на дискеті	90 відсотків розміру, встановленого згідно з кодом 10100	
	Примітка. Формулою винаходу (корисної моделі) міжнародної заявки вважається формула в її кінцевій редакції, що прийнята Міжнародним бюро Всесвітньої організації інтелектуальної власності та відображена у перекладі цієї заявки українською мовою		

10200	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату збору за подання заявки (міжнародної заявки) на винахід (корисну модель) на кожний повний чи неповний місяць	5	25
10300	За подання клопотання про продовження строку надходження перекладу міжнародної заявки на винахід (корисну модель) українською мовою на кожний повний чи неповний місяць	5	25
10400	За подання клопотання про поновлення дії міжнародної заявки в Україні	70	80
10500	За продовження на два місяці строку права на пріоритет попередньої заявки на винахід (корисну модель)	10	50
10600	За продовження на два місяці строку подання заяви про пріоритет попередньої заявки на винахід (корисну модель)	10	50
10700	За продовження на два місяці строку подання копії попередньої заявки на винахід (корисну модель)	10	50
10800	За продовження строку надходження перекладу попередньої заявки на винахід (корисну модель) українською мовою на кожний повний чи неповний місяць	5	25
10900	За подання заяви про виправлення помилки в заявці на винахід (корисну модель), що не є очевидною чи технічною	25	120
	за кожний додатковий пункт формули винаходу (корисної моделі), якщо внаслідок подання цієї заяви збільшується кількість пунктів	5	10
	за кожний додатковий незалежний пункт формули винаходу, якщо внаслідок подання цієї заяви після подання заяви про проведення кваліфікаційної експертизи заявки на винахід збільшується кількість таких пунктів	150	370
11000	За подання заявником заяви про внесення до заявки на винахід (корисну модель) зміни, що виникла через залежні від нього обставини:		
11001	свого імені (найменування)	50	60
11002	своєї адреси	50	60
11003	адреси для листування	50	-
11004	імені свого представника	50	60
11005	адреси свого представника	50	-
	додатково за зазначення в цій заяві такої самої зміни до кожної заявки на винахід (корисну модель) понад одну	20 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 11001 - 11005	
11100	За подання заяви про внесення до заявки на винахід (корисну модель) змін, пов'язаних із зміною особи заявника, що виникли через залежні від подавця заяви обставини	70	80
11200	За подання клопотання про продовження строку подання додаткових матеріалів до заявки на винахід (корисну модель) на вимогу закладу експертизи на кожний повний чи неповний місяць	5	25
11300	За подання клопотання про поновлення строку подання додаткових матеріалів до заявки на винахід (корисну модель) на вимогу закладу експертизи за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення цього строку та днем подання клопотання	10	50
11400	За подання клопотання про публікацію відомостей про заявку на видачу патенту на винахід раніше 18 місяців від дати подання цієї заявки	10	50
11500	За ознайомлення з матеріалами заявки на винахід (корисну модель) після публікації відомостей про цю заявку чи про видачу патенту	50	60

11600	За проведення кваліфікаційної експертизи заявки на винахід, формула якого має один незалежний пункт	200	495
	додатково за кожний незалежний пункт формули винаходу понад один	150	370
11601	За проведення кваліфікаційної експертизи заявки на винахід:		
	до якої додано звіт про міжнародний пошук або пошук міжнародного типу, складений російською чи англійською мовою Міжнародним пошуковим органом згідно з Договором про патентну кооперацію, чи звіт про європейський пошук, складений англійською мовою, та його переклад українською мовою, якщо звіт складений іншою мовою	70 відсотків розміру, встановленого згідно з кодом 11600	
	до якої додано звіт про інформаційний пошук, складений закладом експертизи не раніше ніж за місяць до дати подання цієї заявки	50 відсотків розміру, встановленого згідно з кодом 11600	
	Примітка. Ця позиція (за кодом 11601) поширюється лише на незалежні пункти формули винаходу, щодо яких складено відповідний звіт про пошук		
11700	За подання клопотання про продовження строку подання заяви про проведення кваліфікаційної експертизи заявки на винахід та документа про сплату збору за проведення цієї експертизи на кожний повний чи неповний місяць	20	25
11800	За подання клопотання про поновлення строку подання заяви про проведення кваліфікаційної експертизи заявки на винахід та документа про сплату збору за проведення цієї експертизи за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	10	50
11900	За подання клопотання про продовження строку надання відповіді на попередній висновок закладу експертизи за заявкою на винахід (корисну модель) на кожний повний чи неповний місяць	5	25
12000	За подання клопотання про поновлення строку надання відповіді на попередній висновок закладу експертизи за заявкою на винахід (корисну модель) за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	40	50
12100	За подання заяви про перетворення заявки на видачу деклараційного патенту на винахід (корисну модель) на заявку на видачу патенту на винахід або про перетворення заявки на видачу патенту на заявку на видачу деклараційного патенту на корисну модель	40	50
	Примітка. Подання цієї заяви не впливає на обов'язок у разі необхідності сплатити збір за кодом 11600		
12200	За подання до Апеляційної палати заперечення проти рішення за заявкою на винахід (корисну модель)	50	250
12300	За подання клопотання про продовження строку розгляду Апеляційною палатою заперечення проти рішення за заявкою на винахід (корисну модель) на кожний повний чи неповний місяць	5	25
12400	За публікації про видачу патенту (деклараційного патенту) на винахід чи деклараційного патенту на корисну модель	30	35
	додатково за кожний аркуш понад 15 належно оформлених аркушів опису, креслень, формули винаходу (корисної моделі) і реферату (сумарно), що містяться у заявці	2	2

12500	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату державного мита за видачу патенту (деклараційного патенту) на винахід чи деклараційного патенту на корисну модель на кожний повний чи неповний місяць	5	25
12600	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату збору за публікації про видачу патенту (деклараційного патенту) на винахід чи деклараційного патенту на корисну модель на кожний повний чи неповний місяць	5	25
12700	За подання клопотання про поновлення строку надходження документа про сплату державного мита за видачу патенту (деклараційного патенту) на винахід чи деклараційного патенту на корисну модель за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	10	50
12800	За подання клопотання про поновлення строку надходження документа про сплату збору за публікації про видачу патенту (деклараційного патенту) на винахід чи деклараційного патенту на корисну модель за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	40	50
12900	За подання клопотання про надання виписки з відповідного реєстру щодо відомостей про певний патент (деклараційний патент) на винахід чи деклараційний патент на корисну модель	70	80
13000	За внесення до Державного реєстру патентів і деклараційних патентів на винаходи, Державного реєстру деклараційних патентів на корисні моделі, Державного реєстру патентів і деклараційних патентів на секретні винаходи, Державного реєстру деклараційних патентів на секретні корисні моделі змін щодо патенту (деклараційного патенту) на винахід чи деклараційного патенту на корисну модель за ініціативою власника патенту	50	120
13100	За видачу дубліката патенту на винахід (корисну модель)	70	80
13200	За подання заяви про проведення кваліфікаційної експертизи заявки, за якою видано деклараційний патент на винахід, з метою перетворення цього патенту в патент на винахід	у розмірі, встановленому згідно з кодом 11600	
13300	За опублікування відомостей про видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі) чи будь-якої кількості винаходів (корисних моделей), зазначених у патенті	40	50
13400	За опублікування змін до опублікованих відомостей про видачу ліцензії на використання винаходу (корисної моделі) чи будь-якої кількості винаходів (корисних моделей), зазначених у патенті	40	50
13500	За опублікування відомостей про передачу права власності на винахід (корисну модель) чи будь-якої кількості винаходів (корисних моделей), зазначених у патенті	70	80
13600	За подання клопотання про проведення експертизи запатентованого винаходу на відповідність умовам патентоспроможності з метою визнання деклараційного патенту недійсним	у розмірі, встановленому згідно з кодом 11600	
13700	За подання клопотання про проведення експертизи запатентованої корисної моделі на відповідність умовам патентоспроможності з метою визнання деклараційного патенту недійсним	140	165

13800	Річний збір за підтримання чинності патенту (деклараційного патенту) на винахід за кожний рік дії патенту починаючи від дати подання заявки:		
13801	перший	15	50
13802	другий	15	50
13803	третій	20	60
13804	четвертий	20	60
13805	п'ятий	20	60
13806	шостий	35	120
13807	сьомий	35	120
13808	восьмий	35	120
13809	дев'ятий	65	310
13810	десятий	65	310
13811	одинадцятий	65	310
13812	дванадцятий	65	310
13813	тринадцятий	65	310
13814	чотирнадцятий	65	310
13815	п'ятнадцятий	110	550
13816	шістнадцятий	110	550
13817	сімнадцятий	110	550
13818	вісімнадцятий	110	550
13819	дев'ятнадцятий	110	550
13820	двадцятий	110	550
13821	двадцять перший	110	550
13822	двадцять другий	110	550
13823	двадцять третій	110	550
13824	двадцять четвертий	110	550
13825	двадцять п'ятий	110	550
	Примітки: 1. Цей збір у разі подання для офіційної публікації заяви про готовність надання будь-якій особі дозволу на використання запатентованого винаходу	50 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 13801 - 13825	
	2. Цей збір у разі його сплати протягом дванадцяти місяців після закінчення встановленого законом строку	150 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 13801 - 13825	
13900	Річний збір за підтримання чинності деклараційного патенту на корисну модель за кожний рік дії патенту починаючи від дати подання заявки:		
13901	перший	20	25
13902	другий	20	25
13903	третій	30	50
13904	четвертий	30	50
13905	п'ятий	40	100
13906	шостий	40	100
13907	сьомий	50	150
13908	восьмий	50	150
13909	дев'ятий	60	185
13910	десятий	60	185
	Примітки: 1. Цей збір у разі подання для офіційної публікації заяви про готовність надання будь-якій особі дозволу на використання корисної моделі	50 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 13901-13910	
	2. Цей збір у разі сплати його протягом дванадцяти місяців після закінчення встановленого законом строку	150 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 13901-13910	
14000	За подання клопотання про продовження строку дії патенту на винахід, об'єктом якого є лікарський засіб, засіб захисту тварин, засіб захисту рослин тощо, використання якого потребує дозволу відповідного компетентного органу	20	25

14100	За подання клопотання про надіслання повідомлення щодо можливості патентування винаходу (корисної моделі) в іноземних державах раніше зазначеного у законі строку	40	–
14200	За пересилання міжнародної заявки згідно з правилом 14 Інструкції до Договору про патентну кооперацію	255	185
14300	За підготовку і пересилання пріоритетного документа обсягом не більше 30 аркушів згідно з правилом 17.1 (b) Інструкції до Договору про патентну кооперацію85 60 додатково за кожний аркуш починаючи з тридцять першого	2	0,6
14400	За подання клопотання про видачу патенту України на винахід, що охороняється авторським свідоцтвом СРСР на винахід	25	20
14500	За видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності	170	-
	Збори за дії, пов'язані з охороною прав на промисловий зразок		
20100	За подання заявки на промисловий зразок, яка містить один варіант зразка	25	120
	додатково за кожний варіант:		
	з другого по десятий включно	5	15
	понад десятий	10	50
20101	разом з її електронним примірником на дискеті	90 відсотків розміру, встановленого згідно з кодом 20100	
20200	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату збору за подання заявки на промисловий зразок на кожний повний чи неповний місяць	5	25
20300	За подання заяви про виправлення в заявці на промисловий зразок помилки, що не є очевидною чи технічною	25	120
20400	За подання заявником заяви про внесення до заявки на промисловий зразок зміни, що виникла через залежні від нього обставини:		
20401	свого імені (найменування)	50	60
20402	своєї адреси	50	60
20403	адреси для листування	50	–
20404	імені свого представника	50	60
20405	адреси свого представника	50	-
	додатково за зазначення в цій заяві такої самої зміни до кожної заявки понад одну	20 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 20401 - 20405	
20500	За подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних із зміною особи заявника, що виникли через залежні від подавця заяви обставини	70	80
20600	За подання клопотання про продовження строку подання додаткових матеріалів до заявки на промисловий зразок на кожний повний чи неповний місяць на вимогу закладу експертизи	5	25
20700	За подання клопотання про поновлення строку подання додаткових матеріалів до заявки на промисловий зразок на вимогу закладу експертизи за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	10	50
20800	За подання клопотання про продовження строку надання відповіді на попередній висновок закладу експертизи за заявкою на промисловий зразок на кожний повний чи неповний місяць	5	25

20900	За подання клопотання про поновлення строку надання відповіді на попередній висновок закладу експертизи за заявкою на промисловий зразок за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	10	50
21000	За публікацію про видачу патенту на промисловий зразок, за кожний вид промислового зразка за варіантами, зазначеними у рішенні про видачу патенту у чорно-білому зображенні	20	25
	додатково за публікацію у кольоровому зображенні	15	15
21100	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату державного мита за видачу патенту на промисловий зразок на кожний повний чи неповний місяць	5	25
21200	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату збору за публікацію про видачу патенту на промисловий зразок на кожний повний чи неповний місяць	5	25
21300	За подання клопотання про поновлення строку надходження документа про сплату державного мита за видачу патенту на промисловий зразок за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	10	50
21400	За подання клопотання про поновлення строку надходження документа про сплату збору за публікацію про видачу патенту на промисловий зразок за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	10	50
21500	За ознайомлення з матеріалами заявки на промисловий зразок	50	60
21600	За подання клопотання про надання виписки з Державного реєстру патентів на промислові зразки щодо відомостей про патент на промисловий зразок	70	80
21700	За внесення до Державного реєстру патентів на промислові зразки змін щодо патенту на промисловий зразок за ініціативою власника патенту	50	120
21800	За видачу дубліката патенту на промисловий зразок	70	80
21900	За подання до Апеляційної палати заперечення проти рішення за заявкою на промисловий зразок	50	250
22000	За подання клопотання про продовження строку розгляду Апеляційною палатою заперечення проти рішення за заявкою на промисловий зразок на кожний повний чи неповний місяць	5	25
22100	Річний збір за підтримання чинності патенту на промисловий зразок за кожний рік дії патенту від дати подання заявки:		
22101	перший	15	15
22102	другий	15	15
22103	третій	20	25
22104	четвертий	20	25
22105	п'ятий	25	50
22106	шостий	30	100
22107	сьомий	40	150
22108	восьмий	55	200
22109	дев'ятий	55	200
22110	десятий	60	250
22111	одинадцятий	50	250
22112	дванадцятий	50	250
22113	тринадцятий	100	495
22114	чотирнадцятий	100	495
22115	п'ятнадцятий	100	495

	Примітки: 1. Цей збір у разі подання для офіційної публікації заяви про готовність надання будь-якій особі дозволу на використання запатентованого промислового зразка	50 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 22101 - 22115	
	2. Цей збір у разі сплати його протягом шести місяців після встановленого законом строку	150 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 22101 – 22115	
22200	За опублікування відомостей про видачу ліцензії на використання промислового зразка	40	50
22300	За опублікування відомостей про передачу права власності на промисловий зразок	70	80
22400	За опублікування змін до опублікованих відомостей про видачу ліцензії на використання промислового зразка	40	50
22500	За подання клопотання про видачу патенту України на промисловий зразок, що охороняється свідоцтвом СРСР на промисловий зразок	25	120
30100	За подання заявки на реєстрацію топографії ІМС	25	120
30101	разом з її електронним примірником на дискеті	90 відсотків розміру, встановленого ЗГІДНО З КОДОМ 30100	
30200	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату збору за подання заявки на реєстрацію топографії ІМС на кожний повний чи неповний місяць	5	25
30300	За подання заяви про виправлення в заявці на реєстрацію топографії ІМС помилки, що не є очевидною чи технічною	25	120
30400	За подання заявником заяви про внесення до заявки на реєстрацію топографії ІМС зміни, що виникла через залежні від нього обставини:		
30401	свого імені (найменування)	50	60
30402	своєї адреси	50	60
30403	адреси для листування	50	-
30404	імені свого представника	50	60
30405	адреси свого представника	50	-
	додатково за зазначення в цій заяві такої самої зміни до кожної заявки понад одну	20 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 30401-30405	
30500	За подання заяви про внесення до заявки на реєстрацію топографії ІМС змін, пов'язаних із зміною особи заявника, що виникли через залежні від подавця заяви обставини	70	80
30600	За подання клопотання про продовження строку подання додаткових матеріалів до заявки на реєстрацію топографії ІМС на вимогу закладу експертизи на кожний повний чи неповний місяць	5	25
30700	За подання клопотання про поновлення строку подання додаткових матеріалів до заявки на реєстрацію топографії ІМС на вимогу закладу експертизи за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	10	50
30800	За подання клопотання про продовження строку надання відповіді на попередній висновок закладу експертизи за заявкою на реєстрацію топографії ІМС на кожний повний чи неповний місяць	5	2 5
30900	За подання клопотання про поновлення строку надання відповіді на попередній висновок закладу експертизи за заявкою на реєстрацію топографії ІМС за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	10	50
31000	За публікацію про реєстрацію топографії ІМС	30	35
	додатково за кожний аркуш понад п'ятнадцять належно оформленої заявки	2	2

31100	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію топографії ІМС на кожний повний чи неповний місяць	5	25
31200	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату збору за публікацію про реєстрацію топографії ІМС на кожний повний чи неповний місяць	5	25
31300	За подання клопотання про поновлення строку надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію топографії ІМС за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	10	50
31400	За подання клопотання про поновлення строку надходження документа про сплату збору за публікацію про реєстрацію топографії ІМС за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	10	50
31600	За внесення до Державного реєстру топографій ІМС змін щодо реєстрації топографії ІМС за ініціативою власника свідоцтв	50	120
31700	За ознайомлення з матеріалами заявки на реєстрацію топографії ІМС	50	60
31800	За видачу дубліката свідоцтва на топографію ІМС	70	80
31900	За подання до Апеляційної палати заперечення проти рішення за заявкою на реєстрацію топографії ІМС	50	250
32000	За подання клопотання про продовження строку розгляду Апеляційною палатою заперечення проти рішення за заявкою на реєстрацію топографії ІМС на кожний повний чи неповний місяць	5	25
32100	За опублікування відомостей про видачу ліцензії на використання топографії ІМС	40	50
32200	За опублікування відомостей про передачу права власності на топографію ІМС	70	80
32300	За опублікування змін до опублікованих відомостей про видачу ліцензії на використання топографії ІМС	40	50
	Збори за дії, пов'язані з охороною прав на знак для товарів і послуг (далі - знак)		
40100	За подання заявки на знак одним заявником	600	250
	додатково за кожний клас Міжнародної класифікації товарів і послуг (далі - клас) понад один, номер якого зазначено у заявці	300	120
	додатково за подання в заявці кольорового зображення знака	200	80
	додатково за кожний клас, номер якого наведено у повідомленні закладу експертизи понад кількість класів, номери яких зазначено у заявці	300	120
	додатково за включення до знака позначення, що відображує назву держави "Україна"	2000	820
40200	За подання заявки на' знак кількома заявниками	130 відсотків розміру, встановленого ЗГІДНО З КОДОМ 40100	
40300	За подання виділеної заявки на знак	600	250
40400	За подання заявки на знак разом з електронним примірником її змісту на дискеті	90 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 40100, 40200 чи 40300	

40500	За подання заявки на знак, до якої додано звіт про інформаційний пошук, складений закладом експертизи не раніше ніж за місяць до дати подання цієї заявки	80 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 40100 чи 40200	
	Примітка. Цей пункт поширюється лише на товари і послуги, щодо яких складено зазначений звіт		
40600	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату збору за подання заявки на знак на кожний повний чи неповний місяць	60	25
40700	За ознайомлення з матеріалами заявки на знак	100	40
40800	За подання заяви про виправлення в заявці на знак помилки, що не є очевидною чи технічною	200	80
40900	За подання заявником заяви про внесення до заявки на знак зміни, що виникла через залежні від нього обставини:		
40901	свого імені (найменування)	50	60
" 40902	своєї адреси	50	60
40903	адреси для листування	50	-
40904	імені свого представника	50	60
40905	адреси свого представника	50	-
	додатково за зазначення в цій заяві такої самої зміни до кожної заявки понад одну	20 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 40901-40905	
41000	За подання заяви про внесення до заявки на знак змін, пов'язаних із зміною особи заявника, що виникли через залежні від подавця заяви обставини	200	80
41100	За подання клопотання про продовження строку подання додаткових матеріалів до заявки на знак на вимогу закладу експертизи на кожний повний чи неповний місяць	60	25
41200	За подання клопотання про поновлення строку подання додаткових матеріалів до заявки на знак на вимогу закладу експертизи за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	120	50
41300	За подання заперечення проти заявки на знак щодо невідповідності наведеного в ній позначення умовам надання правової охорони	400	165
41400	За подання клопотання про продовження строку надання відповіді на попередній висновок закладу експертизи за заявкою на знак на кожний повний чи неповний місяць	60	25
41500	За подання клопотання про поновлення строку надання відповіді на попередній висновок закладу експертизи за заявкою на знак за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	120	50
41600	За подання заяви про внесення до заявки на знак змін, пов'язаних з її поділом	200	80
41700	За публікацію про видачу свідоцтва на знак для товарів і послуг у чорно-білому зображенні за кожний клас	60	25
	додатково за публікацію кольорового зображення знака	40	15
41800	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату державного мита за видачу свідоцтва на знак для товарів і послуг на кожний повний чи неповний місяць	60	25
41900	За подання клопотання про продовження строку надходження документа про сплату збору за публікацію про видачу свідоцтва на знак для товарів і послуг на кожний повний чи неповний місяць	60	25

42000	За подання клопотання про поновлення строку надходження документа про сплату державного мита за видачу свідоцтва на знак для товарів і послуг за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	120	50
42100	За подання клопотання про поновлення строку надходження документа про сплату збору за публікацію про видачу свідоцтва на знак для товарів і послуг за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	120	50
42200	За подання клопотання про надання виписки з Державного реєстру свідоцтв на знаки для товарів і послуг щодо відомостей про свідоцтво на знак для товарів і послуг	200	80
42300	За внесення до Державного реєстру свідоцтв на знаки для товарів і послуг змін щодо свідоцтва на знак для товарів і послуг за ініціативою власника свідоцтва	300	120
42400	За видачу дубліката свідоцтва на знак для товарів і послуг	200	80
42500	За подання до Апеляційної палати заперечення проти рішення за заявкою на знак	400	165
42600	За подання клопотання про продовження строку розгляду Апеляційною палатою заперечення проти рішення за заявкою на знак на кожний повний чи неповний місяць	60	25
42700	За продовження строку дії свідоцтва на знак для товарів і послуг, власником якого є одна особа, за один клас	1200	495
	додатково за кожний клас понад один	120	50
42800	За продовження строку дії свідоцтва на знак для товарів і послуг, власниками якого є кілька осіб	130 відсотків розміру, встановленого ЗГІДНО З КОДОМ 42700	
42900	За продовження строку дії свідоцтва на знак для товарів і послуг у разі сплати цього збору та надходження документа про його сплату протягом шести місяців після встановленого строку	150 відсотків розміру, встановленого згідно з кодами 42700 чи 42800	
43000	За опублікування відомостей про видачу ліцензії на використання знака	120	50
43100	За опублікування відомостей про передачу права власності на знак повністю	200	80
43200	За опублікування змін до опублікованих відомостей про видачу ліцензії на використання знака	200	80
43300	За подання заявки на міжнародну реєстрацію знака	600	-
43400	За подання заяви про територіальне розширення міжнародної реєстрації знака	400	-
43500	За подання заяви про продовження міжнародної реєстрації знака	600	-
43600	За подання до Апеляційної палати заяви про визнання знака добре відомим в Україні	1500	620
	Збори за дії, пов'язані з охороною прав на зазначення походження товару		
50100	За подання заявки на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання кваліфікованого зазначення походження товару	510	185
50101	разом з її електронним примірником на дискеті	90 відсотків розміру, встановленого ЗГІДНО З КОДОМ 50100	
50200	За подання заяви про продовження строку для відповіді на запит закладу експертизи щодо надання додаткових матеріалів на кожний повний чи неповний місяць	60	25

50300	За подання заяви про поновлення строку для відповіді на запит закладу експертизи щодо надання додаткових матеріалів за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання заяви	120	50
50400	За ознайомлення з матеріалами заявки на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання кваліфікованого зазначення походження товару	100	40
50500	За подання заперечення проти реєстрації заявленої назви місця походження товару або заявленого географічного зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару	400	165
50600	За подання заяви про продовження строку для відповіді на заперечення проти реєстрації заявленої назви місця походження товару або заявленого географічного зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого Зазначення походження товару на кожний повний чи неповний місяць	60	25
50700	За подання до Апеляційної палати заперечення проти рішення за заявкою на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару	400	165
50800	За подання клопотання про продовження строку розгляду Апеляційною палатою заперечення проти рішення за заявкою на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару на кожний повний чи неповний місяць	60	25
50900	За внесення до Державного реєстру України назв місць походження та географічних зазначень походження товарів і прав на використання зареєстрованих кваліфікованих зазначень походження товарів змін і уточнень або виправлення очевидної помилки, допущеної з вини заявника	300	120
51000	За подання клопотання про продовження строку сплати державного мита за видачу свідоцтва про реєстрацію права на використання кваліфікованого зазначення походження товару на кожний повний чи неповний місяць	60	25
51100	За подання клопотання про поновлення строку сплати державного мита за видачу свідоцтва про реєстрацію права на використання кваліфікованого зазначення походження товару за кожний повний чи неповний місяць між днем закінчення зазначеного строку та днем подання клопотання	120	50
51200	За видачу дубліката свідоцтва про реєстрацію права на використання кваліфікованого зазначення походження товару	200	80
51300	За продовження строку дії свідоцтва про реєстрацію права на використання кваліфікованого зазначення походження товару	360	620
51400	За продовження строку дії свідоцтва про реєстрацію права на використання кваліфікованого зазначення походження товару у разі подання відповідної заявки протягом шести місяців після закінчення строку дії свідоцтва	150 відсотків розміру, встановленого ЗГІДНО З КОДОМ 51300	

Регламент
Апеляційної палати Державного департаменту інтелектуальної власності

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
15.09.2003 № 622

1. Загальні положення

1.1. Цей Регламент, розроблений відповідно до Законів України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі", "Про охорону прав на промислові зразки", "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг", "Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем", "Про охорону прав на зазначення походження товарів", Договору про патентну кооперацію, що діє на території України з 25 грудня 1991 року, Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків, що діє на території України з 25 грудня 1991 року, Протоколу до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків, що діє на території України з 29 грудня 2000 року, Міжнародного договору про закони щодо товарних знаків, який є чинним в Україні з 1 серпня 1996 року, Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого Указом Президента України від 7 червня 2000 року № 773, Положення про Державний департамент інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року № 997, визначає завдання, функції та склад Апеляційної палати Державного департаменту інтелектуальної власності, порядок діяльності Апеляційної палати з розгляду заперечень проти рішень Державного департаменту інтелектуальної власності щодо набуття прав на об'єкти інтелектуальної власності, порядок організаційно-технічного забезпечення її діяльності та вирішення інших питань, що належать до її компетенції.

1.2. У цьому Регламенті наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Апеляційна палата (Апеляційна палата Державного департаменту інтелектуальної власності) - колегіальний орган для розгляду заперечень проти рішень Держдепартаменту щодо набуття прав на об'єкти інтелектуальної власності та заяв щодо визнання знака добре відомим в Україні;

апеляційне засідання - засідання колегії Апеляційної палати з розгляду заперечення;

Держдепартамент - Державний департамент інтелектуальної власності, що діє у складі Міністерства освіти і науки України;

заперечення - заперечення проти рішення Держдепартаменту щодо набуття прав на об'єкт інтелектуальної власності;

заявка - сукупність документів, необхідних для видачі охоронного документа;

апелянт - заявник, який подав заперечення;

колегія (колегія Апеляційної палати) - призначені в установленому цим Регламентом порядку члени Апеляційної палати для розгляду заперечення, протесту або заяви про визнання знака добре відомим в Україні;

міжнародна реєстрація - реєстрація знака, здійснена відповідно до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків або Протоколу до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків;

об'єкт інтелектуальної власності - винахід, корисна модель, промисловий зразок, знак для товарів і послуг, топографія інтегральної мікросхеми, кваліфіковане зазначення походження товару;

охоронний документ - патент (деклараційний патент) на винахід, деклараційний патент на корисну модель, патент на промисловий зразок, свідоцтво на знак для товарів і послуг, свідоцтво про державну реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми, свідоцтво про реєстрацію права на використання кваліфікованого зазначення походження товарів;

представник - представник у справах інтелектуальної власності, зареєстрований відповідно до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 1997 р. № 938, або інша довірена особа;

сторони - апелянт та Держдепартамент;

Укрпатент - Державне підприємство "Український інститут промислової власності" Міністерства освіти і науки України - уповноважений державний заклад для розгляду і проведення експертизи заявок.

1.3. Апеляційна палата є колегіальним органом Держдепартаменту.

1.4. У своїй діяльності Апеляційна палата керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Держдепартаменту, а також цим Регламентом.

2. Завдання Апеляційної палати

2.1. Завданнями Апеляційної палати є колегіальний розгляд поданих до неї заперечень, заяв щодо визнання знака добре відомим в Україні, а також протестів голови Держдепартаменту на рішення Апеляційної палати та прийняття відповідних рішень.

2.2. На виконання своїх завдань Апеляційна палата:
- взаємодіє зі структурними підрозділами Держдепартаменту, Укрпатенту, іншими юридичними та фізичними особами;
- отримує від осіб, які подали заперечення, заяви про визнання знака добре відомим в Україні, матеріали стосовно заперечень або заяв, веде з ними листування;
- уносить пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правового та методологічного забезпечення процедури розгляду заявок, удосконалення діяльності Апеляційної палати;
- виконує інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

3. Склад Апеляційної палати

3.1. Склад Апеляційної палати формується з найбільш кваліфікованих працівників Держдепартаменту та Укрпатенту. До складу Апеляційної палати входять голова Апеляційної палати, його заступник та члени Апеляційної палати.

Склад Апеляційної палати затверджується наказом Держдепартаменту на строк три роки. За мотивованим поданням голови Апеляційної палати її склад може бути змінено.

3.2. Голова Апеляційної палати:
- забезпечує керівництво діяльністю Апеляційної палати;
- подає голові Держдепартаменту пропозиції щодо складу Апеляційної палати;
- затверджує персональний склад колегій з розгляду конкретних заперечень, заяв щодо визнання знака добре відомим в Україні, протестів голови Держдепартаменту;
- головує в колегіях, які розглядають заяви про визнання знака добре відомим в Україні;
- забезпечує підготовку наказів Держдепартаменту про затвердження рішень Апеляційної палати;
- приймає рішення щодо залучення до розгляду заперечень експертів;
- приймає рішення про скликання пленуму Апеляційної палати та головує на його засіданнях;
- забезпечує контроль за виконанням прийнятих рішень.

3.3. Заступник голови Апеляційної палати виконує обов'язки голови Апеляційної палати в разі його тимчасової відсутності.

4. Організаційна форма роботи Апеляційної палати

Організаційною формою роботи Апеляційної палати є засідання пленуму та колегій Апеляційної палати.

Пленум Апеляційної палати скликається для вирішення питань з удосконалення організації її роботи та вироблення пропозицій до законодавства в сфері інтелектуальної власності.

Колегія Апеляційної палати призначається для розгляду конкретного заперечення, протесту або заяви щодо визнання знака добре відомим в Україні.

Колегія Апеляційної палати діє від імені Апеляційної палати.

5. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Апеляційної палати

Організаційно-технічне забезпечення діяльності Апеляційної палати здійснюється Держдепартаментом та Укрпатентом.

Апеляційна палата має бланк, форма якого затверджується наказом Держдепартаменту.

6. Право на звернення до Апеляційної палати

Право на звернення до Апеляційної палати в порядку, установленому цим Регламентом, мають:
- апелянт або його представник - із запереченням проти будь-якого рішення Держдепартаменту щодо набуття прав на об'єкт інтелектуальної власності;
- власник знака - із заявою про визнання його знака добре відомим в Україні;
- Міністр освіти і науки України - з протестом на рішення Апеляційної палати, прийняте за результатами розгляду заперечення.

7. Основні засади розгляду заперечення та заяви про визнання знака добре відомим в Україні Апеляційною палатою

Основними засадами розгляду заперечення та заяви про визнання знака добре відомим в Україні Апеляційною палатою є: верховенство права; законність; рівність учасників розгляду заперечення перед законом і Апеляційною палатою.

8. Обчислення строків, передбачених для подання та розгляду заперечення

Перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якими пов'язано його початок.

Строк, що визначений місяцем, спливає у відповідне число останнього місяця строку.

Якщо закінчення строку, визначеного місяцем, припадає на такий місяць, у якому немає відповідного числа, строк спливає в останній день цього місяця.

Строк, що визначений тижнем, спливає у відповідний день останнього тижня строку.

Якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що офіційно визначений таким у місці вчинення певної дії, днем закінчення строку є перший за ним робочий день.

Якщо строк встановлено для вчинення дії, вона може бути вчинена до закінчення останнього дня строку. У разі, якщо ця дія має бути вчинена в будь-якій установі чи організації, то строк спливає тоді, коли у цій установі (організації) за встановленими правилами припиняються відповідні операції.

Письмові заяви та повідомлення, здані до установи зв'язку до закінчення останнього дня строку, вважаються такими, що здані своєчасно.

9. Вимоги до заперечення та додатків до нього

9.1. Заперечення викладається в письмовій формі українською мовою і повинно бути підписано апелянтом або його представником.

Додатки до заперечення можуть бути викладені українською або російською мовою. Якщо ці додатки викладені іншою мовою, то апелянт має подати їх переклад на українську або російську мову за десять днів до початку апеляційного засідання. В іншому разі вони не беруться до уваги.

Заперечення та додатки до нього мають бути оформлені таким чином, щоб їх можна було безпосередньо репродукувати і зберігати тривалий час.

9.2. У запереченні зазначаються:

- повне ім'я (найменування) апелянта, його місцезнаходження (місце проживання), вид та номер його засобу зв'язку;
- адреса для листування;
- повне ім'я представника, якщо заперечення подається ним, вид та номер його засобу зв'язку;
- повна назва об'єкта інтелектуальної власності, якого стосується заперечення;
- номер та дата подання заявки (номер та дата міжнародної реєстрації), якої стосується заперечення;
- дата прийняття рішення Держдепартаменту;
- дата одержання апелянтом рішення Держдепартаменту;
- зміст чітко сформульованих вимог апелянта та доводів, що обгрунтовують неправильність рішення Держдепартаменту;
- мотиви, з яких подано заперечення (виклад обставин, якими апелянт обгрунтовує свої вимоги; зазначення доказів, на підставі яких апелянт встановив наявність викладених обставин;
- законодавство, на підставі якого подається заперечення);
- перелік додатків до заперечення;
- підпис апелянта або його представника. Підпис апелянта, що є юридичною особою, складається з повного найменування посади його повноважної особи, особистого підпису цієї особи, ініціалів, прізвища та скріплюється печаткою.

Заперечення повинно стосуватися лише одного рішення Держдепартаменту.

Заперечення та додатки до нього не повинні містити зневажливих висловлювань щодо інших осіб, а також матеріалів і/або відомостей, що вочевидь не стосуються заперечення.

9.3. Невід'ємними додатками до заперечення є:

- копія рішення Держдепартаменту, проти якого подається заперечення;
- документи, зазначені в запереченні як докази наявності викладених у ньому обставин;
- документ про сплату збору за подання заперечення;
- довіреність, що посвідчує повноваження представника на подання заперечення (якщо заперечення подається через представника) або її завірена копія.

До заперечення можуть бути додані й інші додатки, необхідні для правильного розгляду заперечення.

10. Докази

10.1. Доказами у справі є будь-які фактичні дані, на підставі яких колегія Апеляційної палати встановлює наявність чи відсутність обставин, на яких грунтуються вимоги і заперечення сторін, а також інші обставини, які мають значення для правильного розгляду заперечення.

Ці дані встановлюються такими засобами: письмовими і речовими доказами, висновками експертів, поясненнями учасників розгляду заперечення.

10.2. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог чи заперечень.

Докази подаються сторонами разом із запереченням або за десять днів до початку апеляційного засідання. Якщо наданих доказів недостатньо, то колегія може запропонувати сторонам надати додаткові матеріали.

10.3. Колегія Апеляційної палати розглядає лише ті докази, які мають значення для розгляду заперечення.

10.4. Факти, установлені рішенням Апеляційної палати, що набрало чинності за результатом розгляду одного заперечення, не доводяться знову при розгляді інших заперечень того самого апелянта.

Факти, які відповідно до закону вважаються встановленими, не доводяться при розгляді заперечення.

10.5. Письмовими доказами є документи, акти, листування, що містять у собі відомості про обставини, які мають значення для правильного розгляду заперечення.

Якщо для розв'язання спору має значення лише частина документа, подається засвідчений витяг з нього.

Письмові докази, як правило, подаються в оригіналі. Якщо подано копію письмового доказу, то колегія Апеляційної палати, у разі необхідності, може затребувати оригінал.

Оригінали письмових доказів на прохання сторони, яка подала їх, повертаються після затвердження рішення Апеляційної палати.

При цьому в справі залишається засвідчена копія письмового доказу.

10.6. Речовими доказами є предмети, що свідчать про обставини, які мають значення для правильного розгляду заперечення.

Після затвердження рішення Апеляційної палати речові докази повертаються стороні, від якої були одержані, на її прохання.

10.7. Колегія Апеляційної палати оцінює докази за своїм внутрішнім переконанням, що грунтується на всебічному, повному та об'єктивному розгляді всіх обставин, якими апелянт обгрунтовує заперечення, у їх сукупності, керуючись законом.

Ніякі докази не мають для колегії Апеляційної палати заздалегідь установленої сили.

11. Збір за подання заперечення

11.1. За подання заперечення сплачується збір, розмір та порядок сплати якого встановлено постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2001 № 543 "Про затвердження Положення про порядок сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності".

У разі несплати збору або визнання наданого платіжного документа недійсним через порушення правил його оформлення заперечення вважається неподаним.

11.2. Сплачений збір підлягає поверненню в установленому порядку в таких випадках:

- унесення збору в розмірі більшому, ніж установлений чинним законодавством (за клопотанням апелянта);
- неприйняття заперечення до розгляду;
- задоволення заперечення.

При відмові апелянта від заперечення сплачений збір не повертається.

12. Вимоги до довіреності

Якщо заперечення подається через представника, то до нього додається довіреність, що засвідчує його повноваження, видана апелянтом, або її завірена копія.

Якщо довіреність викладена мовою оригіналу, то до неї додають переклад на українську мову.

Довіреність може стосуватись одного або декількох заперечень, якщо про це зазначено в довіреності.

Якщо довіреність, що засвідчує повноваження представника на подання заперечення, міститься в матеріалах заявки, щодо якої подано заперечення, то до заперечення може додаватися її копія з посиланням на оригінал.

У довіреності зазначаються:

- повне ім'я особи, якій вона видана;
- повне ім'я або найменування особи, яка видала або від імені якої видана довіреність;
- обсяг повноважень, що надаються особі, якій видана довіреність;
- дата її вчинення.

Довіреність, у якій не вказана дата її вчинення, є нікчемною.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Якщо довіреність видається від імені юридичної особи України, то підпис особи, яка має на це повноваження, скріплюється печаткою. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує довіреність, особистого підпису, ініціалів, прізвища.

Строк дії довіреності встановлюється у довіреності. Якщо строк довіреності не встановлений, вона зберігає чинність до припинення її дії.

13. Подання заперечення

13.1. Заперечення та додатки до нього подаються або надсилаються до Апеляційної палати в двох примірниках.

13.2. Апелянт може подати заперечення до Апеляційної палати протягом двох місяців від дати одержання ним рішення Держдепартаменту чи копій затребуваних матеріалів стосовно:

- заявки на винахід;
- заявки на корисну модель;
- заявки на промисловий зразок;
- заявки на реєстрацію топографії інтегральної мікросхеми;
- заявки на видачу свідоцтва на знак для товарів і послуг;
- заявки на реєстрацію кваліфікованого зазначення походження товару та/або права на використання зареєстрованого кваліфікованого зазначення походження товару;
- або рішення про остаточну відмову в наданні охорони знака, що є об'єктом міжнародної реєстрації, чи копій затребуваних матеріалів.

Право оскаржити рішення Держдепартаменту до Апеляційної палати втрачається у разі сплати державного мита за видачу охоронного документа.

13.3. Заперечення вважається поданим до Апеляційної палати в день здання його до установи зв'язку для відправлення на адресу Апеляційної палати разом із правильно оформленим документом про сплату збору або, в іншому разі, у день надходження його разом із зазначеним документом до Апеляційної палати.

У разі несплати збору або визнання наданого платіжного документа недійсним через порушення правил його оформлення заперечення вважається неподаним, про що апелянту направляється повідомлення з відміткою про вручення.

14. Призначення колегії Апеляційної палати для розгляду заперечення

14.1. Колегія Апеляційної палати призначається протягом п'яти днів від дати одержання заперечення розпорядженням голови Апеляційної палати у складі трьох членів з визначенням головуючого в апеляційному засіданні.

14.2. Усі питання, що виникають під час розгляду заперечення, вирішуються колегією більшістю голосів.

При вирішенні кожного питання жоден із членів колегії не має права утримуватися від голосування. Головуючий голосує останнім.

Член колегії, не згодний з рішенням більшості, може письмово викласти окрему думку, яка надається протягом тижня. Окрема думка приєднується до справи, але в засіданні не оголошується.

14.3. Член колегії не може брати участь у розгляді заперечення і підлягає відводу (самовідводу), якщо він брав участь у прийняті рішення, що оскаржується, або перебуває в родинних зв'язках з будь-ким із членів колегії чи учасників розгляду.

14.4. За наявності підстав, зазначених у пункті 14.3 цього Регламенту, член колегії повинен заявити самовідвід.

З тих самих підстав відвід члену колегії можуть заявити учасники розгляду заперечення.

Відвід повинен бути мотивований і заявлений до початку розгляду заперечення в апеляційному засіданні. Заявляти відвід після початку розгляду можна лише у разі, якщо про підставу відводу колегія або учасник розгляду, який заявляє відвід, дізнаються після початку такого розгляду.

14.5. За надходженням заяви про відвід члена колегії та в разі визнання колегією обґрунтованості відводу і його задоволення засідання переноситься. Для розгляду цього заперечення голова Апеляційної палати призначає новий склад колегії.

15. Учасники розгляду заперечення

15.1. До складу учасників розгляду заперечення входять:

сторони, їх представники та інші особи, які беруть участь у розгляді заперечення у випадках, передбачених цим Регламентом.

15.2. Сторони при розгляді заперечення користуються рівними правами та мають рівні обов'язки.

Вони можуть ознайомлюватися з матеріалами справи за запереченням, робити з них витяги, одержувати копії рішень та інших документів, що є у справі, брати участь у засіданнях, надавати докази та брати участь у їх дослідженні, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення, подавати свої доводи й міркування з усіх питань, що виникають під час розгляду заперечення, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників розгляду заперечення, а також користуватися іншими правами, наданими їм цим Регламентом.

Сторони зобов'язані добросовісно користуватися своїми правами, виявляти взаємну повагу до прав і інтересів іншої сторони, що охороняються законом, уживати заходів до всебічного, повного та об'єктивного дослідження всіх обставин розгляду заперечення.

15.3. Повноваження сторін перед Апеляційною палатою можуть здійснювати їх представники.

15.3.1. Повноваження Держдепартаменту при розгляді заперечення від його імені може здійснювати Укрпатент через свого представника.

15.3.2. За дорученням апелянта заперечення може бути подано його представником.

Представником апелянта може бути будь-яка особа, яка має належно оформлені повноваження для участі в розгляді заперечення.

Повноваження представника повинні підтверджуватися довіреністю, оформленою відповідно до вимог пункту 12 цього Регламенту.

Представник має такі самі права та обов'язки, як сторона, інтереси якої він представляє, якщо інше не передбачено в документі, що підтверджує повноваження представника.

15.3.3. Іноземні особи та особи без громадянства, які проживають чи мають постійне місцезнаходження поза межами України, у відносинах з Апеляційною палатою реалізують свої права через патентних повірених, якщо інше не передбачено міжнародними угодами.

15.4. У разі необхідності апелянт може запросити на апеляційне засідання перекладача.

15.5. Для з'ясування обставин, що мають значення для розгляду заперечення і потребують спеціальних знань у будь-якій галузі науки, техніки, мистецтва тощо, колегія в будь-який час розгляду заперечення може залучити до розгляду експерта.

Експертом може бути особа, яка має спеціальні знання в будь-якій галузі науки, техніки, мистецтва тощо, та якій в порядку, встановленому цим Регламентом, доручається шляхом дослідження обставин, що обгрунтовують заперечення, давати висновки з питань, що виникають під час його розгляду та стосуються спеціальних знань цієї особи.

Якщо під час проведення експертизи встановлюються обставини, що мають значення для правильного розгляду заперечення, з приводу яких експерту не були поставлені питання, то у висновку він може викласти свої міркування й щодо цих обставин.

Експерт має право ознайомлюватися з матеріалами справи, брати участь в огляді та дослідженні доказів, вимагати додаткові матеріали, необхідні йому для підготовки висновку.

Експерт має право відмовитися від подання висновку, якщо наданих йому матеріалів недостатньо або якщо він не має необхідних знань для виконання покладеного на нього обов'язку.

16. Строк розгляду заперечення

16.1. Заперечення проти рішення Держдепартаменту розглядається протягом 2 місяців від дати його одержання Апеляційною палатою з урахуванням положення пункту 17.3.18 цього Регламенту.

16.2. Строк розгляду заперечення може бути продовжений за ініціативи апелянта, але не більше ніж на два місяці. Для продовження строку розгляду апелянт повинен подати до Апеляційної палати відповідне клопотання та сплатити збір установленого розміру за його подання.

17. Стадії розгляду заперечення

17.1. Розгляд заперечення включає: попередній його розгляд та розгляд в апеляційному засіданні.

17.2. Попередній розгляд заперечення 17.2.1. Заперечення та додатки до нього реєструються та перевіряються на відповідність вимогам розділів 9 та 13 цього Регламенту.

17.2.2. Питання про прийняття заперечення до розгляду вирішується колегією.

17.2.3. У разі відповідності заперечення та додатків до нього встановленим вимогам апелянту протягом 15 днів від дати одержання заперечення направляється повідомлення про прийняття його до розгляду, підписане головуючим колегії, з відміткою про вручення.

Держдепартаменту направляються копії заперечення та додатків до нього з повідомленням про прийняття заперечення до розгляду і проханням надати письмові пояснення щодо цього заперечення.

Діловодство за заявкою, рішення щодо якої оскаржується, зупиняється до затвердження рішення Апеляційної палати.

17.2.4. Якщо колегією встановлено, що заперечення та додатки до нього подано з порушенням вимог, установлених розділами 9 та 13 цього Регламенту, то заперечення залишається без руху, про що протягом п'ятнадцяти днів від дати його надходження повідомляється апелянтові (разом з повідомленням про вручення).

Апелянт зобов'язаний усунути недоліки протягом місяця від дати одержання повідомлення.

Якщо апелянт усуне всі недоліки, указані в повідомленні, то заперечення вважається поданим у день первісного його подання до Апеляційної палати. При цьому строк розгляду заперечення зупиняється до отримання Апеляційною палатою необхідних матеріалів.

В іншому разі апелянту направляється повідомлення про відмову в прийнятті заперечення до розгляду, підписане головуючим колегії.

17.2.5. Після прийняття заперечення до розгляду головуючий або за його дорученням член колегії проводить підготовку до розгляду заперечення в апеляційному засіданні. Для цього він:

- забезпечує одержання документів, відомостей, висновків, необхідних для розгляду заперечення;
- ознайомлює членів колегії з матеріалами справи за запереченням та узгоджує з ними дату проведення апеляційного засідання;
- ознайомлює членів колегії та сторони з додатковими матеріалами щодо заперечення;
- учиняє інші дії, спрямовані на забезпечення правильного і своєчасного розгляду заперечення.

- Колегія Апеляційної палати:
- досліджує матеріали справи за запереченням;
- з'ясовує, які докази, що обгрунтовують вимоги, викладені у запереченні, можуть бути подані додатково;
- визначає доцільність залучення експерта.

Повідомлення та запити, необхідні для розгляду заперечення, підписуються головуючим колегії.

Підготовка заперечення до розгляду повинна бути проведена в місячний строк з дня прийняття його до розгляду.

17.2.6. За згодою апелянта колегія може об'єднати кілька аналогічних заперечень одного й того самого апелянта для розгляду в одному апеляційному засіданні.

17.2.7. Після закінчення підготовки заперечення до розгляду призначаються дата і час апеляційного засідання.

17.2.8. Повідомлення про запрошення в апеляційне засідання надсилаються сторонам.

Повідомлення про запрошення в апеляційне засідання містить:
- адресу місця проведення засідання;
- дату та час проведення засідання;
- реквізити заперечення;
- попередження про наслідки неявки або неповідомлення про причини неявки в апеляційне засідання.

Повідомлення про запрошення в апеляційне засідання повинно бути не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до призначеної дати проведення засідання вручено сторонам.

Запрошення в апеляційне засідання, яке направляється апелянту, надсилається з повідомленням про вручення.

17.2.9. Апелянт повинен під час розгляду заперечення повідомляти колегію про зміну своєї адреси. У разі неповідомлення про зміну адреси повідомлення надсилається йому за останньою відомою адресою і вважаються доставленим.

Учасники розгляду заперечення зобов'язані також повідомляти колегію про причини неявки в апеляційне засідання.

У разі неповідомлення ними колегії про причини їх неявки питання про розгляд заперечення вирішується за правилами, установленими пунктом 17.3.9 цього Регламенту.

17.3. Розгляд заперечення в апеляційному засіданні 17.3.1. Апеляційне засідання проводиться в місці та в час, указані в повідомленні про запрошення на апеляційне засідання.

17.3.2. Колегія при розгляді заперечення повинна безпосередньо дослідити докази, заслухати пояснення учасників розгляду заперечення, висновок експерта, ознайомитися з письмовими доказами, оглянути речові докази.

Розгляд заперечення відбувається усно і при незмінному складі колегії. У разі заміни одного з членів колегії в апеляційному засіданні розгляд заперечення має бути проведений з самого початку.

Розгляд заперечення провадиться державною мовою. Застосування інших мов під час розгляду заперечення здійснюється у випадках і порядку, визначених чинним законодавством.

17.3.3. Апеляційне засідання відкриває головуючий, оголошує, яке заперечення розглядається, склад колегії та учасників розгляду. Головуючий керує засіданням, забезпечує додержання послідовності та порядку вчинення відповідних дій, здійснення учасниками розгляду заперечення їх прав і виконання ними обов'язків. Головуючий вживає необхідних заходів щодо забезпечення в апеляційному засіданні належного порядку.

17.3.4. Про хід апеляційного засідання складається протокол, який веде один із членів колегії.

У протоколі зазначаються:
- дата апеляційного засідання;
- предмет заперечення, що розглядається;
- дані про заявку, якої стосується заперечення;
- повна назва об'єкта промислової власності, якого стосується заперечення;
- склад колегії;
- повна назва учасників розгляду заперечення;
- відомості про явку учасників розгляду заперечення або їх неявку (у разі неявки - про причини відсутності та про вручення їм повідомлень про запрошення);
- відомості про підтвердження повноважень представника апелянта (якщо такий присутній на засіданні);
- відомості про застосування технічних засобів фіксування ходу апеляційного засідання (у разі застосування таких засобів);
- заяви і клопотання учасників розгляду заперечення;
- сутність заяв осіб, що беруть участь у розгляді заперечення, які містять доводи, що відсутні у запереченні чи рішенні, що оскаржується;
- відомості про проголошення рішення колегії;

- роз'яснення сторонам змісту рішення.

Протокол підписують усі члени колегії.

Якщо колегія зупиняє або відкладає розгляд заперечення на засіданні, то в протоколі робиться запис про це.

Учасники апеляційного розгляду, присутні на засіданні, можуть робити письмові нотатки.

Фіксування ходу апеляційного засідання за допомогою технічних засобів, а також транслювання апеляційного засідання допускаються тільки з дозволу голови Апеляційної палати за згодою сторін.

17.3.5. Головуючий доповідає колегії, хто із запрошених учасників розгляду з'явився на апеляційне засідання, чи вручені повідомлення тим, хто не з'явився, та які є відомості про причини їх неявки.

Колегія встановлює особу тих, хто з'явився, а також перевіряє їх повноваження.

17.3.6. Головуючий оголошує склад колегії, роз'яснює сторонам право заявляти відводи.

Підстави для відводу, порядок вирішення заявленого відводу та наслідки задоволення заяви про відвід визначаються пунктами 14.3-14.5 цього Регламенту.

17.3.7. Головуючий роз'яснює учасникам розгляду заперечення їх права та обов'язки, передбачені пунктами 15.2 цього Регламенту.

Права та обов'язки не роз'яснюються, якщо це було зроблено на попередньому засіданні.

17.3.8. Заяви і клопотання учасників розгляду заперечення розглядаються колегією на засіданні після того, як буде вислухана думка інших учасників розгляду.

17.3.9. Колегія може відкласти розгляд заперечення у разі неявки на апеляційне засідання однієї із сторін або іншого учасника розгляду заперечення, щодо яких немає відомостей про вручення повідомлення про запрошення на засідання.

Колегія може також відкласти розгляд заперечення за мотивованим клопотанням сторони, коли повідомлені нею причини неявки будуть визнані колегією поважними. Клопотання про перенесення дати апеляційного засідання має надійти до Апеляційної палати не пізніше ніж за п'ять днів до призначеної дати засідання.

У такому разі призначається нова дата проведення засідання, про яку повідомляють сторони та інших учасників розгляду заперечення.

У разі повторної неявки на засідання незалежно від причин однієї із сторін, яких повідомлено в установленому порядку про час і місце засідання, колегія може розглядати заперечення за їх відсутності за наявними матеріалами.

Якщо будь-який з учасників розгляду заперечення, якого своєчасно було сповіщено про дату і місце проведення засідання колегії, на засідання не з'явився, то справа може бути розглянута колегією за його відсутності.

У разі отримання відомостей щодо неможливості вручення апелянту повідомлення про запрошення на засідання справа може бути розглянута за його відсутності.

У разі визначення колегією неможливості проведення засідання за відсутності будь-кого з учасників розгляду колегія може відкласти розгляд заперечення.

17.3.10. Колегія відкладає розгляд заперечення у випадках, передбачених пунктами 14.5, 15.5 та 17.3.9 цього Регламенту. У такому разі розгляд заперечення зупиняється.

Колегія, відкладаючи розгляд заперечення, призначає дату нового апеляційного засідання, про що оголошується учасникам розгляду, які з'явилися. Тих учасників розгляду заперечення, які не з'явилися, викликають на наступне апеляційне засідання повідомленням про запрошення.

17.3.11. Апелянт має право на будь-якій стадії розгляду заперечення до оголошення резолютивної частини рішення колегії відмовитися від нього.

При відмові апелянта від заперечення сплачений збір не повертається (а у відповідних випадках і за подання клопотання про продовження строку розгляду заперечення за ініціативи апелянта).

Відмова апелянта від заперечення викладається в письмовій заяві, яка підписується апелянтом або його представником. Заява долучається до справи за запереченням.

Якщо апелянт відмовився від заперечення до апеляційного засідання, то про це складається протокол. Протокол підписують усі члені колегії.

Якщо апелянт відмовився від заперечення під час апеляційного засідання, то про це робиться відповідний запис у протоколі.

Повідомлення про припинення розгляду заперечення, підписане головуючим колегії, направляється сторонам.

17.3.12. Розгляд заперечення по суті починається доповіддю головуючого про мотиви подання заперечення та зміст заявлених вимог, після чого головуючий з'ясовує, чи наполягає апелянт на своїх вимогах.

17.3.13. При розгляді заперечення в апеляційному засіданні колегія перевіряє обгрунтованість рішення Держдепартаменту щодо заявки, за якою подано заперечення, у межах доводів заперечення, з урахуванням змінених мотивів та вимог.

Під час розгляду колегія обмежується матеріалами інформаційного пошуку, підтвердженого документом про здійснення його Укрпатентом, та матеріалами, наданими апелянтом. Якщо колегія в

ході засідання визначить доцільність проведення додаткового дослідження наданих джерел інформації чи обставин, що відкрилися на цьому засіданні, то колегія може оголосити перерву в засіданні.

У такому разі розгляд заперечення зупиняється.

17.3.14. Після доповіді про зміст заявлених вимог колегія заслуховує пояснення апелянта, Держдепартаменту та інших учасників розгляду заперечення. Члени колегії можуть ставити їм запитання.

Після цього учасники розгляду заперечення можуть запитувати один одного.

У разі розгляду заперечення за відсутності одного з учасників розгляду головуючий доповідає про ставлення відсутнього учасника розгляду щодо заявлених вимог, викладених у письмових поясненнях.

Якщо пояснення не подано, заперечення розглядається за наявними матеріалами.

17.3.15. Якщо колегією під час розгляду заперечення в апеляційному засіданні визнано за доцільне залучити експерта для з'ясування обставин, що мають значення для розгляду заперечення і потребують спеціальних знань у будь-якій галузі науки, техніки, мистецтва тощо, то про це робиться відповідний запис у протоколі апеляційного засідання. Колегія надає голові Апеляційної палати відповідні пропозиції щодо особи експерта та кола питань, які потребують його висновків.

У разі визнання доцільним залучення експерта визначаються особа експерта та коло питань, з яких потрібен його висновок.

Висновок експерта для колегії не є обов'язковим і оцінюється нею за правилами, установленими пунктом 10.7 цього Регламенту.

Експерт зобов'язаний за повідомленням Апеляційної палати з'явитися на її запрошення, провести повне дослідження і надати обгрунтований письмовий висновок щодо поставлених йому питань, а в необхідних випадках - роз'яснити його.

Висновок експерта повинен містити докладний опис проведених досліджень, зроблені за їх результатами висновки і обгрунтовані відповіді на поставлені колегією Апеляційної палати питання.

Висновок експерта подається в письмовій формі і оголошується в апеляційному засіданні. Для роз'яснення і доповнення висновку експерту можуть бути задані додаткові запитання.

17.3.16. Колегія, заслухавши пояснення апелянта (або його представника) та представника Держдепартаменту, висновок експерта, досліджує й інші докази.

Докази оголошуються чи оглядаються на апеляційному засіданні та пред'являються для ознайомлення сторонам, а за потреби - також експерту. Учасники розгляду заперечення можуть дати свої пояснення з приводу цих доказів.

17.3.17. Після з'ясування всіх обставин, якими апелянт обїрунтовує заперечення, та перевірки їх доказами, головуючий надає сторонам та іншим учасникам розгляду заперечення можливість дати додаткові пояснення.

17.3.18. Колегія може зупинити розгляд заперечення за ініціативи сторін або за власною ініціативою у разі:

- залучення експерта;
- заміни однієї із сторін її правонаступником унаслідок реорганізації підприємства, організації;
- подання апелянтом клопотання про зміну мотивів заперечення;
- проведення додаткового дослідження нових джерел інформації чи обставин, що з'ясувалися на апеляційному засіданні;
- отримання Апеляційною палатою додаткових матеріалів;
- інших причин, що спричинили неможливість подальшого розгляду заперечення в апеляційному засіданні.
- Розгляд заперечення зупиняється з моменту виникнення зазначених обставин та відновлюється після їх усунення.

Колегія, відновлюючи розгляд заперечення, запрошує на апеляційне засідання всіх учасників його розгляду.

17.3.19. Після розгляду заперечення по суті колегія приймає рішення Апеляційної палати.

18. Рішення Апеляційної палати

18.1. При прийнятті рішення колегія Апеляційної палати враховує:

- наявність обставин (фактів), якими обгрунтовувалось заперечення та доказів, якими вони підтверджуються;
- наявність інших фактичних даних (порушення строку на оскарження рішення щодо заявки тощо), які мають значення для розгляду заперечення, а також доказів на їх підтвердження;
- правовідносини, зумовлені установленими фактами;
- правові норми, які регулюють ці правовідносини.

Колегія Апеляційної палати вирішує питання щодо задоволення заперечення чи відмови в його задоволенні.

18.2. Рішення Апеляційної палати складається із вступної, описової, мотивувальної і резолютивної частин, при цьому:

- у вступній частині рішення вказуються дата його прийняття;
- склад колегії, що його прийняла, із зазначенням головуючого;
- відомості про об'єкт промислової власності, якого стосується заперечення; повне найменування сторін та інших осіб, які брали участь у розгляді заперечення;
- описова частина має містити перелік матеріалів, що були взяті до уваги при розгляді заперечення; мотиви подання заперечення та стислий виклад вимог апелянта, пояснень і клопотань сторін, їх представників та інших учасників розгляду заперечення, дій виконаних колегією (огляд та дослідження доказів);
- у мотивувальній частині вказуються обставини розгляду заперечення, встановлені колегією; результати дослідження матеріалів (доказів), на підставі яких прийнято рішення; доводи, за якими колегія відхилила клопотання і докази сторін;
- законодавство, яким колегія керувалася, приймаючи рішення;
- резолютивна частина має містити висновок про задоволення заперечення або про відмову в задоволенні заперечення повністю чи частково.

18.3. За результатами розгляду заперечення приймаються такі рішення:

- про задоволення заперечення та відміну рішення Держдепартаменту;
- про відмову в задоволенні заперечення повністю та залишення рішення Держдепартаменту чинним;
- про відмову в задоволенні заперечення повністю або частково та зміну рішення Держдепартаменту (у разі визнання помилковими мотивів цього рішення та встановленні інших підстав, що перешкоджають задоволенню заперечення в повному обсязі чи частково).

18.4. Рішення приймається більшістю голосів усіх членів колегії.

При прийнятті рішення ніхто не має права бути присутнім у залі апеляційного засідання, крім членів колегії. Члени колегії не мають права розголошувати міркувань, що були висловлені при прийнятті рішення.

Прийняте рішення викладається в письмовій формі і підписується всім складом колегії, яка розглядала заперечення. У разі незгоди члена колегії з прийнятим рішенням, він може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до справи за запереченням.

18.5. Рішення колегії Апеляційної палати оголошується головуючим в апеляційному засіданні після закінчення розгляду заперечення.

За згодою сторін може бути оголошена тільки вступна та резолютивна частини рішення.

18.6. Рішення колегії Апеляційної палати, прийняте за результатами розгляду заперечення, набирає чинності після затвердження його наказом Держдепартаменту.

18.7. Затверджене рішення Апеляційної палати надсилається апелянту та Держдепартаменту не пізніше п'яти днів після його затвердження.

Рішення, яке направляється апелянту, надсилається з повідомленням про вручення.

19. Перегляд рішення за протестом

До затвердження рішення колегії Апеляційної палати в місячний строк від дати його прийняття, Міністр освіти і науки України може внести мотивований письмовий протест на це рішення.

Підставами для внесення протесту можуть бути порушення норм чинного законодавства при прийнятті рішення колегії Апеляційної палати та порушення процедури розгляду заперечення.

Протест розглядається новим складом колегії за правилами, установленими цим Регламентом, у місячний строк від дати внесення протесту.

Члени колегії, які брали участь у розгляді заперечення, не можуть брати участі в розгляді протесту.

Рішення Апеляційної палати, прийняте за протестом, може бути скасоване лише судом.

20. Порядок виконання рішення Апеляційної палати

Рішення Апеляційної палати після затвердження його наказом Держдепартаменту є обов'язковим для апелянта, Держдепартаменту та Укрпатенту і підлягає виконанню в порядку, установленому зазначеним наказом.

21. Оскарження рішення Апеляційної палати

21.1. Апелянт може оскаржити затверджене Держдепартаментом рішення Апеляційної палати в судовому порядку протягом двох місяців від дати його одержання.

21.2. Після закінчення розгляду справа за запереченням зберігається в Апеляційній палаті протягом двох місяців.

22. Порядок визнання Апеляційною палатою знака добре відомим в Україні

встановлюється окремим нормативно-правовим актом Міністерства освіти і науки України.

Заступник начальника Управління
організації захисту прав у сфері
інтелектуальної власності Т.С.Макаришева

Положення
про порядок реєстрації та переміщення через митний кордон України товарів, що містять об'єкти інтелектуальної власності

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 квітня 2001 р. N 412

Загальні питання

1. Це Положення розроблено згідно з Митним кодексом України та законодавчими актами у сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності.

2. Дія Положення поширюється на товари, що містять об'єкти інтелектуальної власності, імпортуються чи експортуються українськими та іноземними суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності незалежно від форми власності і видів діяльності та підлягають включенню до реєстру товарів, що містять об'єкти інтелектуальної власності, який складається Держмитслужбою.

Дія Положення не поширюється на товари, що містять об'єкти інтелектуальної власності, переміщуються через територію України транзитом чи ввозяться на митну територію України або вивозяться з неї фізичними особами для власного використання та не призначені для використання в комерційних цілях, а також пересилаються в міжнародних поштових та експрес-відправленнях.

3. Митні органи здійснюють контроль за переміщенням товарів, що містять об'єкти інтелектуальної власності, за наявності цих товарів у реєстрі, який складається Держмитслужбою.

4. За реєстрацію товарів, що містять об'єкти інтелектуальної власності, за продовження терміну дії реєстрації, а також за внесення змін до реєстру таких товарів справляються митні збори в розмірах, установлених Кабінетом Міністрів України.

5. У цьому Положенні поняття мають таке значення:

товари, що містять об'єкти інтелектуальної власності (далі - об'єкти інтелектуальної власності), - примірники наукових, літературних, художніх творів, у тому числі комп'ютерних програм, баз даних, фонограм, товарів, маркованих знаками для товарів та послуг із зазначенням їх походження, інших товарів, що як такі можуть бути зареєстровані Держмитслужбою;

правовласник - власник прав на об'єкт інтелектуальної власності чи особа, яка має право на використання об'єкта інтелектуальної власності відповідно до законодавства;

представник правовласника - особа, уповноважена правовласником представляти його інтереси;

контрафактні товари - об'єкти інтелектуальної власності, переміщення яких через митний кордон України призводить до порушення прав правовласника, що захищаються відповідно до законодавства та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

реєстр об'єктів інтелектуальної власності (далі - реєстр) - перелік об'єктів інтелектуальної власності, який складається Держмитслужбою для митного контролю на основі заяв правовласників або їх представників і містить інформацію, що дає змогу митним органам запобігати переміщенню товарів через митний кордон України з порушенням прав інтелектуальної власності;

зупинення митного оформлення товарів - зупинення процесу митного оформлення товарів до прийняття відповідного рішення суду чи відкликання клопотання правовласником або його представником.

Реєстрація об'єктів інтелектуальної власності та ведення реєстру

6. З метою запобігання порушенню прав інтелектуальної власності під час імпорту або експорту об'єктів інтелектуальної власності правовласник або його представник має право звернутися до Держмитслужби з клопотанням про запровадження контролю за переміщенням через митний кордон України об'єктів інтелектуальної власності. Для цього правовласник або його представник подає до Держмитслужби заяву про внесення об'єкта інтелектуальної власності до реєстру за формою згідно з додатком.

До заяви додаються:

- витяг з відповідного реєстру державного органу, що видав охоронний документ про реєстрацію в Україні права інтелектуальної власності, який засвідчує дійсність акта про реєстрацію на момент подання заяви;
- докладний опис об'єкта інтелектуальної власності, який дає змогу митному органу ідентифікувати його, код згідно з УКТ ЗЕД;
- зразки об'єкта інтелектуальної власності або їх фотографічне зображення;
- інші відомості про об'єкти інтелектуальної власності, які дають змогу його ідентифікувати;
- інформація про країни, виробників та способи транспортування контрафактних товарів у разі її наявності;

– гарантійний лист (зобов'язання) про відшкодування витрат на зберігання, експертизу об'єкта інтелектуальної власності та інших витрат митних органів, а також відшкодування збитків власникові товару в разі непідтвердження порушень.

7. Держмитслужба протягом 30 календарних днів письмово повідомляє заявника про прийняте рішення.

Якщо Держмитслужба прийме рішення про відмову у включенні об'єкта інтелектуальної власності до реєстру, у повідомленні зазначаються причини відмови.

Держмитслужба може відмовити у включенні об'єкта інтелектуальної власності до реєстру в разі відсутності:

– документів, передбачених пунктом 6 цього Положення;
– підстав для захисту прав інтелектуальної власності в Україні, передбачених законодавством;
– характерних ознак, які можуть бути проконтрольовані митними органами під час ідентифікації відповідного об'єкта інтелектуальної власності при переміщенні його через митний кордон України.

8. Правовласник або його представник після отримання повідомлення Держмитслужби про прийняття рішення щодо включення об'єкта інтелектуальної власності до реєстру повинен у десятиденний термін сплатити митний збір, передбачений пунктом 4 цього Положення, а копію документа про сплату цього збору надіслати на адресу Держмитслужби.

9. Правовласник або його представник повинен у триденний термін інформувати Держмитслужбу про зміни у відомостях, поданих для реєстрації об'єкта інтелектуальної власності.

10. Держмитслужба після отримання копії документа про сплату правовласником або його представником митного збору та за умови фактичного надходження цього збору на рахунок Держмитслужби в десятиденний термін проводить реєстрацію об'єкта інтелектуальної власності шляхом занесення відповідних даних про нього та його правовласника до комп'ютерної бази даних Держмитслужби, а також видає правовласнику або його представнику довідку встановленого зразка (додаток 2) про реєстрацію об'єкта інтелектуальної власності, в якій зазначаються дата реєстрації, номер у реєстрі та термін, на який здійснено реєстрацію.

11. У триденний термін інформація про реєстрацію, а також відомості про об'єкти інтелектуальної власності та правовласника передаються засобами електронного зв'язку Держмитслужби та/або фельд'єгерського зв'язку всім митним органам, у тому числі регіональним.

Інформація про реєстрацію об'єкта інтелектуальної власності та відомості про правовласника заносяться до центральної бази даних Держмитслужби.

12. За заявою правовласника або його представника реєстрація проводиться на шість місяців або один рік. Початком терміну реєстрації вважається день реєстрації об'єкта інтелектуальної власності, зазначений у довідці про включення об'єкта до реєстру.

Термін реєстрації об'єкта інтелектуальної власності може бути продовжений на шість місяців або на один рік на підставі письмової заяви правовласника або його представника та за умови сплати відповідного збору за місяць до закінчення терміну попередньої реєстрації.

13. У разі неотримання Держмитслужбою в установлений термін заяви від правовласника або його представника про продовження терміну реєстрації об'єкта інтелектуальної власності та/або несплати митного збору реєстрація анулюється. Повторно об'єкт інтелектуальної власності може бути включений до реєстру згідно з порядком, визначеним у пунктах 6-10 цього Положення.

14. У разі включення об'єкта інтелектуальної власності до реєстру правовласник або його представник має право протягом терміну реєстрації звернутися до будь-якого митного органу з мотивованим клопотанням про зупинення митного оформлення об'єкта інтелектуальної власності, стосовно якого є достатні підстави вважати, що він переміщується через митний кордон України з порушенням прав інтелектуальної власності цього правовласника.

У клопотанні повинні міститися:

докладний опис об'єкта інтелектуальної власності, що імпортується чи експортується з порушенням прав інтелектуальної власності правовласника і дає змогу митному органу ідентифікувати цей об'єкт із зазначеним у реєстрі (у разі можливості надається зразок цього об'єкта або його фотографічне зображення);

– дані про місцезнаходження імпортера, експортера, одержувача об'єкта інтелектуальної власності;
– назви країн і фірм, що виготовляють чи розповсюджують об'єкти інтелектуальної власності;
– висновки експертизи митної лабораторії чи іншого компетентного органу щодо відповідності цього об'єкта зазначеному в реєстрі (за наявності зразка такого об'єкта);
– інші документи і матеріали, що можуть засвідчити порушення прав правовласника.

До клопотання додається копія довідки про реєстрацію об'єкта інтелектуальної власності, виданої Держмитслужбою.

15. Правовласник або його представник несе відповідальність відповідно до законодавства за подання свідомо неправдивих відомостей у документах і матеріалах, зазначених у пунктах 6 і 14 цього Положення.

Здійснення контролю за переміщенням об'єкта інтелектуальної власності

16. Керівник митного органу, до якого надійшло клопотання від правовласника або його представника про зупинення митного оформлення об'єкта інтелектуальної власності з відповідними документами і матеріалами, зазначеними в пункті 14 цього Положення, протягом доби приймає рішення про достатність чи недостатність підстав для зупинення митного оформлення цього об'єкта.

17. У разі прийняття рішення про відсутність достатніх підстав для зупинення митного оформлення об'єкта інтелектуальної власності митний орган у триденний термін надсилає правовласнику або його представнику письмове повідомлення про причини відмови у зупиненні митного оформлення об'єкта.

18. У разі визнання підстав, зазначених у клопотанні правовласника або його представника, достатніми для зупинення митного оформлення об'єкта інтелектуальної власності терміном на 15 календарних днів керівник митного органу протягом доби повідомляє про прийняте рішення засобами електронного зв'язку Держмитслужбу та письмово правовласника або його представника та декларанта.

19. Після отримання повідомлення митного органу про зупинення митного оформлення об'єкта інтелектуальної власності на 15 календарних днів Держмитслужба протягом трьох діб сповіщає про це митні органи.

За наявності об'єктивних причин цей термін може бути продовжений не більше ніж на 15 календарних днів за рішенням керівника митного органу, в зоні діяльності якого зупинено митне оформлення об'єкта інтелектуальної власності.

Митний орган, у зоні діяльності якого на підставі повідомлення зупинено митне оформлення аналогічного об'єкта інтелектуальної власності, того ж дня повідомляє про факт зупинення митного оформлення Держмитслужбу, правовласника або його представника та декларанта.

20. Для остаточного встановлення факту порушення прав правовласника він або його представник має в найкоротший термін (з урахуванням термінів, зазначених у пункті 19 цього Положення), прибути до митного органу, в зону діяльності якого надійшов відповідний об'єкт інтелектуальної власності.

21. Митний орган для встановлення факту порушення може дозволити правовласнику або його представнику обстежити затриманий об'єкт інтелектуальної власності та в разі потреби надіслати зразки цього об'єкта для проведення обстеження чи експертизи митною лабораторією або іншим компетентним органом.

22. Правовласник або його представник протягом терміну зупинення митного оформлення об'єкта інтелектуальної власності має подати позовну заяву до суду про захист його прав згідно із законодавством або самостійно врегулювати питання порушення прав правовласника з власником об'єкта, митне оформлення якого зупинено.

Правовласник або його представник зобов'язаний у зазначений термін подати митному органу засвідчену в установленому порядку ухвалу суду про порушення провадження в справі або письмове відкликання клопотання про зупинення митного оформлення об'єкта інтелектуальної власності.

23. У разі подання правовласником або його представником митному органу, що зупинив митне оформлення об'єкта інтелектуальної власності, ухвали суду про порушення провадження в справі митний орган продовжує термін зупинення митного оформлення до прийняття судового рішення.

24. Митний орган має право здійснити митне оформлення об'єкта інтелектуальної власності, митне оформлення якого зупинено, у таких випадках:

а) у разі визнання недостатніми поданих правовласником або його представником доказів, при цьому митний орган надсилає правовласнику або його представнику мотивоване рішення;

б) у разі подання правовласником або його представником заяви на ім'я керівника митного органу про відкликання клопотання у зв'язку із самостійним урегулюванням питання порушення прав правовласника з власником об'єкта інтелектуальної власності;

в) після закінчення терміну зупинення митного оформлення об'єкта інтелектуальної власності за умови відсутності ухвали суду про порушення провадження у справі, передбаченої пунктом 22 цього Положення.

25. Митний орган має право з власної ініціативи зупинити митне оформлення об'єкта інтелектуальної власності, включеного до реєстру, стосовно якого є достатні підстави вважати, що його переміщення через митний кордон України здійснюється з порушенням прав інтелектуальної власності.

26. У разі зупинення митного оформлення об'єкта інтелектуальної власності з ініціативи митного органу протягом однієї доби надсилається повідомлення (листом, факсом або засобами електронного зв'язку) про прийняте рішення правовласнику або його представнику, декларанту та Держмитслужбі.

Держмитслужба надсилає повідомлення про зупинення митного оформлення об'єкта інтелектуальної власності до митних органів.

27. Правовласник або його представник повинен невідкладно (з урахуванням термінів, зазначених у пункті 19 цього Положення) прибути до митного органу, який зупинив митне оформлення об'єкта інтелектуальної власності, і вчинити дії, передбачені в пунктах 21-23 цього Положення.

28. Митний орган, у зоні діяльності якого при спробі незаконного переміщення через митний кордон України затримано оптичні носії інформації та складено протокол про порушення митних правил, протягом трьох діб з моменту їх затримання надсилає до найближчої митної лабораторії по два зразки оптичних носіїв інформації з кожної затриманої партії (упаковки).

29. Митна лабораторія в місячний термін з дати надходження зразків оптичних носіїв інформації проводить експертизу цих зразків з метою встановлення їх виробника. Експертиза може проводитися шляхом порівняння зразків оптичних носіїв інформації, наданих українськими підприємствами - виробниками оптичних носіїв інформації, із затриманими.

Якщо буде встановлено, що затримані митним органом оптичні носії інформації були вироблені на українських підприємствах, митна лабораторія надсилає відповідний висновок Держмитслужбі та обласній прокуратурі за місцем затримання оптичних носіїв інформації для вирішення питання про наявність порушення законодавства у сфері захисту прав інтелектуальної власності під час виготовлення цих об'єктів інтелектуальної власності.

У разі коли не було встановлено виробника оптичних носіїв інформації або встановлено, що він знаходиться за межами території України, митна лабораторія надсилає висновок Держмитслужбі для вирішення питання про інформування відповідного компетентного органу.

30. Спірні питання, які виникають між декларантом та Держмитслужбою, а також між правовласником та Держмитслужбою, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

31. Об'єкти інтелектуальної власності, митне оформлення яких зупинено митними органами відповідно до цього Положення, зберігаються в порядку, встановленому Митним кодексом України.

Зразок

Додаток 1
до Положення

ЗАЯВА
про включення товару, що містить об'єкт інтелектуальної власності,
до реєстру, який ведеться Держмитслужбою

Я,_____
(прізвище, ім'я та по батькові)

який є правовласником/представником правовласника (непотрібне закреслити)

на підставі _____, прошу включити

(найменування документа та його реквізити)

до реєстру, який ведеться Держмитслужбою, товар, що містить об'єкт інтелектуальної власності (далі - об'єкт інтелектуальної власності), для здійснення митного контролю за переміщенням його через митний кордон України.

У зв'язку з цим повідомляю:

1. Загальні відомості про правовласника

1.1. Статус правовласника:

☐ фізична особа (заповнюється підпункт "а")

☐ юридична особа (заповнюється підпункт "б")

а) відомості про правовласника - фізичну особу:

прізвище, ім'я та по батькові _____

_____

паспорт серії _____ N _____, виданий _____,
(ким і коли)

адреса _____

місцепроживання _____

ідентифікаційний код _____

телефон/факс _____

інші відомості _____

б) відомості про правовласника - юридичну особу:

найменування (повне та скорочене відповідно до свідоцтва про державну реєстрацію) _____

_____

адреса _____

місцезнаходження _____

банківські реквізити _____

_____

_____

код згідно з ЄДРПОУ _____

телефон/факс _____

1.2. Відомості про осіб, уповноважених представляти інтереси правовласника в разі припинення митного оформлення об'єкта інтелектуальної власності, у зв'язку з підозрою про контрафактність:

прізвище, ім'я та по батькові _____

телефон/факс _____

адреса _____

прізвище, ім'я та по батькові _____

телефон/факс _____

адреса _____

прізвище, ім'я та по батькові _____

телефон/факс _____

адреса _____

2. Загальні відомості про заявника (заповнюється представником правовласника, якщо ним подається заява)

2.1. Статус заявника:

☐ фізична особа (заповнюється підпункт "а")

☐ юридична особа (заповнюється підпункт "б")

а) відомості про заявника - фізичну особу:

прізвище, ім'я та по батькові _____

паспорт серії _____ N _____, виданий _____

_____
(ким і коли)

адреса _____

місцепроживання _____

ідентифікаційний код _____

телефон/факс _____

б) відомості про заявника - юридичну особу:

найменування (повне та скорочене відповідно до свідоцтва про державну реєстрацію) _____

_____

_____

_____

адреса _____

місцезнаходження _____

банківські реквізити _____

_____

_____

код згідно з ЄДРПОУ _____

телефон/факс _____

3. Документи, що підтверджують правоволодіння:

_____
(найменування документа, номер, ким і коли виданий)

_____

_____

Терміни дії документів _____

4. Відомості про об'єкт інтелектуальної власності:

найменування товару _____

код згідно з УКТ ЗЕД _____

Характерні ознаки об'єкта інтелектуальної власності, зазначено в пункті 7 цієї заяви.

5. Термін реєстрації

Прошу здійснити реєстрацію на термін (непотрібне закреслити):

☐ 6 місяців

☐ 1 рік

6. Зобов'язання

6.1. Зобов'язуюся погашати витрати на зберігання, проведення експертизи товарів та інші витрати митних органів, які виникають унаслідок захисту моїх прав/прав правовласника, якого я представляю (непотрібне закреслити), а також збитки власника товару в разі подання цим власником претензій митному органу.

Як заставу додаю гарантійний лист _____

_____

6.2. Зобов'язуюся в триденний термін інформувати Держмитслужбу про будь-які зміни у відомостях, зазначених у пунктах 1-3 цієї заяви.

6.3. Зобов'язуюся завчасно (не менше ніж за 3 робочі дні до запровадження змін) інформувати Держмитслужбу про зміни в характерних ознаках об'єкта інтелектуальної власності та інших відомостях, зазначених у пункті 7 цієї заяви.

_____
(підпис)

7. Характерні ознаки об'єкта інтелектуальної власності

7.1. Виробник об'єкта інтелектуальної власності _____

_____

_____

7.2. Найменування та реквізити юридичних осіб, які здійснюють експорт/імпорт об'єкта інтелектуальної власності _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7.3. Митні органи, які здійснюють митне оформлення об'єктів інтелектуальної власності _____

_____

_____

_____

7.4. Спосіб транспортування (непотрібне закреслити):

повітряні перевезення;

морські перевезення;

автомобільні перевезення;

залізничні перевезення.

7.5. Виключні шляхи поставок об'єкта інтелектуальної власності (найменування перевізника та пункти пропуску через державний кордон України) _____

_____

_____

_____

7.6. Країни поставок _____

_____

7.7. Характерні ознаки, що містяться безпосередньо на об'єктах інтелектуальної власності (етикетка, оброблення, тара тощо) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7.8. Відомості про вартість одиниці об'єкта інтелектуальної власності _____

_____

_____

7.9. Інші відомості про об'єкт інтелектуальної власності, які можуть бути використані митними органами для його ідентифікації _____

_____

_____
_____
_____
_____

8. Характерні ознаки контрафактних товарів

8.1. За наявною в мене інформацією, експортують/імпортують контрафактні товари такі вітчизняні фірми: _____
_____
_____
_____

8.2. За наявною в мене інформацією, експортують/імпортують контрафактні товари такі іноземні фірми: _____
_____
_____
_____

8.3. Митні органи, які, на мою думку, можуть здійснювати митне оформлення контрафактних товарів _____
_____
_____

8.4. Спосіб транспортування контрафактних товарів (непотрібне закреслити):

повітряні перевезення;

морські перевезення;

автомобільні перевезення;

залізничні перевезення.

8.5. Можливі шляхи поставок контрафактних товарів_____
_____
_____
_____
_____

8.6. Характерні ознаки контрафактних товарів (етикетка, оброблення, тара тощо) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8.7. Відомості про вартість одиниці контрафактного товару _____
_____
_____

8.8. Інші відомості, які можуть бути використані митними органами _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

9. Додатки

До заяви додаю такі документи (непотрібне закреслити):

копію документа, що підтверджує правоволодіння;

копію документа, що підтверджує повноваження представляти інтереси правовласника;

гарантійний лист про покриття збитків;

додатки до пункту 7 заяви;

додатки до пункту 8 заяви;

оптичні матеріали щодо об'єкта інтелектуальної власності (фотографії, проспекти тощо);

зразки об'єкта інтелектуальної власності;

оптичні матеріали щодо контрафактного товару (фотографії, проспекти тощо);

зразки контрафактного товару;

інші документи:

_____

Я підтверджую, що на час подання заяви всі відомості, зазначені мною, є достовірними.

З вимогами Положення про порядок реєстрації та переміщення через митний кордон України товарів, що містять об'єкти інтелектуальної власності, ознайомлений.

_____ _____200__р. _____
(підпис)

Зразок

Додаток 2
до Положення

Державна митна служба України

ДОВІДКА
про включення товару, що містить об'єкт інтелектуальної власності, до реєстру, який ведеться Держмитслужбою

від _____ 200__ р.

Найменування товару, що містить об'єкт інтелектуальної власності,

_____

_____

_____

_____

Правовласник _____

_____

Витяг з відповідного державного реєстру щодо об'єктів інтелектуальної власності видано _____

_____

(коли і ким видано, номер і назва реєстру)

_____

Термін реєстрації _____

Номер у реєстрі, який ведеться Держмитслужбою _____

Про порушення Ваших прав інтелектуальної власності при переміщенні через митний кордон України зазначеного товару повідомляти найближчий митний орган або Держмитслужбу.

Заступник Голови

Держмитслужби України _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

АВТОРСЬКЕ ПРАВО І СУМІЖНІ ПРАВА

Положення
про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
17 серпня 1998 р. N 1315
(у редакції постанови Кабінету Міністрів
України від 28 березня 2001 р. N 294)

(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 294 від 28.03.2001 N 1371 від 15.10.2004)

1. Державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів (далі - прокатне посвідчення) запроваджено з метою регулювання розповсюдження і демонстрування на території України всіх видів вітчизняних та іноземних фільмів.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

а) право розповсюдження фільму - виключне (ексклюзивне) або невиключне (неексклюзивне) право на тиражування, продаж, передання в прокат, оренду фільму. Це право складається з:

- кінотеатрального права (тиражування фільмокопій на кіноплівці, передання їх у прокат, оренду);
- права домашнього відео (тиражування фільмокопій на відеоносіях, їх продаж, передання в прокат);
- права публічного комерційного відео (тиражування фільмокопій на відеоносіях, їх продаж, передання в прокат, оренду для публічного показу через відеопроекцію);
- телевізійного права (тиражування фільмокопій на відеоносіях, їх продаж, передання в прокат для публічного показу каналами мовлення телебачення);

б) право демонстрування фільму - виключне (ексклюзивне) або невиключне (неексклюзивне) право на демонстрування (публічний показ) фільму. Це право складається з:

- кінотеатрального права (демонстрування фільмокопій на кіноплівці у призначених для цього приміщеннях: кінотеатрах, кіноустановках);
- права публічного комерційного відео (демонстрування фільмокопій на відеоносії у призначених для цього та обладнаних
- спеціальною відеопроекційною апаратурою приміщеннях або у приміщеннях, безпосередньо не пов'язаних з демонструванням фільмів, обладнаних відеопроекційною апаратурою або телевізійними приймачами);
- телевізійного права (демонстрування фільмокопій на відеоносії або кіноплівці каналами мовлення ефірного, супутникового, кабельного телебачення платного чи безоплатного).

3. Прокатне посвідчення видається Мінкультури юридичній або фізичній особі, яка відповідно до законодавства є суб'єктом підприємницької діяльності, за формою згідно з додатком 1.

4. Прокатне посвідчення дає право розповсюджувати і демонструвати на території України всі види фільмів, вироблених в Україні та за її межами (далі - фільми), будь-яким кінотеатрам, кіноустановкам, відеоустановкам (далі - кіновидовищні заклади), прокатним пунктам відеокасет, торговельним підприємствам, підприємствам з тиражування, а також телеорганізаціям, у тому числі кабельному телебаченню (далі - відеотелезаклади), незалежно від форми власності.

5. Прокатне посвідчення видається:

а) власникам кінотеатрального права - на кожний фільм і кожну фільмокопію на кіноплівці.

Власник кінотеатрального права передає кіновидовищним закладам оригінал прокатного посвідчення з кожною фільмокопією. У разі передання державним кінопрокатним підприємством фільмокопії кіновидовищним закладам оригінал прокатного посвідчення може залишатися безпосередньо на цьому підприємстві;

б) власникам телевізійного права, права домашнього відео та публічного комерційного відео - на кожний фільм або кілька фільмів.

У разі надання прокатного посвідчення на кілька фільмів на зворотному боці прокатного посвідчення зазначаються назви фільмів, номери державної реєстрації, індекс з визначенням глядацької аудиторії, для якої призначено фільм, і термін дії прав.

6. Для одержання прокатного посвідчення власник відповідних прав на фільм подає до Мінкультури:

а) заяву про видачу прокатного посвідчення, в якій зазначаються назва фільму мовою оригіналу та українською мовою, країна і студія-виробник, рік випуску;

б) нотаріально засвідчені копії (ксерокопії) угод (контрактів, договорів), інших документів, які підтверджують право даної особи на розповсюдження і демонстрування фільму, починаючи від першого власника майнових авторських прав. До копій документів, складених іноземною мовою, додаються засвідчені копії цих документів у перекладі на українську мову;

в) коротку анотацію фільму, довідку про основний творчий склад знімальної групи та про метраж і тривалість фільму, засвідчені підписом власника відповідних прав на фільм;

г) фільмокопію на кіноплівці - для власників кінотеатральних прав, на інших носіях - для власників телевізійних прав, прав домашнього відео, яка відповідає технічним вимогам для перегляду, дубльована (озвучена, субтитрована) українською мовою або мовами національних меншин.

7. Розгляд заяви, прийняття рішення щодо державної реєстрації фільму або відмови у ній та видача прокатного посвідчення здійснюється протягом 15 днів після подання власником відповідних прав на фільм документів і матеріалів, зазначених у пункті 6 цього Положення. У разі позитивного рішення Мінкультури присвоює кожному фільму державний реєстраційний номер та видає прокатне посвідчення.

Під час державної реєстрації для кожного фільму встановлюється один з таких індексів, що визначає глядацьку аудиторію та відповідно до неї умови розповсюдження і демонстрування фільму:

індекси фільмів, що не мають обмеження глядацької аудиторії:

"ДА" - дитяча аудиторія;

"ЗА" - загальна аудиторія;

індекси фільмів, що мають обмеження глядацької аудиторії:

"14" - фільм, перегляд якого дозволяється дітям до 14 років тільки у супроводі батьків. Самостійний перегляд дітям до 14 років забороняється;

"16" - фільм, перегляд якого забороняється особам віком до 16 років;

"18" - фільм, перегляд якого забороняється особам віком до 18 років;

"Х21" - фільм, перегляд якого забороняється особам віком до 21 року.

Індекс фільму зазначається у прокатному посвідченні.

8. Фільми, що мають обмеження глядацької аудиторії, розповсюджуються і демонструються з дотриманням таких вимог:

а) продаж, передання в прокат населенню примірників фільмів на відеоносіях здійснюється за умови наявності на них інформації про індекс фільму, який визначає глядацьку аудиторію з обов'язковим попередженням споживача про встановлені обмеження;

б) демонстрування фільмів кінотеатрами і кіновідеоустановками здійснюється за умови попередження глядача про встановлені обмеження та дотримання встановленого часу демонстрування фільму:

"14"-на будь-яких сеансах, крім спеціальних дитячих;

"16" - на будь-яких сеансах, крім спеціальних дитячих;

"18" -на вечірніх сеансах з 18 години;

"Х21" - на вечірніх і нічних сеансах з 21 години;

в) демонстрування фільмів телеорганізаціями здійснюється за умови попередження про встановлені обмеження у програмах телепередач перед початком демонстрування фільму та додержання встановленого часу його демонстрування:

"14"- з 18 до 6 години;

"16" - з 21 до 6 години;

"18" -з 23 до 6 години;

"Х21" -з 24 до 6 години.

У разі виникнення розбіжностей щодо визначення індексу фільму за згодою власника відповідних прав на фільм цей індекс визначає експертна комісія з питань розповсюдження і демонстрування фільмів при Мінкультури (далі - експертна комісія). У такому разі термін розгляду заяви та видачі прокатного посвідчення може бути продовжений до 20 днів.

9. До складу експертної комісії входять незалежні експерти - кінознавці, кінокритики, мистецтвознавці, психологи, а також представники заінтересованих міністерств та інших центральних

органів виконавчої влади (за згодою). Експертна комісія має право встановлювати індекс фільму, який визначає глядацьку аудиторію, надавати висновки, а у разі потреби - акти мистецтвознавської експертизи. Положення про експертну комісію та її склад затверджується Мінкультури. Очолює експертну комісію заступник Міністра культури і мистецтв.

Плата експертній комісії за проведення експертизи, встановлення індексу фільму, який визначає глядацьку аудиторію, надання висновку або акта мистецтвознавської експертизи здійснюється у розмірі чотирьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за один фільм з коштів спеціального рахунка фінансової підтримки національної кінематографії.

10. На підставі висновку експертної комісії Мінкультури відмовляє у державній реєстрації та видачі прокатного посвідчення на фільми, які можуть завдати шкоди моральному і фізичному вихованню, культурному розвиткові громадян, а також на фільми порнографічного характеру і ті, які пропагують війну, насильство, жорстокість, фашизм і неофашизм, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення.

11. Рішення Мінкультури про відмову в державній реєстрації та у видачі прокатного посвідчення може бути оскаржене власником відповідних прав на фільм у судовому порядку.

12. Мінкультури скасовує державну реєстрацію фільму та визнає недійсним видане прокатне посвідчення у разі виявлення недостовірної інформації, що міститься у документах, зазначених у пункті 6 цього Положення.

У разі дострокового припинення дії угод (контрактів, договорів), укладених з власником майнових авторських прав, особа, яка отримала прокатне посвідчення, зобов'язана повідомити про це Мінкультури протягом 10 днів. Цей факт є підставою для скасування державної реєстрації фільму.

Скасування державної реєстрації фільму та визнання недійсним прокатного посвідчення оформлюються наказом Мінкультури. Наказ надсилається власнику відповідних прав на фільм, якому було видано прокатне посвідчення, місцевим органам управління кінематографії, Національній раді з питань телебачення і радіомовлення (якщо на фільм є телевізійні права), іншим заінтересованим державним органам, судам на їх запити, а також у разі потреби засобам масової інформації.

Інформацію про державну реєстрацію фільмів, видані прокатні посвідчення, укладені угоди (контракти, договори) Мінкультури надає державним органам, які згідно із законодавством України мають право здійснювати контроль за розповсюдженням і демонструванням фільмів, на їх запит.

13. У разі продовження терміну дії прав на фільм, визначеного угодами (контрактами, договорами), власник подає заяву, а Мінкультури приймає рішення про державну реєстрацію фільму та видачу нового прокатного посвідчення у порядку, передбаченому підпунктами "а" і "б" пункту 5 та пунктом 15 цього Положення.

За видачу нового прокатного посвідчення плата, передбачена пунктом 15 цього Положення, не справляється, якщо воно видається в межах терміну дії прав на фільм.

14. Не потребують державної реєстрації та видачі прокатного посвідчення:

- фільми, створені для відомчого розповсюдження і демонстрування, та фільми, що демонструються на некомерційних і професійних показах, організованих творчими спілками, вищими навчальними кінотеатральними закладами;
- фільми, що демонструються на міжнародних кінофестивалях, які проводяться в Україні за погодженням з Мінкультури;
- кіно- і відеопродукція із записами театральних вистав, концертів, інформаційних, музичних, розважальних, спортивних, навчальних програм і реклами.

15. За видачу прокатного посвідчення справляється плата у таких розмірах (неоподатковуваних мінімумів доходів громадян):

кінотеатральне право 3

телевізійне право:

а) національними каналами:

за один художній фільм (одну серію) 3

за один повнометражний документальний, науково-просвітницький та інший неігровий фільм тривалістю 50 хвилин 0,8

за один художній телефільм (до 5 серій) 1

за один художній телефільм:

від 5 до 10 серій 1,5

від 10 до 20 серій 2

понад 20 серій 3

за один повнометражний документальний, науково-просвітницький та інший неігровий телефільм (одну серію тривалістю 50 хвилин) 0,3

за одну повнометражну програму анімаційних фільмів тривалістю 50 хвилин 0,3

б) регіональними каналами та каналами кабельного телебачення:

за один художній фільм (одну серію) 1

за один повнометражний документальний, науково-просвітницький та інший неігровий кінофільм тривалістю 50 хвилин 0,5

за один художній телефільм (до 5 серій) 1

за один художній телефільм:

від 5 до 10 серій 1

від 10 до 20 серій 1,5

більш як 20 серій 2

за один повнометражний документальний, 0,3
науково-просвітницький або інший неігровий
телефільм

за одну повнометражну програму анімаційних фільмів тривалістю 50 хвилин 0,3

право домашнього відео за один художній фільм, телесеріал 3

за один повнометражний документальний, науково-просвітницький або інший неігровий фільм та (або) за програму таких фільмів 1

за один повнометражний анімаційний фільм та (або) за одну повнометражну програму анімаційних фільмів 1,5

право публічного комерційного відео за один фільм (одну серію) 3

16. Кожному власнику відповідних прав на фільм видається 10 примірників прокатного посвідчення за плату, визначену в пункті 15 цього Положення. Додаткова кількість прокатних посвідчень видається із справлянням плати у розмірі 0,02 неоподатковуваного мінімуму доходів громадян за кожний додатковий примірник.

17. Плата за видачу прокатного посвідчення на фільми, вироблені в Україні (крім фільмів з індексом "Х21"), не справляється.

18. За видачу прокатного посвідчення на фільми з індексом "Х21" розмір плати, визначений у пункті 15 цього Положення, збільшується на 50 відсотків.

19. Плата за видачу прокатного посвідчення зменшується:

на 30 відсотків - на фільми-призери міжнародних і національних фестивалів, лауреати кінематографічних та мистецьких премій (крім фільмів з індексом "Х21");

на 50 відсотків - на фільми іноземного виробництва, дубльовані, озвучені або субтитровані українською мовою (крім фільмів з індексом "Х21");

на 50 відсотків - на фільми, створені спеціально для дітей та юнацтва, в тому числі анімаційні.

20. Кошти, отримані за видачу прокатного посвідчення, зараховуються на спеціальний рахунок фінансової підтримки національної кінематографії, яким розпоряджається Мінкультури.

21. Передання права розповсюдження, демонстрування фільму одним власником відповідних прав на фільм іншому засвідчується:

- для кінотеатрального права - на звороті оригіналу прокатного посвідчення;
- для телевізійного права, у тому числі на демонстрування конкретному телеканалу (студії), а також права публічного комерційного відео - на звороті нотаріально засвідченої копії прокатного посвідчення;
- для права домашнього відео:

а) на тиражування фільмів на відеоносіях з метою продажу, передання в прокат, а також передання відповідного права на фільм третім особам - на звороті оригіналу прокатного посвідчення;

б) на продаж, передання в прокат фільмів на відеоносіях шляхом надання розповсюджувачу (торговельному підприємству, прокатному пункту відеокасет) власником права домашнього відео, який має оригінал прокатного посвідчення, доручення на користування правом домашнього відео. Доручення видається за формою згідно з додатком 2 і дійсне тільки в оригіналі. Права і умови розповсюдження фільмів, зазначені у дорученні, повинні відповідати правам і умовам, зазначеним у прокатному посвідченні.

Ступінь захисту доручень визначається Мінкультури. Їх виготовлення здійснюється на його замовлення за заявками власників права домашнього відео.

22. Контроль за виконанням вимог цього Положення, умов розповсюдження і демонстрування, передбачених прокатним посвідченням, здійснюють:

- Мінкультури та місцеві органи управління кінематографією - щодо тиражування фільмокопій на кіноплівці, передачі їх у прокат, демонстрування фільмокопій на кіноплівці у призначених для цього приміщеннях: кінотеатрах, кіноустановках тощо, а також тиражування фільмокопій на відеоносіях, їх продажу, передачі у прокат та оренди для публічного показу через відеоустановку, демонстрування фільмокопій на відеоносії у призначених для цього та обладнаних відеоустановкою приміщеннях або у приміщеннях, безпосередньо не пов'язаних з демонструванням фільмів, обладнаних відеоустановкою або телевізійними приймачами;
- МВС із залученням в установленому порядку Мінкультури та місцевих органів управління кінематографією, державних інспекторів з питань інтелектуальної власності Державного департаменту інтелектуальної власності, Держспоживстандарту - щодо тиражування фільмокопій на відеоносіях, їх продажу та передачі їх у прокат для домашнього відео;
- Держспоживстандарт - щодо дотримання правил роздрібного продажу фільмокопій на відеоносіях та передачі їх у прокат;
- Національна рада з питань телебачення і радіомовлення та її представництва (представники) в областях (регіонах), МВС із залученням в установленому порядку Мінкультури та місцевих органів управління кінематографією, державних інспекторів з питань інтелектуальної власності Державного департаменту інтелектуальної власності, Держкомтелерадіо - щодо платного чи безоплатного публічного показу фільмів каналами мовлення ефірного, супутникового і кабельного телебачення;
- Національна експертна комісія з питань захисту суспільної моралі - щодо дотримання вимог Закону України "Про захист суспільної моралі".

23. Кіновидовищні або відеотелезаклади зобов'язані пред'явити на вимогу особи, уповноваженої органами, зазначеними у пункті 22 цього Положення, на здійснення контролю, всі необхідні документи, що підтверджують наявність права розповсюдження і демонстрування фільмів.

24. За розповсюдження і демонстрування фільму без прокатного посвідчення або порушення умов розповсюдження і демонстрування, визначених прокатним посвідченням, посадові особи кіновидовищних або відеотелезакладів несуть відповідальність згідно із законодавством.

Додаток 1
до Положення про державне посвідчення
на право розповсюдження і
демонстрування фільмів

Лицьовий бік

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПОСВІДЧЕННЯ
на право розповсюдження і демонстрування фільмів
(ПРОКАТНЕ ПОСВІДЧЕННЯ)

Державний реєстраційний номер _____

Фільм _____

_____
(назва мовою оригіналу і українською мовою)

_____
(формат, варіант, кількість серій, частин, колір, метраж, хронометраж)

Виробництво _____
(найменування студії-виробника, країна, рік випуску)

Дубльований (озвучений, субтитрований) _____

Автор сценарію _____

Режисер-постановник _____

Композитор _____

Відповідні права на фільм _____
(власності; розповсюдження і демонстрування: кінотеатральні, телевізійні, домашнього відео,

_____
публічного комерційного відео)

_____

належать (передані) _____

Відповідні права на фільм _____
(власності; розповсюдження і демонстрування: кінотеатральні, телевізійні, домашнього відео, публічного

_____
комерційного відео)

_____

на території України належать _____

Спосіб реалізації прав на фільм _____

Термін дії прав на фільм _____

Індекс умов розповсюдження і демонстрування _____

Рішення експертної комісії Міністерства культури і мистецтв України щодо умов розповсюдження і демонстрування _____

_____

_____

_____ (дата) _____ (підпис)

МП

Телефон _____
Телефакс _____

Зворотний бік

Список фільмів

Назва фільму	Режисер	Мовний варіант розповсюдження	Країна, студія	Рік випуску	Державний реєстраційний номер	Термін дії прав	Аудитрія

_____ (дата) _____ (підпис)

Відмітка про передачу прав на фільм _____ (на тиражування,

_____ розповсюдження і демонстрування)

Власник прав на фільм на території України _____

Кому передано право на фільм _____ (на тиражування,

_____ розповсюдження і демонстрування)

Термін, на який передаються права _____

Вид і спосіб реалізації прав на фільм _____

_____ (дата)

Підписи сторін:

_____ _____

МП МП

Зразок

Додаток 2
до Положення про державне посвідчення
на право розповсюдження і
демонстрування фільмів

ДОРУЧЕННЯ N _____
на користування правом домашнього відео

м. _____ Дійсне до" _____"_____ 200_ р.

Згідно з цим дорученням власник передає розповсюджувачу (прокатний пункт, торговельне підприємство) право розповсюдження і демонстрування фільмів, підтверджені державним посвідченням

_____
(найменування власника)

_____

_____

Види і спосіб реалізації переданих прав
Власник_____
_____
_____
Адреса _____
Телефон _____
Телефакс _____
Територія, на яку поширюється дія прав

Продаж: _____ так, _____ ні
Прокат: _____ так, _____ ні
Розповсюджувач _____
_____
_____
Адреса _____
Телефон_____
Телефакс _____
Територія, на яку поширюється дія прав

Список фільмів

Назва фільму	Державний реєстраційний номер	Індекс глядацької аудиторії	Кількість примірників фільмів

Власник гарантує наявність придбаних прав і відповідає за достовірність інформації в цьому дорученні.

Власник
_____
(підпис)

МП

Розповсюджувач
_____
(підпис)

МП

Порядок
державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
27 грудня 2001 р. N 1756

I. Загальні положення

1. Порядок визначає процедуру подання заявок на реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, їх розгляду, державної реєстрації, публікації відомостей про цю реєстрацію, видачі свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір, а також ведення Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір і Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, яка здійснюється МОН в особі Державного департаменту інтелектуальної власності, що діє у складі зазначеного Міністерства (далі - Державний департамент).

2. Поняття, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:

заявка - сукупність документів, необхідних для державної реєстрації (далі - реєстрація) авторського права або договору, який стосується права автора на твір;

заявник - суб'єкт авторського права або його довірена особа, що подає заявку на реєстрацію авторського права або договору, який стосується права автора на твір;

відхилена заявка - заявка про реєстрацію авторського права на твір, за якою Державним департаментом у визначений термін не одержано документ про сплату державного мита за видачу свідоцтва у розмірі та порядку, визначених законодавством, або копію документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита за видачу свідоцтва;

свідоцтво - документ, що засвідчує авторство (авторське право) на оприлюднений чи неоприлюднений твір, а також факт і дату оприлюднення твору (за наявності);

настанова - вказівка або порада діяти певним чином;

твори, що вимагають спеціальних умов зберігання, - оригінали аудіовізуальних творів (вихідні матеріали і відеозаписи) та копії (на кіноплівці та відеоносіях);

суб'єкти авторського права - автори творів, зазначених у частині першій статті 8 Закону України "Про авторське право і суміжні права" (далі - Закон), їх спадкоємці та особи, яким автори чи їх спадкоємці передали свої авторські майнові права;

Державний реєстр свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір - сукупність офіційних відомостей про реєстрацію авторського права на твір та факт і дату оприлюднення твору (за наявності), що постійно зберігаються на електронному і паперовому носіях;

Державний реєстр договорів, які стосуються права автора на твір, - сукупність офіційних відомостей про реєстрацію договорів, які стосуються права автора на твір, що постійно зберігаються на електронному і паперовому носіях.

3. Опрацювання та зберігання оригіналу та копії аудіовізуального твору, що вимагає спеціальних умов зберігання, забезпечується Мінкультури на базі державного підприємства "Національний центр Олександра Довженка". Порядок подання зазначеного твору до державного підприємства "Національний центр Олександра Довженка" визначається Мінкультури.

4. Заявку на реєстрацію до Державного департаменту подає заявник.

5. Державний департамент:

а) приймає заявки, подані на реєстрацію, і розглядає їх з метою визначення відповідності вимогам розділів II і III цього Порядку;

б) приймає рішення про реєстрацію авторського права на твір, рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, або обгрунтоване рішення про відмову у реєстрації авторського права на твір, обгрунтоване рішення про відмову у реєстрації договору, який стосується права автора на твір;

в) вносить відомості про реєстрацію авторського права на твір та відомості про реєстрацію договорів, які стосуються права автора на твір, до відповідного Державного реєстру;

г) надсилає за зазначеною в заяві адресою рішення про реєстрацію авторського права на твір, рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, або обгрунтоване рішення про відмову у реєстрації авторського права на твір, обгрунтоване рішення про відмову у реєстрації договору, який стосується права автора на твір;

ґ) видає свідоцтво;

д) готує та публікує в своєму офіційному бюлетені визначені ним відомості про реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір;

е) може доручати закладам, які входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, виконання окремих завдань, визначених цим Порядком, відповідно до їх спеціалізації;

є) вносить зміни до заявки за ініціативою заявника;

ж) видає дублікат свідоцтва;

з) вносить зміни до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір та здійснює виправлення очевидних помилок з ініціативи автора твору;

и) вносить зміни до Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, та здійснює виправлення очевидних помилок з ініціативи особи, яка має авторське право.

II. Документи, потрібні для реєстрації авторського права та договору, який стосується права автора на твір

6. Заявка на реєстрацію авторського права на твір обов'язково повинна містити:

а) заяву, викладену українською мовою, що складається за формою, затвердженою Державним департаментом;

б) примірник твору (оприлюднений чи неоприлюднений) у матеріальній формі, визначеній пунктом 15 цього Порядку;

в) документ, що свідчить про факт і дату оприлюднення твору;

г) документ про сплату збору за підготовку до реєстрації авторського права на твір або копія документа, що підтверджує право на звільнення від сплати збору;

ґ) документ про сплату державного мита за видачу свідоцтва або копія документа, що підтверджує право на звільнення від сплати мита за видачу свідоцтва. Зазначений документ подається до Державного департаменту після одержання заявником рішення про реєстрацію авторського права на твір;

д) довіреність, оформлену в установленому порядку, якщо заявка від імені автора або його спадкоємця подається довіреною особою, або копію довіреності, засвідченої відповідно до законодавства;

е) документ, що засвідчує перехід у спадщину майнового права автора (якщо заявка подається спадкоємцем автора);

є) інші документи згідно з переліком, наведеним у пунктах 8, 9 і 10 цього Порядку.

7. Заявка на реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, обов'язково повинна містити:

а) заяву, викладену українською мовою, що складається за формою, затвердженою Державним департаментом;

б) примірник твору у матеріальній формі, визначеній пунктом 14 цього Порядку;

в) примірник авторського договору, що засвідчує передачу (відчуження) майнового права або передачу права на використання твору відповідно до статей 16, 31 і 32 Закону та відповідає вимогам, передбаченим статтею 33 Закону. Якщо передачу (відчуження) майнових прав або права на використання твору здійснює особа, яка має виключне майнове право на твір, але не є автором, до заявки додається документ, що підтверджує її виключне майнове право на цей твір;

г) документ про сплату збору за підготовку до реєстрації договору, який стосується права автора на твір, або копію документа, що підтверджує право на звільнення від сплати збору;

ґ) довіреність, оформлену в установленому порядку, якщо заявка від імені суб'єкта авторського права подається довіреною особою, або копію довіреності, засвідчену відповідно до законодавства.

8. До заяви на реєстрацію авторського права на комп'ютерну програму, крім документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, додається настанова щодо використання програми.

9. До заяви на реєстрацію авторського права на базу даних, крім документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, додається настанова щодо використання бази даних і опис структури бази даних.

10. До заяви на реєстрацію авторського права на твори архітектури, містобудування, садово-паркового та монументального мистецтва, крім документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, додається анотація, яка повинна містити назву твору, його місцезнаходження (адресу), архітектурні характеристики і параметри, час і місце створення.

11. Заява підписується автором або особою, яка має авторське право.

Заява від імені юридичної особи підписується особою, яка має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

12. У разі коли твір створено у співавторстві, у заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові кожного автора.

Відносини співавторів визначаються в укладеній між ними угоді.

Право на підписання документів, що подаються до Державного департаменту, може бути надано одному із співавторів за наявності відповідної довіреності від інших співавторів.

13. Документи, що додаються до заяви, оформляються таким чином, щоб їх можна було безпосередньо копіювати і зберігати протягом строку дії авторського права.

Автор або особа, яка має авторське право, несе відповідальність за достатність і достовірність інформації, наведеної у заявці на реєстрацію авторського права на твір.

За достовірність інформації, наведеної у заявці про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, відповідальність несе автор або особа, яка має авторське право.

Автор або особа, яка має авторське право, самостійно вирішує, який обсяг твору потрібно подати у складі заявки на реєстрацію для його ідентифікації, тобто для того, щоб відрізнити цей твір від інших творів.

14. Заявник має право з власної ініціативи подати клопотання про внесення змін до поданої ним заявки (крім примірника твору).

Ці виправлення і уточнення не враховуються, якщо вони надійшли до Державного департаменту після винесення рішення про реєстрацію авторського права або договору, який стосується права автора на твір. За подання клопотання про внесення з ініціативи заявника змін до заявки сплачується відповідний збір.

III. Вимоги до оформлення матеріальної форми твору

15. Залежно від того, щодо якого об'єкта авторського права подано заявку на реєстрацію, примірник твору подається у такій матеріальній формі:

1) літературні письмові твори (оприлюднені чи неоприлюднені) - в друкованому вигляді мовою оригіналу на паперовому або електронному носії;

2) усні твори - в друкованому вигляді мовою оригіналу на паперовому або електронному носії чи у вигляді звукозапису;

3) комп'ютерні програми - у вигляді вихідного тексту (фрагментів вихідного тексту) програми в обсязі, необхідному для її ідентифікації. Заявник самостійно вирішує, які фрагменти вихідного тексту комп'ютерної програми передати на зберігання, та має право вилучати з поданих фрагментів вихідного тексту місця, які, на його думку, не слід висвітлювати;

4) музичні твори з текстом і без тексту - у вигляді нотного запису або звукозапису, а текст - у друкованому вигляді мовою оригіналу на паперовому або електронному носії;

5) драматичні, музично-драматичні твори, пантоміми, хореографічні та інші твори, створені для сценічного показу, та їх постановки, а також сценічні обробки літературних письмових творів і обробки фольклору, придатні для сценічного показу, - у вигляді відеозапису, малюнків або в друкованому вигляді мовою оригіналу на паперовому або електронному носії;

6) аудіовізуальні твори - подається довідка державного підприємства "Національний центр Олександра Довженка" про передані на зберігання оригінали творів (вихідні матеріали і відеозаписи) та копії (на кіноплівці чи відеоносіях), що вимагають спеціальних умов зберігання;

7) твори образотворчого мистецтва, фотографічні твори, у тому числі твори, виконані способами, подібними до фотографії, ілюстрації, карти, плани, креслення, ескізи, пластичні твори, що стосуються географії, геології, топографії, техніки, архітектури та інших сфер діяльності - у вигляді фотографій (за потреби - кольорових) розміром не менше ніж 9 х 12 сантиметрів або слайдів чи на електронному носії, або у вигляді копій на паперовому носії.

Слайди та/або фотографії подаються в окремому конверті;

8) твори архітектури, містобудування і садово-паркового мистецтва - у вигляді фотографій (за потреби - кольорових) розміром не менше ніж 9 х 12 сантиметрів або слайдів, чи у вигляді копій основних креслень проекту, передусім генерального плану, планів поверхів, фасадів, розрізів, інших креслень (на власний вибір), фотографій або слайдів моделей збудованих будівель і споруд на електронному носії чи у вигляді копій на паперовому носії. Слайди та/або фотографії подаються в окремому конверті;

9) твори ужиткового мистецтва, у тому числі твори декоративного ткацтва, кераміки, різьблення, ливарства, з художнього скла, ювелірні вироби тощо, якщо вони не охороняються законами України про правову охорону об'єктів промислової власності, - у вигляді фотографій (за потреби - кольорових), розміром не менше ніж 9 х 12 сантиметрів чи слайдів, або на електронному носії. Слайди та/або фотографії подаються в окремому конверті;

10) тексти перекладів для дублювання, озвучення, субтитрування українською та іншими мовами українських та іноземних аудіовізуальних творів - у друкованому вигляді мовою оригіналу на паперовому чи електронному носії, або у вигляді звукозапису;

11) похідні твори, збірники творів, збірники обробок фольклору, енциклопедії та антології, збірники звичайних даних, інші складені твори за умови, що вони є результатом творчої праці за добором, координацією або упорядкуванням змісту без порушення авторського права на твори, які входять до них як складові частини, - у формі, визначеній у підпунктах 1-10 пункту 15 цього Порядку;

12) бази даних - у формі, визначеній для подання відповідного об'єкта авторського права, що є складовою частиною бази даних.

16. Документи, зазначені у розділі II цього Порядку, подаються комплектно в одному пакеті.

У разі відсутності примірника твору у матеріальній формі, визначеній у пункті 15 цього Порядку, заявка до розгляду не приймається.

У разі відсутності одного із зазначених у розділі II цього Порядку документів або неправильного оформлення документів заявки Державний департамент повідомляє про це заявника. Заявник протягом двох місяців від дати одержання повідомлення повинен надіслати відсутні і/або правильно оформлені документи заявки. Якщо у встановлений строк документи до Державного департаменту не надійшли, заявка повертається заявнику із зазначенням мотивованих підстав її повернення.

IV. Розгляд заявки щодо реєстрації авторського права і договору, який стосується права автора на твір

17. Заявка про реєстрацію авторського права або договору, який стосується права автора на твір, приймається до розгляду після одержання Державним департаментом усіх документів, визначених пунктами 6 і 7 цього Порядку.

Розгляд заявки і прийняття рішення про реєстрацію авторського права на твір та реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, здійснюється протягом місяця від дати надходження до Державного департаменту правильно оформлених документів заявки.

Під час розгляду заявки Державний департамент не проводить експертизу твору і не встановлює факт виникнення авторства.

Державний департамент може надсилати заявнику запити про надання додаткових документів, потрібних для прийняття відповідного рішення у разі виникнення сумніву щодо вірогідності інформації, що містять подані документи. У цьому разі відповідне рішення приймається в двотижневий термін від дати надходження додаткових документів, але не пізніше двох місяців від дати одержання заявником запиту.

18. Якщо заявка відповідає вимогам розділів II і III цього Порядку, заявнику надсилається відповідне рішення про реєстрацію.

В іншому випадку заявнику надсилається обгрунтоване рішення про відмову в реєстрації. При цьому документи, подані заявником на реєстрацію, йому не повертаються.

Форма і зміст зазначених рішень визначаються Державним департаментом.

19. Заявник має право у тримісячний термін від дати одержання рішення про реєстрацію авторського права на твір подати до Державного департаменту документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва або копію документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита за видачу свідоцтва.

Якщо протягом трьох місяців від дати одержання заявником рішення про реєстрацію авторського права на твір Державний департамент не одержав документ про сплату державного мита за видачу свідоцтва у розмірі та порядку, визначених законодавством, або копію документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита за видачу свідоцтва, заявка вважається відхиленою і реєстрація авторського права та публікація відомостей про реєстрацію авторського права Державним департаментом не проводяться.

V. Ведення Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір та Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір

20. На підставі рішення про реєстрацію авторського права на твір та за наявності документа про сплату державного мита за видачу свідоцтва або копії документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита за видачу свідоцтва, відомості про реєстрацію авторського права на твір заносяться до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір. Порядок ведення зазначеного реєстру визначається Державним департаментом.

На підставі рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, відомості про його реєстрацію заносяться до Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір.

Порядок ведення зазначеного реєстру визначається Державним департаментом.

Після здійснення реєстрації Державний департамент публікує в своєму офіційному бюлетені визначені в установленому порядку відомості про реєстрацію авторського права на твір та про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір.

21. Запис про реєстрацію авторського права на твір, що заноситься до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір, містить такі відомості:

- номер заявки на реєстрацію авторського права на твір;
- дату подання заявки на реєстрацію авторського права на твір;
- номер реєстрації авторського права, який є номером свідоцтва;
- дату реєстрації авторського права на твір;
- дату публікації відомостей про видачу свідоцтва та номер офіційного бюлетеня;

- відомості про сферу творчої діяльності, до якої належить твір;
- об'єкт авторського права, до якого належить твір, відповідно до статті 8 Закону (3792-12);
- вид і повну назву твору (скорочену, якщо така є);
- альтернативну назву твору (за наявності);
- дані про походження твору (похідний, не похідний);
- дані про створення твору (за службовим завданням, за договором, з власної ініціативи);
- прізвище, ім'я та по батькові автора (авторів) твору, дату його (їх) народження, повну поштову адресу;
- дані про те, як автор буде згадуватися в офіційних публікаціях Державного департаменту (під власним ім'ям, анонімно чи під псевдонімом);
- вихідні дані оприлюдненого твору (за наявності).

22. Автор твору має право заборонити згадувати своє ім'я в офіційному бюлетені Державного департаменту і каталозі державних реєстрацій авторського права, якщо він як автор твору бажає залишитись анонімом.

Автор твору має право вимагати зазначення в офіційному бюлетені Державного департаменту і каталозі державних реєстрацій авторського права псевдоніма замість справжнього імені.

23. Запис про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, що заноситься до Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, містить такі відомості:

- номер заявки на реєстрацію договору, який стосується права автора на твір;
- дату подання заявки на реєстрацію договору, який стосується права автора на твір;
- номер реєстрації договору, який стосується права автора на твір, який є номером рішення;
- дату реєстрації договору, який стосується права автора на твір;
- дату публікації відомостей про видачу рішення та номер офіційного бюлетеня;
- відомості про сферу творчої діяльності, до якої належить твір;
- об'єкт авторського права, до якого належить твір, відповідно до статті 8 Закону;
- вид та повну назву твору (скорочену, якщо така є);
- прізвище, ім'я та по батькові автора (авторів) твору, дату його (їх) народження, повну поштову адресу;
- назву договору, який стосується права автора на твір;
- номер договору, який стосується права автора на твір;
- дату підписання договору, який стосується права автора на твір;
- прізвище, ім'я та по батькові фізичної (фізичних) особи (осіб) або повне офіційне найменування юридичної (юридичних) особи (осіб) - сторін договору та їх коди згідно з ЄДРПОУ, повну поштову адресу;
- обсяг переданих прав;
- строк дії договору, який стосується права автора на твір;
- вказівку про територію дії договору, який стосується права автора на твір.

24. У процесі ведення Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір та Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, до них можуть бути занесені відомості щодо:

- зміни прізвища, ім'я та по батькові автора (авторів) твору;
- зміни складу авторів;
- зміни прізвища, ім'я та по батькові фізичної особи або повного офіційного найменування юридичної особи, яка має авторське право на твір та/або її адреси;
- визнання реєстрації недійсною;
- передачі (відчуження) майнових прав на твір;
- зміни у відомостях про передачу (відчуження) майнових прав;
- надання дозволу на використання твору;
- зміни у відомостях про надання дозволу на використання твору;
- видачі дубліката свідоцтва;
- виправлення очевидних помилок (граматичних, синтаксичних, інформаційних тощо).

25. Підставою для занесення до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір відомостей, зазначених у пункті 24 цього Порядку, є:

- рішення суду;
- клопотання автора або його довіреної особи.

26. Підставою для занесення до Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, зазначених у пункті 24 цього Порядку, є:

рішення суду;

клопотання сторін договору.

27. У разі необхідності внесення змін, зазначених у пункті 24 цього Порядку, автор або особа, яка має авторське право на твір, може з власної ініціативи подати до Державного департаменту клопотання про внесення відповідної зміни. У разі зміни прізвища, ім'я та по батькові автора та/або його адреси, зміни складу авторів клопотання подається автором (авторами).

Клопотання викладається українською мовою, повинне стосуватися однієї заявки і містити:

- номер свідоцтва або номер рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір;
- номер заявки;
- дату подання заявки;
- дату реєстрації;
- назву твору;
- повне ім'я або повне офіційне найменування суб'єкта (суб'єктів) авторського права та його (їх) адресу;
- адресу для листування.

Клопотання підписується автором (авторами) або особою, яка має авторське право.

Клопотання від імені юридичної особи підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує клопотання, особистого підпису, ініціалів, прізвища, дати і скріплюється печаткою.

До клопотання додаються:

- документ про сплату збору за внесення змін до відповідного Державного реєстру або за виправлення очевидних помилок;
- документи, що підтверджують правомірність змін (за потреби).

У разі зміни прізвища, ім'я та по батькові автора (авторів) твору, зміни прізвища, ім'я та по батькові фізичної особи або повного офіційного найменування юридичної особи, яка має авторське право на твір, та/або її адреси, автор або особа, яка має авторське право, повинна повідомити про це Державний департамент.

Публікація відомостей про внесення змін та виправлення очевидних помилок здійснюється Державним департаментом в його офіційному бюлетені.

VI. Видача свідоцтва

28. Видача свідоцтва здійснюється Державним департаментом у місячний строк від дати реєстрації.

Свідоцтво видається за зразком згідно з додатком до цього Порядку.

Свідоцтво видається автору або особі, яка має авторське право, безпосередньо або надсилається на адресу, зазначену в заяві. У разі наявності декількох авторів свідоцтво може бути видане кожному з них за умови пред'явлення документа про сплату державного мита за видачу кожного свідоцтва.

За клопотанням автора Державний департамент видає або надсилає на адресу, зазначену в клопотанні, дублікат свідоцтва.

Клопотання подається в порядку, передбаченому пунктом 27 цього Порядку.

VII. Видача рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір

29. Видача рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, здійснюється Державним департаментом у місячний строк від дати державної реєстрації договору, який стосується права автора на твір.

Рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір, видається безпосередньо заявнику або надсилається на адресу, зазначену в заяві.

VIII. Порядок розв'язання спорів

30. Спори, пов'язані з реєстрацією авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, розв'язуються згідно із законодавством.

Зразок

Додаток
до Порядку

(Герб)

УКРАЇНА

Міністерство освіти і науки України
Державний департамент інтелектуальної власності

СВІДОЦТВО
про реєстрацію авторського права на твір
N _____

_____
(вид, назва твору)

_____

_____

_____

Автор(и) _____
(повне ім'я, псевдонім (за наявності)

_____

_____

_____

Твір оприлюднено _____
(відомості про факт і дату оприлюднення

_____
твору (за наявності)

_____

Дата реєстрації "___" _____ 200_ р.

Голова Державного департаменту
інтелектуальної власності _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
27 грудня 2001 р. N 1756

**РОЗМІРИ ТА ПОРЯДОК СПЛАТИ
ЗБОРІВ ЗА ПІДГОТОВКУ ДО ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ АВТОРСЬКОГО ПРАВА І
ДОГОВОРІВ, ЯКІ СТОСУЮТЬСЯ ПРАВА АВТОРА НА ТВІР**

1. За підготовку до державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, сплачуються збори.

Види зборів та їх розміри наведено в таблиці.

Вид збору	Розмір збору, неоподатковуваних мінімумів доходів громадян	
	для фізичних осіб	для юридичних осіб
1. За підготовку до державної реєстрації авторського права	3,25	9,5
2. За підготовку до державної реєстрації договорів, які стосуються права автора на твір	4,25	11,5
3. За внесення з ініціативи заявника змін і доповнень до заявки	0,5	1
4. За внесення змін до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір або виправлення очевидних помилок з ініціативи автора твору	0,5	1
5. За внесення змін до Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір, або виправлення очевидних помилок з ініціативи сторін договору	0,25	0,5
6. За видачу дубліката свідоцтва	0,3	1

2. Сума збору, що підлягає сплаті, визначається виходячи з неоподатковуваного мінімуму доходів громадян на день сплати збору, у гривнях.

Іноземці та особи без громадянства відповідно до міжнародних договорів чи на основі принципу взаємності мають однакові з громадянами України права, передбачені цим Порядком.

Сума збору не включається до вартості послуг, пов'язаних з його сплатою.

3. Сплата зборів провадиться через банківські установи.

4. Кошти від сплати зборів підлягають зарахуванню до спеціального фонду Державного бюджету України і використовуються Державним департаментом інтелектуальної власності (далі - Державний департамент) через спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства виключно для забезпечення діяльності державної системи правової охорони інтелектуальної власності у сфері авторського права.

5. Державний департамент веде облік документів про сплату зборів та про результати перевірки їх відповідності установленим вимогам.

6. Документом про сплату збору є копія платіжного доручення на перерахування збору з відміткою банківської установи або квитанція (форма N 0402005), де зазначаються платник, вид, сума сплаченого збору, назва об'єкта авторського права, номер заявки на реєстрацію авторського права чи заявки на реєстрацію договорів, які стосуються права автора на твір (далі - заявка), або номер свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір зазначаються за наявністю.

Документ про сплату збору повинен надійти до Державного департаменту разом із заявою (клопотанням) про вчинення відповідної дії, пов'язаної з державною реєстрацією авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, і є дійсним:

протягом трьох місяців від дня сплати збору за умови, що у цей термін розмір відповідного збору залишався незмінним;

протягом одного місяця від дня введення в дію зміненого розміру збору.

7. Сума збору повертається платникові:

частково - у разі сплати збору в більшому розмірі, ніж передбачено цим Порядком;

повністю - у разі, коли заявка не приймається до розгляду відповідно до цього Порядку.

Сума збору повертається за умови, що заяву про повернення подано до Державного департаменту протягом року від дня зарахування цієї суми до спеціального фонду Державного бюджету України, з урахуванням відшкодування витрат на її повернення.

Кошти, що підлягають поверненню, за клопотанням платника можуть бути зараховані в рахунок збору, який платник повинен внести за вчинення Державним департаментом іншої дії. Порядок зарахування коштів визначається МОН.

8. Обчислення термінів подання до Державного департаменту документа про сплату збору проводиться у такому порядку:

1) якщо термін становить один рік, він обчислюється від дня, який настає за днем, коли вчинялася відповідна дія, а закінчується наступного року, у місяць і день, що мають ту ж назву і число, які мали місяць і день вчинення дії. Якщо відповідний місяць наступного року не має дня з таким числом, термін закінчується в останній день цього місяця;

2) якщо термін становить один місяць чи певну кількість місяців, він обчислюється від дня, який настає за днем, коли вчинялася відповідна дія, а закінчується наступного місяця і дня, що має те ж число, яке мав день вчинення дії. Якщо наступний місяць не має дня з таким же числом, термін закінчується в останній день цього місяця;

3) якщо останній день закінчення терміну збігається з вихідним, святковим, неробочим чи іншим днем, коли Державний департамент не працює, термін закінчується в перший робочий для Державного департаменту день, який настає за вихідним, святковим, неробочим чи іншим зазначеним днем.

9. Пільги із сплати зборів надаються громадянам України відповідно до законодавства.

10. Громадянам держав - членів Співдружності Незалежних Держав надаються пільги зі сплати зборів, передбачені законодавством України, згідно з Угодою про взаємне визнання пільг і гарантій для учасників і інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій на території інших держав, сімей загиблих військовослужбовців, ратифікованою Законом України від 26 квітня 1996 року.

Зазначені пільги надаються громадянам держав - членів Співдружності Незалежних Держав, які офіційно визнали дію на своїй території Угоди про взаємне визнання пільг і гарантій для учасників і інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій на території інших держав, сімей загиблих військовослужбовців і надають відповідно до цієї Угоди пільги громадянам України.

Мінімальні ставки
авторської винагороди (роялті) за публічне виконання, публічний показ, публічне сповіщення або ретрансляцію (повторне публічне сповіщення) творів науки, літератури і мистецтва

Додаток 1
до постанови Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2003 р. N 72

Вид твору	Ставка винагороди (роялті)*
А. За публічне виконання творів літератури і мистецтва	
1. П'єса, у тому числі для дітей	
у прозі	8
з них:	
автору п'єси	4
режисеру-постановнику	1
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
у віршах**	9
з них :	
автору п'єси	5
режисеру-постановнику	1
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
2. П'єса в ляльковому виконанні	9
у прозі	
з них:	
автору п'єси	3
режисеру-постановнику	1
художнику- сценографу і художнику по костюмах	5
у віршах**	10
з них:	
автору п'єси	4
режисеру-постановнику	1
художнику- сценографу і художнику по костюмах	5
Інсценізація	
3. Інсценізація твору, що не охороняється авторським правом	7
з них:	
автору інсценізації	2
перекладачу літературного твору (у разі коли переклад літературного твору охороняється авторським правом)	1
режисеру-постановнику	1
художнику- сценографу і художнику по костюмах	3
4. Інсценізація твору, що охороняється авторським правом	8,5
з них:	
автору літературного твору	2
автору інсценізації	2
режисеру-постановнику	1
перекладачу літературного твору (у разі коли переклад літературного твору охороняється авторським правом)	0,5
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
Драматичні твори у перекладі	
5. Переклад п'єси, яка не охороняється авторським правом	6,5
у прозі	
з них:	
перекладачу	2
автору проміжного перекладу (у разі коли проміжний переклад п'єси охороняється авторським правом)	0,5
режисеру-постановнику	1
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
у віршах**	6,5
з них :	

перекладачу	2,5
режисеру-постановнику	1
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
6 Переклад п'єси, яка охороняється авторським правом	
у прозі	9,5
з них:	
автору п'єси	3
перекладачу	2
автору проміжного перекладу (у разі коли проміжний переклад п'єси охороняється авторським правом)	0,5
режисеру-постановнику	1
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
у віршах**	10,5
з них :	
автору п'єси	4
перекладачу	2,5
режисеру-постановнику	1
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
7. Переклад інсценізації, яка охороняється авторським правом	9,5
з них :	
автору інсценізації	1,5
перекладачу інсценізації	2
автору літературного твору (у разі коли літературний твір охороняється авторським правом)	1,5
режисеру-постановнику	1
перекладачу літературного твору (у разі коли переклад літературного твору охороняється авторським правом)	0,5
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
Музично-драматичні твори	
8. Опера	11
з них :	
автору музики (композитору)	4
автору лібрето	2
хореографу	1
режисеру-постановнику	1
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
9. Опера з перекладом лібрето	12
з них :	
автору музики (композитору)	4
автору лібрето	1,5
перекладачу лібрето	1
автору проміжного перекладу	0,5
хореографу	1
режисеру-постановнику	1
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
10. Балет	12,5
з них:	
автору музики (композитору)	4
автору лібрето	1,5
хореографу	3
режисеру-постановнику	1
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
11. Оперета, музична комедія, мюзикл	10
з них :	
автору музики (композитору)	2,5
автору п'єси	2,5
хореографу	1
режисеру-постановнику	1
художнику-сценографу і художнику по костюмах	3
12. Оперета, музична комедія, мюзикл з перекладом тексту	11,5
з них :	
автору музики (композитору)	3

автору п'єси	2
перекладачу п ' єси	1
автору проміжного перекладу (у разі коли проміжний переклад п'єси охороняється авторським правом)	0,5
хореографу	1
режисеру-постановнику	1
художнику- сценографу і художнику по костюмах	3
13. Музика, написана спеціально для драматичного твору	2
14. Збірна музика, що супроводжує драматичні твори	1 (за кожний акт, що супроводжується музикою)
Концертні, естрадні, циркові, танцювальні та інші програми	
15. Концерт із симфонічних, вокальне- симфонічних, камерних творів і творів для народних інструментів	14 (за всю програму)
16. Концерти з інших творів, крім зазначених у пункті 15, у тому числі естрадні, музичні, літературні, концерти народних пісень, свята новорічної ялинки, бали, програми вар'єте тощо	5 (за всю програму)
17. Циркова програма	1 (за всю програму)
18. Пантоміма, феєрія, балет, що тривають не менше ніж протягом одного самостійного відділу в цирковій програмі	1 (за кожний відділ)
19. Сюжетний атракціон, що триває не менше ніж протягом одного самостійного відділу в цирковій програмі	1 (за кожний відділ)
20. Оригінальна музика, написана спеціально для супроводження циркової пантоміми, феєрії, балету, атракціону, що триває не менше ніж протягом одного самостійного відділу	0,5 (за кожний відділ)
21. Музичні твори з текстом або без тексту (як у разі виконання творів виконавцями, так і в разі виконання примірників творів у запису у місцях з платним входом)	4 відсотки суми валового збору, одержаного від продажу квитків
22. Музичні твори з текстом або без тексту, літературні твори (як у разі виконання творів виконавцями, так і в разі виконання примірників творів у запису у місцях з безплатним входом)	1 відсоток доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої відбувається використання творів, а у разі відсутності таких доходів 2,5 відсотка загальної суми витрат організатора на проведення заходу
23. Музичні твори з текстом і без тексту як супровід спортивних змагань, показових виступів спортсменів, показу мод з платним входом	2 відсотки суми валового збору, одержаного від продажу квитків
24. Театралізовані, естрадні, новорічні ялинкові вистави з наскрізним сюжетом	6 ідсотків суми валового збору, одержаного від продажу квитків
Б. За публічний показ аудіовізуальних творів та інших творів, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах	
25. Твори науки, літератури і мистецтва (у разі публічного показу примірників аудіовізуальних творів та інших творів, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах) :	
у місцях з платним входом	5 відсотків суми

	у місцях з безплатним входом	валового збору, одержаного від продажу квитків 2,5 відсотка доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої відбувається використання творів, а у разі відсутності таких доходів 2,5 відсотка загальної суми витрат на проведення зазначеного виду публічного показу
В. За публічне сповіщення або ретрансляцію (повторне публічне сповіщення) творів науки, літератури і мистецтва, у тому числі зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах:		
26.	Твори науки, літератури і мистецтва, публічне сповіщення яких здійснюється у передачах ефірного, супутникового телебачення або радіомовлення ;	2 відсотки доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої відбувається публічне сповіщення зазначених передач або творів
27.	Твори науки, літератури і мистецтва, у тому числі комп'ютерні програми та бази даних, публічне сповіщення яких здійснюється у передачах кабельного телебачення і (або) радіомовлення чи через мережу Інтернет	5 відсотків доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої відбувається публічне сповіщення зазначених передач або творів

* тавки винагороди (роялті) нараховуються як відсоток суми валового збору, що надходить від продажу квитків за публічне виконання одного твору або програми, чи доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі провадження якої відбувається використання творів, а у разі відсутності таких доходів -загальної суми витрат на проведення заходу, під час здійснення якого відбувається використання твору літератури і (або) мистецтва.

** вір вважається написаним віршами, якщо не менше ніж половина тексту, що виголошується зі сцени, викладена у віршованій формі (римованим, білим чи вільним віршем).

Примітки: 1. У разі почергового або одночасного використання творів літератури і мистецтва, зазначених у пунктах 16, 21, 22 і 25 цього додатка, мінімальні ставки винагороди (роялті) нараховуються окремо за кожний вид використання твору.

2. У разі коли твори, зазначені у пунктах 1, 2, 6, 8-12 цього додатка, складаються з двох актів, мінімальні ставки винагороди (роялті) авторам п'єси, музики (опера, балет, оперета, музична комедія, мюзикл), лібрето збільшуються вдвічі, а з трьох і більше актів - збільшуються втричі. Кількість актів у творі та обсяг віршованого тексту визначаються за відомостями, одержаними від автора, його повіреного або від організації колективного управління його майновими правами. Наявність перерви (антракту) в спектаклі не впливає на визначення кількості актів у творі.

3. Якщо спектакль складається з кількох одноактних чи одноактного і багатоактного твору, авторська винагорода (роялті) нараховується за кожний твір окремо у розмірі не менше, ніж за визначеною для нього мінімальною ставкою.

4. У разі коли твори, зазначені у пунктах 1-13 цього додатка, виконуються впродовж

двох і більше актів, мінімальні ставки винагороди (роялті) авторам інсценізації творів, проміжних перекладів творів, перекладачам творів та їх інсценізацій, режисерам-постановникам, хореографам збільшуються вдвічі.

5. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за музику до драматичних творів нараховуються за кожний акт, що супроводжується музикою, незалежно від кількості музичних номерів, а також від того, звучить музика у прямому (безпосередньому) виконанні чи відтворюється у запису.
6. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за п'єси для дітей застосовуються не тільки дитячими, а й іншими театрами. За виконання п'єс для дітей, створених за мотивами народних казок, застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені для оригінальних творів (п* єс) .
7. За виконання інсценізації, створеної за мотивами власних творів, застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені для оригінальних творів, якщо інсценізація створена без співавторства. За виконання п'єс, створених за мотивами інших творів, у тому числі творів народної творчості, можуть застосовуватися мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені для п'єсінсценізацій.
8. Мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені пунктами 1-14 цього додатка, застосовуються також у разі концертного виконання твору.
9. Мінімальні ставки винагороди (роялті) для художників-сценографів і художників по костюмах розподіляються за договором між ними.
10. У разі коли у концертній програмі поряд з естрадними творами виконується хоча б один великий симфонічний чи вокально-симфонічний твір (симфонія, ораторія, кантата, симфонічна поема чи увертюра, інструментальний концерт з оркестром тощо) або камерний твір великої форми (тріо, квартет, квінтет, соната) чи багатоактний твір для народних інструментів, застосовується мінімальна ставка винагороди (роялті), встановлена пунктом 15 цього додатка. В інших випадках виконання збірної концертної програми, до якої входять як симфонічні, вокально-симфонічні та камерні твори малих форм, твори для народних інструментів, так і інші твори (літературні, естрадні тощо), застосовується мінімальна ставка винагороди (роялті), встановлена пунктом 16 цього додатка.
11. За виконання циркових новорічних ялинкових вистав, якщо вони спеціально створені для цирку, застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені пунктом 18 цього додатка. Якщо у вартість квитків на новорічні ялинкові вистави та аналогічні заходи включається вартість подарунків, при нарахуванні винагороди (роялті) вартість подарунків із суми валового збору виключається.
12. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за циркову програму, встановлені пунктом 17 цього додатка, застосовуються у разі, якщо її виконання здійснюється на арені цирку чи концерт складається тільки з циркових номерів. В інших випадках винагорода (роялті) авторам циркових виступів у складі збірної програми нараховується за мінімальними ставками, встановленими пунктом 16 цього додатка.
13. При виконанні музичного твору, що охороняється авторським правом і супроводжує спектакль ляльок-маріонеток (без літературного тексту) та виступи виконавців (артистів) оригінального жанру (ілюзіоністів, психоекспериментаторів тощо), застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті) у розмірі 1 відсотка суми валового збору за весь спектакль чи за кожне відділення концерту, в якому виконується цей музичний твір.
14. При виконанні творів оригінального жанру, які супроводжуються літературним текстом, застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені пунктом 16 цього додатка.
15. Зазначена у цьому додатку винагорода (роялті) нараховується і виплачується залежно від тривалості публічного виконання, публічного показу, публічного сповіщення або ретрансляції творів науки, літератури і мистецтва.

Додаток 2
до постанови Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2003 р. N 72

Мінімальні ставки
авторської винагороди (роялті) за відтворення і (або) опублікування творів, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, комерційний прокат їх примірників

Вид використання твору	Ставка винагороди (роялті)
1. Відтворення і (або) опублікування творів, зафіксованих у фонограмах, на всіх видах матеріальних носіїв, випуск в обіг виготовлених за межами України примірників творів згідно з договорами на їх імпорт	8 відсотків відпускної ціни* кожного відтвореного та належним чином укомплектованого примірника
2. Відтворення і (або) опублікування творів, включаючи аудіовізуальні, зафіксованих у відеограмах, на всіх видах матеріальних носіїв, випуск в обіг виготовлених за межами України примірників творів згідно з договорами на їх імпорт	8 відсотків відпускної ціни* кожного відтвореного та належним чином укомплектованого примірника
3. Комерційний прокат примірників фонограм	5 відсотків суми, одержаної за комерційний прокат примірників фонограм
4. Комерційний прокат примірників відеограм	5 відсотків суми, одержаної за комерційний прокат примірників відеограм

* Відпускна ціна - ціна першого продажу.

Примітка. У разі відтворення у примірниках фонограм і (або) відеограм одночасно творів, що охороняються авторським правом, а також тих, що не охороняються цим правом, авторська винагорода при її нарахуванні зменшується пропорційно тривалості (часу) звучання і (або) демонстрації зафіксованих у цих примірниках творів, що не охороняються авторським правом.

Додаток 3
до постанови Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2003 р. N 72

Мінімальні ставки
авторської винагороди (роялті) за відтворення і (або) опублікування творів образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва

Вид твору	Ставка винагороди (роялті)*
Твори образотворчогс	з мистецтва
1. Скульптура	3
2. Живопис	0,5
3. Графіка	5
4. Твори живопису, графіки, скульптури, художньої фотографії, декоративно-ужиткового мистецтва, що використовуються як елементи оформлення промислової продукції (шкатулок, коробок, сумок, футлярів, пакетів, упаковок, обкладинок, етикеток, поштових марок, флаконів, спортивних, кондитерських та інших виробів)	1 (за партію промислової продукції)
Твори декоративно-ужиткового мистецтва (твори декоративного призначення: скульптура малих форм, панно, вази, тарелі, тканини та інші предмети, призначені для оформлення приміщень; твори ужиткового призначення: посуд, столові набори, ювелірні вироби, вази, шкатулки, скриньки, корзинки, ляльки, іграшки, меблі та інші художньо оформлені вироби)	
5. Твори з кераміки	

	із застосуванням гончарної техніки, ручного ліплення і розпису	3
	із застосуванням механічних засобів формування, лиття і декорування	2
6.	Твори з дерева, рогу, кістки, каменю	3
7.	Твори із скла, металу, пластмас	
	з використанням ручних засобів виготовлення і декорування	3
	з використанням механічних засобів виготовлення і декорування	2
8.	Трикотажні вироби, мереживо ручної роботи	4
	машинної роботи	2
	метражне мереживо	0,1 відсотка відпускної ціни погонного метра
9.	Твори декоративного ткацтва ручної роботи	4
	машинної роботи	2
10.	Тканини декоративні	0,1 відсотка відпускної ціни погонного метра
11.	Твори ручного і машинного в ' язання	4
12.	Килими і килимові роботи (верети, ліжники, налавники тощо)	
	ручної роботи	4
	машинної роботи	2
13.	Вироби з вишивкою, плетіння з бісеру	
	з ручною вишивкою	4
	з машинною вишивкою	2
	вироби з бісеру	4
14.	Текстильна галантерея	4
15.	Іграшки	
	настільні, настільні друковані ігри, ляльки, складні технічні, музичні набори; набори меблів, посуду, інструменту, фігурок; конструктори, головоломки	2
	м'які набивні, надувні з полімерних плівок і гуми, з паперу і картону	1
	фігурки тварин, казкових і літературних персонажів; каталки; мозаїки	0,5
	ялинкові іграшки та прикраси	0,2
16.	Предмети-прикраси, в тому числі ювелірні вироби з	
	дорогоцінних металів	0,05
	недорогоцінних металів	1
17.	Меблі	1
	Оздоблювальні матеріали	
18.	Шпалери	0,01 відсотка відпускної ціни погонного метра
19.	Клейонка, плівка	0,01 відсотка відпускної ціни погонного метра
20.	Плитка керамічна з малюнком	0,02 відсотка відпускної ціни 1 кв . метра
21.	Плитка керамічна багатоколірна з малюнком (якщо малюнок складається з набору плиток)	0,06 відсотка відпускної ціни одного набору плиток
22.	Художній багет	1 відсоток відпускної ціни погонного метра

* Ставки винагороди (роялті) нараховуються як відсоток відпускної ціни кожного примірника твору (виробу), якщо інше не визначено у цьому додатку.

Примітка. За відтворення творів дрібної пластики і мініатюрної скульптури застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті), встановлені цим додатком за відтворення скульптурних творів.

Додаток 4
до постанови Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2003 р. N 72

Мінімальні ставки
авторської винагороди (роялті) за використання, у тому числі
відтворення, творів архітектури

	Вид творів архітектури	Ставка винагороди (роялті)*
1.	Зображення творів архітектури, що використовуються як елементи оформлення промислової продукції (шкатулок, коробок, сумок, футлярів, пакетів, упаковок, обкладинок, етикеток, поштових марок, флаконів, спортивних, кондитерських та інших виробів)	
	до 100 примірників	1
	понад 100 примірників	0,5
2.	Зображення творів архітектури на керамічних виробах, металевому литві, пластмасових виробах, виробах з дерева, скла тощо	
	до 100 примірників	2**
	від 101 до 500 примірників	1**
	понад 500 примірників	0,5**
3.	Зображення творів архітектури на календарях, листівках, моделях, плакатах та іншій друкованій продукції	0,5
4.	Малі архітектурні форми (лави, фонтани, альтанки, огорожі, ліхтарі, декоративні вази для квітів тощо) за наявності характерних особливостей, що дають підставу віднести їх до оригінальних творів	1
5.	Елементи архітектурного оформлення інтер'єрів (фігурні елементи підвісних стель, підлоги, світильників, дверних ручок тощо)	1
6.	Архітектурна графіка (відтворення) , що застосовується у комерційних виданнях	0,5
7.	Кіоски, навіси на зупинках транспорту, торговельні павільйони, рекламні стенди тощо	
	до 50 примірників	3
	від 51 до 100 примірників	2
	понад 100 примірників	1

* Ставки винагороди (роялті) нараховуються як відсоток відпускної ціни кожного примірника твору (виробу).

** Ставки винагороди (роялті) встановлено для авторів творів архітектури. Винагорода авторам творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, до яких увійшли твори архітектури, встановлюється окремо від зазначених ставок.

	Вид застосування творів архітектури	Ставка винагороди (роялті)*
1.	Повторне використання проектів будинків і споруд або елементів проектів (у разі коли під час проектування будинків і споруд не передбачалося їх подальше використання як типових проектів)	25
2.	Внесення змін в існуючі споруди за погодженням з автором	5
3.	Використання (прив'язка) типових проектів будинків і споруд	2

* Ставки винагороди (роялті) нараховуються як відсоток суми винагороди за створення твору архітектури або відповідної його частини на час використання проекту.

Примітка. Винагорода за повторне використання проектів творів архітектури виплачується авторам повторного використання (прив'язки) типових проектів будинків і споруд.

Додаток 5
до постанови Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2003 р. N 72

Мінімальні ставки
авторської винагороди (роялті) за відтворення і (або) опублікування примірників творів наукової, художньої, публіцистичної та іншої літератури і музичного мистецтва, зафіксованих поліграфічним способом

А. Оригінальні літературно-художні твори

Вид твору	Тираж, тис. примірників	Ставка винагороди (роялті)*
1. Твори художньої прози обсягом до 1 авторського аркуша (в тому числі для дітей, оповідання, науково-художня та художньо-документальна література, п'єси, сценарії) :		
звичайне видання	до 15	2
масове видання	до 50	2,5
2. Одноактна п'єса (якщо обсяг п'єси менший ніж 36 тис. друкованих знаків)		1,8**
3. Запис та обробка творів народної творчості у прозі:		
звичайне видання	до 15	1
масове видання	до 50	1,5
4. Поезія (в тому числі для дітей, віршовані п'єси):		
звичайне видання	до 8	0,01
масове видання	до 20	0,03
5. Вірш (до 30 рядків) і віршований текст пісень незалежно від обсягу		0,5**
6. Запис та обробка віршованих творів народної творчості:		
звичайне видання	до 8	0,01
масове видання	до 20	0,02
7. Твори у тематичних і репертуарних збірниках, у тому числі для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку проза:		
звичайне видання	до 15	1,5
масове видання	до 50	2,5
поезія:		
звичайне видання	до 15	0,2
масове видання	до 50	0,3
8. Епіграма, віршований текст для плаката		0,1**
9. Твори для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку (в прозі обсягом до 1 авторського аркуша, віршовані - до 100 рядків) :		
звичайне видання	до 25	1,5**
масове видання	до 50	2**
10. Переказ та обробка літературних творів для дітей:		
звичайне видання	до 25	1
масове видання	до 50	1,5
11. Науково-популярна література для дітей:		
звичайне видання	до 30	1,5
масове видання	до 50	2
12. Книги із серії "Шкільна бібліотека" :		
проза	50 – 100	2,5
поезія	50 - 100	0,02
13. Твори з критики, літературознавства,		

мистецтвознавства :		
звичайне видання	до 6	2
масове видання	до 20	2,5
видання обсягом до 0,5 авторського аркуша		1**
14. Літературні мініатюри		0,2**
15. Оригінальні бібліографічні роботи, бібліографічні покажчики, анотації, календарі подій, літописи життя та діяльності		2*
16. Коментарі, примітки, виноски до літературно-художніх творів		0,5*
17. Вступні статті, передмови, післямови		1,5*

* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за 1 авторський аркуш обсягом 40 тис. друкованих знаків або за 1 віршований рядок виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

** Ставки винагороди (роялті) нараховуються за весь твір виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

Примітки: 1. Мінімальні ставки винагороди (роялті), зазначені у пунктах 1, 2, 5, 8, 14, 15, 16, 17 і абзаці третьому пункту 13 частини А цього додатка, встановлюються незалежно від тиражу.

2. Оплата за видання провадиться таким чином:

а) творів тиражем нижче від норми тиражу звичайного видання - в розмірі 100 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за звичайне видання. Перевищення норми тиражу оплачується як одне або кілька повторних видань. Перевищення норми тиражу на неповну тиражну норму оплачується пропорційно кількості випущених примірників;

б) творів одразу масовим тиражем, без попереднього звичайного видання - як за одне звичайне (100 відсотків) і одне масове видання (100 відсотків). Надалі при перевиданні таке видання оплачується як одне масове;

в) якщо першому масовому виданню передувало одне або кілька звичайних видань - за мінімальною ставкою винагороди (роялті) для масового видання в розмірі 100 відсотків. Наступні масові видання підраховуються окремо і оплачуються за мінімальними ставками винагороди (роялті) для перевидань, визначеними у цьому додатку.

3. У разі коли твори вміщуються в підручниках, хрестоматіях та іншій навчальній літературі, винагорода (роялті) виплачується за мінімальними ставками для звичайного видання із застосуванням норм тиражів для підручників.

4. За видання в перекладі українською мовою літературно-художнього твору, виданого спочатку однією з мов народів світу (крім російської), застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті) авторові оригінального твору у розмірі 60 відсотків мінімальної ставки винагороди, встановленої для першого видання мовою оригіналу.

За видання в перекладі українською мовою літературно-художнього твору, виданого спочатку російською мовою, застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті) авторові оригінального твору у розмірі 60 відсотків мінімальної ставки винагороди за відповідний вид літературно-художнього твору.

За видання в перекладі російською мовою літературно-художнього твору, виданого спочатку українською мовою, застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті) авторові оригінального твору у розмірі 60 відсотків мінімальної ставки винагороди, встановленої для першого видання мовою оригіналу.

За кожне перевидання зазначених творів у перекладі мовами народів світу (включаючи російську) застосовуються мінімальні ставки винагороди (роялті) авторові оригінального твору у розмірі 70 відсотків мінімальної ставки винагороди, встановленої за перше видання в перекладі.

5. За видання вибраних творів та однотомників літературно-художніх творів одного автора винагорода (роялті) виплачується за кожний твір окремо (за його обсягом) залежно від кількості попередніх видань із застосуванням мінімальних ставок винагороди (роялті) і норм тиражу, встановлених для цього виду твору.

Аналогічно оплачуються літературно-художні твори, вміщені в збірниках творів різних авторів, крім випадків, коли передбачено акордну оплату незалежно від

обсягу.

6. За твори, написані за спеціальним замовленням для сліпих рельєфно-крапковим шрифтом, винагорода (роялті) авторам виплачується на загальних підставах.

Б. Оригінальні твори політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури

	Вид літератури	Ставка винагороди (роялті)*
1.	Суспільно-політична література	1,5
2.	Масово-політична література	1,5
3.	Література з науково-теоретичних питань, монографії з усіх галузей знань (крім літературознавства, мистецтвознавства)	1,5
4.	Науково-популярна література з усіх галузей науки і техніки (крім науково-популярної літератури для дітей)	1
5.	Шахово-шашкова література	1
6.	Науково-освітня (в тому числі краєзнавча, туристська і спортивна) , виробничо-технічна література з усіх галузей знань і господарської діяльності (в тому числі з питань обміну передовим досвідом), науково-технічні та інші довідники, статистичні збірники, календарі -довідники, довідники-каталоги на обладнання, путівники	0,75
7.	Підручники, навчальна література (в тому числі навчально-методична)	1,5
8.	Навчальні посібники для всіх видів навчальних закладів і для всіх форм навчання	0,75
9.	Лекції та курси лекцій для інститутів підвищення кваліфікації, вищих, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів	0,75
10.	Література з методики та організації навчального процесу, педагогічна література для батьків	0,75
11.	Наочні посібники, тексти настінних таблиць для навчальних закладів і лекційної пропаганди	0,75
12.	Статті для енциклопедій, енциклопедичних словників та довідників	1,5
13.	Тлумачні словники, словники спеціальних термінів, синонімів	0,75
14.	Лексичні та орфографічні словники :	
	мов з буквеною писемністю	1
	мов рідкісних, стародавніх, з писемністю в'яззю, власною графікою, ієрогліфами і клинописом	1,5
15.	Реферати та огляди	0,5
16.	Вступні статті, передмови, післямови	1,5
17.	Оригінальні бібліографічні праці, бібліографічні покажчики, анотації, календарі подій, літописи життя та діяльності	1,25
18.	Коментарі, примітки, виноски до творів політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури	0,5
19.	Відривні календарі:	
	оригінальні твори	0,1 відсотка за замітку
	добір літературного матеріалу та ілюстрацій для календарів	0,02 відсотка за відривний листок
20.	Вікторини, головоломки, загадки, криптограми, кросворди, ребуси, чайнворди, шаради	0,1**
21.	Настільно-друковані ігри (розроблення ігрових принципів і написання пояснювального тексту)	1**
22.	Альбоми та набори для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку (для розфарбовування, саморобок тощо), книжки- іграшки. Розроблення теми, конструкції та написання пояснювального тексту	0,5**

* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за 1 авторський аркуш обсягом 40 тис. друкованих знаків виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

** Ставки винагороди (роялті) нараховуються за весь твір виходячи з розміру мінімальної

заробітної плати.

Примітки: 1. До суспільно-політичної літератури належить масово-політична, науково-популярна і монографічна література з історії, державного будівництва, філософії, економіки, держави і права, міжнародних відносин.

2. Винагорода (роялті) за вступну статтю, передмову, післямову, написану автором до свого твору, виплачується за мінімальними ставками, встановленими для зазначених у цьому додатку творів.

3. Мінімальні ставки винагороди (роялті), зазначені у частині Б цього додатка, встановлюються незалежно від тиражу, крім творів, зазначених у пунктах 21 і 22, норма тиражу для яких береться в обсязі 100 тис. примірників.

4. За оригінальні твори суспільно-політичної літератури додатково виплачується:
за масово-політичні і науково-популярні видання тиражем понад 25 тис. прим. - 50 відсотків, тиражем понад 50 тис. прим. - 75 відсотків винагороди (роялті);
за монографічні видання тиражем понад 10 тис. прим. - 50 відсотків, тиражем понад 20 тис. прим. -75 відсотків винагороди (роялті);
за краєзнавчу літературу тиражем понад 50 тис. прим. - 50 відсотків, тиражем понад 100 тис. прим. -75 відсотків винагороди (роялті);
за підручники і навчальні посібники тиражем понад 100 тис. прим. - 50 відсотків винагороди (роялті).

5. За видання підручників і навчальних посібників для вищих, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів мінімальні ставки винагороди (роялті) застосовуються для нарахування і виплати винагороди за максимальний обсяг підручника чи навчального посібника, визначений в установленому порядку, незалежно від фактичного обсягу поданого автором рукопису та випущеного у світ підручника чи навчального посібника.
Якщо підручник чи навчальний посібник при перевиданні переробляється, винагорода (роялті) виплачується тільки за ту частину нового матеріалу, яка разом із старим не перевищує встановленого максимального обсягу підручника чи навчального посібника.

6. За видання різних видів збірників творів політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури (крім художньої) винагорода (роялті) нараховується і виплачується за кожний твір залежно від його обсягу у зазначеному збірнику; зібрання творів оплачується як нове видання.

7. Перевиданням творів політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури (крім художньої) вважається кожне нове видання цих творів, випущене в обіг після закінчення встановленого договором чи законом терміну випуску попереднього видання або випущене в межах цього терміну, але з переробкою чи доповненням новим текстом, окремими главами, частинами, розділами, параграфами або абзацами.

В. Музичні та музично-літературні твори

	Вид твору	Тираж, примірників	Ставка винагороди (роялті)*
	Опери, балети, оперети, музичні комедії, мюзикли		
1.	Опера (багатоактна)	1000 клавірів 100 партитур	12
2.	Балет (багатоактний)	1000 клавірів 100 партитур	8
3.	Багатоактні оперета, музична комедія, мюзикл	1000 клавірів 100 партитур	7
4.	Одноактні опера, балет, оперета, музична комедія, мюзикл	1000 клавірів 100 партитур	2
	Твори для симфонічних оркестрів		
5.	Симфонія	1000 клавірів 100 партитур	7
6.	Ораторія	1000 клавірів 100 партитур	7
7.	Кантата	1000 клавірів 100 партитур	4
8.	Концерт для інструментів, які виконують соло з оркестром, концерт для оркестру, великий програмний симфонічний твір	1000 клавірів 100 партитур	5

	(поема)		
9.	Сюїта, увертюра, фантазія, рапсодія та інші аналогічні симфонічні твори	500 партитур	4
10.	Невеликі симфонічні твори (марш, танець та інші)	500 партитур	2
	Твори для оркестрів народних інструментів та духових оркестрів		
11.	Концерт для інструментів, які виконують соло з оркестром, сюїта, увертюра, фантазія, попурі	1000 клавірів 500 партитур	4
12.	Твори малих форм (марш, танець та інші)	1000 партитур	1
	Твори для естрадних оркестрів і концертних ансамблів		
13.	Сюїта, увертюра, фантазія	1000 партитур	1,5
14.	Невеликі п'єси (марш, танець та інші)	1000 партитур	1
	Камерні твори		
15.	Квінтет, квартет, тріо та інші ансамблі, сольна або ансамблева соната	1000 партитур	2,5
16.	Сюїта для камерного ансамблю, варіації, скерцо та інші камерні твори	1000 партитур	2
	Вокальні твори		
17.	Багаточастинні твори для хору без інструментального супроводу	1000	4
18.	Одночастинні твори для хору без інструментального супроводу	1000	1
19.	Багаточастинні твори для хору в супроводі фортепіано, баяна або інших інструментів	1000	2,5
20.	Одночастинні твори для хору в супроводі фортепіано, баяна або інших інструментів	1000	1
21.	Вокальні ансамблі з супроводом і без супроводу (дует, тріо, квартет, квінтет та інші)	1000	2
	Музично-педагогічні твори		
22.	Самовчителі з музики	1000	2
23.	Школи з музики	1000	2
	Тексти для музичних творів		
24.	Лібрето опери	тираж встановлюється за відповідними видами музичних творів	4
25.	Лібрето оперети, музичної комедії	-"-	3
26.	Лібрето одноактної опери, оперети, музичної комедії	-"-	2
27.	Лібрето ораторії	тираж встановлюється за відповідними видами музичних творів	1,5*
28.	Лібрето кантати	-"-	1*

* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за весь твір виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

Примітки: 1. Оригіналом примірника твору вважається, як правило, партитура, а клавір розцінюється як перекладення і оплачується в розмірі до 40 відсотків винагороди

(роялті) за оригінальний твір.
В окремих випадках (при виданні таких музичних творів, як опера, балет, оперета, музична комедія, мюзикл, інструментальний концерт) оригіналом примірника твору може вважатися клавір.

2. За видання підручників і навчальних посібників з музики, книг з питань музикознавства, історії та теорії музики, а також інших літературних творів, пов'язаних з музикою, винагорода (роялті) виплачується в порядку, встановленому для відповідних видів літературних творів.
3. За видання музичних творів винагорода (роялті) виплачується з урахуванням тиражу в розмірі:
а) тиражем нижче за норму - 100 відсотків ставки цієї винагороди;
б) тиражем, який перевищує норму, за другу і кожну наступну повну норму тиражу - 70 відсотків ставки, а за неповну норму тиражу - 70 відсотків ставки цієї винагороди із зменшенням її розміру пропорційно неповній нормі тиражу.
4. За видання лібрето окремою брошурою норма тиражу видання встановлюється в кількості 5 тис. примірників.
5. Вільні обробки мелодій (оригінальна музична фактура обробок) оплачуються в розмірі 100 відсотків ставки винагороди (роялті) за оригінальні твори.
6. Обробки, якими до музичної фактури оригінального твору вносяться нові творчі елементи, оплачуються в розмірі не менше ніж 75 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за оригінальні твори.

Г. Збірники творів

Вид збірника	Ставка винагороди (роялті) *
1. Тематичні збірники і книги енциклопедичного характеру (в тому числі для дітей)	0,5
2. Хрестоматії з художньої літератури	0,5
3. Збірники літературно-художніх матеріалів :	
з науково-текстологічною підготовкою	0,3
без науково-текстологічної підготовки	0,2
4. Збірники крилатих слів, прислів'їв, приказок, літературних мініатюр	0,75
5. Збірники, однотомники, вибрані твори і зібрання творів літератури (крім художньої) :	
з науково-текстологічною підготовкою	0,2
без науково-текстологічної підготовки	0,1 (за одну відібрану назву)
6. Музичні збірники переважно із словесним текстом	0,2
7. Музичні збірники переважно з музичним матеріалом	0,1 ** (за кожний твір, включений до збірника)
8. Альбоми та інші видання переважно з ілюстративним матеріалом	0,5

* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за 1 авторський аркуш обсягом 40 тис. друкованих знаків виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

** Ставки винагороди (роялті) нараховуються за весь твір виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

Примітки: 1. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за упорядкування збірників нараховуються і виплачуються їх упорядникам незалежно від тиражу.

2. Упоряднику збірника, який є водночас автором окремих його розділів, винагорода (роялті) за упорядкування цих розділів не виплачується.

3. Винагорода (роялті) за перевидання збірників творів народної музики виплачується за умови самостійної обробки упорядником творів, які включено до збірника.

4. У разі виплати винагороди (роялті) за упорядкування збірників 1 авторський аркуш прирівнюється до 700 віршованих рядків (для поезії) або 3 тис. кв. сантиметрів (для ілюстрацій).

В альбомах, які випускаються форматом не менше 1/8 паперового аркуша 60 х 90 сантиметрів, авторський аркуш дорівнює 8 полосам альбому.

Д. Переклади творів

Вид перекладу	Ставка винагороди (роялті)
1. Художня проза (в тому числі для дітей, науково-художня та художньо-документальна література, п'єси, сценарії, твори з критики, літературознавства, мистецтвознавства):	
звичайне видання	0,8
масове видання	1
2. Поезія (в тому числі для дітей, віршовані п'єси) :	
звичайне видання	0,008
масове видання	0,01
3. Віршовані тексти пісень незалежно від обсягу	0,5**
4. Соціально-економічні, філософські, юридичні, природничо-наукові, науково-теоретичні твори, виробниче- технічна література та довідники:	
з української на іноземні мови	0,6
з іноземної на українську, з однієї іноземної мови на іншу іноземну мову	0,5
5. Інша література:	
з української на іноземні мови	0,5
з іноземної на українську, з однієї іноземної мови на іншу іноземну мову	0,4

* Ставки винагороди (роялті) нараховуються за 1 авторський аркуш обсягом 40 тис. друкованих знаків або за 1 віршований рядок виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

** Ставки винагороди (роялті) нараховуються за весь твір виходячи з розміру мінімальної заробітної плати.

Примітки: 1. Переклади з рідкісних мов з писемністю в'яззю, власною графікою, ієрогліфами, клинописом, а також із стародавніх мов (як і переклади на іноземні мови, віднесені до рідкісних мов, з писемністю в'яззю, власною графікою, ієрогліфами, клинописом) творів, зазначених у пунктах 4-5 частини Д цього додатка, оплачуються за мінімальною ставкою винагороди (роялті) перекладачеві, збільшеною на 25 відсотків.

2. Розрахунковий обсяг тиражу (звичайного або масового) для перекладів творів, зазначених у пунктах 1-2 частини Д цього додатка, визначається тиражем, встановленим частиною А цього додатка для відповідних оригінальних творів. Оплата звичайних та масових видань таких перекладів здійснюється у порядку, передбаченому приміткою 2 до частини А цього додатка.

Мінімальні ставки винагороди (роялті) перекладачеві, зазначені у пунктах 3-5 частини Д цього додатка, встановлюються незалежно від тиражу.

3. Мінімальні ставки винагороди (роялті) перекладачеві за видання в перекладі творів художньої, політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури, а також музичних творів з текстом встановлюються для:

а) літературно-художніх творів (у тому числі в літературно-художніх журналах), виданих спочатку однією з іноземних мов, у перекладі іншими іноземними мовами - в розмірі ЗО відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) перекладачеві, встановленої для першого видання таких творів мовою оригіналу;

б) творів політичної, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури (крім художньої), виданих спочатку однією іноземною мовою, у перекладі іншими мовами, в тому числі іноземними, - в розмірі ЗО відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) перекладачеві, встановленої для першого видання відповідних видів творів мовою оригіналу;

в) творів художньої, наукової, виробничо-технічної, навчальної та іншої літератури за перше видання в перекладі іноземними мовами, якщо до цього вони не публікувалися

жодною з мов, - у розмірі 100 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) перекладачеві, встановленої для оплати першого видання відповідних творів мовою оригіналу;

г) текстів до музичних творів, які вже видавалися раніше мовами народів світу, за видання в перекладі іноземними мовами (разом з нотами музичних творів або як пояснення до спектаклю чи концерту) – у розмірі 30 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) перекладачеві, встановленої для оплати першого видання відповідних творів мовою оригіналу, незалежно від мовних варіантів і тиражу.

4. Оплата видавництвом вартості перекладу твору здійснюється за рахунок винагороди (роялті) для літературного перекладача.

Винагорода (роялті) за підрядкові переклади виплачується одноразово незалежно від тиражу. За перевидання перекладу твору винагорода (роялті) не виплачується.

5. Винагорода (роялті) за переклад текстів для музичних творів, що видаються разом з написаною до них музикою, нараховується і виплачується за мінімальною ставкою винагороди (роялті), встановленою за звичайне видання перекладів відповідних літературно-художніх творів.

Е. Ілюстрації

1. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за ілюстративний матеріал у книгах, альбомах тощо, поданий автором видання, становлять:

а) за оригінальні ілюстрації, подані автором у готовому вигляді, придатному для виготовлення друкарської форми, - 100 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за текст;

б) за оригінальний ілюстративний матеріал, який потребує доопрацювання, підмальовування, підправлення або ретуші за поданими автором оригіналами, а також ілюстрації, які потребують перемальовування, креслення за поданими автором начерками, ескізами або фотографіями, - 40 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за текст;

в) ілюстрації, дібрані автором тексту з інших видань або матеріалів із зазначенням джерел або з доданням вирізок, - 25 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за текст.

2. У разі виплати винагороди (роялті) за ілюстрації в альбомах, що видаються форматом не менше 1/8 паперового аркуша розміром 60 х 90 сантиметрів, авторський аркуш дорівнює 8 полосам альбому.

В інших виданнях за ілюстрації (в тому числі нотні приклади) авторський аркуш дорівнює площі розміром 3 тис. кв. сантиметрів, зайнятій ілюстраціями у надрукованому творі.

3. При обчисленні авторського аркуша в книгах (у тому числі в музичних збірниках переважно із словесним текстом) площа розміром 3 тис. кв. сантиметрів, зайнята нотними прикладами, прирівнюється до одного авторського аркуша. Нотні приклади, вміщені в книгах, оплачуються: оригінальні - в розмірі 100 відсотків мінімальної ставки винагороди (роялті) за аркуш, запозичені - 25 відсотків зазначеної ставки.

Примітки: 1. Мінімальні ставки авторської винагороди (роялті) за відтворення і (або) опублікування творів наукової, художньої, публіцистичної та іншої літератури і музичного мистецтва, які складаються з частин, що мають самостійне значення, нараховуються тільки за ту частину твору, яка охороняється авторським правом. У разі коли твір опубліковується в різний час частинами, що мають самостійне значення, авторська винагорода (роялті) виплачується за кожну частину окремо.

2. За опублікування творів літератури і музичного мистецтва, створених за мотивами інших творів, у тому числі творів народної творчості, виплачується авторська винагорода (роялті) за ставками, встановленими пунктом 1 частини А цього додатка.

3. За нові складові творів - окремі глави, частини, розділи, параграфи, абзаци, передмови, коментарі тощо, які включено до творів, що перекладаються іноземними мовами, винагорода (роялті) нараховується і виплачується одноразово в розмірі 100 відсотків її мінімальної ставки, встановленої за видання творів відповідного виду літератури мовою оригіналу, незалежно від мовних варіантів і тиражу.

4. Мінімальні ставки винагороди (роялті) за ілюстрований матеріал у творі, наданий автором твору, автору ілюстрації нараховуються окремо.

Додаток 6
до постанови Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2003 р. N 72

Мінімальні ставки
винагороди (роялті) виконавцям за публічне сповіщення або ретрансляцію (повторне публічне сповіщення) виконань, зафіксованих в опублікованих без комерційної мети фонограмах і (або) відеограмах, публічне сповіщення у прямому ефірі незафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах виконань

Вид використання виконань	Ставка винагороди (роялті)
1. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне публічне сповіщення) зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах та їх примірниках виконань у передачах ефірного, супутникового радіомовлення і (або) телебачення	1 відсоток доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання виконань
2. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне публічне сповіщення) зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах та їх примірниках виконань у передачах кабельного радіомовлення і (або) телебачення чи через мережу Інтернет	2,5 відсотка доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання виконань
3. Публічне сповіщення у прямому ефірі незафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах виконань	10 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством

Примітки: 1. Зазначена у цьому додатку винагорода (роялті) нараховується і виплачується залежно від тривалості публічного сповіщення виконання у передачах ефірного, супутникового, кабельного телебачення і радіомовлення чи через мережу Інтернет.

2. Зазначена у цьому додатку винагорода (роялті) нараховується і виплачується незалежно від того, передаються виконання у прямому ефірі чи звучать у запису.

Додаток 7
до постанови Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2003 р. N 72

Мінімальні ставки
винагороди (роялті) виробникам фонограм і виробникам відеограм за публічне сповіщення або ретрансляцію (повторне публічне сповіщення) їх фонограм, відеограм, опублікованих без комерційної мети

Вид використання твору	Ставка винагороди (роялті)
1. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне публічне сповіщення) відеограм у передачах ефірного, супутникового телебачення	1 відсоток доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання відеограм
2. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне публічне сповіщення) відеограм у передачах кабельного телебачення чи через мережу Інтернет	2,5 відсотка доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання відеограм
3. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне публічне сповіщення) фонограм у передачах ефірного, супутникового радіомовлення і (або) телебачення	1 відсоток доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання фонограм
4. Публічне сповіщення або ретрансляція (повторне	2,5 відсотка доходів, одержаних з того

публічне сповіщення) фонограм у передачах кабельного радіомовлення чи через мережу Інтернет	виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання фонограм

Примітка. Зазначена у цьому додатку винагорода (роялті) нараховується і виплачується залежно від тривалості публічного сповіщення або ретрансляції примірників фонограм і (або) відеограм у передачах ефірного, супутникового, кабельного телебачення і (або) радіомовлення чи через мережу Інтернет.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
18 січня 2003 р. N 72

Перелік
постанов Ради Міністрів УРСР та Кабінету Міністрів України,
що втратили чинність

1. Постанова Ради Міністрів УРСР від 24 лютого 1989 р. N 61 (61-89-п) "Про ставки авторської винагороди за видання творів науки, літератури і мистецтва" (ЗП УРСР, 1989 р., N 4, ст. 16).

2. Постанова Ради Міністрів УРСР від 5 вересня 1989 р. N 231 (231-89-п) "Про внесення часткових змін до постанови Ради Міністрів УРСР від 24 лютого 1989 р. N 61" (ЗП УРСР, 1989 р., N 9, ст. 50).

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 1992 р. N 267 (267-92-п) "Про авторську винагороду за видання, публічне виконання та інші види використання творів науки, літератури і мистецтва" (ЗП України, 1992 р., N б, ст. 135).

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 листопада 1994 р. N 784 (784-94-п) "Про мінімальні ставки авторської винагороди за використання творів літератури і мистецтва" (ЗП України, 1995 р., N 2, ст. 33).

Тимчасове положення
про мінімальні ставки гонорару та авторської винагороди за фільми, що створюються за державним замовленням на кіностудіях України

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
26 вересня 2001 р. N 1252

Загальна частина

1. У цьому Тимчасовому положенні вживаються такі поняття:

1) автори фільму - автор літературного сценарію, дикторського тексту; композитор - автор музичних творів будь-якого виду, спеціально створених для цього фільму; кінорежисер-постановник (ігрові фільми), кінорежисер мультиплікаційних фільмів (анімаційні фільми), кінорежисер (неігрові фільми); кінооператор-постановник (ігрові фільми), кінооператор (анімаційні та неігрові фільми);

художник-постановник (ігрові, анімаційні та неігрові фільми);

2) гонорар - винагорода за твір, що використовується у фільмі, яка виплачується:

а) автору літературного сценарію, дикторського тексту - за написання літературного сценарію, діалогів, дикторського тексту;

б) композитору - за оригінальну музику, спеціально створену для фільму;

в) кінорежисеру-постановнику (ігрові фільми), кінорежисеру мультиплікаційних фільмів (анімаційні фільми), кінорежисеру (неігрові фільми); кінооператору-постановнику (ігрові фільми), кінооператору (анімаційні та неігрові фільми);

художнику-постановнику (ігрові, анімаційні та неігрові фільми) - за творчу діяльність під час створення фільму;

3) авторська винагорода - усі види винагороди авторам фільму за передачу виключних майнових прав на використання їх творів та результатів їх творчої діяльності під час створення фільму, які охороняються відповідно до законодавства про авторське право;

4) виконавець державного замовлення - суб'єкт кінематографії, який узяв на себе відповідальність за створення фільму за державним замовленням відповідно до умов укладеного державного контракту;

5) державний замовник - центральний орган виконавчої влади в галузі кінематографії, який від імені держави виступає замовником фільму;

6) державний контракт - договір, укладений державним замовником з виконавцем державного замовлення, в якому визначаються економічні та правові зобов'язання сторін і регулюються відносини замовника фільму і виконавця;

7) співавтори - автори фільму (представники одного фаху), результатами спільної творчої праці яких є фільм;

8) фільм - аудіовізуальний твір кінематографії, що складається з епізодів, поєднаних між собою творчим задумом і зображувальними засобами, та є результатом спільної діяльності його авторів, виконавців і виробників. За способами фіксації зображення та розповсюдження фільми поділяються на кінофільми, відеофільми;

9) фільм, створений за державним замовленням, - фільм, створений виконавцем державного замовлення на умовах державного контракту за рахунок коштів державного бюджету (повністю або частково).

Передані авторами фільму згідно з авторськими договорами виключні майнові права на фільм, створений за державним замовленням, належать державі в особі державного замовника.

2. Правові відносини авторів фільму та виконавця державного замовлення обумовлюються авторськими договорами.

Укладення авторського договору на створення фільму за державним замовленням (або на передачу виключних майнових прав на твори, що існували раніше) передбачає обов'язкову передачу авторами цього фільму виконавцю державного замовлення (з подальшою передачею їх державі в особі державного замовника) виключних майнових прав на використання результатів їх творчої діяльності під час створення фільму та виключних майнових прав на фільм і його використання у будь-якій формі та будь-яким способом:

відтворення, розповсюдження, публічне сповіщення, публічне виконання, передача в ефір, передача по проводах для загального відома, будь-яке інше сповіщення твору, субтитрування, дублювання тексту тощо.

3. Право власності на вихідні фільмові матеріали та примірники (копії) фільму, створеного за державним замовленням, належить державі в особі державного замовника.

На кожному примірнику (копії) фільму, створеного за державним замовленням, проставляється знак охорони авторського права:

№ повна назва державного замовника і рік першого випуску фільму.

4. Автори фільму отримують авторську винагороду за передачу виключних майнових прав на використання результатів їх творчої діяльності під час створення фільму та виключних майнових прав на фільм, створений за державним замовленням, і його використання у будь-якій формі та будь-яким способом.

5. Авторська винагорода за передачу виключних майнових прав на використання результатів творчої діяльності авторів під час створення фільму за державним замовленням виплачується у формі одноразового платежу (одноразова винагорода).

6. Авторська винагорода за передачу виключних майнових прав на фільм, створений за державним замовленням, і його використання у будь-якій формі та будь-яким способом (далі - його використання) може виплачуватися у формі:

а) одноразового платежу (одноразова винагорода);

б) відрахувань (відсотків) за кожний проданий примірник (копію) фільму чи кожне використання фільму;

в) змішаних платежів (одноразовий платіж (одноразова винагорода) та відрахування (відсотки).

7. Автор літературного сценарію, дикторського тексту передає виключні майнові права на використання сценарію, дикторського тексту та виключні майнові права на фільм і його використання.

За написання літературного сценарію, дикторського тексту сплачується гонорар.

За передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію, дикторського тексту та виключних майнових прав на фільм і його використання сплачується авторська винагорода.

8. Композитор передає виключні майнові права на використання оригінальної музики , спеціально створеної для фільму, та виключні майнові права на фільм і його використання.

Право на використання зазначеної музики поза фільмом залишається за композитором.

За оригінальну музику, спеціально створену для фільму, сплачується гонорар.

За передачу виключних майнових прав на використання оригінальної музики, спеціально створеної для фільму, та виключних майнових прав на фільм і його використання сплачується авторська винагорода.

9. Кінорежисер-постановник (ігрові фільми), кінорежисер мультиплікаційних фільмів (анімаційні фільми), кінорежисер (неігрові фільми) передає виключні майнові права на використання результатів своєї творчої діяльності під час створення фільму та виключні майнові права на фільм і його використання.

За результати творчої діяльності під час створення фільму (режисерський проект) кінорежисеру-постановнику (ігрові фільми), кінорежисеру мультиплікаційних фільмів (анімаційні фільми), кінорежисеру (неігрові фільми) сплачується гонорар.

За передачу виключних майнових прав на режисерський проект, який є результатом творчої діяльності кінорежисера-постановника (ігрові фільми), кінорежисера мультиплікаційних фільмів (анімаційні фільми), кінорежисера (неігрові фільми) під час створення фільму, та виключних майнових прав на фільм і його використання сплачується авторська винагорода.

10. Кінооператор-постановник (ігрові фільми), кінооператор (анімаційні та неігрові фільми) передає виключні майнові права на використання результатів своєї творчої діяльності під час створення фільму та виключні майнові права на фільм і його використання.

За результати творчої діяльності під час створення фільму (візуальний ряд фільму, світлове та кольорове оформлення фільму) кінооператору-постановнику (ігрові фільми), кінооператору (анімаційні та неігрові фільми) сплачується гонорар.

За передачу виключних майнових прав на візуальний ряд фільму, світлове та кольорове оформлення фільму, які є результатом творчої діяльності кінооператора-постановника (ігрові фільми), кінооператора (анімаційні та неігрові фільми) під час створення фільму, та виключних майнових прав на фільм і його використання сплачується авторська винагорода.

11. Художник-постановник (ігрові, анімаційні, неігрові науково-популярні фільми) передає виключні майнові права на використання результатів своєї творчої діяльності під час створення фільму та виключні майнові права на фільм і його використання.

За результати творчої діяльності під час створення фільму (проект художнього рішення фільму) художнику-постановнику сплачується гонорар.

За передачу виключних майнових прав на результати творчої діяльності (проект художнього оформлення фільму) під час створення фільму та виключних майнових прав на фільм і його використання художнику-постановнику сплачується авторська винагорода.

12. На виробництво фільму складається генеральний кошторис, який є невід'ємною частиною державного контракту. В кошторисі зазначаються мінімальні ставки:

- гонорару автора літературного сценарію, дикторського тексту;
- композитора, кінорежисера-постановника, художника-постановника, кінооператора-постановника (ігрові фільми); кінорежисера мультиплікаційних фільмів, кінооператора, художника-постановника (анімаційні фільми); кінорежисера, кінооператора, художника-

постановника (неігрові науково-популярні (науково-пізнавальні) фільми); кінорежисера, кінооператора (неігрові хронікально-документальні фільми);

- авторської винагороди авторів фільму за передачу виключних майнових прав на використання результатів їх творчої діяльності під час створення фільму за державним замовленням. Зазначені виплати здійснюються у формі одноразового платежу (одноразової винагороди) в розмірах, передбачених цим Тимчасовим положенням, і обумовлюються у договорах;
- авторської винагороди авторів фільму за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання за умови, що виплата цієї винагороди здійснюється у формі одноразового платежу (одноразова винагорода) або у формі змішаного платежу (в частині фіксованого платежу). Зазначені виплати здійснюються в розмірах, передбачених цим Тимчасовим положенням, і обумовлюються у договорах з автором.

13. Авторська винагорода за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання, що сплачується у формі відрахування (відсотки) за кожний проданий примірник (копію) або кожне використання фільму та складається із змішаних платежів у частині відрахувань (відсотків), які обчислюються з прибутку, отриманого за використання фільму.

Мінімальні ставки авторської винагороди визначаються цим Тимчасовим положенням.

14. Мінімальні ставки гонорару авторів фільму, передбачені цим Тимчасовим положенням, визначаються незалежно від кількості авторів, що беруть участь у створенні фільму. Розмір гонорару кожного автора визначає виконавець державного замовлення залежно від його вкладу у створення фільму.

15. Авторська винагорода належить співавторам у рівних частинах, якщо інше не передбачено в договорі між ними, і визначається в розмірах, передбачених цим Тимчасовим положенням.

16. Мінімальні ставки гонорару та авторської винагороди, визначені цим Тимчасовим положенням, не збільшуються, якщо під час виробництва створюється фільм, за обсягом більший (збільшується кількість серій або частин), ніж передбачено державним контрактом.

Мінімальні ставки
гонорару за літературний сценарій за видами фільмів (ігрові, анімаційні, неігрові)
та дикторський текст до неігрових фільмів

17. Мінімальні ставки гонорару за літературний сценарій повнометражного ігрового фільму сплачуються в таких розмірах:

	Мінімальна ставка гонорару, гривень		
	За оригінальний літературний сценарій	За літературний сценарій, написаний за мотивами опублікованого твору	за сценарій, написаний для екранізації опублікованого твору
Після запуску фільму у виробництво	15900	13250	9950
Після прийняття готового фільму	15900	13250	9950
Усього	31800	26500	19900

18. Мінімальна ставка гонорару за літературний сценарій багатосерійного ігрового фільму сплачується:

за першу серію - в розмірі, встановленому для повнометражних ігрових фільмів;

за другу та кожну наступну серію - в розмірі, що не перевищує 50 відсотків суми гонорару за першу серію.

19. Мінімальна ставка гонорару за літературний сценарій короткометражного ігрового фільму обчислюється шляхом ділення на 8 сум, зазначених у пункті 17 цього Тимчасового положення за літературний сценарій повнометражного ігрового фільму, та множення одержаної частки на кількість частин у фільмі.

20. За літературний сценарій історичної тематики, який потребує вивчення історичного, літературного та іконографічного матеріалу, достовірного відтворення подій, історичних осіб, та науково-фантастичної тематики мінімальні ставки гонорару збільшуються на 25 відсотків сум, зазначених у пункті 17 цього Тимчасового положення для повнометражного ігрового фільму.

21. Мінімальні ставки гонорару за літературний сценарій анімаційного (мальованого, лялькового) повнометражного і короткометражного фільму сплачуються у таких розмірах:

а) за оригінальний літературний сценарій:

	Мінімальна ставка гонорару, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повнометражний фільм
Після запуску фільму у виробництво	1865	2490	2980	3105	4970
Після прийняття готового фільму	1865	2490	2980	3105	4970
Усього	3730	4980	5960	6210	9940

б) за сценарій для екранізації опублікованого літературного твору будь-якого виду:

	Мінімальна ставка гонорару, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повнометражний фільм
Після запуску фільму у виробництво	1490	1990	2385	2485	3975
Після прийняття готового фільму	1490	1990	2385	2485	3975
Усього	2980	3980	4770	4970	7950

22. Мінімальні ставки гонорару за оригінальний літературний сценарій неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму сплачуються у таких розмірах:

	Мінімальна ставка гонорару, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повнометражний фільм
Після запуску фільму у виробництво	900	1800	2680	3580	4475
Після прийняття готового фільму	900	1800	2680	3580	4475
Усього	1800	3600	5360	7160	8950

23. За оригінальний сценарій неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) видового фільму мінімальні ставки гонорару, зазначені у пункті 22 цього Тимчасового положення, зменшуються на 50 відсотків.

24. За сценарій, написаний для екранізації самостійного твору науково-популярної або навчальної літератури, мінімальні ставки гонорару, зазначені у пункті 22 цього Тимчасового положення, зменшуються на 20 відсотків.

25. У разі коли дикторський текст неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму написаний не автором сценарію, мінімальні ставки гонорару автора сценарію, зазначені у пункті 22 цього Тимчасового положення, зменшуються:

за оригінальний сценарій повнометражного науково-популярного фільму - на 30 відсотків;

за оригінальний сценарій короткометражного науково-популярного фільму - на 45 відсотків.

26. У разі коли дикторський текст неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму написаний не автором сценарію, мінімальні ставки гонорару, зазначені у пункті 22 цього Тимчасового положення, за дикторський текст сплачуються в таких розмірах:

за оригінальний сценарій повнометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму - 30 відсотків;

за оригінальний сценарій короткометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму - 45 відсотків.

27. Мінімальні ставки гонорару за сценарій неігрового хронікально-документального фільму сплачуються у таких розмірах:

а) за сценарій, пов'язаний із самостійним оригінальним творчим розкриттям теми, з попереднім вивченням і збором матеріалів (з дикторським текстом):

	Мінімальна ставка гонорару, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повнометражний фільм
Після запуску фільму у виробництво	720	1440	2140	2860	3580
Після прийняття	720	1440	2140	2860	3580

готового фільму					
Усього	1440	2880	4280	5720	7160

б) за сценарій, зміст якого визначається в основному подіями, що знімаються (з дикторським текстом):

	Мінімальна ставка гонорару, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повномет-ражний фільм
Після запуску фільму у виробництво	180	360	535	715	895
Після прийняття готового фільму	180	360	535	715	895
Усього	360	720	1070	1430	1790

28. У разі коли дикторський текст до неігрового хронікально-документального фільму написаний не автором сценарію, мінімальна ставка гонорару за літературний сценарій (без дикторського тексту) не повинна перевищувати 50 відсотків відповідної мінімальної ставки гонорару, зазначеної у пункті 27 цього Тимчасового положення.

29. У разі коли дикторський текст фільму написаний не автором сценарію або дикторський текст написаний для фільму, знятого без літературного сценарію, мінімальна ставка гонорару за дикторський текст до неігрового хронікально-документального фільму встановлюється у розмірі, що не перевищує 50 відсотків мінімальної ставки гонорару за сценарій, зазначеної у пункті 27 цього Тимчасового положення.

Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію та дикторського тексту

30. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію для створення повнометражних ігрових фільмів сплачуються в таких розмірах:

	Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень		
	за оригінальний літературний сценарій	за літературний сценарій, написаний за мотивами опублікованого твору	за сценарій, написаний для екранізації опублікованого твору
Після запуску фільму у виробництво	1590	1325	995

31. Мінімальна ставка авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію для створення короткометражного ігрового фільму обчислюється шляхом ділення на 8 відповідної суми, зазначеної у пункті 30 цього Тимчасового положення, та множення отриманої частки на кількість частин у фільмі.

32. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію для створення багатосерійного ігрового фільму визначається:

за першу серію - у розмірі, встановленому пунктом 30 цього Тимчасового положення;

за другу та кожну наступну серію - в розмірі, що не перевищує 50 відсотків мінімальної ставки авторської винагороди за першу серію.

33. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію історичної та науково-фантастичної тематики збільшуються на 25 відсотків сум, зазначених у пунктах 30, 31 і 32 цього Тимчасового положення відповідно для повнометражних, короткометражних та багатосерійних фільмів.

34. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію анімаційного (мальованого, лялькового) фільму сплачуються в таких розмірах:

а) за оригінальний літературний сценарій:

	Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повномет-ражний фільм
Після запуску фільму	185	250	300	310	490

у виробництво					

б) за сценарій для екранізації опублікованих творів літератури всіх видів:

	Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повномет-ражний фільм
Після запуску фільму у виробництво	150	200	235	245	395

35. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму сплачуються в таких розмірах:

	Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повномет-ражний фільм
Після запуску фільму у виробництво	90	180	270	360	450

36. За передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) видового фільму мінімальні ставки авторської винагороди, зазначеної у пункті 35 цього Тимчасового положення, зменшуються на 50 відсотків.

37. За передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію для екранізації самостійних творів науково-популярної або навчальної літератури мінімальні ставки авторської винагороди, зазначені у пункті 35 цього Тимчасового положення, зменшуються на 20 відсотків.

38. У разі коли дикторський текст написаний не автором сценарію, мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію, зазначені у пункті 35 цього Тимчасового положення, зменшуються:

за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію повнометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму - на 30 відсотків;

за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію короткометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму - на 45 відсотків.

39. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання дикторського тексту сплачуються після прийняття фільму в таких розмірах:

30 відсотків мінімальної ставки авторської винагороди, передбаченої за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію повнометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму;

45 відсотків мінімальної ставки авторської винагороди, передбаченої за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію короткометражного науково-популярного (науково-пізнавального) фільму.

40. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію неігрового хронікально-документального фільму сплачуються у таких розмірах:

а) за сценарій, пов'язаний із самостійним оригінальним розкриттям теми, з попереднім вивченням і збором матеріалів (з дикторським текстом):

	Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повномет-ражний фільм
Після запуску фільму у виробництво	70	140	210	360	450

б) за сценарій, зміст якого визначається в основному подіями, що знімаються (з дикторським текстом):

	Мінімальна ставка авторської винагороди, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повномет-ражний фільм
Після запуску фільму у виробництво	20	45	55	70	90

41. У разі коли дикторський текст до неігрового хронікально-документального фільму написаний не автором сценарію, мінімальна ставка авторської винагороди за передачу виключних майнових прав

на використання літературного сценарію (без дикторського тексту) сплачується у розмірі 50 відсотків відповідної мінімальної ставки авторської винагороди, зазначеної у пункті 40 цього Тимчасового положення.

42. У разі коли дикторський текст написаний не автором сценарію, мінімальна ставка авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання дикторського тексту неігрового хронікально-документального фільму встановлюється у розмірі 50 відсотків відповідної мінімальної ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання літературного сценарію, зазначеної у пункті 40 цього Тимчасового положення.

Мінімальні ставки
гонорару за оригінальну музику до всіх видів фільмів

43. Мінімальні ставки гонорару за оригінальну музику, спеціально створену для повнометражного ігрового та музичного ігрового фільму, виплачуються у таких розмірах:

а) повнометражний ігровий фільм:

	Мінімальна ставка гонорару	
	категорія А	категорія Б
Після прийняття музичної партитури	140 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 5260 гривень	120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 5260 гривень
Після прийняття готового фільму	160 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, спеціально створену для конкретного фільму і використану в цьому фільмі	

До категорії А повнометражних ігрових фільмів належать ігрові фільми, в яких режисерським сценарієм передбачено звучання оригінальної музики з драматургічним розвитком теми, для якої композитору необхідно написати партитуру підвищеної складності, що зумовлено епічним, монументальним характером епізодів, стилізованих під певну історичну епоху, або написання складної експериментальної електронної музики до пригодницьких і фантастичних фільмів.

До категорії Б повнометражних ігрових фільмів належать ігрові фільми, в яких режисерським сценарієм передбачено звучання оригінальної музики, створення якої не вимагає від композитора написання партитури підвищеної складності, та музики до ігрових фільмів, які не належать до категорії А.

б) музичний ігровий фільм:

	Мінімальна ставка гонорару	
	категорія А	категорія Б
Після прийняття музичної партитури	140 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 6600 гривень	120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 6600 гривень
Після прийняття готового фільму	175 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка написана для конкретного фільму і використану в цьому фільмі	

До категорії А музичних ігрових фільмів належать фільми, в основу режисерського сценарію яких покладено лібрето мюзиклу, опери чи балету і в яких музика створюється та записується заздалегідь з метою подальшої зйомки епізодів під записану музику.

До категорії Б музичних ігрових фільмів належать фільми, у драматургії яких не менш як 40 хвилин відводиться звучанню оригінальної музики, значна частина якої записується заздалегідь з метою подальшої зйомки епізодів під записану музику.

44. Композитор, з яким укладено договір про створення оригінальної музики до фільму, повинен виконати весь обсяг робіт з музичного оформлення, в тому числі розроблення експлікації музики, музичних ескізів та написання партитури, а також брати участь у виробництві фільму, озвученні, монтажі та перезаписуванні фонограми.

Мінімальні ставки гонорару за оригінальну музику і музичне оформлення фільму визначаються виконавцем державного замовлення в межах сум, установлених цим Тимчасовим положенням, з урахуванням жанру, категорії фільму, кваліфікації композитора та кількості хвилин звучання музики, яка використана у фільмі.

45. За розроблення експлікації оригінальної музики і плану музичного оформлення композитору сплачуються кошти, які зараховуються до мінімальної ставки гонорару за написання музики до фільму, в таких розмірах:

до повнометражного ігрового фільму - 350 гривень;

до музичного ігрового фільму - 500 гривень.

46. У разі коли фільм не прийнято з причин, незалежних від композитора, мінімальна ставка гонорару, яка сплачується після прийняття готового фільму, визначається в розмірі 75 відсотків сум, зазначених у пункті 43 цього Тимчасового положення.

47. Мінімальна ставка гонорару за оригінальну музику, спеціально створену для короткометражного ігрового та музичного ігрового фільму, обчислюється шляхом ділення на 8 сум, зазначених у пункті 43 цього Тимчасового положення відповідно для ігрового і музичного ігрового фільму, та множення одержаної частки на кількість частин у фільмі.

48. Мінімальні ставки гонорару за оригінальну музику, спеціально створену для анімаційних фільмів сплачуються у таких розмірах:

а) повнометражний анімаційний фільм:

	Мінімальна ставка гонорару
Після прийняття музичної партитури	120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 3285 гривень
Після прийняття готового фільму	75 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі

б) короткометражний анімаційний фільм:

	Мінімальна ставка гонорару			
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини
Після прийняття музичної партитури	120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як:			
	657 гривень	1314 гривень	1970 гривень	2620 гривень
Після прийняття готового фільму	75 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі			

в) повнометражний музичний анімаційний фільм:

	Мінімальна ставка гонорару
Після прийняття музичної партитури	120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 3285 гривень
Після прийняття готового фільму	100 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі

До повнометражних музичних анімаційних фільмів належать фільми, в основу сценарію яких покладено лібрето мюзиклу, опери чи балету і в яких звучанню оригінальної музики відводиться важливе місце;

г) короткометражний музичний анімаційний фільм:

	Мінімальна ставка гонорару			
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини
Після прийняття музичної партитури	120 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як:			
	657 гривень	1314 гривень	1970 гривень	2620 гривень
Після прийняття готового фільму	100 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі			

49. Композитор, з яким укладено договір про створення оригінальної музики до анімаційного фільму, повинен виконати весь обсяг робіт з музичного оформлення фільму, в тому числі розроблення експлікації музики, музичних ескізів та написання партитури, а також брати участь у виробництві фільму, озвученні, монтажі та перезаписуванні фонограми.

50. Мінімальні ставки гонорару за оригінальну музику і музичне оформлення анімаційного фільму визначаються в межах сум, установлених пунктом 48 цього Тимчасового положення, з урахуванням жанру, кваліфікації композитора та кількості хвилин звучання музики, яка використана у фільмі.

Якщо музичний супровід анімаційного фільму складається з оригінальної та компілятивної музики, мінімальна ставка гонорару сплачується відповідно до встановлених норм оплати за кожний вид музики залежно від кількості хвилин звучання, не враховуючи монтажних повторів.

У разі коли фільм не прийнято з причин, незалежних від композитора, мінімальна ставка гонорару, яка сплачується після прийняття готового фільму, визначається в розмірі 25 відсотків сум, зазначених у пункті 48 цього Тимчасового положення.

51. Мінімальні ставки гонорару за оригінальну музику, спеціально створену для неігрового фільму, сплачуються в таких розмірах:

а) повнометражний неігровий фільм:

	Мінімальна ставка гонорару
Після прийняття музичної партитури	90 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як 3340 гривень
Після прийняття готового фільму	50 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі

б) короткометражний неігровий фільм:

	Мінімальна ставка гонорару			
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини
Після прийняття музичної партитури	90 гривень за хвилину звучання оригінальної музики, але не більш як:			
	670 гривень	1340 гривень	2010 гривень	2680 гривень
Після прийняття готового фільму	50 відсотків суми, сплаченої за оригінальну музику, яка створена для конкретного фільму і використана в цьому фільмі			

Неігрові фільми, як правило, супроводжуються компілятивною музикою. Оригінальне музичне оформлення цих фільмів та укладення договорів з композиторами про створення оригінальної музики може бути дозволено державним замовником в окремих випадках.

52. Композитор, з яким укладено договір про створення оригінальної музики до неігрового фільму, повинен виконати весь обсяг робіт з музичного оформлення фільму, в тому числі розроблення експлікації музики, музичних ескізів та написання партитури, а також брати участь у виробництві фільму, озвученні, монтажі та перезаписуванні фонограми.

Якщо музичний супровід неігрового фільму складається з оригінальної та компілятивної музики, мінімальна ставка гонорару сплачується відповідно до встановлених норм оплати за кожний вид музики залежно від кількості хвилин звучання, не враховуючи монтажних повторів.

У разі коли неігровий фільм не прийнято з причин, незалежних від композитора, мінімальна ставка гонорару, яка сплачується після прийняття готового фільму, визначається в розмірі 25 відсотків сум, зазначених у пункті 51 цього Типового положення.

Мінімальні ставки
авторської винагороди за передачу виключних майнових прав
на використання музичного твору

53. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання музичного твору для створення повнометражного та короткометражного фільму будь-якого виду сплачуються після прийняття музичної партитури у розмірі 10 відсотків мінімальної ставки гонорару, сплаченої композитору після затвердження музичної партитури.

Мінімальні ставки
гонорару за творчу діяльність під час
створення фільмів

54. Мінімальні ставки гонорару за творчу діяльність під час створення фільмів виплачуються у таких розмірах:

після запуску фільму у виробництво - 25 відсотків мінімальної ставки гонорару кожної категорії авторів, передбаченої цим Тимчасовим положенням;

після завершення всіх робіт, пов'язаних із створенням фільму і здачею комплекту вихідних фільмових матеріалів до Національного центру Олександра Довженка, - 75 відсотків мінімальної ставки гонорару кожної категорії авторів, передбаченої цим Тимчасовим положенням.

У разі коли кінорежисер-постановник, кінооператор-постановник, художник-постановник (ігрові фільми);

кінорежисер мультиплікаційних фільмів, кінооператор, художник-постановник (анімаційні фільми);

кінорежисер, кінооператор, художник-постановник (неігрові науково-популярні (науково-пізнавальні) фільми), кінорежисер, кінооператор (неігрові хронікально-документальні фільми) є однією особою, мінімальні ставки гонорару за творчу діяльність під час створення фільму сплачуються в розмірі 100 відсотків за кожним фахом окремо.

55. Мінімальні ставки гонорару кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника за створення повнометражного ігрового фільму сплачуються у таких розмірах:

Посада	Мінімальна ставка гонорару, гривень
Кінорежисер-постановник	13250
Кінооператор-постановник	6040
Художник-постановник	5000
Усього	24290

56. Мінімальні ставки гонорару кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника за творчу діяльність під час створення багатосерійного ігрового фільму сплачуються у таких позиціях:

за другу - шосту серію - 50 відсотків суми, передбаченої для односерійного фільму;

за сьому та кожну наступну серію - 35 відсотків суми, передбаченої для односерійного фільму.

57. Мінімальна ставка гонорару кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника за творчу діяльність під час створення короткометражного ігрового фільму обчислюється шляхом ділення на 8 сум, зазначених у пункті 55 цього Тимчасового положення для повнометражних ігрових фільмів, та множення одержаної частки на кількість частин у фільмі.

Кількість частин у фільмі визначається шляхом ділення на 280 загального метражу фільму згідно з режисерським сценарієм. При цьому за залишок, що перевищує 150 метрів, мінімальна ставка гонорару сплачується як за повну частину, а за залишок, що становить менш як 150 метрів, - не сплачується.

58. У разі створення складнопостановочного ігрового фільму, який потребує спеціальної підготовки та особливого матеріально-технічного забезпечення, мінімальна ставка гонорару кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника може бути збільшена за рішенням державного замовника на 50 відсотків суми, зазначеної у пункті 55 цього Тимчасового положення.

59. У разі створення ігрових фільмів у системі "долбі-стерео" мінімальна ставка гонорару кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника збільшується на 10 відсотків загальної суми, зазначеної у пункті 55 цього Тимчасового положення, виконавцем державного замовлення залежно від творчого внеску кожного з них.

60. Мінімальні ставки гонорару кінорежисера мультиплікаційного фільму, кінооператора, художника-постановника анімаційного фільму виплачуються у таких розмірах:

а) анімаційний мальований фільм:

Посада	Мінімальна ставка гонорару, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повномет-ражний фільм (5 і більше частин)
Кінорежисер мультиплікаційних фільмів	2980	3980	4770	4970	7950
Кінооператор	300	400	500	600	1000
Художник-постановник	1700	2500	3100	3300	5000

Усього	4980	6880	8370	8870	13950

б) анімаційний ляльковий фільм:

Посада	Мінімальна ставка гонорару, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повнометражний фільм (5 і більше частин)
Кінорежисер мультиплікаційних фільмів	2980	3980	4770	4970	7950
Кінооператор	900	1400	1810	2020	3020
Художник-постановник	1100	1500	1800	2010	3000
Усього	4980	6880	8370	9000	13970

61. Мінімальні ставки гонорару кінорежисера, кінооператора, художника-постановника неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму сплачуються у таких розмірах:

Посада	Мінімальна ставка гонорару, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повнометражний фільм (5 і більше частин)
Кінорежисер	1000	2000	2980	3980	4970
Кінооператор	400	800	1200	1590	1990
Художник-постановник	240	480	720	960	1200
Усього	1640	3280	4900	6530	8160

Мінімальна ставка гонорару кінооператора сплачується в повному обсязі за фільм, створений повністю на знімальному матеріалі.

Якщо до фільму включено більш як 10 відсотків фільмотечного матеріалу або більш як 25 відсотків кінолітописного матеріалу, спеціальних анімаційних робіт, контратипів з інших фільмів мінімальна ставка гонорару кінооператора неігрового науково-популярного (науково-пізнавального) фільму зменшується пропорційно обсягу цих матеріалів у фільмі.

62. Мінімальні ставки гонорару кінорежисера, кінооператора неігрового хронікально-документального фільму сплачуються в таких розмірах:

Посада	Мінімальна ставка гонорару, гривень				
	за одну частину	за дві частини	за три частини	за чотири частини	за повнометражний фільм
Кінорежисер	880	1750	2620	3500	4370
Кінооператор	600	1210	1810	2420	3020
Усього	1480	2960	4430	5920	7390

За фільм, до постановки якого кінорежисер був залучений після проведення основних зйомок (коли кінорежисер працює на відзнятому матеріалі) або за подієві фільми, створені на матеріалі короткочасних подій без участі кінорежисера в їх зйомках, мінімальна ставка гонорару кінорежисера неігрових хронікально-документальних фільмів сплачується в розмірі 50 відсотків суми, передбаченої для фільмів цього виду.

Мінімальна ставка гонорару кінооператора сплачується у повному обсязі, якщо неігровий хронікально-документальний фільм створений повністю на знімальному матеріалі.

Якщо до фільму включено більш як 10 відсотків фільмотечного матеріалу або більш як 25 відсотків кінолітописного матеріалу, спеціальних анімаційних робіт, контратипів з інших фільмів, мінімальна ставка гонорару кінооператора неігрового хронікально-документального фільму зменшується пропорційно обсягу цих матеріалів у фільмі.

Мінімальні ставки
авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на використання
творчого внеску під час створення фільму

63. Мінімальні ставки авторської винагороди кінорежисера-постановника, кінооператора-постановника, художника-постановника (ігрові фільми); кінорежисера мультиплікаційних фільмів,

кінооператора, художника-постановника (анімаційні фільми); кінорежисера, кінооператора, художника-постановника (неігрові науково-популярні (науково-пізнавальні) фільми); кінорежисера, кінооператора (неігрові хронікально-документальні фільми) за передачу виключних майнових прав на використання їх творчого внеску під час створення повнометражного і короткометражного фільму будь-якого виду сплачуються після запуску фільму у виробництво у розмірі 10 відсотків мінімальної ставки гонорару відповідної категорії авторів фільму.

Мінімальні ставки
авторської винагороди за передачу виключних майнових прав
на фільм і його використання

64. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання сплачуються авторам фільму у формі одноразового платежу (одноразова винагорода) після прийняття готового фільму в розмірі 10 відсотків загальної суми мінімальних ставок гонорару, передбачених цим Тимчасовим положенням для відповідних категорій авторів фільму.

65. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання сплачуються авторам фільму у формі відрахувань (відсотків) за рахунок прибутку, отриманого від використання фільму, в таких розмірах:

	Мінімальні ставки авторської винагороди, відсотків прибутку	
Ігрові фільми		
Автор сценарію	5,5	
Композитор	3,5	
Кінорежисер-постановник	5,5	
Кінооператор-постановник	3,5	
Художник постановник	2,5	
Музичні ігрові фільми		
Автор сценарію	5,5	
Композитор	4,5	
Кінорежисер-постановник	5,5	
Кінооператор-постановник	3,5	
Художник постановник	2,5	
Анімаційні та музичні анімаційні фільми		
	мальовані/ мальовані музичні	лялькові/ лялькові музичні
Автор сценарію	4	4
Композитор	1,5/2	1,5/2
Кінорежисер мультиплікаційного фільму	5	5
Кінооператор	2	3
Художник постановник	4	4
Неігрові науково-популярні (науково-пізнавальні) та хронікально-документальні фільми		
Автор сценарію	5,5	
Композитор	1	
Кінорежисер	5,5	
Кінооператор	5	
Художник-постановник(науково-популярні, науково-пізнавальні фільми)	0,5	

66. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання сплачуються у формі змішаних платежів у таких розмірах:

як одноразовий платіж (одноразова винагорода) після прийняття готового фільму - 5 відсотків загальної суми мінімальних ставок гонорару, передбачених цим Тимчасовим положенням для відповідних категорій авторів;

як відрахування (відсотки) за рахунок прибутку, отриманого від використання фільму, що визначаються авторським договором, - в розмірі, що не перевищує мінімальних ставок авторської винагороди, зазначених у пункті 65 цього Тимчасового положення.

Порядок
виплати авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання, що створюється за державним замовленням Міністерства культури і мистецтв України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства культури і мистецтв
України 03.04.2002 N 203

1. Цей Порядок розроблено на виконання п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року N 1252 "Про затвердження Тимчасового положення про мінімальні ставки гонорару та авторської винагороди за фільми, що створюються за державним замовленням на кіностудіях України" (далі - Тимчасове положення).

Порядок розроблено з урахуванням вимог Законів України "Про авторське право і суміжні права" та "Про кінематографію".

2. У цьому порядку терміни вживаються відповідно до Тимчасового положення.

3. Дія цього Порядку поширюється на фільми, що створюються кіностудіями, продюсерами (далі - Виконавці державного замовлення) за державним замовленням Міністерства культури і мистецтв України (далі - Замовник) за кошти державного бюджету (повністю або частково).

4. Відповідно до статей 15 і 17 Закону України "Про авторське право і суміжні права" до майнових прав автора (чи іншої особи, яка має авторське право) належить виключне майнове авторське право на використання аудіовізуального твору.

Автори фільму, що створюється за державним замовленням, передають Виконавцю державного замовлення виключне майнове авторське право на використання фільму.

Виконавець державного замовлення відповідно до державного контракту на створення і використання фільму (далі - державний контракт), що створюється за кошти державного бюджету (повністю або частково), передає Замовнику виключні майнові авторські права на використання фільму.

У разі залучення позабюджетних коштів у створення фільму за державним замовленням умови передання виключних майнових авторських прав від Виконавця державного замовлення Замовнику, з урахуванням інтересів інвестора, регулюються окремими додатковими угодами до державного контракту, які є невід'ємною його частиною.

5. Виконавець державного замовлення укладає з авторами фільму авторський договір, у якому встановлюються розмір і порядок виплати авторської винагороди за створення і використання фільму.

6. Авторські договори з авторами фільму (окрім композитора) укладаються Виконавцем державного замовлення до запуску фільму у виробництво (на ігрові фільми - одночасно з укладанням державного контракту на проведення розробки режисерського сценарію фільму).

Авторський договір з композитором фільму укладається Виконавцем державного замовлення після прийняття Замовником режисерського сценарію.

В авторських договорах обумовлюються конкретні форми виплати авторської винагороди, яка передбачена Тимчасовим положенням, а саме:

- одноразовий платіж (одноразова винагорода);
- відрахування (відсотки) за кожний проданий примірник (копію) фільму чи кожне використання фільму;
- змішаний платіж (одноразовий платіж (одноразова винагорода) та відрахування (відсотки).

7. Мінімальні ставки авторської винагороди за передачу виключних майнових прав на фільм і його використання, створений за державним замовленням, встановлені Тимчасовим положенням для усіх форм платежу авторської винагороди.

8. Авторська винагорода у формі одноразового платежу (одноразової винагороди) здійснюється Виконавцем державного замовлення згідно з авторським договором після прийняття фільму Замовником та затвердження відповідного акта.

Сума одноразової винагороди відноситься до кошторису на виробництво фільму за державним замовленням.

Одноразова винагорода сплачується Виконавцем державного замовлення:

- безпосередньо автору або на його особистий рахунок в установах банку;
- через його повіреного;
- організації колективного управління майновими авторськими правами, з якою автор має відповідні угоди з управління його авторськими правами.

9. Авторська винагорода у формі відрахувань (відсотків) за кожний проданий примірник (копію) фільму чи кожне використання фільму та у формі змішаного платежу (одноразового платежу (одноразової винагороди) та відрахувань (відсотків) у частині виплати відрахувань (відсотків) здійснюється на підставі умов, які Замовник передбачає у договорах на використання фільму згідно з авторськими договорами.

10. Умови і порядок виплати авторської винагороди у формі відрахувань (відсотків) за кожний проданий примірник (копію) фільму чи кожне використання фільму встановлюються в угодах на кожне використання фільму між Замовником і особою, якій Замовник передав права на використання фільму.

Особа, яка отримала від Замовника права на всі або окремі види використання фільму, в угодах, які вона укладає з розповсюджувачем (дистриб'ютором, прокатником) і (або) з демонстратором фільму, зазначає умови і порядок розрахунків з авторами фільму.

11. Авторська винагорода у формі змішаного платежу (одноразового платежу (одноразової винагороди) та відрахувань (відсотків) здійснюється Виконавцем державного замовлення згідно з авторським договором у частині частки одноразового платежу (одноразової винагороди), сума якого відноситься до кошторису на виробництво фільму, після прийняття фільму Замовником та затвердження відповідного акта.

Виплата відрахувань (відсотків) здійснюється відповідно до п.10 цього Порядку.

12. Автори фільму особисто (або через свого повіреного) або вповноважені ними організації колективного управління авторськими правами мають право отримати в Замовника і (або) у Виконавця державного замовлення офіційну інформацію про суми коштів, отриманих за кожний проданий примірник (копію) фільму чи кожний вид використання фільму.

Заступник начальника управління кінематографії Ю.І.Ріпенко

Розмір винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм та порядок її виплати

(Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 429 від 08.06.2005)

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2003 р. N 71

I. Розмір винагороди (роялті)

Вид використання		Розмір винагороди (роялті)	
1.			
2.	Публічне виконання опублікованих з комерційною метою фонограм та їх примірників, публічна демонстрація опублікованих з комерційною метою відеограм та їх примірників у місцях з платним і безоплатним входом	1 2,5	відсоток доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання об'єктів суміжних прав, або відсотка загальної суми витрат на зазначений вид використання об'єктів суміжних прав у разі відсутності таких доходів
3.	Публічне сповіщення (публічне повторне сповіщення) шляхом трансляції і ретрансляції зафіксованих у фонограмах виконань, а також безпосередньо фонограм, опублікованих з комерційною метою, та їх примірників у передачах ефірного і (або) супутникового радіомовлення	2	відсотки доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання об'єктів суміжних прав
4.	Публічне сповіщення (публічне повторне сповіщення) шляхом трансляції і ретрансляції зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах виконань, а також безпосередньо фонограм і (або) відеограм, опублікованих з комерційною метою, та їх примірників у передачах ефірного і (або) супутникового телебачення	2	відсотки доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання об'єктів суміжних прав
5.	Публічне сповіщення (публічне повторне сповіщення) шляхом трансляції і ретрансляції зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах виконань, а також безпосередньо фонограм і (або) відеограм, опублікованих з комерційною метою, та їх примірників у передачах кабельного радіомовлення і (або) телебачення чи через мережу Інтернет	5	відсотків доходів, одержаних з того виду діяльності, у процесі якої здійснюється використання об'єктів суміжних прав

II. Порядок виплати винагороди (роялті)

1. Цей порядок визначає процедуру нарахування та виплати винагороди (роялті) виробникам фонограм, виробникам відеограм і виконавцям за комерційне використання без їх згоди опублікованих з комерційною метою фонограм, відеограм та їх примірників, а також зафіксованих у них виконань.

2. Юридичні і фізичні особи, які здійснюють комерційне використання фонограм і відеограм, самостійно нараховують суми винагороди відповідно до розділу I цього додатка і перераховують її визначеним МОН уповноваженим організаціям колективного управління майновими правами суб'єктів суміжних прав (далі - уповноважені організації), що створені суб'єктами суміжних прав і не є державними організаціями. Крім того, зазначені юридичні і фізичні особи на підставі договорів про виплату винагороди надають уповноваженим організаціям у письмовій формі в установлені договором терміни відомості, необхідні для збирання і розподілу винагороди, зокрема щодо найменування використаних фонограм і (або) відеограм та зафіксованих у них виконань, їх виробників та виконавців, тривалості

кожного використання зазначених об'єктів суміжних прав, розміру одержаних доходів від діяльності, пов'язаної з використанням цих об'єктів, або розміру витрат на здійснення їх використання тощо.

3. У разі проведення концертів, фестивалів, конкурсів, виставок та інших заходів, під час яких планується здійснювати комерційне використання фонограм і (або) відеограм, організатор їх проведення та особа, яка надає приміщення, концертні, танцювальні майданчики, виставкові зали тощо, не пізніше ніж за 5 днів до їх початку інформують про це уповноважені організації.

4. Суми винагороди розподіляються уповноваженими організаціями між відповідними організаціями колективного управління майновими правами суб'єктів суміжних прав, які перебувають на обліку в МОН, на підставі укладених договорів.

Винагорода розподіляється між суб'єктами суміжних прав у такому співвідношенні: виконавцям - 50 відсотків, виробникам фонограм і (або) виробникам відеограм - 50 відсотків загальної суми винагороди.

У разі комерційного використання відеограм, у яких зафіксовано фонограми, винагорода розподіляється між їх виробниками за договором, укладеним між ними або між організаціями колективного управління їх майновими правами, або між кожним із них та відповідною організацією колективного управління.

5. До числа суб'єктів, які здійснюють комерційне використання фонограм і (або) відеограм, належать театри (у тому числі театри-студії, аматорські самодіяльні театри), концертні та циркові об'єднання, філармонії, цирки, клуби, будинки і палаци культури, будинки офіцерів, кіноконцертні зали, дискотеки, танцювальні і концертні майданчики, а також парки, стадіони, спортивні зали, кінотеатри і відеосалони, казино, нічні клуби, салони (зали) ігрових автоматів, бари, кафе, ресторани та інші підприємства громадського харчування, пансіонати, будинки відпочинку, санаторії, готелі, підприємства та організації торгівлі, побутового обслуговування, пасажирського транспорту, особи, які здійснюють публічне сповіщення (публічне повторне сповіщення) шляхом трансляції і ретрансляції фонограм, відеограм, виконань у передачах ефірного, супутникового, кабельного телебачення та радіомовлення або через мережу Інтернет тощо.

6. Залежно від характеру та тривалості використання фонограм і (або) відеограм та зафіксованих у них виконань розмір винагороди може бути зменшено за погодженням з відповідними суб'єктами суміжних прав або організаціями колективного управління їх майновими правами.

7. Доходи, зазначені у розділі I цього додатка, визначаються згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Розмір відрахувань
виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

(Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 581 від 13.07.2005)

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 27 червня 2003 р. N 992

Код товару згідно з УКТЗЕД	Назва товару	Розмір відрахувань*
8520	Магнітофони та інша звукозаписувальна апаратура, з пристроями для звуковідтворення або без них (крім товарів товарних підкатегорій 8520 20 00 00, 8520 90 10 00)	3
8521	Апаратура для відеозапису з відеотюнером або без нього (крім товарної підкатегорії 8521 1010 00)	3
8525 40	Відеокамери із "стоп-кадром" та інші записувальні відеокамери	3
8527 13 8527 21 8527 31	Радіоприймальна апаратура, поєднана з пристроєм для запису звуку	3
8528	Приймачі телевізійні, поєднані з пристроєм, який записує звук або зображення	3
8523	Носії для запису звуку або аналогічного запису інших явищ (зокрема аудіокасети, відеокасети, диски для лазерних систем зчитування), але незаписані, крім виробів групи 37 (крім товарної підкатегорії 8523 30 00 00)	5

* Для виробників обладнання і матеріальних носіїв – у відсотках їх відпускної ціни, а для імпортерів - у відсотках їх вартості, зазначеної у зовнішньоекономічному договорі (контракті).

Порядок
визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
25.07.2003 N 503

1. Цей Порядок установлює процедуру визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах (далі - уповноважені організації).

2. Визначення уповноважених організацій здійснює Державний департамент інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (далі - ДДІВ).

3. Організація може бути визначена уповноваженою організацією, якщо вона відповідає таким критеріям:

а) перебуває на обліку організацій колективного управління в ДДІВ;

б) здійснює управління на колективній основі майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, у тому числі здійснює збір і розподіл винагороди (роялті), не менше двох років;

в) має кваліфікований персонал з не менш ніж дворічним досвідом роботи у сфері авторського права чи суміжних прав, відповідне матеріально-технічне та програмне забезпечення для здійснення збору і розподілу між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах;

г) управляє на території України майновими правами іноземних суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав на основі договорів з аналогічними іноземними організаціями, у тому числі й про взаємне представництво інтересів;

ґ) поширює свою діяльність на територію всієї України.

4. Організація для визначення її уповноваженою організацією подає до ДДІВ заяву встановленого зразка (додаток 1).

До заяви додаються:

а) рішення уповноваженого органу організації колективного управління про намір стати уповноваженою організацією;

б) копії установчих документів;

в) копія свідоцтва про облік організації колективного управління;

г) копія довідки з банку про відкриття рахунку;

ґ) копія довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України;

д) відомості про персональний склад працівників організації (додаток 2);

е) відомості про укладені договори про управління майновими правами українських суб'єктів авторських і (або) суміжних прав (додаток 3);

є) відомості про управління на території України майновими правами іноземних суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав на основі договорів з аналогічними іноземними організаціями, у тому числі й про взаємне представництво інтересів (додаток 4).

Копії документів, зазначених у підпунктах "б" і "ґ", мають бути засвідчені в установленому законодавством порядку.

Документи, визначені в цьому пункті, поверненню не підлягають і залишаються в ДДІВ.

5. Заява організації колективного управління про визначення її уповноваженою організацією розглядається ДДІВ протягом 10 робочих днів з дня подання всіх необхідних документів та інформації. ДДІВ опрацьовує документи, після чого приймає рішення про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією або про відмову у визначенні її такою організацією.

Про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, ДДІВ видає свідоцтво встановленого зразка (додаток 5). Свідоцтво видається протягом 3 робочих днів після прийняття рішення про визначення організації колективного управління

уповноваженою організацією. Свідоцтво підписується керівником ДДІВ або його заступником та засвідчується печаткою.

6. У визначенні організації колективного управління уповноваженою організацією відмовляється у разі:

а) подання неповного переліку документів і інформації, передбачених у пункті 4 цього Порядку;

б) невідповідності критеріям пункту 3 цього Порядку;

в) подання документів, оформлення або зміст яких не відповідає вимогам законодавства.

Про прийняте рішення щодо відмови у визначенні її уповноваженою організацією з обґрунтуванням такої відмови ДДІВ письмово інформує організацію колективного управління впродовж 10 робочих днів з дня прийняття рішення про таку відмову. Якщо причиною відмови стали підстави, зазначені в підпункті "а" цього пункту, відповідна організація може подати повторну заяву, до якої додаються не надані попередньо документи.

Рішення про відмову може бути оскаржено в судовому порядку відповідно до законодавства.

7. У разі втрати (знищення тощо) свідоцтва про уповноваження організації, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, до ДДІВ подається заява про видачу дубліката свідоцтва. ДДІВ протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви, документів і інформації, зазначених у пункті 4 цього Порядку, повинен видати дублікат свідоцтва про уповноваження організації, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах.

8. Уповноважена організація заноситься до реєстру уповноважених організацій (додаток 6). У реєстрі уповноважених організацій зазначаються реєстраційний номер, дата надходження документів і інформації, назва організації, її місцезнаходження, дата державної реєстрації, сфера діяльності, відомості про склад органів управління організації, дата видачі свідоцтва про облік організації колективного управління, дата видачі свідоцтва про уповноваження організації, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, та відомості про реорганізацію (ліквідацію).

9. Про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією ДДІВ здійснює публікацію у своєму офіційному бюлетені.

10. Суб'єкти, що здійснюватимуть виробництво та імпорт обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, мають право отримувати інформацію про уповноважені організації та про результати їхньої діяльності.

11. За порушення вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права", постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 N 992 "Про розмір відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах" або цього Порядку рішенням ДДІВ уповноважену організацію може бути виключено з реєстру уповноважених організацій.

Також уповноважену організацію може бути виключено з реєстру уповноважених організацій в разі:

а) припинення її діяльності;

б) зняття з обліку організацій колективного управління;

в) відповідно до рішення суду.

Уповноважена організація, виключена з реєстру, позбавляється права здійснювати збір і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах.

Рішення про виключення уповноваженої організації з реєстру уповноважених організацій може бути оскаржено в судовому порядку відповідно до законодавства.

Начальник управління економіки та регіональної політики Т.М.Давиденко

Додаток 1
до пункту 4 Порядку визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

Заява

Прошу визначити _____

_____
(назва та місцезнаходження організації)

_____

уповноваженою організацією, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах.

Необхідні документи додаються _____
(загальна кількість сторінок)

Керівник організації _____
(прізвище, ім'я, посада)

М.П.

Дата

Начальник управління економіки
та регіональної політики Т.М.Давиденко

Додаток 2
до пункту 4 Порядку визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

Відомості
про персональний склад працівників організації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Освіта, спеціальність

Керівник _____
(підпис, прізвище, ім'я)

Дата

Начальник управління економіки

та регіональної політики Т.М.Давиденко

Додаток 3
До пункту 4 Порядку визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

Відомості
про укладені договори на управління майновими правами українських суб'єктів авторських і (або) суміжних прав

N з/п	Суб'єкти авторських і(або) суміжних прав, з якими укладено договори(прізвище, ім'я, по батькові - для фізичних осіб, назва - для юридичних осіб)	Реквізити договорів (дата підписання, N)	Дата набрання чинності договором	Строк дії договору
1	2	3	4	5

Начальник управління економіки
та регіональної політики Т.М.Давиденко

Додаток 4
до пункту 4 Порядку визначення уповноважених організацій, які здійснюватимуть збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

Відомості
про управління на території України майновими правами іноземних суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав

N з/п	Іноземні суб'єкти авторських і(або) суміжних прав, з якими укладено договори, місцезнаходження цих суб'єктів	Іноземні організації, які здійснюють управління авторськими або суміжними правами, з якими укладено договори, місцезнаходження цих організацій	Реквізити договорів підписання, (дата N)	Дата набрання чинності договором	Строк дії договору
1	2	3	4	5	6

Начальник управління економіки
та регіональної політики Т.М.Давиденко

Додаток 5
до пункту 5 Порядку визначення
уповноважених організацій, які
здійснюватимуть збирання і розподіл між
суб'єктами авторського права і (або)
суміжних прав коштів від відрахувань
(відсотків) виробниками та імпортерами
обладнання і матеріальних носіїв, із
застосуванням яких у домашніх умовах
можна здійснити відтворення творів і
виконань, зафіксованих у фонограмах і
(або) відеограмах

СВІДОЦТВО
про уповноваження організації, яка здійснюватиме збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

від _____ 200_ р. N _____

_____
(назва уповноваженої організації, місцезнаходження)

_____

уповноважена здійснювати збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 червня 2003 р. N 992 "Про розмір відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах"

Дата державної реєстрації організації _____

Свідоцтво про облік організації колективного управління
від _____ 200_ р. N _____.

Голова (підпис)

М.П.

Начальник управління економіки
та регіональної політики Т.М.Давиденко

Додаток 6
до пункту 8 Порядку визначення
уповноважених організацій, які
здійснюватимуть збирання і розподіл між
суб'єктами авторського права і (або)
суміжних прав коштів від відрахувань
(відсотків) виробниками та імпортерами
обладнання і матеріальних носіїв, із
застосуванням яких у домашніх умовах
можна здійснити відтворення творів і
виконань, зафіксованих у фонограмах і
(або) відеограмах

РЕЄСТР
уповноважених організацій колективного управління

№ з/п	1	2	3
Дата надходження документів і інформації			
Назва організації			
Місцезнаходження організації			
Дата державної реєстрації організації (дата попередньої реєстрації)			
Основна сфера діяльності			
Відомості про органи управління організації			
Дата видачі свідоцтва про облік організації колективного управління			
Дата видачі свідоцтва про уповноваження організації колективного управління			
Відомості про реорганізацію організації(ліквідацію)			

Начальник управління економіки
та регіональної політики Т.М.Давиденко

Порядок
здійснення відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України,
Державного комітету України з питань
регуляторної політики та підприємництва,
Державної податкової адміністрації
України 24.11.2003 N 780/123/561

1. Дія цього Порядку поширюється на виробників та (або) імпортерів обладнання і (або) матеріальних носіїв, із застосуванням яких можна здійснити відтворення у домашніх умовах творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах (далі - виробники та імпортери).

2. У цьому Порядку термін "уповноважені організації" вживається у значенні "організації, визначені Державним департаментом інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (далі - Департамент) для збирання та розподілу між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань, здійснених виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах".

3. Виплата винагороди виконавцям, виробникам фонограм і відеограм та іншим особам, які мають авторське право і (або) суміжні права, за відтворення в домашніх умовах і виключно в особистих цілях творів і виконань, зафіксованих у фонограмах, відеограмах і їх примірниках, без згоди автора (авторів), виконавців, виробників фонограм і відеограм здійснюється у формі відрахувань (відсотків) від вартості обладнання і (або) матеріальних носіїв виробниками та (або) імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких можна здійснити зазначене відтворення (далі - обладнання і матеріальні носії).

4. Виплата винагороди виробникам фонограм і відеограм та іншим особам, що мають авторське право і (або) суміжні права, не здійснюється виробниками та (або) імпортерами:

- професійного обладнання та (або) матеріальних носіїв, не призначених для використання в домашніх умовах;
- обладнання та матеріальних носіїв, що експортуються за митну територію України;
- обладнання і матеріальних носіїв, що ввозяться фізичною особою на митну територію України виключно в особистих цілях і без комерційної мети.

На запит Департаменту або уповноважених організацій виробники та імпортери надсилають документи, які підтверджують, що вироблене, реалізоване та (або) ввезене на митну територію України обладнання та (або) матеріальні носії є професійними і не призначені для використання в домашніх умовах.

5. Розмір відрахувань застосовується до обладнання та матеріальних носіїв (без податку на додану вартість), зазначених у додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 N 992 "Про розмір відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких можна здійснити відтворення у домашніх умовах творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах" (далі - постанова Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 N 992):

для імпортерів - у відсотках їх вартості, зазначеної у зовнішньоекономічному договорі (контракті);

для виробників - у відсотках їх відпускної ціни.

6. Вищезазначені відрахування включаються до витрат суб'єктів господарської діяльності.

7. Під час ввезення на митну територію України обладнання і (або) матеріальних носіїв імпортери відповідно до розміру відрахувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 року N 992, перераховують суми відрахувань уповноваженим організаціям, про що надсилають цим організаціям підписану керівником імпортера довідку щодо сплати відрахувань імпортером обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, за формою, визначеною в додатку 1 цього Порядку.

8. Виробники відповідно до розміру відрахувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 N 992, перераховують суми відрахувань уповноваженим організаціям до 20-го числа місяця, наступного за місяцем реалізації обладнання і (або) матеріальних носіїв, про що надсилають цим організаціям підписану керівником виробника довідку щодо сплати відрахувань виробником обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, за формою, визначеною в додатку 2 цього Порядку.

9. Виробники та імпортери обладнання і (або) матеріальних носіїв для перерахування сум відрахувань та надання необхідної інформації самостійно обирають уповноважену організацію з числа визначених Департаментом.

Інформація щодо назв та місцезнаходження уповноважених організацій надається Департаментом.

10. Зібрані кошти розподіляються між організаціями колективного управління, які є на обліку в Департаменті, на основі договорів, які уповноважені організації укладають з усіма організаціями колективного управління.

11. Департамент та уповноважені організації для виконання покладених на них завдань мають право в установленому законодавством порядку отримувати необхідну інформацію від Державної податкової адміністрації України.

Начальник управління економіки та
регіональної політики Державного
департаменту інтелектуальної власності
Міністерства освіти і науки України Т.М.Давиденко

Начальник управління експертизи
регуляторних актів Державного комітету
України з питань регуляторної політики
та підприємництва О.М.Мірошниченко

Директор департаменту методології
Державної податкової адміністрації України В.Ф.Піхоцький

Додаток 1
до п.7 Порядку здійснення відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

ДОВІДКА
щодо сплати відрахувань імпортером обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснювати відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

№ з/п	Дата митного оформлення обладнання і(або) матеріальних носіїв	Найменування та місцезнаходження імпортера	Назва обладнання і(або) матеріальних носіїв (з кодом згідно з УКТЗЕД)	Кількість ввезеного обладнання і (або) матеріальних носіїв (шт.)	Вартість ввезеного обладнання і (або) матеріальних носіїв згідно із зовнішньо-економічним договором (контрактом) (грн.)	Розмір відрахувань у відсотках вартості, зазначеної в колонці 6	Сума сплачених відрахувань (грн.)
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (посада керівника імпортера) _____ (місце печатки) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____ (дата)

Начальник управління економіки та регіональної політики Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України — Т.М.Давиденко

Начальник управління експертизи регуляторних актів Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва — О.М.Мірошниченко

Директор департаменту методології Державної податкової адміністрації України — В.Ф.Піхоцький

Додаток 2
до п.8 Порядку здійснення відрахувань виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

ДОВІДКА
щодо сплати відрахувань виробником обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснювати відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах

№ з/п	Рік і місяць реалізації (продажу) обладнання і (або) матеріальних носіїв	Найменування та місцезнаходження виробника	Назва виробленого реалізованого (проданого) обладнання і(або) матеріальних носіїв (з кодом згідно з УКТЗЕД)	Кількість виробленого реалізованого (проданого) обладнання і(або) матеріальних носіїв (шт.)	Відпускна ціна виробленого реалізованого (проданого) обладнання і (або) матеріальних носіїв (без податку на додану вартість) (грн.)	Розмір відрахувань у відсотках відпускної ціни, зазначеної в колонці 6	Сума сплачених відрахувань (грн.)
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (посада керівника виробника) _____ (місце печатки) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____ (дата)

Начальник управління економіки та регіональної політики Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України Т.М.Давиденко

Начальник управління експертизи регуляторних актів Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва О.М.Мірошниченко

Директор департаменту методології Державної податкової адміністрації України В.Ф.Піхоцький

Порядок
обліку організацій колективного управління та здійснення нагляду за їх діяльністю

(Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки N 524 від 04.08.2003 N 324 від 31.05.2005)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
21.05.2003 N 311

1. Цей Порядок визначає процедуру обліку організацій які створені суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав, що здійснюють управління на колективній основі майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, та державних організацій, що здійснюють управління на колективній основі майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав (далі - організації колективного управління), а також визначає процедуру здійснення нагляду за їх діяльністю.

2. Облік організацій колективного управління та нагляд за їх діяльністю здійснює Державний департамент інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (далі - ДДІВ).

3. Організація колективного управління зобов'язана стати на облік у ДДІВ протягом 30 днів після її державної реєстрації. У разі пропущення зазначеного строку організація повинна надати Державному департаменту інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (далі - ДДІВ) пояснення у письмовій формі з обґрунтуванням причин, які призвели до затримки подання документів у встановлений строк. Про взяття на облік організації колективного управління ДДІВ видає свідоцтво про облік установленого зразка (додаток 1). Право займатися діяльністю організації колективного управління виникає з моменту видачі свідоцтва про облік організації колективного управління.

Облік організацій колективного управління є засобом контролю держави за додержанням організаціями колективного управління вимог законодавства щодо таких організацій.

4. Організація може бути взята на облік, якщо вона:

а) є юридичною особою;

б) не має на меті прямо або опосередковано одержувати прибуток;

в) має метою діяльності управління на колективній основі майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав;

г) не має права займатися господарською комерційною діяльністю чи використовувати будь-яким чином об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, доручені їй для управління";

ґ) поширює свою діяльність на територію всієї України і має місцеві осередки або представництва в більшості областей України;

д) створена засновниками, об'єднує членів (учасників) організації, які є суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав і передали на підставі договорів власні майнові права в колективне управління цій організації;

е) має статут, що відповідає вимогам законодавства, зокрема у сфері авторського права і суміжних прав.

5. Організація колективного управління для взяття її на облік подає до ДДІВ заяву встановленого зразка (додаток 2).

До заяви додаються:

а) копії установчих документів;

б) довідка з банку про відкриття рахунку;

в) копія довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України;

г) відомості про осіб, уповноважених представляти організацію (додаток 3);

ґ) копію довідки Державної податкової адміністрації України про внесення до Реєстру неприбуткових організацій та установ;

д) копія свідоцтва про реєстрацію об'єднання громадян (для громадських організацій);

е) довідка про місцеві осередки або представництва (із зазначенням назви осередка або представництва, області, місцезнаходження, посадових осіб, контактні телефони);

є) положення про здійснення колективного управління (у разі наявності);

ж) відомості про усіх засновників, членів (учасників) організації.

Документи, зазначені в підпунктах "а" і "в", мають бути засвідчені в установленому законодавством порядку.

Якщо засновниками організації, крім первинних суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, є також (або) інші суб'єкти авторського права і (або) суміжних прав, до заяви, крім копій документів, зазначених в абзаці другому цього пункту, додаються договори або витяги з договорів даних суб'єктів із суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав про передачу (відчуження) їхніх майнових прав, засвідчені в установленому законодавством порядку.

Документи, визначені в цьому пункті, поверненню не підлягають і залишаються в ДДІВ.

Заява та інші документи, зазначені в цьому пункті, посвідчуються підписом посадової особи організації, який скріплюється печаткою.

Відповідальність за достовірність документів, поданих для взяття на облік організації та зазначеної в них інформації, несе організація.

6. Заява про взяття на облік організації колективного управління розглядається ДДІВ протягом 10-ти робочих днів з дня подання всіх необхідних документів. ДДІВ опрацьовує і перевіряє на відповідність законодавству у сфері авторського права і суміжних прав надані документи та приймає рішення про взяття на облік організації колективного управління або про відмову в узятті її на облік.

У взятті організації колективного управління на облік відмовляється у разі:

а) невідповідності вимогам пункту 4 цього Порядку;

б) подання неповного переліку документів відповідно до пункту 5 цього Порядку;

в) подання статуту та інших документів, оформлення або зміст яких не відповідає вимогам законодавства.

Про прийняте рішення щодо відмови в узятті на облік організації колективного управління з обґрунтуванням такої відмови ДДІВ письмово інформує організацію колективного управління протягом 10-ти робочих днів з дня прийняття рішення про таку відмову.

Рішення про відмову може бути оскаржено в судовому порядку відповідно до законодавства.

Після усунення причин, що були підставою для винесення рішення про відмову в узятті організації колективного управління на облік, відповідна організація може повторно подати заяву про взяття її на облік та документи, визначені у пункті 5.

Свідоцтво видається протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про взяття на облік організації колективного управління. Свідоцтво підписується керівником ДДІВ або його заступником та засвідчується печаткою цього органу.

Свідоцтво про облік організації колективного управління підлягає переоформленню у разі:

зміни найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи);

унесення змін до установчих документів щодо сфери діяльності організації колективного управління.

У разі виникнення підстав для переоформлення свідоцтва організація колективного управління зобов'язана протягом 10-ти робочих днів подати до ДДІВ заяву про переоформлення свідоцтва разом із свідоцтвом, що підлягає переоформленню, та відповідними документами або їх нотаріально засвідченими копіями, які підтверджують зазначені зміни.

Організація колективного управління, що подала заяву та відповідні документи про переоформлення свідоцтва, може провадити свою діяльність на підставі довідки про прийняття зазначених документів до розгляду, яка видається ДДІВ.

7. У разі втрати (пошкодження тощо) свідоцтва про облік організації колективного управління до ДДІВ подається заява про видачу дубліката свідоцтва. Якщо бланк свідоцтва не придатний для користування внаслідок його пошкодження, організація колективного управління подає до ДДІВ, крім заяви про видачу дубліката свідоцтва, не придатне для користування свідоцтво.

Організація колективного управління, яка подала заяву та відповідні документи для видачі дубліката свідоцтва замість втраченого або пошкодженого свідоцтва, може провадити свою діяльність на підставі довідки про подання заяви про видачу дубліката свідоцтва, яка видається ДДІВ.

ДДІВ протягом 10-ти робочих днів з моменту надходження заяви про видачу дубліката свідоцтва видає дублікат свідоцтва про облік організації колективного управління.

8. Узята на облік організація колективного управління заноситься до реєстру (додаток 4). У реєстрі зазначаються реєстраційний номер, дата надходження документів, назва організації колективного управління, її місцезнаходження, дата державної реєстрації, сфера діяльності, відомості про осіб, уповноважених представляти організацію колективного управління, відомості про місцеві осередки або представництва організації, дата видачі свідоцтва про облік, відомості про реорганізацію (ліквідацію), дата видачі дубліката свідоцтва, дата видачі переоформленого свідоцтва.

9. ДДІВ здійснює нагляд за діяльністю організацій колективного управління відповідно до законодавства.

Організації не повинні чинити перешкод у виконанні ДДІВ функцій нагляду та зобов'язані надавати ДДІВ інформацію, необхідну для здійснення нагляду в такі строки:

а) про укладення двосторонніх чи багатосторонніх договорів з іншими організаціями колективного управління, у тому числі іноземними (додаток 5), та про управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, у тому числі осіб, які не передали організації колективного управління відповідних повноважень (додаток 6) - один раз на півроку, до 20-го числа місяця, наступного за звітним періодом (до 20 липня, до 20 січня);

б) про зміни, що вносяться до статуту організації, - протягом п'яти робочих днів після оформлення внесення відповідних змін згідно із законодавством;

в) про укладання договорів управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав - один раз на півроку, до 20-го числа місяця, наступного за звітним періодом (до 20 липня, до 20 січня) (додаток 7);

г) про результати аудиторських перевірок повідомляється не пізніше п'яти робочих днів після оформлення висновку перевірки;

ґ) інформація про річний баланс, річний звіт за формою відповідно до законодавства - до 20 березня, наступного року за звітним;

д) про осіб, уповноважених представляти організацію, - протягом 10 робочих днів кожного разу, коли обрання (призначення) чи звільнення з посади має місце.

Інформація, одержана при виконанні функцій нагляду, не може бути розголошена без згоди організації, крім випадків, які передбачені чинним законодавством. За порушення цих вимог передбачена відповідальність згідно з чинним законодавством.

10. За порушення вимог законодавства України у сфері авторського права і (або) суміжних прав та цього Порядку рішенням ДДІВ до організації колективного управління можуть бути застосовані такі санкції:

попередження;

тимчасова заборона (зупинення) права організації колективного управління на укладання договорів про збір винагороди чи договорів надання дозволу на використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав на строк до трьох місяців;

зняття з обліку.

Зняття з обліку організації колективного управління тягне за собою припинення права займатись діяльністю організації колективного управління.

Рішення про застосування санкцій до організації колективного управління може бути оскаржено в судовому порядку відповідно до законодавства.

Також організацію колективного управління може бути знято з обліку в разі:

а) припинення діяльності організації колективного управління;

б) відповідного рішення суду.

11. ДДІВ забезпечує публікацію відомостей про взяття на облік та зняття з обліку організацій колективного управління у своєму офіційному бюлетені.

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 1
до пункту 3 Порядку обліку організацій
колективного управління та здійснення
нагляду за їх діяльністю

(Герб)

УКРАЇНА

Міністерство освіти і науки України
Державний департамент інтелектуальної власності

СВІДОЦТВО
про облік організації колективного управління

N _____ від _____ 200_ р.

_____

_____
(назва організації колективного управління)

Статус організації _____

_____

Вищий орган управління _____

_____

Сфера діяльності організації колективного управління (зазначається, якими категоріями майнових прав, яких суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав управлятиме організація колективного управління) _____

_____

_____

Голова Державного департаменту
інтелектуальної власності _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 2
до пункту 5 Порядку обліку організацій
колективного управління та здійснення
нагляду за їх діяльністю

ЗАЯВА

Засновники _____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження,

_____

_____
місце постійного проживання громадянина

_____

_____
або найменування та адреса юридичної особи)

подають установчі документи для взяття на облік _____
(назва організації

_____
колективного управління)

Статут /положення/ прийнято _____

_____
(рік, місяць, число, назва органу, який зареєстрував статут/положення/, реєстраційний номер)

Організаційно-правова форма _____

Вищий орган управління _____

Сфера діяльності організації (зазначається, якими категоріями майнових прав, яких суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав управлятиме організація колективного управління) _____

_____

_____

_____

Назва та місцезнаходження, телефон постійно діючого виконавчого органу організації

_____

_____

Додатки до заяви _____
(зазначаються документи, що додаються, і кількість сторінок)

Керівник організації-завника: _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

_____
підпис

М.П.

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 3
до пункту 5 Порядку обліку організацій
колективного управління та здійснення
нагляду за їх діяльністю

ВІДОМОСТІ
про осіб, уповноважених представляти організацію
колективного управління

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Освіта, спеціальність

Примітка. До осіб, уповноважених представляти організацію колективного управління належать: керівник (президент, голова правління, директор) та посадові особи, які діють на підставі довіреності на право представляти організацію, завірену в установленому порядку (заступник керівника, головний бухгалтер тощо).

Керівник _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Дата

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 4
до пункту 8 Порядку обліку організацій
колективного управління та здійснення
нагляду за їх діяльністю

РЕЄСТР
обліку організацій колективного управління

№ з/п	1	2	3
Реєстраційний номер			
Дата надходження документів			
Назва організації			
Місцезнаходження організації			
Дата державної реєстрації організації			
Сфера діяльності			
Відомості про осіб, уповноважених представляти організацію			
Відомості про осередки, представництва або представників організації			
Дата видачі свідоцтва			
Відомості про реорганізацію організації(ліквідацію)			
Дата видачі дубліката свідоцтва			
Дата видачі переоформленого свідоцтва			

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 5
до пункту 9 Порядку обліку організацій
колективного управління та здійснення
нагляду за їх діяльністю

Про укладення двосторонніх чи багатосторонніх договорів з іншими організаціями колективного управління, у тому числі іноземними

	I. Договори, укладені з іноземними організаціями			
№ з/п	Назва сторони (сторін) договору	Дата набрання чинності договором	Строк дії договору	Об'єкт договору
1	2	3	4	5
	II. Договори, укладені з національними організаціями			
№ з/п	Назва сторони (сторін) договору	Дата набрання чинності договором	Строк дії договору	Об'єкт договору
1	2	3	4	5

Примітка. Інформація про договори надається за станом на момент надання звіту.

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 6
до пункту 9 Порядку обліку організацій
колективного управління та здійснення
нагляду за їх діяльністю (у редакції
наказу Міністерства освіти і науки України
від 04.08.2003 N 524

Про управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, у тому числі осіб, які не передали організації колективного управління відповідних повноважень

№ з/п	Спосіб використання об'єктів авторського права (або) суміжних прав	Сума зібраної винагороди	Сума перерахованої винагороди	Кошти, утримані організацією із зібраної винагороди	Сума нерозподіленої винагороди
1	2	3	4	5	6

Примітка. Інформація надається за станом на момент надання звіту (наростаючим підсумком протягом календарного року).

Усього:

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 7
до пункту 9 Порядку обліку організацій
колективного управління та здійснення
нагляду за їх діяльністю

ІНФОРМАЦІЯ
про укладені договори управління майновими правами
суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав

№ з/п	Суб'єкти авторського права і (або) суміжних прав, з якими укладено договори (прізвище, ім'я, по батькові - для фізичних осіб, назва - для юридичних осіб)	Реквізити договорів (дата підписання, N)	Дата набрання чинності договором	Строк дії договору
1	2	3	4	5

Усього (зазначається кількість суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, правами яких управляє організація (за станом на момент надання звіту)

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Порядок
визначення уповноважених організацій колективного управління, які здійснюватимуть збирання і розподіл винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм

(Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 523 від 04.08.2003)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
21.05.2003 N 309

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України 4 червня
2003 р. за N 437/7758

1. Цей Порядок установлює процедуру визначення уповноважених організацій колективного управління, які здійснюватимуть збирання і розподіл винагороди (роялті) виробників фонограм (відеограм), фонограми (відеограми) яких опубліковано з комерційною метою, і виконавців, виконання яких зафіксовано в цих фонограмах (відеограмах), а також контроль за правомірним використанням таких фонограм (відеограм) (далі - уповноважені організації).

2. Визначення уповноважених організацій здійснює Державний департамент інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (далі - ДДІВ).

3. Організація колективного управління може бути визначена уповноваженою організацією, якщо вона:

а) перебуває на обліку організацій колективного управління в ДДІВ;

б) створена суб'єктами суміжних прав або суб'єктами суміжних прав і авторського права та має повноваження відповідних суб'єктів суміжних прав здійснювати управління на колективній основі їх майновими правами, зокрема збирати і розподіляти винагороду (роялті) за окремі види або за всі види використання фонограм і відеограм, передбачених у частині 1 ст. 43 Закону України "Про авторське право і суміжні права";

в) має кваліфікований персонал для здійснення збору та розподілу винагороди (роялті);

г) здійснює збір, розподіл і виплату винагороди суб'єктам суміжних прав;

ґ) має необхідне для здійснення збору та розподілу винагороди (роялті) матеріально-технічне та програмне забезпечення; д) має власне або орендоване приміщення, необхідне для розміщення свого персоналу;

е) має осередки, представництва або представників організації у більшості областей України.

4. Організація колективного управління для визначення її уповноваженою організацією подає до ДДІВ заяву встановленого зразка (додаток 1).

До заяви додаються:

а) рішення уповноваженого органу організації колективного управління про намір стати уповноваженою організацією щодо окремих видів або всіх видів використання фонограм і (або) відеограм, передбачених у частині 1 ст. 43 Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) копія свідоцтва про облік організації колективного управління;

в) відомості про персональний склад працівників організації (додаток 2);

г) відомості про укладені договори на управління майновими правами суб'єктів суміжних прав, зазначених у підпункті "б" пункту 3 цього Порядку (додаток 3);

ґ) копія документа, що підтверджує право власності на приміщення або копію договору оренди приміщення, визначеного в підпункті "г" пункту 3 Порядку;

д) відомості про наявні осередки, представництва або представників організації.

Документи, зазначені в підпункті "г", мають бути засвідчені в установленому законодавством порядку.

Документи, визначені в цьому пункті, поверненню не підлягають і залишаються в ДДІВ.

5. Заява організації колективного управління про визначення її уповноваженою організацією розглядається ДДІВ протягом 10 робочих днів з дня подання всіх необхідних документів та інформації. ДДІВ опрацьовує документи, після чого приймає рішення про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією або приймає рішення про відмову у визначенні її такою організацією.

Про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією щодо окремих видів і (або) всіх видів використання фонограм і (або) відеограм, передбачених у частині 1 ст. 43 Закону України "Про авторське право і суміжні права", ДДІВ видає свідоцтво встановленого зразка (додаток 4). Свідоцтво видається протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією. Свідоцтво підписується керівником ДДІВ або його заступником та засвідчується печаткою цього органу.

У визначенні організації колективного управління уповноваженою організацією відмовляється у разі:

а) невідповідності пункту 3 цього Порядку;

б) подання неповного переліку документів і інформації, передбачених у пункті 4 цього Порядку;

в) подання документів, оформлення або зміст яких не відповідає вимогам законодавства.

Про прийняте рішення щодо відмови у визначенні її уповноваженою організацією з обґрунтуванням такої відмови ДДІВ письмово інформує організацію колективного управління впродовж 10 робочих днів з дня прийняття рішення про таку відмову. Рішення про відмову може бути оскаржено в судовому порядку відповідно до законодавства.

Після усунення причин, що були підставою для винесення рішення про відмову у визначенні організації колективного управління уповноваженою організацією, відповідна організація може повторно подати заяву про визначення її уповноваженою організацією.

6. У разі втрати (пошкодження тощо) свідоцтва про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією до ДДІВ подається заява про видачу дубліката свідоцтва. Якщо бланк свідоцтва не придатний для користування внаслідок його пошкодження, організація колективного управління подає до ДДІВ, крім заяви про видачу дубліката свідоцтва, не придатне для користування свідоцтво.

Організація колективного управління, яка подала заяву та відповідні документи для видачі дубліката свідоцтва замість втраченого або пошкодженого, може провадити свою діяльність на підставі довідки про подання заяви про видачу дубліката свідоцтва, яка видається ДДІВ.

ДДІВ протягом десяти робочих днів з дати надходження заяви про видачу дубліката свідоцтва видає дублікат свідоцтва про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією.

7. Уповноважена організація заноситься до реєстру уповноважених організацій (додаток 5). У реєстрі уповноважених організацій зазначаються реєстраційний номер, дата надходження документів і інформації, назва організації колективного управління, її місцезнаходження, дата державної реєстрації, сфера діяльності, відомості про органи управління організації, відомості про наявні осередки, представництва чи представників організації, дата видачі свідоцтва про облік організації колективного управління, дата видачі свідоцтва про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією, відомості про реорганізацію (ліквідацію) та дата видачі дубліката свідоцтва.

8. Про визначення організації колективного управління уповноваженою організацією ДДІВ здійснює публікацію у своєму офіційному бюлетені.

9. Суб'єкти суміжних прав і суб'єкти, які здійснюють комерційне використання фонограм і (або) відеограм, мають право отримувати інформацію про уповноважені організації.

10. За порушення вимог законодавства України у сфері охорони авторського права і (або) суміжних прав і цього Порядку рішенням ДДІВ уповноважену організацію може бути виключено з реєстру уповноважених організацій.

Також уповноважену організацію може бути виключено з реєстру уповноважених організацій в разі:

а) припинення її діяльності;

б) зняття з обліку організацій колективного управління;

в) відповідного рішення суду.

Уповноважена організація, виключена з реєстру, позбавляється права здійснювати збір і розподіл винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм.

Рішення про виключення організації колективного управління з реєстру уповноважених організацій може бути оскаржено в судовому порядку відповідно до законодавства.

Заступник начальника юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 1
до пункту 4 Порядку визначення
уповноважених організацій колективного
управління, які здійснюватимуть збирання
і розподіл винагороди (роялті) за
використання опублікованих з
комерційною метою фонограм і відеограм

ЗАЯВА

Прошу визначити _____

_____
(назва та місцезнаходження організації колективного

_____
управління)

організацією, уповноваженою збирати і розподіляти винагороду (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм (зазначаються вид або види використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм).

Необхідні документи додаються _____
(загальна кількість аркушів)

Керівник організації _____
(прізвище, ім'я, посада)

М.П.

Дата

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 2
до пункту 4 Порядку визначення
уповноважених організацій колективного
управління, які здійснюватимуть збирання
і розподіл винагороди (роялті) за
використання опублікованих з
комерційною метою фонограм і відеограм

ВІДОМОСТІ
про персональний склад працівників організації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Освіта, спеціальність	Досвід роботи

Керівник _____
(підпис, прізвище, ім'я)

Дата

Заступник начальника

юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 3
до пункту 4 Порядку визначення
уповноважених організацій колективного
управління, які здійснюватимуть збирання
і розподіл винагороди (роялті) за
використання опублікованих з
комерційною метою фонограм і відеограм

ВІДОМОСТІ
про укладені договори на управління майновими
правами суб'єктів суміжних прав

N з/п	Суб'єкти суміжних прав, з якими укладено договори (прізвище, ім'я, по батькові - для фізичних осіб, назва - для юридичних осіб)	Реквізити договорів (дата підписання, N)	Дата набрання чинності договором	Строк дії договору
1	2	3	4	5

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 4
до пункту 5 Порядку визначення
уповноважених організацій колективного
управління, які здійснюватимуть збирання
і розподіл винагороди (роялті) за
використання опублікованих з
комерційною метою фонограм і відеограм

СВІДОЦТВО
про визначення організації колективного управління
уповноваженою організацією

N ___ від _____ 200_ р.

_____
(назва уповноваженої організації колективного управління, місцезнаходження)

_____

уповноважена здійснювати збір і розподіл винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм (зазначаються вид або види використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм) у порядку, визначеному в постанові Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 р. N 71 "Про затвердження розміру винагороди (роялті) за використання опублікованих з комерційною метою фонограм і відеограм та порядку її виплати" та контроль за правомірним використанням таких фонограм (відеограм).

Дата державної реєстрації організації _____
Свідоцтво про облік організації колективного управління N _____
від _____

Голова _____
(підпис)

М.П.

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Додаток 5
до пункту 7 Порядку визначення
уповноважених організацій колективного
управління, які здійснюватимуть збирання
і розподіл винагороди (роялті) за
використання опублікованих з
комерційною метою фонограм і відеограм

РЕЄСТР
уповноважених організацій колективного управління

№ з/п	1	2	3
Дата надходження документів і інформації			
Назва організації			
Місцезнаходження організації			
Дата державної реєстрації організації (дата попередньої реєстрації)			
Основна сфера діяльності			
Відомості про органи управління організації			
Дата видачі свідоцтва про облік організації колективного управління			
Дата видачі свідоцтва про уповноваження організації колективного управління			
Відомості про наявні осередки, представництва чи представників організації			
Відомості про реорганізацію організації(ліквідацію)			
Дата видачі дубліката свідоцтва			

Заступник начальника
юридичного управління Н.В.Максимова

Порядок
виробництва, зберігання, видачі контрольних марок та маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
13 жовтня 2000 р. N 1555

(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1732 від 22.11.2000 N 600 від 29.04.2002 N 637 від 17.05.2002 N 369 від 24.03.2004)

Загальна частина

1. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють розповсюдження, імпорт, експорт, а також прокат примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про авторське право і суміжні права", "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних".

Виробництво контрольних марок

3. Контрольні марки виробляються на замовлення Державного департаменту інтелектуальної власності (далі - Департамент) суб'єктом господарювання (далі - виробник), визначеним відповідно до Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти" з урахуванням вимог Положення про порядок голографічного захисту документів і товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2001 р. N 171

4. Департамент подає виробнику зведену заявку-розрахунок за встановленою формою на виробництво необхідної кількості контрольних марок.

5. Витрати, пов'язані з виробництвом контрольних марок та організацією їх видачі, здійснюються за рахунок коштів державного бюджету.

6. Контрольна марка є самоклейним знаком одноразового використання, зовнішній бік якого має спеціальний голографічний захист. Розмір контрольної марки 18 х 26 міліметрів.

7. Контрольна марка має серію та номер.

8. Виробляються контрольні марки таких серій:

А - для примірників фонограм у формі магнітних носіїв та вінілових дисків;

В - для примірників аудіовізуальних творів та відеограм у формі магнітних носіїв та кіноплівки;

К - для примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у формі оптичних носіїв.

9. Контрольні марки мають наскрізну нумерацію.

Номер контрольної марки складається з восьми знаків - шести цифр і двох літер українського алфавіту, які розміщуються на контрольній марці послідовно. Літери в номері контрольної марки є кодовим позначенням тиражу і замінюються після виготовлення кожного мільйона контрольних марок.

На контрольну марку наноситься інформація, яка дає змогу ідентифікувати відповідний примірник аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, на який наклеєна ця марка.

10. Зразки та технічний опис контрольних марок затверджуються МОН за погодженням з МВС і СБУ.

Виробник несе відповідальність згідно із законодавством за порушення вимог до виробництва контрольних марок.

Зберігання контрольних марок

11. Зберігання контрольних марок здійснюється з урахуванням вимог Положення про порядок голографічного захисту документів і товарів.

12. Право на зберігання контрольних марок мають:

виробник - з моменту їх виробництва до моменту передачі Департаменту, який є замовником контрольних марок;

Департамент - з моменту одержання контрольних марок від виробника до моменту видачі одержувачу контрольних марок;

одержувач контрольних марок - з моменту їх одержання від Департаменту до моменту маркування ними примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

Видача контрольних марок

13. Право на одержання контрольних марок мають імпортери, експортери та відтворювачі примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

14. Для одержання контрольних марок особи, зазначені в пункті 13 цього Порядку, з урахуванням вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права" подають до Департаменту такі документи:

- заяву встановленого зразка за формою, затвердженою МОН (у двох примірниках);
- перелік назв примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних встановленого зразка за формою, затвердженою МОН, із зазначенням їх кількості, серії контрольних марок, якими маркуватимуться ці примірники, назв творів, зафіксованих на них, прізвища, імені їх авторів та виконавців (мовою оригіналу твору, у тому числі аудіовізуального, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних);
- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємництва діяльності;
- копії установчих документів (у випадках, передбачених законодавством), довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України - для юридичних осіб;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду - для фізичних осіб;
- копію ліцензії на здійснення господарської діяльності з впровадження голографічних захисних елементів;
- копію державного посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів;
- копію договору про передачу (відчуження) майнових прав авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або договорів про передачу прав на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних шляхом їх відтворення та розповсюдження їх примірників, починаючи з договору, за яким майнові права авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або права на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних передаються на територію України, або починаючи з договору, за яким майнові права авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або права на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у разі виникнення цих прав на території України передаються від первинних суб'єктів зазначених прав. Заявник подає копії таких договорів, а також оригінал договору, за яким безпосередньо заявникові передаються майнові права авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або права на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних. До договору, складеного іноземною мовою, додається переклад українською мовою, засвідчений в установленому порядку.

У разі неможливості підтвердження наявності дозволу авторів на відтворення та розповсюдження примірників фонограм заявник може подати копію договору з визначеною Департаментом організацією колективного управління, яким надається право на відтворення та розповсюдження усіх зазначених у переліку до заяви творів з цих фонограм, крім творів, правомірність використання яких підтверджується іншими поданими заявником договорами.

У разі коли заявник є фізичною особою - суб'єктом підприємницької діяльності та водночас автором аудіовізуального твору, комп'ютерної програми чи бази даних, зазначених у переліку до заяви, для підтвердження правомірності використання їх примірників може подаватися копія державного свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір.

Заява та копії документів посвідчуються:

- у разі подання заяви юридичною особою - підписом посадової особи заявника, який скріплюється печаткою;
- у разі подання заяви фізичною особою - особистим підписом заявника або підписом уповноваженого ним представника. Заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу. Представник пред'являє документ, що посвідчує його особу, та документ, що підтверджує його повноваження.

Оригінали документів повертаються заявнику разом з примірником рішення про видачу або про відмову у видачі контрольних марок.

Відповідальність за достовірність документів, поданих для одержання контрольних марок, несе заявник.

Забороняється вимагати від заявника документи та відомості, не передбачені цим пунктом.

У разі звернення у подальшому заявника до Департаменту з питань одержання контрольних марок документи, зазначені в абзацах четвертому - сьомому цього пункту, не вимагаються.

У разі внесення змін до документів, зазначених у цьому пункті, заявник зобов'язаний подати до Департаменту документи з внесеними до них змінами.

15. У заяві на одержання контрольних марок зазначаються дата звернення, кількість примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, право на відтворення та розповсюдження яких передано за договорами, кількість контрольних марок, необхідних заявнику для маркування примірників.

16. Департамент, приймаючи заяву на одержання контрольних марок, робить відмітку про її одержання із зазначенням дати і номера реєстрації на другому примірнику цієї заяви, який залишається у заявника. Відмітка скріплюється підписом уповноваженої особи Департаменту, яка здійснила прийом документів, і штампом Департаменту.

Департамент протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви видає заявнику письмове рішення про видачу контрольних марок або про відмову у їх видачі. Форма рішення затверджується МОН.

У разі необхідності у перевірці інформації, зазначеної в документах на одержання контрольних марок, строк розгляду заяви може бути продовжено, але не більше ніж на 10 робочих днів, про що заявник повідомляється у письмовій формі.

17. У рішенні про видачу контрольних марок зазначається дата занесення даних про заявника до Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок та його реєстраційний номер.

18. Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі контрольних марок є:

- подання заявником не всіх документів, зазначених в абзацах другому - дев'ятому пункту 14 цього Порядку;
- оформлення документів на одержання контрольних марок з порушенням вимог цього Порядку;
- зазначення у документах на одержання контрольних марок недостовірних відомостей;
- порушення заявником прав суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав.

Рішення про відмову у видачі контрольних марок оформляється у двох примірниках, один з яких зберігається в Департаменті, а другий видається заявникові.

Обидва примірники рішення про відмову у видачі контрольних марок для засвідчення ознайомлення з ним підписуються:

від заявника - юридичної особи - посадовою особою заявника;

від заявника - фізичної особи - особисто заявником або уповноваженим ним представником.

Рішення про відмову у видачі контрольних марок може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому законом.

19. Департамент на підставі рішення про видачу контрольних марок після подання заявником копії платіжного документа з відміткою банківської установи про перерахування вартості контрольних марок до Державного бюджету України протягом двох робочих днів забезпечує виробництво та видачу контрольних марок заявникові.

У разі неподання заявником копії платіжного документа з відміткою банківської установи про перерахування вартості контрольних марок до Державного бюджету України протягом одного календарного місяця після подання заяви Департамент анулює рішення про видачу контрольних марок, про що заявник повідомляється у письмовій формі.

За кожну контрольну марку заявник сплачує суму в розмірі одного відсотка неоподатковуваного мінімуму доходів громадян.

Забороняється встановлення та справляння із заявників будь-яких інших платежів за одержання і використання контрольних марок.

20. Контрольні марки видаються заявнику у тій кількості, вартість яких сплачено, але не більше ніж зазначено у рішенні про їх видачу.

Видача контрольних марок здійснюється безпосередньо заявникам або їх представникам за умови подання ними відповідних документів, що підтверджують їх повноваження (довіреності на одержання контрольних марок), та пред'явлення документа, що посвідчує особу заявника або представника.

Контрольні марки видаються Департаментом за дорученням МОН.

Відповідно до статті 4 Закону України "Про авторське право і суміжні права" МОН може залучати до видачі контрольних марок заклади, що належать до сфери його управління і входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.

Будь-яка посередницька діяльність з одержання та розповсюдження контрольних марок забороняється.

Маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних

21. Контрольні марки наклеюються на всі примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних перед їх розповсюдженням, прокатом, крім випадків, передбачених частиною п'ятою статті 8 Закону України "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних".

На імпортовані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних контрольні марки наклеюються після митного оформлення на території України цих примірників.

На примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, що експортуються, контрольні марки наклеюються перед митним оформленням для перевезення через митний кордон України чи передачі іноземному контрагенту на митній території України.

22. На кожну упаковку примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних їх імпортерами, експортерами та відтворювачами наклеюється одна контрольна марка на зворотний бік упаковки (поліграфічну вкладку, целофанову обгортку тощо).

У разі коли кілька примірників різних за змістом аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних або розміщені на кількох носіях частини одного аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних укладено в одну упаковку, яка є їх невід'ємною частиною, на неї наклеюється одна контрольна марка.

Контрольна марка наклеюється на упаковку примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних таким чином, щоб її лицьовий бік під час візуального огляду упаковки було видно повністю і чітко.

Положення
про порядок зберігання та знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
13 жовтня 2000 р. N 1555

(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1732 від 22.11.2000 N 600 від 29.04.2002 N 637 від 17.05.2002 N 369 від 24.03.2004)

1. Це Положення визначає порядок зберігання вилучених у встановленому порядку з обігу немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних та порядок знищення таких примірників, конфіскованих за рішенням суду, і застосовується тільки до тих примірників аудіовізуальних творів чи фонограм, які згідно із законом підлягають маркуванню контрольними марками.

2. У цьому Положенні використовуються такі поняття:

зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних - зберігання вилучених з обігу у передбаченому законодавством порядку немаркованих примірників аудіовізуальних творів чи фонограм компетентними державними органами;

знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних - дії органів державної виконавчої служби, спрямовані на фізичне знищення конфіскованих згідно з рішенням суду примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних;

немарковані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних - примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, упаковки яких не марковані контрольними марками або марковані контрольними марками, що мають серію, яка не відповідає носію цього примірника, чи номер, який не відповідає даним Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок, а також марковані підробними контрольними марками.

3. Зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється лише до моменту набрання законної сили рішенням суду про їх конфіскацію або повернення власнику.

Вартість зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних визначається в установленому порядку компетентними державними органами, які здійснюють їх зберігання.

Нарахування плати за зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється за період з дня вилучення цих примірників до дня набрання законної сили рішенням суду про їх конфіскацію включно.

Кошти за зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають перерахуванню до державного бюджету.

Кошти за зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають до сплати протягом 15 календарних днів після прийняття документа про необхідність їх сплати.

4. Немарковані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, щодо яких набрало законної сили рішення суду про їх конфіскацію, підлягають знищенню.

Знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюють органи державної виконавчої служби у порядку, встановленому законодавством.

5. Знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється за рахунок особи, у якої ці примірники було вилучено.

Вартість знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних визначається за розцінками, що діють на підприємстві чи в організації, на базі чи з використанням обладнання яких за дорученням органу державної виконавчої служби було здійснено знищення.

Кошти за знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають до сплати протягом 15 календарних днів після вручення документа про необхідність їх сплати.

Орган державної виконавчої служби, який здійснив знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, протягом 3 банківських днів здійснює перерахування цих коштів на користь того підприємства чи організації, на базі чи з використанням обладнання яких було здійснено знищення.

6. Не сплачені у встановлені пунктами 3 і 5 цього Положення терміни кошти за зберігання чи знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають примусовому стягненню в установленому порядку.

Положення
про Єдиний реєстр одержувачів контрольних марок

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
13 жовтня 2000 р. N 1555

(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1732 від 22.11.2000 N 600 від 29.04.2002 N 637 від 17.05.2002 N 369 від 24.03.2004)

1. Це Положення визначає форму та порядок ведення Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок (далі - Реєстр), перелік осіб та даних про них, що підлягають внесенню до цього Реєстру.

2. Реєстр - це спеціалізована система обліку, яка містить у собі дані про одержувачів контрольних марок, реквізити заявки, за якою були одержані (видані) контрольні марки, назви примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, кількість виданих контрольних марок (із зазначенням їх серій, номерів і дати видачі).

3. Ведення Реєстру здійснюється Державним департаментом інтелектуальної власності безкоштовно.

4. Занесенню до Реєстру підлягають особи (імпортери, експортери або відтворювачі примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних), які вперше звернулися до спеціально уповноваженого органу із заявою про одержання контрольних марок і щодо яких було прийнято рішення про видачу контрольних марок. Особам, внесеним до Реєстру, присвоюється індивідуальний реєстраційний номер.

5. До Реєстру заносяться такі відомості:

- реквізити заявника (для юридичних осіб: повна назва, юридична та поштова адреси, номер і дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; для суб'єктів підприємницької діяльності (фізичних осіб): прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, номер і дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (фізичної особи), ідентифікаційний номер);
- дата занесення особи до Реєстру та її індивідуальний реєстраційний номер;
- номер заяви на одержання контрольних марок;
- назви примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних;
- кількість виданих контрольних марок із зазначенням їх серій та номерів і дати їх одержання.

Під час наступних звернень занесеної до Реєстру особи з питань одержання контрольних марок до реєстрових даних такої особи заносяться лише номери заяв на одержання контрольних марок, кількість виданих за цими заявами контрольних марок із зазначенням їх серій, номерів і дати одержання.

Зазначені у цьому пункті дані повинні бути занесені до Реєстру протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви на одержання контрольних марок.

6. У кожному рішенні про видачу контрольних марок спеціально уповноважений орган повинен зазначати дату занесення заявника до Реєстру і його реєстраційний номер.

7. Дані Реєстру є конфіденційною інформацією. Ці дані Державний департамент інтелектуальної власності має право надавати тільки на вимогу державних органів згідно із законодавством, а також занесеній до Реєстру особі в частині, що її стосується.

Вимога про надання даних Реєстру подається до Державного департаменту інтелектуальної власності занесеною до Реєстру заінтересованою особою у письмовій формі.

Державний департамент інтелектуальної власності надає витребувані дані занесеній до Реєстру заінтересованій особі у письмовій (або електронній) формі.

8. Державні органи, на які законодавством покладено функції контролю за додержанням законодавства про авторське право та суміжні права, в межах своєї компетенції мають право на безкоштовне одержання будь-яких даних Реєстру без згоди на це занесених до нього осіб.

Витребувані дані Державний департамент інтелектуальної власності повинен надати у письмовій (у вигляді довідок) або електронній (на матеріальному носії або електронною поштою) формі не пізніше наступного дня після одержання вимоги про їх надання.

9. Державний департамент інтелектуальної власності та його посадові особи, а також державні органи, на які законодавством покладено функції контролю за додержанням законодавства про авторські та суміжні права, та їх посадові особи, винні у розголошенні або передачі третім особам даних Реєстру, несуть адміністративну чи кримінальну відповідальність згідно із законодавством.

Положення
про порядок зберігання та перевезення територією України немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
13 жовтня 2000 р. N 1555

(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1732 від 22.11.2000 N 600 від 29.04.2002 N 637 від 17.05.2002 N 369 від 24.03.2004)

1. Порядок зберігання та перевезення територією України немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, визначений цим Положенням, застосовується тільки до тих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, які згідно із законодавством підлягають маркуванню контрольними марками перед реалізацією на території України, та таких, що перевозяться через територію України транзитом.

2. У цьому Положенні використовуються такі поняття:

немарковані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних - примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, які не марковані контрольними марками шляхом їх наклеювання на упаковку примірника у порядку, передбаченому законодавством;

перевезення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних - будь-яке їх транспортування територією України.

3. Зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється виключно відтворювачами або імпортерами цих примірників.

Зазначені особи здійснюють зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у складських приміщеннях, які належать їм або якими вони користуються (за договорами оренди або іншими цивільно-правовими договорами).

Зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у складських приміщеннях їх виробника, який здійснив їх виготовлення на замовлення відтворювача, визнається таким, що здійснюється їх відтворювачем.

4. Перевезення територією України немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних дозволяється лише у разі, коли ці примірники перевозяться з метою їх зберігання до складських приміщень, що належать відтворювачам або імпортерам цих примірників, а також у разі перевезення таких примірників через митну територію України транзитом.

Правила
роздрібної торгівлі, прокату примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
4 листопада 1997 р. N 1209

1. Ці Правила визначають основні вимоги до здійснення роздрібної торгівлі, прокату, зберігання примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних та спрямовані на захист прав споживачів у частині забезпечення належної якості таких примірників і правомірного користування ними.

2. У цих Правилах терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про авторське право і суміжні права", "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних", "Про кінематографію", "Про захист прав споживачів".

3. Дія цих Правил поширюється на суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють роздрібну торгівлю, прокат, зберігання примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

4. Роздрібна торгівля примірниками аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється в місцях спеціалізованої роздрібної торгівлі за умови наявності контрольних марок на зазначених примірниках. Місцями спеціалізованої роздрібної торгівлі є стаціонарні підприємства торгівлі (магазини), спеціалізовані відділи, секції підприємств з універсальним асортиментом продовольчих та непродовольчих товарів, а також стаціонарні дрібнороздрібні пункти продажу (кіоски).

Роздрібна торгівля примірниками аудіовізуальних творів кінематографії, їх прокат здійснюється відповідно до статті 15 Закону України "Про кінематографію" та Положення про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. N 1315

5. До примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, що надходять до роздрібної торговельної мережі, додаються супровідні документи, передбачені законодавством.

6. На кожній упаковці примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних розміщуються такі дані:

- для аудіовізуального твору - назва твору, ім'я та прізвище режисера-постановника, автора сценарію і (або) текстів, діалогів, спеціально створеного для аудіовізуального твору музичного твору з текстом або без нього, головних виконавців, художника-постановника, оператора-постановника, продюсера аудіовізуального твору (або його найменування), державний реєстраційний номер прокатного посвідчення, тривалість демонстрування, штриховий код;
- для фонограм - назва музичного твору, виконання якого зафіксовано у фонограмі, ім'я та прізвище автора (авторів) музики, тексту або лібрето, виконавця (виконавців), виробника фонограми (або його найменування) із зазначенням його адреси (або місцезнаходження), тривалість звучання, штриховий код;
- для відеограм - ім'я та прізвище (або найменування) виробника відеограми із зазначенням його адреси (або місцезнаходження), штриховий код, у разі наявності - назва твору, виконання якого зафіксовано у відеограмі, ім'я та прізвище автора, виконавця (виконавців);
- для комп'ютерних програм, баз даних - назва комп'ютерної програми, бази даних, ім'я та прізвище (або найменування) їх виробника із зазначенням його адреси (або місцезнаходження), штриховий код.

На упаковці, яка є невід'ємною частиною кількох примірників різних за змістом аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних або розміщених на кількох носіях частин одного аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, розміщуються дані, зазначені у цьому пункті Правил.

До всіх примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних додається інформація українською мовою про назву товару (вид носія); гарантійні зобов'язання виробника примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, його найменування та адресу (або місцезнаходження), а також найменування і місцезнаходження підприємства, яке здійснює його функції щодо прийняття претензій від споживачів, а також проводить ремонт і технічне обслуговування зазначених примірників. Довідка з такою інформацією наклеюється на упаковку примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних або додається до цієї упаковки.

Суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, зобов'язаний надати на запит покупця докладну інформацію про особливості експлуатації таких примірників в усній, друкованій або іншій доступній наочній формі та кваліфіковану консультацію під час вибору зазначених примірників.

Назва примірника зазначається мовою оригіналу аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних.

На кожну упаковку примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, що реалізується в роздрібній торгівлі або надається в прокат, наклеюється контрольна марка.

7. Приміщення для зберігання примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних повинні добре провітрюватися, бути непроникними для прямих променів світла, ізольованими від місць зберігання кислот і лугів, обладнаними згідно з вимогами протипожежної безпеки.

8. Суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, повинен оснащувати торговельні приміщення спеціальним торговельно-технологічним обладнанням та інвентарем (надприлавкові вітрини, вітрини-шафи, "гірки" тощо) з метою дотримання необхідних вимог до демонстрації, продажу та прокату зазначених примірників.

9. Місце продажу, прокату примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних повинне бути оснащене відповідною апаратурою для перевірки якості їх запису, зокрема аудіо- та відеомагнітофонами, комп'ютерами, телевізорами.

10. Розрахунки з покупцями та їх інформування про роздрібні ціни на примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюються в установленому порядку.

11. Покупець у разі виявлення примірника неналежної якості чи фальсифікації примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних протягом строку, встановленого законодавством, має право за своїм вибором вимагати від суб'єкта господарювання, який здійснює продаж цих примірників:

- безоплатного усунення недоліків примірника;
- заміни примірника на аналогічний примірник належної якості;
- зменшення купівельної ціни примірника;
- заміни примірника на інший товар з перерахуванням купівельної ціни;
- розірвання договору та відшкодування завданих збитків.

Суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, зобов'язаний прийняти примірник неналежної якості у покупця і задовольнити його вимогу на підставі письмової заяви.

12. У разі коли під час гарантійного строку необхідно визначити причини втрати якості примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних у строк, встановлений законодавством, суб'єкт господарювання, який здійснює продаж цих примірників, зобов'язаний протягом трьох днів з дня отримання письмової заяви від покупця направити примірник на експертизу, яка провадиться за рахунок цього суб'єкта господарювання.

13. У разі наявності у місці продажу аналогічного примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних належної якості вимога покупця про заміну примірника неналежної якості задовольняється негайно, а в разі, коли необхідна перевірка якості такого примірника, - протягом 14 днів або в інший строк (за домовленістю сторін).

У разі відсутності у місці продажу аналогічного примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних належної якості вимога покупця про заміну примірника неналежної якості задовольняється у двомісячний строк після подання відповідної заяви. Якщо задовольнити вимогу покупця про заміну примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних неможливо, покупець має право за своїм вибором пред'явити суб'єкту господарювання інші вимоги, передбачені пунктом 11 цих Правил.

Суб'єкт господарювання, який надає в прокат примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, зобов'язаний прийняти примірник неналежної якості і замінити його на аналогічний примірник належної якості.

Відповідальність за заміну примірника неналежної якості несе суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників або надає в прокат примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

14. У разі пред'явлення покупцем вимоги про безоплатне усунення недоліків примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних їх повинно бути усунено протягом 14 днів або в інший строк (за домовленістю сторін).

У разі встановлення за домовленістю сторін іншого строку заміни чи безоплатного усунення недоліків примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних на вимогу покупця зазначена домовленість оформляється у письмовій формі та обов'язково підписується покупцем.

15. Під час заміни примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних неналежної якості на аналогічний примірник належної якості, ціна якого змінилася, перерахунок вартості не провадиться.

У разі розірвання договору розрахунки з покупцем примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, якщо його ціна підвищилася, провадяться виходячи з його вартості на час пред'явлення відповідної вимоги, а якщо знизилася - виходячи з його вартості на час купівлі.

Кошти, сплачені за товар, повертаються покупцеві у день розірвання договору, а якщо це неможливо - в інший строк за домовленістю сторін, але не пізніше ніж протягом 7 днів.

16. За кожний день затримки виконання вимоги про заміну примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних неналежної якості та за кожний день затримки усунення недоліків таких примірників понад установлений строк (14 днів) відповідно до статті 14 Закону України "Про захист прав споживачів" суб'єкт господарювання, який здійснює продаж цих примірників, виплачує покупцю пеню в розмірі одного відсотка їх вартості.

17. Вимоги покупця розглядаються після пред'явлення ним розрахункового документа, що засвідчує факт купівлі та дату продажу примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних.

18. Вимоги покупця, передбачені пунктом 11 цих Правил, не підлягають задоволенню, якщо суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників, доведе, що недоліки примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних виникли внаслідок порушення покупцем правил користування або зберігання.

19. Роздрібна торгівля примірниками аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних забороняється:

- у разі, коли зазначені примірники є контрафактними або на них розміщено фальсифікований знак для товарів і послуг;
- у пересувній дрібнороздрібній торговельній мережі (палатках, лотках, автомагазинах тощо), з рук, на ринках (крім розміщених на них місць спеціалізованої роздрібної торгівлі);
- у не обладнаних згідно з вимогами протипожежної безпеки приміщеннях;
- у разі, коли на примірники не наклеєні контрольні марки або на них не розміщено інформації, що дає змогу ідентифікувати їх з відповідними примірниками аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, або на них наклеєні підроблені контрольні марки;
- у разі, коли роздрібна торгівля примірниками аудіовізуальних творів кінематографії здійснюється за відсутності документів, передбачених статтею 15 Закону України "Про кінематографію" та Положенням про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів.

20. Суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, повинен вести облік їх продажу та щомісяця подавати цю інформацію місцевим органам статистики для включення її до статистичної звітності за формою 3-торг "Продаж та залишки основних продовольчих і непродовольчих товарів у роздрібній торгівлі, включаючи громадське харчування".

21. Суб'єкт господарювання, який здійснює продаж примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства з питань інтелектуальної власності, щодо захисту прав споживачів, нормативних документів, що регламентують торговельну діяльність, а також цих Правил.

22. Права суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав, що стосуються примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, які пропонуються покупцю суб'єктом господарювання, який здійснює їх продаж або надає ці примірники в прокат, охороняються відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права".

Захист прав осіб, яким належать особисті немайнові та майнові права на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, здійснюється в порядку, встановленому адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством.

23. Контроль за дотриманням вимог цих Правил здійснюється посадовими особами органів виконавчої влади у межах їх компетенції.

Порядок
виробництва, зберігання, видачі контрольних марок та маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
13 жовтня 2000 р. N 1555

*(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
N 1732 від 22.11.2000 N 600 від 29.04.2002
N 637 від 17.05.2002 N 369 від 24.03.2004)*

Загальна частина

1. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють розповсюдження, імпорт, експорт, а також прокат примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про авторське право і суміжні права", "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних".

Виробництво контрольних марок

3. Контрольні марки виробляються на замовлення Державного департаменту інтелектуальної власності (далі - Департамент) суб'єктом господарювання (далі - виробник), визначеним відповідно до Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти" з урахуванням вимог Положення про порядок голографічного захисту документів і товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2001 р. N 171.

4. Департамент подає виробнику зведену заявку-розрахунок за встановленою формою на виробництво необхідної кількості контрольних марок.

5. Витрати, пов'язані з виробництвом контрольних марок та організацією їх видачі, здійснюються за рахунок коштів державного бюджету.

6. Контрольна марка є самоклейним знаком одноразового використання, зовнішній бік якого має спеціальний голографічний захист. Розмір контрольної марки 18 х 26 міліметрів.

7. Контрольна марка має серію та номер.

8. Виробляються контрольні марки таких серій:

А - для примірників фонограм у формі магнітних носіїв та вінілових дисків;

В - для примірників аудіовізуальних творів та відеограм у формі магнітних носіїв та кіноплівки;

К - для примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у формі оптичних носіїв.

9. Контрольні марки мають наскрізну нумерацію.

Номер контрольної марки складається з восьми знаків - шести цифр і двох літер українського алфавіту, які розміщуються на контрольній марці послідовно. Літери в номері контрольної марки є кодовим позначенням тиражу і замінюються після виготовлення кожного мільйона контрольних марок.

На контрольну марку наноситься інформація, яка дає змогу ідентифікувати відповідний примірник аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, на який наклеєна ця марка.

10. Зразки та технічний опис контрольних марок затверджуються МОН за погодженням з МВС і СБУ.

Виробник несе відповідальність згідно із законодавством за порушення вимог до виробництва контрольних марок.

Зберігання контрольних марок

11. Зберігання контрольних марок здійснюється з урахуванням вимог Положення про порядок голографічного захисту документів і товарів.

12. Право на зберігання контрольних марок мають:

виробник - з моменту їх виробництва до моменту передачі Департаменту, який є замовником контрольних марок;

Департамент - з моменту одержання контрольних марок від виробника до моменту видачі одержувачу контрольних марок;

одержувач контрольних марок - з моменту їх одержання від Департаменту до моменту маркування ними примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

Видача контрольних марок

13. Право на одержання контрольних марок мають імпортери, експортери та відтворювачі примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

14. Для одержання контрольних марок особи, зазначені в пункті 13 цього Порядку, з урахуванням вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права" подають до Департаменту такі документи:

- заяву встановленого зразка за формою, затвердженою МОН (у двох примірниках);
- перелік назв примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних встановленого зразка за формою, затвердженою МОН, із зазначенням їх кількості, серії контрольних марок, якими маркуватимуться ці примірники, назв творів, зафіксованих на них, прізвища, імені їх авторів та виконавців (мовою оригіналу твору, у тому числі аудіовізуального, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних);
- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємництва діяльності;
- копії установчих документів (у випадках, передбачених законодавством), довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України - для юридичних осіб;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду - для фізичних осіб;
- копію ліцензії на здійснення господарської діяльності з впровадження голографічних захисних елементів;
- копію державного посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів;
- копію договору про передачу (відчуження) майнових прав авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або договорів про передачу прав на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних шляхом їх відтворення та розповсюдження їх примірників, починаючи з договору, за яким майнові права авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або права на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних передаються на територію України, або починаючи з договору, за яким майнові права авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або права на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у разі виникнення цих прав на території України передаються від первинних суб'єктів зазначених прав. Заявник подає копії таких договорів, а також оригінал договору, за яким безпосередньо заявникові передаються майнові права авторів і (або) суб'єктів суміжних прав або права на використання аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних. До договору, складеного іноземною мовою, додається переклад українською мовою, засвідчений в установленому порядку.

У разі неможливості підтвердження наявності дозволу авторів на відтворення та розповсюдження примірників фонограм заявник може подати копію договору з визначеною Департаментом організацією колективного управління, яким надається право на відтворення та розповсюдження усіх зазначених у переліку до заяви творів з цих фонограм, крім творів, правомірність використання яких підтверджується іншими поданими заявником договорами.

У разі коли заявник є фізичною особою - суб'єктом підприємницької діяльності та водночас автором аудіовізуального твору, комп'ютерної програми чи бази даних, зазначених у переліку до заяви, для підтвердження правомірності використання їх примірників може подаватися копія державного свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір.

Заява та копії документів посвідчуються:

- у разі подання заяви юридичною особою - підписом посадової особи заявника, який скріплюється печаткою;
- у разі подання заяви фізичною особою - особистим підписом заявника або підписом уповноваженого ним представника. Заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу. Представник пред'являє документ, що посвідчує його особу, та документ, що підтверджує його повноваження.

Оригінали документів повертаються заявнику разом з примірником рішення про видачу або про відмову у видачі контрольних марок.

Відповідальність за достовірність документів, поданих для одержання контрольних марок, несе заявник.

Забороняється вимагати від заявника документи та відомості, не передбачені цим пунктом.

У разі звернення у подальшому заявника до Департаменту з питань одержання контрольних марок документи, зазначені в абзацах четвертому - сьомому цього пункту, не вимагаються.

У разі внесення змін до документів, зазначених у цьому пункті, заявник зобов'язаний подати до Департаменту документи з внесеними до них змінами.

15. У заяві на одержання контрольних марок зазначаються дата звернення, кількість примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, право на відтворення та розповсюдження яких передано за договорами, кількість контрольних марок, необхідних заявнику для маркування примірників.

16. Департамент, приймаючи заяву на одержання контрольних марок, робить відмітку про її одержання із зазначенням дати і номера реєстрації на другому примірнику цієї заяви, який залишається у заявника. Відмітка скріплюється підписом уповноваженої особи Департаменту, яка здійснила прийом документів, і штампом Департаменту.

Департамент протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви видає заявнику письмове рішення про видачу контрольних марок або про відмову у їх видачі. Форма рішення затверджується МОН.

У разі необхідності у перевірці інформації, зазначеної в документах на одержання контрольних марок, строк розгляду заяви може бути продовжено, але не більше ніж на 10 робочих днів, про що заявник повідомляється у письмовій формі.

17. У рішенні про видачу контрольних марок зазначається дата занесення даних про заявника до Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок та його реєстраційний номер.

18. Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі контрольних марок є:

- подання заявником не всіх документів, зазначених в абзацах другому - дев'ятому пункту 14 цього Порядку;
- оформлення документів на одержання контрольних марок з порушенням вимог цього Порядку;
- зазначення у документах на одержання контрольних марок недостовірних відомостей;
- порушення заявником прав суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав.

Рішення про відмову у видачі контрольних марок оформляється у двох примірниках, один з яких зберігається в Департаменті, а другий видається заявникові.

Обидва примірники рішення про відмову у видачі контрольних марок для засвідчення ознайомлення з ним підписуються:

від заявника - юридичної особи - посадовою особою заявника;

від заявника - фізичної особи - особисто заявником або уповноваженим ним представником.

Рішення про відмову у видачі контрольних марок може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому законом.

19. Департамент на підставі рішення про видачу контрольних марок після подання заявником копії платіжного документа з відміткою банківської установи про перерахування вартості контрольних марок до Державного бюджету України протягом двох робочих днів забезпечує виробництво та видачу контрольних марок заявникові.

У разі неподання заявником копії платіжного документа з відміткою банківської установи про перерахування вартості контрольних марок до Державного бюджету України протягом одного календарного місяця після подання заяви Департамент анулює рішення про видачу контрольних марок, про що заявник повідомляється у письмовій формі.

За кожну контрольну марку заявник сплачує суму в розмірі одного відсотка неоподатковуваного мінімуму доходів громадян.

Забороняється встановлення та справляння із заявників будь-яких інших платежів за одержання і використання контрольних марок.

20. Контрольні марки видаються заявнику у тій кількості, вартість яких сплачено, але не більше ніж зазначено у рішенні про їх видачу.

Видача контрольних марок здійснюється безпосередньо заявникам або їх представникам за умови подання ними відповідних документів, що підтверджують їх повноваження (довіреності на одержання контрольних марок), та пред'явлення документа, що посвідчує особу заявника або представника.

Контрольні марки видаються Департаментом за дорученням МОН.

Відповідно до статті 4 Закону України "Про авторське право і суміжні права" МОН може залучати до видачі контрольних марок заклади, що належать до сфери його управління і входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.

Будь-яка посередницька діяльність з одержання та розповсюдження контрольних марок забороняється.

Маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних

21. Контрольні марки наклеюються на всі примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних перед їх розповсюдженням, прокатом, крім випадків,

передбачених частиною п'ятою статті 8 Закону України "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних".

На імпортовані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних контрольні марки наклеюються після митного оформлення на території України цих примірників.

На примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, що експортуються, контрольні марки наклеюються перед митним оформленням для перевезення через митний кордон України чи передачі іноземному контрагенту на митній території України.

22. На кожну упаковку примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних їх імпортерами, експортерами та відтворювачами наклеюється одна контрольна марка на зворотний бік упаковки (поліграфічну вкладку, целофанову обгортку тощо).

У разі коли кілька примірників різних за змістом аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних або розміщені на кількох носіях частини одного аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних укладено в одну упаковку, яка є їх невід'ємною частиною, на неї наклеюється одна контрольна марка.

Контрольна марка наклеюється на упаковку примірника аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних таким чином, щоб її лицьовий бік під час візуального огляду упаковки було видно повністю і чітко.

Положення
про порядок зберігання та знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
13 жовтня 2000 р. N 1555

*(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
N 1732 від 22.11.2000 N 600 від 29.04.2002
N 637 від 17.05.2002 N 369 від 24.03.2004)*

1. Це Положення визначає порядок зберігання вилучених у встановленому порядку з обігу немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних та порядок знищення таких примірників, конфіскованих за рішенням суду, і застосовується тільки до тих примірників аудіовізуальних творів чи фонограм, які згідно із законом підлягають маркуванню контрольними марками.

2. У цьому Положенні використовуються такі поняття:

зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних - зберігання вилучених з обігу у передбаченому законодавством порядку немаркованих примірників аудіовізуальних творів чи фонограм компетентними державними органами;

знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних - дії органів державної виконавчої служби, спрямовані на фізичне знищення конфіскованих згідно з рішенням суду примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних;

немарковані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних - примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, упаковки яких не марковані контрольними марками або марковані контрольними марками, що мають серію, яка не відповідає носію цього примірника, чи номер, який не відповідає даним Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок, а також марковані підробними контрольними марками.

3. Зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється лише до моменту набрання законної сили рішенням суду про їх конфіскацію або повернення власнику.

Вартість зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних визначається в установленому порядку компетентними державними органами, які здійснюють їх зберігання.

Нарахування плати за зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється за період з дня вилучення цих примірників до дня набрання законної сили рішенням суду про їх конфіскацію включно.

Кошти за зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають перерахуванню до державного бюджету.

Кошти за зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають до сплати протягом 15 календарних днів після прийняття документа про необхідність їх сплати.

4. Немарковані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, щодо яких набрало законної сили рішення суду про їх конфіскацію, підлягають знищенню.

Знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюють органи державної виконавчої служби у порядку, встановленому законодавством.

5. Знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється за рахунок особи, у якої ці примірники було вилучено.

Вартість знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних визначається за розцінками, що діють на підприємстві чи в організації, на базі чи з використанням обладнання яких за дорученням органу державної виконавчої служби було здійснено знищення.

Кошти за знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають до сплати протягом 15 календарних днів після вручення документа про необхідність їх сплати.

Орган державної виконавчої служби, який здійснив знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, протягом 3 банківських днів здійснює перерахування цих коштів на користь того підприємства чи організації, на базі чи з використанням обладнання яких було здійснено знищення.

6. Не сплачені у встановлені пунктами 3 і 5 цього Положення терміни кошти за зберігання чи знищення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних підлягають примусовому стягненню в установленому порядку.

Положення
про Єдиний реєстр одержувачів контрольних марок

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
13 жовтня 2000 р. N 1555

*(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
N 1732 від 22.11.2000 N 600 від 29.04.2002
N 637 від 17.05.2002 N 369 від 24.03.2004)*

1. Це Положення визначає форму та порядок ведення Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок (далі - Реєстр), перелік осіб та даних про них, що підлягають внесенню до цього Реєстру.

2. Реєстр - це спеціалізована система обліку, яка містить у собі дані про одержувачів контрольних марок, реквізити заявки, за якою були одержані (видані) контрольні марки, назви примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, кількість виданих контрольних марок (із зазначенням їх серій, номерів і дати видачі).

3. Ведення Реєстру здійснюється Державним департаментом інтелектуальної власності безкоштовно.

4. Занесенню до Реєстру підлягають особи (імпортери, експортери або відтворювачі примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних), які вперше звернулися до спеціально уповноваженого органу із заявою про одержання контрольних марок і щодо яких було прийнято рішення про видачу контрольних марок. Особам, внесеним до Реєстру, присвоюється індивідуальний реєстраційний номер.

5. До Реєстру заносяться такі відомості:

- реквізити заявника (для юридичних осіб: повна назва, юридична та поштова адреси, номер і дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; для суб'єктів підприємницької діяльності (фізичних осіб): прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, номер і дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (фізичної особи), ідентифікаційний номер);
- дата занесення особи до Реєстру та її індивідуальний реєстраційний номер;
- номер заяви на одержання контрольних марок;
- назви примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних;
- кількість виданих контрольних марок із зазначенням їх серій та номерів і дати їх одержання.

Під час наступних звернень занесеної до Реєстру особи з питань одержання контрольних марок до реєстрових даних такої особи заносяться лише номери заяв на одержання контрольних марок, кількість виданих за цими заявами контрольних марок із зазначенням їх серій, номерів і дати одержання.

Зазначені у цьому пункті дані повинні бути занесені до Реєстру протягом трьох робочих днів з дня прийняття заяви на одержання контрольних марок.

6. У кожному рішенні про видачу контрольних марок спеціально уповноважений орган повинен зазначати дату занесення заявника до Реєстру і його реєстраційний номер.

7. Дані Реєстру є конфіденційною інформацією. Ці дані Державний департамент інтелектуальної власності має право надавати тільки на вимогу державних органів згідно із законодавством, а також занесеній до Реєстру особі в частині, що її стосується.

Вимога про надання даних Реєстру подається до Державного департаменту інтелектуальної власності занесеною до Реєстру заінтересованою особою у письмовій формі.

Державний департамент інтелектуальної власності надає витребувані дані занесеній до Реєстру заінтересованій особі у письмовій (або електронній) формі.

8. Державні органи, на які законодавством покладено функції контролю за додержанням законодавства про авторське право та суміжні права, в межах своєї компетенції мають право на безкоштовне одержання будь-яких даних Реєстру без згоди на це занесених до нього осіб.

Витребувані дані Державний департамент інтелектуальної власності повинен надати у письмовій (у вигляді довідок) або електронній (на матеріальному носії або електронною поштою) формі не пізніше наступного дня після одержання вимоги про їх надання.

9. Державний департамент інтелектуальної власності та його посадові особи, а також державні органи, на які законодавством покладено функції контролю за додержанням законодавства про авторські та суміжні права, та їх посадові особи, винні у розголошенні або передачі третім особам даних Реєстру, несуть адміністративну чи кримінальну відповідальність згідно із законодавством.

Положення
про порядок зберігання та перевезення територією України немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
13 жовтня 2000 р. N 1555

(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
N 1732 від 22.11.2000 N 600 від 29.04.2002
N 637 від 17.05.2002 N 369 від 24.03.2004)

1. Порядок зберігання та перевезення територією України немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, визначений цим Положенням, застосовується тільки до тих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, які згідно із законодавством підлягають маркуванню контрольними марками перед реалізацією на території України, та таких, що перевозяться через територію України транзитом.

2. У цьому Положенні використовуються такі поняття:

немарковані примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних - примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, які не марковані контрольними марками шляхом їх наклеювання на упаковку примірника у порядку, передбаченому законодавством;

перевезення немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних - будь-яке їх транспортування територією України.

3. Зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних здійснюється виключно відтворювачами або імпортерами цих примірників.

Зазначені особи здійснюють зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у складських приміщеннях, які належать їм або якими вони користуються (за договорами оренди або іншими цивільно-правовими договорами).

Зберігання немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних у складських приміщеннях їх виробника, який здійснив їх виготовлення на замовлення відтворювача, визнається таким, що здійснюється їх відтворювачем.

4. Перевезення територією України немаркованих примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних дозволяється лише у разі, коли ці примірники перевозяться з метою їх зберігання до складських приміщень, що належать відтворювачам або імпортерам цих примірників, а також у разі перевезення таких примірників через митну територію України транзитом.

Положення
про Реєстр виробників та розповсюджувачів
програмного забезпечення

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
08.01.2003 N 8

Загальні питання

1. Реєстр виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення (далі - Реєстр) формується відповідно до чинного законодавства України.

2. Метою формування Реєстру є:

- вдосконалення та підтримка охорони прав авторів та їх правонаступників, пов'язаних із створенням та використанням комп'ютерних програм і баз даних найбільш ефективними шляхами і методами;
- використання даних Реєстру для проведення статистичних спостережень щодо створення та використання об'єктів авторського права;
- забезпечення прав юридичних і фізичних осіб на доступ до достовірної інформації про діяльність виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення як об'єкта авторського права;
- збір і систематизація на загальнодержавному рівні достовірних даних про суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво та розповсюдження програмного забезпечення;
- створення прозорого і цивілізованого конкурентного середовища у сфері розробки та розповсюдження програмного забезпечення;
- створення умов для розвитку інфраструктури та механізмів функціонування вітчизняної індустрії програмного забезпечення;
- забезпечення інформування органів державної влади про виробників і розповсюджувачів програмного забезпечення з метою забезпечення прозорості процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та досягнення оптимального і раціонального їх використання.

3. Держателем Реєстру є Державний департамент інтелектуальної власності, що діє у складі Міністерства освіти і науки України.

4. Формування та ведення Реєстру здійснюється закладом, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, уповноваженим на цю діяльність Державним департаментом інтелектуальної власності (далі - Уповноважений заклад).

Інформаційна база Реєстру

5. Інформаційна база Реєстру створюється у вигляді масивів реєстрових записів. Реєстровий запис містить наступні відомості:

- повна і скорочена назви учасника Реєстру та код ЄДРПОУ;
- дані про державну реєстрацію, назва органу, що здійснив реєстрацію, реєстраційний номер, дата реєстрації;
- поштовий індекс;
- юридична адреса;
- телефон, телефакс, електронна адреса (E-mail), адреса веб-сайту у всесвітній мережі Інтернет (URL);
- відомості про керівників;
- номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;
- індивідуальний податковий номер;
- коротка характеристика видів діяльності у галузі програмного забезпечення;
- програмні продукти, виробництво та/чи розповсюдження яких здійснює суб'єкт господарювання, що здійснює виробництво та розповсюдження програмного забезпечення (далі - Суб'єкт);
- дата оформлення реєстрового запису.

Порядок внесення до Реєстру

6. Внесення Суб'єктів до Реєстру відбувається на добровільних засадах на підставі поданої заяви (додаток 1).

7. Заява про включення до Реєстру подається до Уповноваженого закладу з доданням встановленого пакета документів, що підтверджують діяльність Суб'єкта у галузі виробництва та/чи розповсюдження програмного забезпечення.

8. Заява та документи, що до неї додаються, подаються до Уповноваженого закладу особисто заявником чи можуть надсилатися рекомендованим поштовим відправленням.

9. До заяви додаються наступні документи:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- витяг з статутних документів Суб'єкта, який підтверджує, що зазначений вид діяльності передбачений як статутна діяльність цього Суб'єкта;
- копія свідоцтва про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій;
- - довідка державної податкової служби за місцем реєстрації про взяття Суб'єкта на облік як платника податків;
- копія документа про присвоєння індивідуального податкового номера;
- авторські договори, ліцензійні угоди чи договори (контракти) або інші документи, якими підтверджується наявність у суб'єкта господарювання авторського права на програмне забезпечення або в яких зазначаються дозволені способи використання програмного забезпечення;
- документи, що підтверджують місцезнаходження Суб'єкта.

Крім зазначених документів, у випадку, якщо Суб'єкт здійснює розповсюдження програмного забезпечення на дисках для лазерних систем зчитування, до заяви додається копія ліцензії на виробництво (імпорт) дисків для лазерних систем зчитування. У разі коли розповсюджувач не є безпосередньо виробником (імпортером) дисків для лазерних систем зчитування, до заяви додається копія ліцензії на виробництво (імпорт) та документи, що підтверджують законність потрапляння дисків для лазерних систем зчитування від безпосереднього виробника (імпортера) до такого розповсюджувача.

Заява та копії вищезазначених документів повинні бути завірені підписом керівника суб'єкта господарювання та скріплені печаткою суб'єкта господарювання.

10. Заява про внесення Суб'єкта до Реєстру розглядається в місячний термін з дня надходження матеріалів заяви до Уповноваженого закладу. У випадку надання неповних чи не оформлених належним чином документів Уповноважений заклад робить письмовий запит заявнику про надання чи переоформлення документів.

Термін внесення до Реєстру, в цьому випадку, відкладається до надходження від заявника таких документів.

11. Після прийняття рішення про внесення до Реєстру Суб'єктові, на його прохання, видається свідоцтво за встановленим зразком (додаток 2).

Внесення змін до Реєстру

12. У разі зміни назви Суб'єкта, зміни (розширення) виду діяльності у сфері програмного забезпечення до Реєстру, за заявою такого Суб'єкта, вносяться відповідні зміни і видається нове свідоцтво.

13. Для внесення змін до Реєстру необхідно надіслати на адресу реєструючого органу відповідну заяву та документи, що підтверджують такі зміни.

Виключення Суб'єкта з Реєстру

14. Суб'єкт виключається з Реєстру у зв'язку з припиненням ним виробництва та/чи розповсюдження програмного забезпечення чи за його ініціативою.

15. Виключення Суб'єкта з Реєстру провадиться Уповноваженим закладом в місячний термін з дня отримання письмового повідомлення від Суб'єкта про припинення ним виробництва та/чи розповсюдження програмного забезпечення чи про його бажання бути виключеним з Реєстру.

Користування інформацією Реєстру

16. Користувачами даних Реєстру є державні органи, органи місцевого самоврядування і представницькі органи, підприємства, установи, організації та окремі громадяни.

17. Для компенсації витрат на надання додаткових послуг з користування даними Реєстру такі послуги можуть надаватись на платній основі, у порядку, передбаченому чинним законодавством та статутними документами Уповноваженого закладу.

18. Верховна Рада України, Адміністрація Президента України, Кабінет Міністрів України, Національний банк, Верховна Рада Автономної Республіки Крим, Уряд Автономної Республіки Крим, центральні та місцеві органи виконавчої влади, інші органи, що фінансуються з державного бюджету, отримують інформацію з Реєстру за їх запитами на безоплатній основі.

19. За достовірність наданої до Реєстру інформації несуть відповідальність виробники та розповсюджувачі програмного забезпечення, які таку інформацію надали.

Додаток 1
до Положення про Реєстр
виробників та
розповсюджувачів програмного
забезпечення

ЗАЯВА
про включення до Реєстру виробників
та розповсюджувачів програмного забезпечення

Заявник _____
(найменування, місцезнаходження юридичної особи;

_____
прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи;

_____
прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер

_____
паспорта, ким і коли виданий, місце проживання)

організаційно-правова форма _____

ідентифікаційний код юридичної особи _____

ідентифікаційний номер фізичної особи _____

розрахунковий рахунок _____
(найменування банківської установи, МФО)

телефон _____ факс _____

просить включити до Реєстру виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення.

Сфера діяльності в галузі програмного забезпечення:
_____
(виробництво, розповсюдження)

Найменування виробника (продавця, постачальника) програмного забезпечення, з зазначенням країни _____

Найменування програмного забезпечення, яке виробляється (розповсюджується) _____

_____

_____

_____

Підпис заявника (суб'єкта господарювання)

_____ _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові, дата) (підпис)

М. П.

Додаток 2
до Положення про Реєстр
виробників та
розповсюджувачів програмного
забезпечення

Державний Герб України

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

СВІДОЦТВО
про внесення суб'єкта підприємницької діяльності до Реєстру виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення

Серія _____ N _____

_____
(повна та скорочена назва суб'єкта підприємницької

_____
діяльності із зазначенням організаційно-правової форми)

_____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи -

_____
суб'єкта підприємницької діяльності)

Ідентифікаційний код _____

Вид діяльності у сфері програмного забезпечення _____

Місце знаходження (місце проживання) _____

Найменування програмного забезпечення, яке виробляється (розповсюджується) _____

_____

_____

_____

М. П.

_____
(посада і прізвище керівника органу, що видав свідоцтво)

_____ _____
(дата видачі) (підпис)

Порядок
легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
4 березня 2004 р. N 253

(Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1020 від 14.10.2005)

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

легалізація комп'ютерних програм в органах виконавчої влади (далі - легалізація) - приведення використання комп'ютерних програм у відповідність з вимогами законодавства про авторське право шляхом заміни неліцензійних примірників комп'ютерних програм на ліцензійні;

договір про легалізацію - договір між МОН та особою, яка має виключне право дозволяти використання комп'ютерних програм (далі - правовласник), який визначає орієнтовну кількість програм, що легалізуються, їх характеристики, строки та порядок постачання примірників програм, пільгові цінові умови, порядок здійснення розрахунків, а також інші умови легалізації.

3. Дія цього Порядку не поширюється на закупівлю нових комп'ютерних програм чи комп'ютерної техніки з установленими програмами, яка здійснюється органами виконавчої влади самостійно у порядку, визначеному законодавством.

4. Обов'язковою умовою легалізації є позитивний висновок державної експертизи з питань технічного та/або криптографічного захисту інформації.

5. Здійснення заходів з легалізації координує міжвідомча робоча група з питань легалізації комп'ютерних програм.

6. Органи виконавчої влади під час проведення щорічної планової інвентаризації комп'ютерних програм визначають перелік і кількість примірників програм, які необхідно легалізувати, та подають у встановленому порядку відповідну інформацію:

- районні, районні у містах Києві та Севастополі держадміністрації - Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям;
- міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації - МОН.

Комп'ютерні програми, які не підлягають легалізації через моральну застарілість, невідповідність функціональним завданням органів виконавчої влади, вимогам захисту інформації тощо, виводяться з експлуатації до кінця року, в якому проводилася інвентаризація.

7. МОН узагальнює подану органами виконавчої влади інформацію і подає її на розгляд міжвідомчої робочої групи.

8. Міжвідомча робоча група визначає кількість примірників комп'ютерних програм, які підлягають легалізації в органах виконавчої влади у наступному році. Голова міжвідомчої робочої групи організовує проведення попередніх переговорів з правовласниками та подає в установленому порядку проект договору про легалізацію на схвалення Урядовим комітетом з питань гуманітарної і соціальної політики.

9. На підставі укладених договорів про легалізацію органи виконавчої влади у встановленому порядку передбачають у бюджетних запитах необхідні для виконання зазначених договорів обсяги фінансування.

10. Після прийняття закону про державний бюджет на відповідний рік МОН на підставі договорів про легалізацію та в порядку, встановленому законодавством для закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти, у межах передбачених на зазначені цілі бюджетних коштів здійснює організацію закупівлі ліцензійних примірників комп'ютерних програм.

11. У разі коли правовласник не провадить господарської діяльності в Україні, закупівля примірників комп'ютерних програм може здійснюватися у визначених правовласником осіб.

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 4 березня 2004 р. N 253

СКЛАД
міжвідомчої робочої групи з питань легалізації комп'ютерних програм

ГУРЖІЙ Андрій Миколайович	-	перший заступник Міністра освіти і науки, керівник групи
БОНДАР Віктор Васильович	-	начальник управління Секретаріату Кабінету Міністрів України, заступник керівника групи
БУТ Віталій Петрович	-	заступник Міністра з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи
ДІХТЯРЕНКО Микола Данилович	-	перший заступник начальника головного управління Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації СБУ
ДМИТРИШИН Володимир Степанович	-	заступник голови Державного департаменту інтелектуальної власності
ЄРМОЛЕНКО Віктор Михайлович	-	начальник департаменту МВС
ЗАБОЛОЦЬКИЙ Ігор Олександрович	-	директор департаменту Мінекономіки
НЕСТЕРЕНКО Олександр Васильович	-	начальник управління Держкомзв'язку
СЕМИРГА Михайло Іванович	-	директор департаменту Державної податкової адміністрації
ТАРАСЕНКО Олександр Степанович	-	директор Головного інформаційного центру Мінпаливенерго
ТЕРЕЩЕНКО Петро Іванович	-	заступник начальника зв'язку Збройних Сил
ЦОКОЛ Сергій Леонідович	-	заступник Міністра фінансів
ШАРОВ Володимир Семенович	-	начальник відділу Мінтрансу
ШУЛЯК Валентин Петрович	-	начальник управління Держмитслужби

Про основні вузли для спеціалізованого обладнання з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню

Кабінет міністрів України
Постанова від 17 травня 2002 р.
N 672 Київ

Відповідно до статті 5 Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування" Кабінет Міністрів України **постановляє**:

Установити, що до основних вузлів для спеціалізованого обладнання з виробництва дисків для лазерних систем зчитування (далі - диски), експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню та здійснюється окремо або в складі обладнання (виробничої лінії), належить:

- прес-форма для термопластавтоматів інжекційного штампування дисків - код згідно з УКТ ЗЕД 8480 71 90 90;
- матриці або штампи, які містять дані, необхідні для штампування дисків - коди згідно з УКТ ЗЕД 8524 91 10 00, 8524 91 90 00, 8524 99 00 00.

Прем'єр-міністр України А.КІНАХ

Інд. 28

Порядок надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 липня 2002 р.
N 925

(Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 9 від 14.01.2004)

1. Поняття, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:
- партія дисків для лазерних систем зчитування із записом на них інформації - будь-яка кількість дисків для лазерних систем зчитування із записом на них інформації (далі - диски), що виробляються з однієї матриці та супроводжуються одним товаросупровідним документом;
- депозитарій примірників дисків (далі - депозитарій) - сховище для забезпечення зберігання примірників дисків;
- реєстр примірників дисків (далі - реєстр) - сукупність даних про диски, їх виробників (імпортерів), а також осіб, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на цих дисках.

2. Облік примірників дисків ведеться Держпідприємництвом шляхом:
- формування та обслуговування депозитарію;
- створення та ведення реєстру, який є складовою частиною депозитарію;
- збереження у депозитарії отриманих примірників дисків протягом 3 років;
- ведення обліку видачі з депозитарію та повернення до нього примірників дисків;
- виконання інших функцій, пов'язаних з обробкою, накопиченням та видачею інформації щодо дисків, які зберігаються в депозитарії.

3. Виробник дисків зобов'язаний передавати до депозитарію до 10 числа кожного місяця з кожної партії дисків, виготовленої за звітний період:
- два примірники дисків на безоплатній основі;
- дві реєстраційні картки, заповнені згідно з додатком 1, та електронну копію цієї картки;
- довідку згідно з додатком 2.

4. Примірники дисків, що передаються до депозитарію, повинні знаходитися у жорсткій уніфікованій упаковці, вимоги до якої встановлюються Держпідприємництвом.

5. Держпідприємництво здійснює реєстрацію примірника диска, присвоює реєстраційній картці номер та проставляє дату, яка є датою реєстрації примірників диска у депозитарії.

Після отримання примірників диска Держпідприємництво повертає виробнику один примірник реєстраційної картки із зазначенням номера та дати її реєстрації.

6. Інформація про примірники дисків заноситься Держпідприємництвом до реєстру в день їх реєстрації.

Виробники несуть відповідальність за достовірність наданої інформації.

Держпідприємництво несе відповідальність за повноту і достовірність даних у реєстрі.

7. У разі надання до депозитарію неповної інформації або некомплектності дисків, реєстраційних карток та/або довідок подані примірники дисків та документи повертаються виробнику без реєстрації.

8. Документи, на підставі яких здійснюється формування реєстру, належать до категорії конфіденційних і повинні зберігатися Держпідприємництвом у належно обладнаних приміщеннях із забезпеченням режиму обмеженого доступу.

Держпідприємництво несе відповідальність згідно із законодавством за несанкціонований доступ до реєстру та збереження примірників дисків.

9. Імпортери можуть передавати до депозитарію з кожної імпортованої партії два примірники диска у порядку, визначеному для виробників.

10. У разі потреби на письмові запити органів виконавчої влади, які мають право на проведення відповідної експертизи (далі - одержувач диска), Держпідприємництво видає з депозитарію одночасно тільки один з кожних двох примірників диска.

Другий примірник диска перебуває на постійному зберіганні у Держпідприємництві і не підлягає видачі з депозитарію.

У разі проведення експертизи, за результатами якої примірник диска виявляється пошкодженим, одержувач диска складає акт про пошкодження і надає його Держпідприємництву разом з копією документа, складеного за результатами цієї експертизи.

11. Під час видачі з депозитарію примірника диска Держпідприємництво робить відмітку на зворотній стороні відповідної реєстраційної картки про:

- підставу для одержання примірника диска;
- одержувача примірника диска (прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи одержувача диска, що засвідчується його підписом);
- посадову особу Держпідприємництва (прізвище, ім'я та по батькові), яка видала примірник диска;
- дату видачі.

12. Виданий примірник диска підлягає обов'язковому поверненню до депозитарію у триденний термін після проведення експертизи із супровідним документом, в якому одержувач диска зазначає, коли та які операції були проведені з примірником диска, а також з копією акта експертизи.

На зворотній стороні реєстраційної картки посадовою особою Держпідприємництва робиться відмітка про повернення примірника диска із зазначенням реквізитів супровідного листа одержувача диска, прізвища, ім'я та по батькові уповноваженої особи одержувача диска, який повертає примірник диска, а також прізвища, ім'я та по батькові посадової особи Держпідприємництва, яка прийняла примірник диска.

13. Доступ до інформації з реєстру мають:

- виробники дисків;
- замовники на виготовлення відповідних дисків, інформацію щодо яких занесено до реєстру;
- особи, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на дисках;
- органи виконавчої влади в межах наданих їм повноважень, передбачених законодавством.

Особи, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на дисках, виробники дисків, замовники та інші особи не мають права на одержання інформації щодо інших власників прав інтелектуальної власності або утримувачів цих прав, виробників та замовників, внесених до реєстру.

Видача даних з реєстру виробникам дисків, замовникам, інформацію щодо яких занесено до реєстру, особам, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на дисках, здійснюється на платній основі. Розмір плати за послуги депозитарію встановлює Держпідприємництво.

14. Контроль за своєчасним наданням примірників дисків до депозитарію виробниками (імпортерами) дисків та своєчасним їх поверненням одержувачами здійснює Держпідприємництво.

Додаток 1
до Порядку

Зразок

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
примірників диска для лазерних систем зчитування
із записом, що передаються на зберігання
до Держпідприємництва

_____ _____ 200__ р. N

Найменування виробника (імпортера) _____

_____

Місцезнаходження виробника (імпортера) _____

_____

Ідентифікаційний код виробника (імпортера) _____

Спеціальний ідентифікаційний код виробника (імпортера) _____

Номер та дата видачі ліцензії на виробництво (імпорт) дисків _____

Вид диска (аудіо, відео, мультимедійний,
з програмним забезпеченням тощо) _____

Назва диска _____

Номер диска за каталогом (сигнатура) _____

Контракт на виготовлення дисків
(номер, дата, найменування замовника) _____

_____

_____

Обсяг виготовленої (імпортованої) партії дисків _____

_____ _____ _____
(посада уповноваженої особи виробника) (підпис) (імпортера) (ініціали та прізвище) дисків)

МП

_____ _____ _____
(посада особи, яка прийняла примірники дисків на зберігання) (підпис) (ініціали та прізвище)

МП

Додаток 2
до Порядку

Зразок

Довідка N _____

_____ _____ 200__ р.

Виробник _____
(для юридичних осіб - повне найменування суб'єкта

_____
господарювання, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ

_____
(для резидентів), для фізичних осіб - прізвище, ім'я,

_____
по батькові, ідентифікаційний номер)

Місцезнаходження виробника _____

Контракт _____
(номер, дата, загальна кількість примірників,

_____
найменування замовника дисків для лазерних систем зчитування,

_____
ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

_____
спеціальний ідентифікаційний код виробника)

Вид диска (аудіо, відео, мульти-медійний, з програмним забезпе-ченням)	Назвадиска	Назви творів	Автори, компо-зитори	Виконавці	Суб'єкт авторського та/або суміжних прав (найменування юридичної особи, номер і дата видачі свідоцтва про державну реєстраціюабо прізвище, ім'я тапо батькові фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності, номери, дати укладання та особи, з якимиукладено договори про передачу майнових прав на об'єкти авторських та/або суміжних прав, що містяться на дисках)

_____ _____ _____
(посада уповноваженої особи виробника) (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ _____ _____

МП

Порядок
присвоєння і нанесення на диски для лазерних систем зчитування та/або матриці спеціального ідентифікаційного коду та визнання спеціальних ідентифікаційних кодів, нанесених на диски та/або матриці, що експортуються, або матриці, що імпортуються

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
26 квітня 2003 р. N 623

(Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 882 від 12.09.2005)

1. Цей Порядок установлює механізм присвоєння і нанесення на диски для лазерних систем зчитування (далі - диски) та/або матриці спеціального ідентифікаційного коду (далі - СІД-код), а також визнання СІД-кодів, нанесених на диски та/або матриці, що експортуються, або матриці, що імпортуються.

2. СІД-код призначається для визначення (ідентифікації) виробника дисків та/або матриць і вироблених ним дисків та/або матриць.

СІД-код виробникові дисків та/або матриць в Україні присвоюється МОН на підставі заяви виробника.

Присвоєний СІД-код наноситься виробником дисків та/або матриць під час їх виробництва в Україні з дотриманням технічних специфікацій СІД-коду (далі - технічні специфікації), визначених у додатку 1. На кожному виготовленому диску із записом інформації проставляється СІД-код прес-форми та СІД-код матриці, які забезпечують ідентифікацію відповідно виробника дисків та матриць.

На кожному виготовленому диску без запису інформації проставляється СІД-код прес-форми, який забезпечує ідентифікацію виробника дисків. На кожній виготовленій матриці проставляється СІД-код матриці, який забезпечує ідентифікацію її виробника.

СІД-код, нанесений на диск та/або матрицю з порушенням технічних специфікацій, не вважається нанесеним.

СІД-код, нанесений за межами України на матриці, що імпортуються, а також СІД-код, нанесений на території України на диски та/або матриці, що експортуються, визнається МОН відповідно до пункту 8 цього Порядку.

СІД-код, нанесений на диски та/або матриці, що експортуються, складається з літер і/або цифр чи інших знаків, які ідентифікують виробника таких дисків та/або матриць.

СІД-код, нанесений на матриці, що імпортуються, складається з літер і/або цифр чи інших знаків, які ідентифікують виробника матриць.

3. Заява виробника дисків та/або матриць про присвоєння СІД-коду подається МОН за формою згідно з додатком 2 і підлягає розгляду одночасно із заявою про видачу ліцензії на виробництво дисків та/або матриць.

У разі прийняття рішення про видачу ліцензії на виробництво дисків та/або матриць присвоєний СІД-код зазначається у ліцензії.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії на виробництво дисків та/або матриць заява про присвоєння СІД-коду не розглядається.

4. Документом, що підтверджує присвоєння СІД-коду, є витяг з реєстру СІД-кодів (далі - реєстр), який ведеться МОН.

5. Датою присвоєння СІД-коду вважається дата прийняття рішення про видачу ліцензії на виробництво дисків та/або матриць.

МОН протягом 10 днів після присвоєння виробникові дисків та/або матриць СІД-коду подає відповідну інформацію МВС та Держмитслужбі.

6. СІД-код, присвоєний одному виробникові дисків та/або матриць, не може бути присвоєний іншому.

Якщо ліцензія на виробництво дисків та/або матриць анульована або термін її дії закінчився, зазначений у ліцензії СІД-код депонується. Депонований СІД-код не може бути присвоєний іншому виробникові дисків та/або матриць. У разі коли виробник повторно отримав ліцензію на виробництво дисків та/або матриць, цей СІД-код може бути знову присвоєний цьому виробникові.

7. До реєстру заносяться:

- відомості про СІД-код, присвоєний виробникові дисків та/або матриць;
- дата присвоєння СІД-коду;
- відомості про виробника дисків та/або матриць;
- термін дії ліцензії (дата її анулювання).

8. Для визнання СІД-коду, нанесеного на диски та/або матриці, що експортуються, або матриці, що імпортуються, МОН подається відповідна заява за формою згідно з додатком 3. У заяві зазначається

СІД-код, нанесений на диски та/або матриці, що експортуються, або на матриці, що імпортуються, відомості про виробника та експортера цих дисків та/або матриць або про виробника та імпортера матриць.

До заяви додається копія зовнішньоекономічного договору (контракту) та копія дозволу суб'єктів авторського права та/або суміжних прав на:

– експорт дисків та/або матриць, на яких зафіксовані їх твори та/або виконання;
– імпорт матриць, на яких зафіксовані їх твори та/або виконання.

Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у документах, що подані для визнання СІД-коду, несе заявник відповідно до законодавства.

МОН протягом 15 робочих днів після надходження заяви перевіряє достовірність інформації, включає СІД-код до реєстру та видає заявникові рішення про визнання СІД-коду разом з витягом з реєстру. Один і той самий СІД-код може бути визнаний для різних експортерів дисків та /або матриць або імпортерів матриць.

У разі подання неповного або оформленого неналежним чином комплекту документів, виявлення в них недостовірних відомостей приймається рішення про відмову у визнанні СІД-коду.

Копія витягу з реєстру подається заявником разом з іншими документами для митного оформлення дисків та/або матриць.

Датою визнання СІД-коду є дата його включення до реєстру.

МОН подає МВС та Держмитслужбі щомісяця (станом на 1 та 15 число) інформацію про визнані СІД-коди в електронному вигляді та/або на паперових носіях.

9. На запит юридичних і фізичних осіб МОН надає безоплатно інформацію про СІД-коди, присвоєні виробникам дисків та/або матриць.

10. СІД-код, одержаний виробником дисків до 20 квітня 2002 р., у разі отримання ним ліцензії на виробництво дисків включається до реєстру і вважається присвоєним цьому виробникові.

Додаток 1 до Порядку

ТЕХНІЧНІ СПЕЦИФІКАЦІЇ
СІД-коду, що присвоюється виробникові дисків та/або матриць в Україні

СІД-код прес-форми

1. Кожний СІД-код прес-форми складається з чотирьох великих літер IFPI, після яких зазначається чотири- або п'ятизначний код.

Останні дві цифри СІД-коду присвоюються виробником, який повинен забезпечити нанесення СІД-коду на кожну наявну в нього прес-форму, в тому числі на запасні прес-форми. Перші два або три знаки (залежно від випадку) присвоюються МОН і є унікальним ідентифікатором ліцензіата.

Наприклад, СІД-код прес-форми IFPI A01xx може бути виданий заявнику МОН. Знаки A01 у такій послідовності є унікальним ідентифікатором ліцензіата. У подальшому ліцензіат повинен використовувати для присвоєння СІД-коду кожній прес-формі два останніх знака. Код першої прес-форми може бути IFPI A0100, код другої - IFPI A0101 і так далі. Шляхом використання літерно-цифрових позначень, які складаються з цифр від 0 до 9 і літер латинського алфавіту від A до Z, крім літер I, O, S і Q, ліцензіат може присвоювати СІД-коди різним прес-формам.

2. СІД-код прес-форми повинен бути нанесений на дзеркальну частину кожної прес-форми таким чином, щоб він штампувався на зчитуваній або відтворюваній поверхні кожного диска в процесі виготовлення. Не можна наносити СІД-код на будь-яку деталь, що легко знімається, або на протилежний бік (штампову поверхню) диска.

3. СІД-код прес-форми повинен розміщуватися в радіусі 7,5-22 міліметри від центру диска, крім дисків високої щільності, відповідно до пунктів 8-12 цих Технічних специфікацій.

4. Знак на СІД-коді повинен бути заввишки 0,5-1 міліметр.

5. СІД-код прес-форми повинен бути нанесений на глибину 10-25 мікронів таким чином, щоб його можна було прочитати протягом усього часу використання прес-форми.

6. СІД-код прес-форми на зчитуваному або відтворюваному боці диска повинен читатися зліва направо.

Додаткові вимоги до дисків високої щільності типу SACD і DVD

7. СІД-код прес-форми повинен розміщуватися в зоні з максимальним радіусом 22,5 міліметра.

8. СІД-код прес-форми не можна розміщувати в зоні, яка закриває СІД-код майстер-копії або будь-які інші знаки, зазначені виробником дисків.

9. СІД-код прес-форми не можна наносити в зоні посадки диска.

10. СІД-код прес-форми на зовнішній поверхні диска повинен читатись зліва направо.

11. Нанесення інформації поверх СІД-коду прес-форми з метою декоративного оформлення диска допускається лише на диску високої щільності.

СІД-код матриці

12. Кожний СІД-код матриці складається з літер IFPI після яких зазначається чотири- або п'ятизначний код, який починається з літери L. Виробнику дисків надається пакет послідовних кодів, з яких він повинен присвоювати унікальний код кожному окремому процесору сигналів або лазерному записувальному пристрою, що використовується ним для виготовлення матриці.

13. СІД-код матриці необхідно наносити на матричну смугу під час запису на лазерному записувальному пристрої. Всі наступні матриці (в тому числі материнські частини і штампи), а також усі диски, виготовлені за допомогою цієї матриці, повинні мати цей СІД-код.

14. СІД-код матриці повинен розміщуватися у радіусі 18 міліметрів між центром диска та початком "зони введення" (яка розміщена в радіусі 22,9 міліметра від центру), крім дисків високої щільності, відповідно до пунктів 22-27 цих Технічних специфікацій.

15. Мінімальна висота знаків СІД-коду матриці повинна бути 0,5 міліметра.

16. СІД-код матриці повинен розміщуватися в металізованій зоні диска, крім випадків, передбачених пунктом 25 цих Технічних специфікацій.

17. СІД-код матриці повинен читатися без збільшення.

18. СІД-код матриці на зчитуваному або відтворюваному боці диска повинен читатися зліва направо.

19. СІД-код матриці повинен бути встановлений у програмно-апаратне забезпечення лазерного записувального пристрою або в системний контролер (у систему обробки сигналів, яка керує роботою лазерного записувального пристрою) таким чином, щоб оператор системи не міг його змінити.

20. Рекомендується, щоб місце, виділене виключно для СІД-коду матриці (визначається користувачем і постачальником лазерного записувального пристрою), утворювало дугу 30 градусів. СІД-код матриці повинен бути чітко відокремлений від інших характерних ділянок.

Додаткові вимоги до дисків високої щільності типу SASD і DVD

21. СІД-код матриці повинен розміщуватися в зоні з максимальним радіусом 22,5 міліметра.

22. Мінімальний радіус не встановлено, однак розміщення СІД-коду матриці повинно відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 12-26 цих Технічних специфікацій.

23. СІД-код матриці не повинен закриватися стековим кільцем.

СІД-код різних форматів диска високої щільності

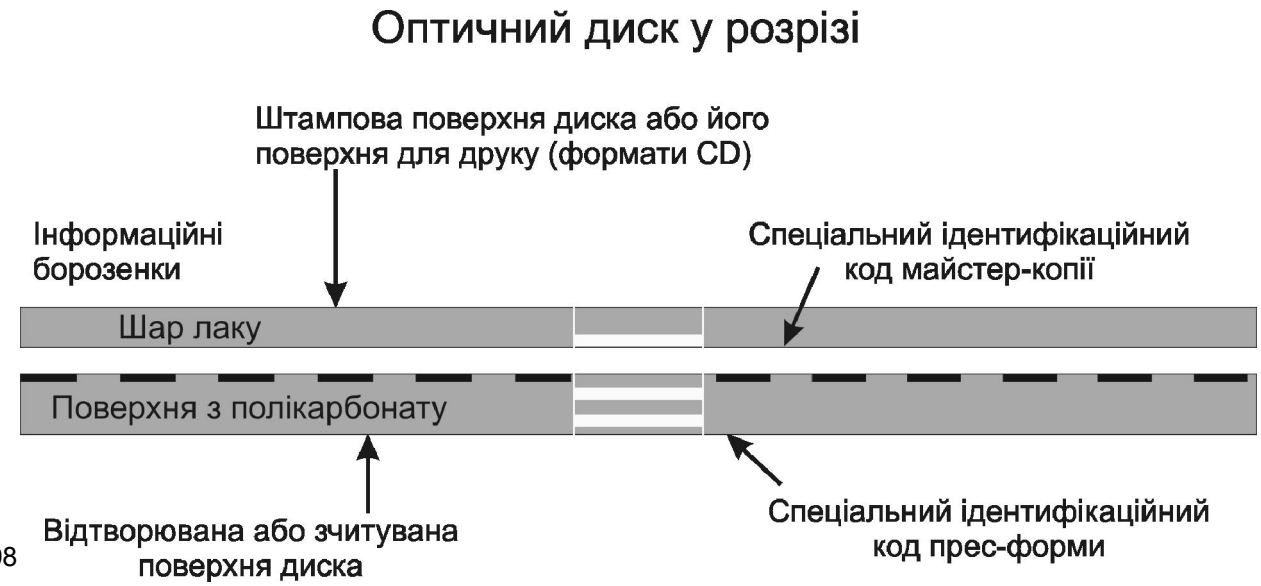
24. У разі коли "порожній" бік одношарового одностороннього диска виготовлений з відходів виробництва програмного диска, на ньому повинен бути СІД-код, навіть якщо він не металізований.

25. Для двошарового одностороннього диска СІД-код матриці повинен бути записаний для обох шарів або нанесений на один із шарів диска і чітко видимий.

26. Для одношарового двостороннього диска СІД-код матриці повинен бути записаний з обох боків диска і чітко видимий.

Допускається затінення коду у зв'язку з обмеженою площею зони друку.

Оптичний диск у розрізі
Зображення має графічний вигляд.



Зразок

Додаток 2
до Порядку

ЗАЯВА
на присвоєння спеціального ідентифікаційного коду
(СІД-коду)

Заявник _____
(найменування)

Місцезнаходження _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Номер телефону, телефаксу, електронна адреса _____

Місцезнаходження кожного заводу, на якому виробляються диски та/або матриці
_____

_____

Номер телефону, телефаксу, електронна адреса (якщо вони відрізняються від зазначених вище)
_____

Прошу присвоїти СІД-код виробнику дисків та/або матриць для нанесення на:

матриці _____

прес-форми _____

На момент подання заяви раніше наданий СІД-код _____

_____
(Державний департамент інтелектуальної власності,

_____
IFPI чи Philips, дата подання)

З технічними характеристиками СІД-коду ознайомлений.

Керівник _____ _____ _____
(найменування суб'єкта господарювання) (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П. ___ _____ 200_ р.

Зразок

Додаток 3
до Порядку

ЗАЯВА
про визнання спеціального ідентифікаційного коду
(СІД-коду)

Заявник _____
(найменування)

Місцезнаходження _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Номер телефону, телефаксу, електронна адреса _____

Найменування та місцезнаходження виробника дисків та/або матриць _____

_____

Номер телефону, телефаксу, електронна адреса _____

_____

Контракт (договір) _____
(дата, номер, фірма-продавець

_____
із зазначенням її місцезнаходження)

Код товару згідно з УКТЗЕД _____

Кількість дисків та/або матриць (комплектів дисків та/або матриць) _____

Прошу визнати СІД-коди, нанесені на диски та/або матриці, що експортуються та матриці, що імпортуються:

матриці _____

прес-форми _____

Керівник _____ _____ _____
(найменування імпортера дисків) (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П. ___ _____ 200_ р.

Ліцензійні умови
провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва, Міністерства освіти і науки України 03.07.2002 р. N 71/382

(Із змінами, внесеними згідно з Наказами Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва N 124/671 від 25.11.2002 N 77/515 від 06.09.2005)

1. Загальні положення

1.1. Ці Ліцензійні умови розроблені відповідно до Законів України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" і "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" та визначають вимоги до провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць.

1.2. Господарська діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць регулюється Господарським кодексом України також Законами України:

"Про авторське право і суміжні права", "Про обов'язковий примірник документів";

постановами Кабінету Міністрів України:

"Про затвердження Положення про державного інспектора з питань інтелектуальної власності Державного департаменту інтелектуальної власності" від 17.05.2002 N 674, "Про затвердження переліку органів ліцензування" від 14.11.2000 N 1698, "Про затвердження Порядку прийняття органом ліцензування рішення про застосування до суб'єктів господарювання спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" від 17.05.2002 N 675, "Про затвердження переліку документів, які додаються до заяви про видачу ліцензії для окремого виду господарської діяльності" від 04.07.2001 N 756, "Про основні вузли для спеціалізованого обладнання з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню" від 17.05.2002 N 672, "Про затвердження Порядку надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування" від 04.07.2002 N 925.

1.3. Ліцензія на господарську діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць видається із зазначенням окремих робіт, що можуть виконуватись в межах виду господарської діяльності, а саме:

1) виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць;

2) виробництво дисків для лазерних систем зчитування;

3) виробництво матриць на диски для лазерних систем зчитування.

1.4. Ці Ліцензійні умови є обов'язковими для виконання усіма суб'єктами господарювання незалежно від їх організаційно-правової форми та форм власності, які здійснюють діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць і отримали ліцензію на цей вид господарської діяльності.

1.5. Вид діяльності, що підлягає ліцензуванню, повинен бути зазначений в установчих документах суб'єкта господарювання.

1.6. Для одержання ліцензії суб'єкт господарювання подає до органу ліцензування заяву за встановленою формою (додаток 1).

Зазначена заява подається особисто або через уповноважену особу за наявності у цієї особи доручення на здійснення дій, пов'язаних з отриманням ліцензії. У разі наявності у заявника відокремлених підрозділів, філій, які провадитимуть господарську діяльність на підставі отриманої ліцензії, у заяві зазначаються їх місцезнаходження.

1.7. До заяви про видачу ліцензії додаються документи:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія довідки про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, засвідчена нотаріально або органом, який видав оригінал документа;
- список керівного складу суб'єкта господарювання (керівник, його заступники, головний бухгалтер), із зазначенням прізвища, імені та по батькові, займаної посади, робочого телефону, та довідка про засновників за підписом керівника суб'єкта господарювання, скріпленим печаткою;

- дані про керівника філіалу та керівників відокремлених підрозділів суб'єкта господарювання, які будуть займатися діяльністю, пов'язаною з виробництвом, зберіганням або розповсюдженням дисків для лазерних систем зчитування, матриць, із зазначенням прізвища, імені та по батькові, займаної посади, робочого телефону, за підписом керівника суб'єкта господарювання, скріпленим печаткою;
- нотаріально засвідчені копії установчих документів (для юридичної особи), свідоцтва про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для фізичної особи);
- засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності або оренди суб'єкта господарювання на усі приміщення, які він використовує, в тому числі документально підтверджені відомості про власні або орендовані складські приміщення;
- заява про отримання спеціального ідентифікаційного коду (у разі, коли цей код був отриманий до моменту подання заяви);
- засвідчена в установленому порядку копія документа про власне або орендоване виробниче обладнання (найменування та кількість ліній).

Заява про видачу ліцензії та документи, що додаються до неї, приймаються за описом (додаток 2), копія якого видається заявнику або уповноваженій особі з відміткою про дату прийняття документів органом ліцензування та підписом відповідальної особи. Усі подані заявником документи формуються в окрему справу.

1.8. Орган ліцензування приймає рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі у строк не пізніше ніж десять робочих днів з дати надходження заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до заяви.

1.9. Заява про видачу ліцензії залишається без розгляду, якщо:

а) заява подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень;

б) документи оформлені з порушенням вимог щодо наявності даних у заяві про видачу ліцензії, а саме:

1) відомостей про суб'єкта господарювання - заявника:

- найменування, місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційний код - для юридичної особи;
- прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання), ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи;

2) виду господарської діяльності, пов'язаної з провадженням повністю або частково діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць;

3) відомостей про місцезнаходження у заявника філій, інших відокремлених підрозділів, які провадитимуть господарську діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць на підставі отриманої ліцензії (у разі наявності таких філій, інших відокремлених підрозділів);

в) документи оформлені з порушенням вимог, передбачених у статті 10 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності".

Про залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду заявник повідомляється в письмовій формі із зазначенням підстав залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду у строки, передбачені для видачі ліцензії.

1.10. Після усунення причин, що були підставою для винесення рішення про залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду, заявник може повторно подати заяву про видачу ліцензії, яка розглядається в порядку, встановленому для видачі ліцензії.

1.11. Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії є:

- недостовірність даних у документах, поданих заявником, для отримання ліцензії;
- невідповідність заявника згідно з поданими документами Ліцензійним умовам, установленим для виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про видачу ліцензії.

У разі відмови у видачі ліцензії на підставі виявлення недостовірних даних у документах, поданих заявником про видачу ліцензії, суб'єкт господарювання може подати до органу ліцензування нову заяву про видачу ліцензії не раніше ніж через три місяці з дати прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії.

У разі відмови у видачі ліцензії на підставі невідповідності заявника Ліцензійним умовам, установленим для виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про видачу ліцензії, суб'єкт господарювання може подати до органу ліцензування нову заяву про видачу ліцензії після усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі ліцензії.

1.12. Повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову у видачі ліцензії надсилається (видається) заявникові в письмовій формі протягом трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення.

1.13. Ліцензії оформляються на бланках єдиного зразка, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 20.11.2000 N 1719 "Про запровадження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності". У ліцензії зазначається, крім відомостей, передбачених у статті 13 Закону

України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності", присвоєний спеціальний ідентифікаційний код виробника дисків для лазерних систем зчитування, матриць для їх виробництва.

1.14. Оформлена ліцензія видається заявнику або уповноваженій особі не пізніше ніж за три робочих дні після надходження документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії.

1.15. Розмір та порядок зарахування до Державного бюджету України плати за видачу ліцензії затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.11.2000 N 1755 "Про термін дії ліцензії на провадження певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу".

Термін дії ліцензії на виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць визначається частиною четвертою статті третьої Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць".

1.16. Якщо заявник протягом тридцяти календарних днів з дня направлення йому повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії не подав документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, або не звернувся до органу ліцензування для отримання оформленої ліцензії, то орган ліцензування має право скасувати рішення про видачу ліцензії або прийняти рішення про визнання такої ліцензії недійсною.

1.17. Видача ліцензії реєструється у пронумерованому, прошнурованому і скріпленому печаткою органу ліцензування журналі обліку заяв суб'єктів господарювання та виданих їм ліцензій за встановленою формою (додаток 3).

1.18. Для кожного відокремленого підрозділу, філії суб'єкта господарювання, які провадитимуть господарську діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць на підставі отриманої ним ліцензії, орган ліцензування видає суб'єкту господарювання засвідчені ним копії ліцензії, які реєструються в журналі обліку заяв суб'єктів господарювання та виданих їм ліцензій.

Засвідчена органом ліцензування копія ліцензії є документом, що підтверджує право відокремленого підрозділу або філії суб'єкта господарювання на провадження виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць на підставі отриманої ліцензії.

За видачу копії ліцензії справляється плата в розмірі одного неоподатковуваного мінімуму доходів громадян. Плата за видачу копії ліцензії зараховується до Державного бюджету України.

1.19. У разі ліквідації відокремленого підрозділу, філії суб'єкта господарювання, які здійснювали діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць згідно з отриманою ліцензією, або в разі припинення провадження ними цієї діяльності суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом семи робочих днів з дати ліквідації відокремленого підрозділу, філії або з дати припинення ними діяльності подати до органу ліцензування відповідне повідомлення в письмовій формі. Орган ліцензування повинен внести відповідні зміни до ліцензійного реєстру не пізніше наступного робочого дня з дати надходження такого повідомлення.

1.20. Суб'єкт господарювання не може передавати ліцензію або її копію іншій юридичній або фізичній особі - суб'єкту підприємницької діяльності для провадження господарської діяльності.

1.21. У разі виникнення змін щодо відомостей, зазначених у ліцензії, суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом трьох робочих днів від дня настання таких змін повідомити у письмовій формі про ці зміни орган ліцензування.

1.22. У разі виникнення підстав для переоформлення ліцензії суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом десяти робочих днів подати до органу ліцензування заяву про переоформлення ліцензії (додаток 4) разом з ліцензією, що підлягає переоформленню, та відповідними документами або їх нотаріально засвідченими копіями, що підтверджують зазначені зміни.

1.23. Порядок переоформлення ліцензії з додатком до неї здійснюється відповідно до вимог законодавства.

За переоформлення ліцензії справляється плата в розмірі п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Плата за переоформлення ліцензії зараховується до Державного бюджету України.

1.24. У разі втрати або пошкодження бланка ліцензії суб'єкт господарювання зобов'язаний звернутися до органу ліцензування із заявою про видачу дубліката ліцензії (додаток 5).

Порядок видачі дубліката ліцензії з додатком до неї здійснюється відповідно до вимог законодавства.

За видачу дубліката ліцензії замість втраченої або пошкодженої ліцензії справляється плата в розмірі п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Плата за видачу дубліката ліцензії зараховується до Державного бюджету України.

1.25. У разі, коли суб'єкт господарювання має намір провадити зазначений в ліцензії вид господарської діяльності після закінчення строку її дії, він повинен отримати нову ліцензію. Нова ліцензія видається органом ліцензування не раніше ніж в останній робочий день дії попередньо виданої ліцензії.

1.26. Орган ліцензування формує і веде ліцензійний реєстр виданих ліцензій на виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць та надає відомості до Єдиного ліцензійного реєстру спеціально уповноваженому органу з питань ліцензування.

2. Організаційні вимоги

2.1. Суб'єкт господарювання, що отримав ліцензію на виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць (далі - ліцензіат), зобов'язаний здійснювати діяльність з виробництва дисків з дотриманням відповідних вимог чинного законодавства України.

2.2.Ліцензіат зобов'язаний:

- здійснювати діяльність з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць тільки в ліцензованих приміщеннях (тобто в приміщеннях, зазначених у додатку до ліцензії) та на ліцензованому обладнанні (тобто на обладнанні, зазначеному в додатку до ліцензії);
- надавати два обов'язкових безоплатних примірники виготовлених дисків для лазерних систем зчитування із записом на них інформації спеціально уповноваженому органу з питань ліцензування, який зберігає їх протягом трьох років відповідно до вимог Закону України "Про обов'язковий примірник документів" (для провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць). Порядок надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування, матриць затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 04.07.2002 N 925 "Про затвердження Порядку надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування;
- виконувати інші вимоги, передбачені статтею четвертою Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць".

2.3. Ліцензіат повинен зберігати протягом не менше 3 років документи, що фіксують придбання, зберігання, використання сировини та основних вузлів обладнання для виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць, виробництво, зберігання, транспортування, знищення (або утилізацію) дисків для лазерних систем зчитування, матриць і у разі потреби надавати їх державним органам контролю для проведення перевірок.

2.4. Ліцензіат повинен вести облік:

а) основних вузлів спеціалізованого обладнання для виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць, із зазначенням дати придбання (списання) цих вузлів, типу, моделі та серійного номера, а також спеціального ідентифікаційного коду;

б) обсягів придбання, зберігання, використання сировини - оптичного полікарбонату, із зазначенням кількості, типу або марки, назви та дати договору, назви сторони, з якою було укладено договір;

в) отриманих замовлень та укладених договорів про виробництво та/або поставку (продаж) вироблених дисків для лазерних систем зчитування, матриць із зазначенням:

- назви і місцезнаходження замовника дисків для лазерних систем зчитування, матриць;
- повного опису об'єктів авторського права та/або суміжних прав, які будуть відтворені на дисках для лазерних систем зчитування, матрицях;
- копій товарно-транспортних документів, оформлених в установленому порядку;
- документів, наданих замовником, що підтверджують наявність у нього прав на відтворення об'єктів авторського права та/або суміжних прав;

г) обсягів виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць з зазначенням:

- дати виготовлення, виду та назви вироблених дисків для лазерних систем зчитування, матриць, дати та номера замовлення (договору);
- кількості виготовлених якісних (не відбракованих) дисків для лазерних систем зчитування, матриць;
- кількості виготовлених відбракованих (з дефектами) дисків для лазерних систем зчитування, матриць;
- загальної ваги сировини - оптичного полікарбонату, використаного для виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць.

За кожним підпунктом "а"- "г" ліцензіат повинен вести відповідний журнал обліку (додатки 6 - 9).

Журнали, в яких ведеться облік, мають бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою ліцензіата.

Ліцензіати можуть вести журнали обліку в електронному вигляді за допомогою програми "Microsoft Word" (із збереженням файлів з розширенням RTF). У цьому разі ліцензіат зобов'язаний до п'ятого числа кожного місяця надавати органу ліцензування паперові копії електронних журналів, в яких ведеться облік. Сторінки мають бути пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою ліцензіата та підписом керівника ліцензіата.

Органом ліцензування на першій сторінці ставиться дата, кількість сторінок, підпис, із зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові особи, яка прийняла паперові копії журналів.

Паперові копії журналів зберігаються органом ліцензування у справах кожного ліцензіата протягом терміну дії ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць.

3. Технологічні вимоги

Ліцензіат зобов'язаний:

а) проставляти на кожному виготовленому диску для лазерних систем зчитування, матриці із записом інформації - спеціальний ідентифікаційний код, а на кожному виготовленому диску для лазерних систем зчитування, матриці без запису інформації - код матриці, з якої його було виготовлено, відповідно до технічних специфікацій спеціального ідентифікаційного коду, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2001 р. N 411 "Про порядок присвоєння спеціального ідентифікаційного коду для оптичних дисків для лазерних систем зчитування, матриць";

б) використовувати обладнання для виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць лише за умови, якщо воно пристосоване для нанесення спеціального ідентифікаційного коду, зазначеного в ліцензії на виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць.

4. Вимоги до порядку перевірки прав на об'єкти інтелектуальної власності

Ліцензіат, укладаючи договори про виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць, що містять об'єкти авторського права та/або суміжних прав, зобов'язаний:

а) забезпечити правильність оформлення договорів і використання авторських та/або суміжних прав на виготовлення дисків для лазерних систем зчитування, матриць;

б) отримати від замовника документальну інформацію про:

- об'єкти авторського права та суміжних прав, що будуть відтворені на диску для лазерних систем зчитування, матриці;
- суб'єктів авторського права і суміжних прав: для юридичної особи - повна назва, адреса, номер і дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності - юридичної особи, код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, номер і дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності - фізичної особи.

в) отримати від замовника копії документів, якими підтверджується наявність у замовника прав на відтворення дисків для лазерних систем зчитування, матриць із записом на них об'єктів авторського права та/або суміжних прав, щодо яких укладається замовлення (договір) на їх виробництво. При цьому виробник та замовник несуть відповідальність за правильність використання авторських та/або суміжних прав згідно із законодавством;

г) отримати копію витягу з реєстру про визнання спеціального ідентифікаційного коду на матрицю, що імпортується (у разі використання заводом матриць, що імпортуються).

Начальник Головного управління контролю та реформування процедур легалізації суб'єктів господарювання О.П.Апатенко

Начальник Управління авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

Додаток 1
до пункту 1.6 Ліцензійних
умов провадження
господарської діяльності з
виробництва дисків для
лазерних систем зчитування

ЗАЯВА
ро видачу ліцензії

Заявник _____
(найменування, місцезнаходження юридичної особи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності,

_____
серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання)

номер телефону _____
організаційно-правова форма _____
ідентифікаційний код юридичної особи _____
ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших
обов'язкових платежів _____
Банківські рахунки:
поточний рахунок N _____ у
_____
валютний рахунок N _____ у
_____

Прошу видати ліцензію на провадження виробництва дисків для лазерних систем зчитування строком на _____

Місце провадження діяльності: _____
_____
(адреса місця провадження діяльності, виробничі приміщення)

_____
(адреса місця провадження діяльності, складські приміщення)

Виробниче обладнання
_____
(найменування та кількість ліній)

_____

З порядком отримання ліцензії ознайомлений. Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності відповідаю і зобов'язуюсь їх виконувати.

Додатки на _____ сторінках згідно з переліком, що додається.
(кількість)

Підпис заявника _____ _____
(ініціали, прізвище)

"___"_____ 200_ р.
М. П.

Дата і номер реєстрації заяви "___"_____ 200 __ р. N _____
_____ _____
_____
(посада особи, яка прийняла заяву) (підпис) (ініціали, прізвище)

Начальник Головного управління
контролю та реформування процедур
легалізації суб'єктів господарювання О.П.Апатенко

Начальник Управління
авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

Додаток 2
до пункту 1.7 Ліцензійних
умов провадження
господарської діяльності з
виробництва дисків для
лазерних систем зчитування

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОПИС N _____

документів, що додаються до заяви на одержання ліцензії на провадження _____

_____
(вид діяльності)

від

_____
(найменування суб'єкта господарювання)

Дата і номер реєстрації заяви "___"_____ 200_ р. N _____

№ з/п	Найменування документа	Кількість аркушів у документі	Відмітки про наявність документів (наявні, відсутні)	Примітки
1	2	3	4	5

Прийняв _____ документів _____
_____
(цифрами і літерами) (підпис відповідальної особи) (ініціали, прізвище)

Дата "___"_____ 200_ р.

Копію опису отримав _____ _____
(підпис суб'єкта господарювання) (ініціали, прізвище)

Дата "___"_____ 200_ р.

Відмітка про дату прийняття документів, що підтверджують унесення заявником плати за видачу ліцензії	_____ (підпис відповідальної особи)	_____ (ініціали, прізвище)
Дата "___" _____ 200_ р.		

Начальник Головного управління
контролю та реформування процедур
легалізації суб'єктів господарювання О.П.Апатенко

Додаток 3
до пункту 1.17 Ліцензійних
умов провадження
господарської діяльності з
виробництва дисків для
лазерних систем зчитування

ЖУРНАЛ
обліку заяв суб'єктів господарювання та виданих їм ліцензій
на провадження _____
(вид діяльності, на який видається ліцензія)

Відомості про заявника					Присвоєний спеціальний ідентифікаційний код	Дата видачі ліцензії	Облікова серія і номер бланка ліцензії	Термін дії ліцензії	Відомості про прийняття рішення щодо видачі (відмови) ліцензії, її копії, дубліката, переоформлення, анулювання, визнання недійсною, скасування (номер, дата документа)						Прізвище заявника (або уповноваженої ним особи), якого ознайомлено з ліцензійними умовами провадження господарської діяльності, і розписка в отриманні ліцензії (номер і дата документа, що підтверджує повноваження особи)	Примітки
найенування юридичної особи або ініціали, прізвище фізичної особи - субєкта підприємницької діяльності (із зазначенням найменування відокремлених підрозділів, філій)	Місцезнаходження, телефон	номер, дата свідоцтва про державну реєстрацію (або довідки про внесення до ЄДРПОУ України), орган, що здійснив реєстрацію	ідентифікаційний код - для юридичної особи; ідентифікаційний код для фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів	організаційно-правова форма					Видача із зазначенням виду діяльності			відмова	переоформлення	анулювання, визнання недійсною, скасування		
									ліцензії	копії	дубліката					
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Начальник Головного управління
контролю та реформування процедур
легалізації суб'єктів господарювання О.П.Апатенко

Начальник Управління
авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

Начальник Управління
авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

№ з/п	Дата надходження заяви про видачу ліцензії, її копії, дубліката, переоформлення (реєстраційний номер справи суб'єкта господарювання)
1	2

Додаток 4
до пункту 1.22 Ліцензійних
умов провадження
господарської діяльності з
виробництва дисків для
лазерних систем зчитування

ЗАЯВА
про переоформлення ліцензії

Заявник _____
(найменування, місцезнаходження юридичної особи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - суб'єкта

_____
підприємницької діяльності, місце проживання)

_____

ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів _____

_____

ідентифікаційний код юридичної особи _____

вид господарської діяльності, на яку було видано ліцензію _____

_____

реєстраційний номер ліцензії _____

термін дії ліцензії _____

Прошу переоформити ліцензію та додаток до ліцензії у зв'язку з

_____
(зазначити причини)

_____

_____

Перелік документів, що підтверджують зміни, які підлягають внесенню до ліцензії (додається):

_____

_____

Підпис заявника _____ _____
(ініціали, прізвище)

"___"_____ 200_ р.

М. П.

Дата і номер реєстрації заяви "___"_____ 200 __ р. N _____

_____ _____

_____

(посада особи, яка прийняла заяву) (підпис) (ініціали, прізвище)

Начальник Головного управління
контролю та реформування процедур
легалізації суб'єктів господарювання О.П.Апатенко

Начальник Управління
авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

Додаток 5
до пункту 1.24 Ліцензійних
умов провадження
господарської діяльності з
виробництва дисків для
лазерних систем зчитування

ЗАЯВА
про видачу дубліката ліцензії

Заявник _____
(найменування, місцезнаходження юридичної особи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - суб'єкта

_____
підприємницької діяльності, місце проживання)

_____

ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів _____

_____

ідентифікаційний код юридичної особи _____

вид господарської діяльності, на яку було видано ліцензію _____

_____

реєстраційний номер ліцензії _____

термін дії ліцензії _____

Прошу видати дублікат ліцензії у зв'язку з _____

_____
(зазначити причину: втрата ліцензії або пошкодження ліцензії)

_____

_____

До заяви додаються:

_____
(указати: документ, що підтверджує внесення плати за видачу

_____
дубліката ліцензії, пошкоджена ліцензія)

_____

Підпис заявника _____ _____
(ініціали, прізвище)

"___"_____ 200_ р.
М. П.

Дата і номер реєстрації заяви "___"_____ 200 __ р. N _____

_____ _____		_____
(посада особи, яка прийняла заяву)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Начальник Головного управління
контролю та реформування процедур
легалізації суб'єктів господарювання О.П.Апатенко

Начальник Управління
авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

Додаток 6
до пункту 2.4 Ліцензійних
умов провадження
господарської діяльності з
виробництва дисків для
лазерних систем зчитування

ЖУРНАЛ
обліку основних вузлів спеціалізованого обладнання для виробництва дисків для лазерних систем зчитування

№ з/п	Найменування	Дата придбання	Дата списання	Тип	Модель	Серійний номер	СІД – код	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Головного управління
контролю та реформування процедур
легалізації суб'єктів господарювання О.П.Апатенко

Начальник Управління
авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

Додаток 7
до пункту 2.4 Ліцензійних
умов провадження
господарської діяльності з
виробництва дисків для
лазерних систем зчитування

ЖУРНАЛ
обліку обсягів придбання, зберігання, використання сировини для виробництва дисків для лазерних систем зчитування - оптичного полікарбонату

№ з/п	Дата придбання, кількість	Назва та дата договору. Назва сторони	Місце зберігання. Кількість	Дата використання. Кількість	Тип (марка)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

Начальник Головного управління
контролю та реформування процедур
легалізації суб'єктів господарювання О.П.Апатенко

Начальник Управління
авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

Додаток 8
до пункту 2.4 Ліцензійних
умов провадження
господарської діяльності з
виробництва дисків для
лазерних систем зчитування

ЖУРНАЛ
обліку отриманих замовлень та укладених договорів про виробництво та/або поставку (продаж) вироблених дисків для лазерних систем зчитування

№ з/п	Найменування замовника	Місцезнаходження замовника	Назва диска. Об'єкти авторського права та/або суміжних прав	Назва та дата документа про підтвердження права на відтворення об'єктів авторського права та/або суміжних прав	Дата, номер копії товарно-транспортних документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

Начальник Головного управління
контролю та реформування процедур
легалізації суб'єктів господарювання О.П.Апатенко

Начальник Управління
авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

Додаток 9
до пункту 2.4 Ліцензійних
умов провадження
господарської діяльності з
виробництва дисків для
лазерних систем зчитування

ЖУРНАЛ
обліку обсягів виробництва дисків для лазерних систем зчитування

№ з/п	Дата виготовлення	Вид та назва диска	Дата та номер замовлення (договору)	Кількість виготовлених якісних (не відбракованих) дисків, шт.	Кількість виготовлених відбракованих (з дефектами) дисків, шт.	Загальна вага сировини – оптичного полікарбонату, використаного для	Примітки

						виробництва дисків	
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Головного управління
контролю та реформування процедур
легалізації суб'єктів господарювання О.П.Апатенко

Начальник Управління
авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

Порядок
видачі ліцензій на вид господарської діяльності - експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, матриць

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства економіки та з питань
європейської інтеграції України
08.08.2002 N 244

(Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції N 250 від 12.09.2003 Наказом Міністерства економіки N 243 від 11.08.2005)

Цей Порядок розроблений відповідно до статті 5 Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування" (2953-14) та визначає механізм розгляду та видачі ліцензій на вид господарської діяльності - експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, матриць (далі - ліцензії) у Міністерстві економіки України.

1. Загальні положення

1.1. Ліцензії на вид господарської діяльності - експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, матриць видаються суб'єктам господарської діяльності, зареєстрованим на території України, усіх форм власності та незалежно від місця державної реєстрації.

1.2. У ліцензії зазначається вид господарської діяльності з експорту, імпорту дисків для лазерних систем зчитування, матриць (у повному обсязі або частково).

1.3. Ліцензії оформляються на бланках єдиного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 року N 1719 "Про запровадження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності", з додатком до ліцензії.

2. Порядок видачі ліцензій

2.1. Для одержання ліцензій на експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, матриць подаються такі документи:

- заява встановленого зразка про видачу ліцензії (додаток 1);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія довідки про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, засвідчена нотаріально або органом, який видав оригінал документа;
- список керівного складу суб'єкта господарської діяльності (керівник, його заступники, головний бухгалтер) із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, займаної посади, номера робочого телефону, підписаний керівником і скріплений печаткою, та довідка про засновників за підписом керівника суб'єкта господарювання, скріпленим печаткою;
- засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичної особи);
- засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності або оренди на складські приміщення;
- засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують дані про приміщення, у якому буде здійснюватися оптова та/чи роздрібна торгівля дисками для лазерних систем зчитування, матрицями (для ліцензії на імпорт дисків);
- відомості про наявність залишків дисків для лазерних систем зчитування, матриць за станом на 21 квітня 2002 року (для експорту, імпорту дисків для лазерних систем зчитування) - у разі наявності.

2.2. Суб'єкти господарської діяльності України несуть відповідальність за достовірність даних у документах, поданих до Міністерства економіки України.

2.3. Документи на одержання ліцензій (далі - документи) подаються до Міністерства економіки України і приймаються за описом (додаток 2), копія якого видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів органом ліцензування та підписом відповідальної особи (фахівця управління нетарифного регулювання департаменту державної політики у сфері зовнішньої торгівлі, торговельних обмежень та контролю за зовнішньоекономічною діяльністю).

2.4. Під час приймання документів здійснюється їх перевірка на комплектність та реєстрація. На документах робиться відтиск спеціальної номерної печатки "Для реєстрації" із зазначенням дати приймання документів та вхідного номера і вноситься відповідний запис у журнал обліку заяв та виданих ліцензій суб'єктів господарювання на вид господарської діяльності - експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, матриць (додаток 3).

2.5. Заява залишається без розгляду якщо:

- заява подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень;
- документи оформлено з порушенням вимог, установлених статтею 10 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності".

2.6. Про залишення документів без розгляду заявника не пізніше десяти робочих днів з дати реєстрації документів повідомляють у письмовій формі із зазначенням підстав. Після усунення причин, що зумовили залишення документів без розгляду, заявник може повторно подати заяву, яка розглядається в установленому порядку.

2.7. Розгляд документів на видачу ліцензій здійснює управління нетарифного регулювання департаменту державної політики у сфері зовнішньої торгівлі, торговельних обмежень та контролю за зовнішньоекономічною діяльністю за участю управління контролю за зовнішньоекономічною діяльністю департаменту торговельних обмежень та контролю за зовнішньоекономічною діяльністю, управління правового забезпечення зовнішньоекономічної політики юридичного департаменту. Зазначені управління згідно з цим Порядком та в межах своєї компетенції здійснюють розгляд документів з таких питань:

- управління нетарифного регулювання супроводжує проходження документів, узагальнює висновки відповідних управлінь та проводить оформлення та видачу ліцензій або готує мотивовану відмову у видачі ліцензії;
- управління правового забезпечення зовнішньоекономічної політики юридичного департаменту розглядає документи на предмет їх відповідності чинному законодавству України;
- управління контролю за зовнішньоекономічною діяльністю розглядає документи на предмет застосування спеціальних санкцій до суб'єкта підприємницької діяльності.

2.8. Термін розгляду документів у кожному управлінні не повинен перевищувати двох робочих днів.

2.9. На підставі висновків управлінь приймається рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії у термін не пізніше десяти робочих днів з дати реєстрації заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до заяви. Про прийняте рішення заявник повідомляється у письмовому вигляді на офіційному бланку Міністерства економіки України. Рішення надсилається або видається заявникові протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.

У рішенні про відмову у видачі ліцензії зазначаються підстави такої відмови.

2.10. Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії є:

- недостовірність даних у поданих заявником документах;
- невідповідність заявника згідно з поданими документами Ліцензійним умовам, установленим для виду господарської діяльності - експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, матриць.

2.11. У разі відмови у видачі ліцензії на підставі виявлення недостовірних даних у поданих документах нова заява про видачу ліцензії може бути прийнята не раніше ніж через три місяці з дати прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії.

У разі відмови у видачі ліцензії на підставі невідповідності заявника встановленим ліцензійним умовам нова заява про видачу ліцензії може бути прийнята після усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі ліцензії.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено у судовому порядку.

2.12. За видачу ліцензії справляється плата до державного бюджету в розмірі, установленому Кабінетом Міністрів України. При прийманні платіжного доручення контролюється цільове призначення платежу за номером рахунка. Про дату прийняття платіжного доручення робиться відмітка на копії опису прийнятих документів.

2.13. Ліцензія оформлюється не пізніше трьох робочих днів з дати надходження платіжного доручення (з відміткою банку про сплату) про перерахування коштів до державного бюджету. Якщо заявник протягом тридцяти календарних днів з дня направлення йому повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії не подав документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, або не звернувся для отримання оформленої ліцензії, Міністерство економіки України має право скасувати рішення про видачу ліцензії або прийняти рішення про визнання такої ліцензії недійсною.

2.14. Право підпису ліцензій мають Міністр економіки України та його заступники.

Підпис уповноваженої особи засвідчується печаткою Міністерства економіки України.

2.15. Видача ліцензії здійснюється за наявності належним чином оформленої довіреності (доручення) на її отримання та документа, що посвідчує особу. Видача ліцензії реєструється у пронумерованому, прошнурованому і скріпленому печаткою журналі обліку виданих ліцензій за встановленою формою (додаток 3).

2.16. Для кожної філії, кожного відокремленого підрозділу заявника, які провадитимуть господарську діяльність на підставі отриманої ліцензії і місцезнаходження яких зазначено у поданій заяві, видаються засвідчені копії ліцензій.

2.17. За видачу копії ліцензії справляється плата до державного бюджету в розмірі одного неоподатковуваного мінімуму доходів громадян.

2.18. У разі створення в ліцензіата нової філії, іншого нового відокремленого підрозділу, які провадитимуть вид господарської діяльності згідно з отриманою ліцензією, ліцензіат повинен подати заяву про видачу копії ліцензії, а також документи відповідно до пунктів 2.1 цього Порядку.

3. Порядок про переоформлення, анулювання та видачу дубліката ліцензії

3.1. Ліцензії видаються терміном на 3 роки і є підставою для здійснення господарської діяльності, пов'язаної з експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць на всій території України.

Ліцензіат не може передавати ліцензію або її копію іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності.

3.2. У разі ліквідації філії, іншого відокремленого підрозділу ліцензіата, які провадили господарську діяльність згідно з отриманою ліцензією, або у разі припинення провадження філією, іншим відокремленим підрозділом ліцензіата господарської діяльності згідно з отриманою ліцензією ліцензіат зобов'язаний протягом семи робочих днів з дати ліквідації такої філії або іншого відокремленого підрозділу або з дати припинення ними діяльності подати до Міністерства економіки України відповідне повідомлення в письмовій формі.

3.3. У разі, коли ліцензіат має намір провадити зазначений у ліцензії вид господарської діяльності після закінчення строку її дії, він повинен отримати нову ліцензію у встановленому порядку.

Нова ліцензія видається органом ліцензування не раніше ніж в останній робочий день дії попередньо виданої ліцензії.

3.4. Підставами для переоформлення ліцензії є:

- зміна найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи) або прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності;
- зміна місцезнаходження юридичної особи або місця проживання фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності;
- зміни, пов'язані з провадженням ліцензіатом певного виду господарської діяльності, вказаного в статті 9 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності".

3.5. У разі виникнення підстав для переоформлення ліцензії ліцензіат зобов'язаний протягом десяти робочих днів подати до Міністерства економіки України:

- заяву про переоформлення ліцензії (додаток 4);
- ліцензію, що підлягає переоформленню;
- відповідні документи або їх нотаріально засвідчені копії, які підтверджують зазначені зміни.

3.6. Переоформлена на новому бланку ліцензія з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення ліцензії, видається протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви про переоформлення ліцензії та документів, що додаються до неї.

Одночасно з переоформленою на новому бланку ліцензією ліцензіату безкоштовно видаються засвідчені копії ліцензії відповідно до поданої заяви.

3.7. У разі переоформлення ліцензії приймається рішення про визнання недійсною ліцензії, що була переоформлена, із внесенням відповідних змін до ліцензійного реєстру не пізніше наступного робочого дня.

3.8. Строк дії переоформленої ліцензії не може перевищувати строк дії, зазначений у ліцензії, що переоформлялася.

За переоформлення ліцензії справляється плата до державного бюджету в розмірі п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

3.9. Ліцензіат, який подав заяву та відповідні документи про переоформлення ліцензії, може провадити свою діяльність на підставі довідки про прийняття заяви про переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності, яка видається Міністерством економіки України у разі подання заяви про переоформлення ліцензії.

3.10. Не переоформлена в установлений строк ліцензія є недійсною.

3.11. Підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії є:

- заява ліцензіата про анулювання ліцензії;
- акт про повторне порушення ліцензіатом ліцензійних умов;
- рішення про скасування державної реєстрації суб'єкта господарювання;
- нотаріально засвідчена копія свідоцтва про смерть фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності;
- акт про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих суб'єктом господарювання для одержання ліцензії;
- акт про встановлення факту передачі ліцензії або її копії іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності;

- акт про встановлення факту неподання в установлений строк повідомлення про зміну даних, зазначених в документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії;
- акт про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов;
- неможливість ліцензіата забезпечити виконання ліцензійних умов, встановлених для певного виду господарської діяльності;
- акт про відмову ліцензіата в проведенні перевірки органом ліцензування або спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування.

3.12. Підставами для видачі дубліката ліцензії є:
- втрата ліцензії;
- пошкодження ліцензії.

3.13. У разі втрати ліцензії ліцензіат зобов'язаний звернутися до Міністерства із заявою про видачу дубліката ліцензії, до якої додається документ, що засвідчує внесення плати за видачу дубліката ліцензії.

3.14. У разі, коли бланк ліцензії непридатний для користування внаслідок його пошкодження, ліцензіат подає до Міністерства економіки України:
- заяву про видачу дубліката ліцензії (додаток 5);
- непридатну для користування ліцензію;
- документ, що підтверджує внесення плати за видачу дубліката ліцензії.

3.15. Строк дії дубліката ліцензії не може перевищувати строк дії, який зазначався у втраченій або пошкодженій ліцензії.

3.16. Ліцензіат, який подав заяву та відповідні документи для видачі дубліката ліцензії замість втраченої або пошкодженої, може провадити свою діяльність на підставі довідки про подання заяви про видачу дубліката ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, яка видається Міністерством у разі подання заяви про видачу дубліката ліцензії.

3.17. Дублікат ліцензії видається протягом трьох робочих днів з дати одержання заяви про його видачу, пошкодженої ліцензії та документа, що підтверджує внесення плати за видачу дубліката.

3.18. Після видачі дубліката ліцензії замість втраченої або пошкодженої приймається рішення про визнання недійсною ліцензії, що була втрачена або пошкоджена, з унесенням відповідних змін до ліцензійного реєстру не пізніше наступного робочого дня.

3.19. За видачу дубліката ліцензії замість втраченої або пошкодженої ліцензії справляється плата до державного бюджету у розмірі п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

3.20. Управління нетарифного регулювання департаменту державної політики у сфері зовнішньої торгівлі, торговельних обмежень та контролю за зовнішньоекономічною діяльністю формує і веде ліцензійний реєстр виданих ліцензій на експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, матриць та надає відомості до Єдиного ліцензійного реєстру спеціально уповноваженому органу з питань ліцензування у порядку, визначеному Законом України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності".

Заступник начальника управління
нетарифного регулювання та
контрактного обліку Ю.Зацепін

Додаток 1
до пункту 2 Порядку оформлення та видачі ліцензій на вид господарської діяльності - експорт, імпорт обладнання та дисків для лазерних систем зчитування

ЗАЯВА
про видачу ліцензії

Заявник _____
(найменування, місцезнаходження юридичної особи)2

_____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності,

_____
серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання)

номер телефону _____

організаційно-правова форма _____

ідентифікаційний код юридичної особи _____

ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Банківські рахунки:
поточний рахунок N _____ у _____

валютний рахунок N _____ у _____

Прошу видати ліцензію на експорт, імпорт обладнання та дисків для лазерних систем зчитування,

_____

_____ (потрібне підкреслити)

Місце провадження діяльності:

_____
(адреса місця провадження діяльності, складські приміщення)

_____
(адреса місця провадження діяльності, приміщення, в яких буде здійснюватися оптова та/чи роздрібна торгівля дисками для лазерних систем зчитування (щодо ліцензії на імпорт дисків)

З порядком отримання ліцензії ознайомлений. З Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності ознайомлений і зобов'язуюся їх виконувати.

Додатки на _____ сторінках згідно з переліком, що додається.
(кількість)

Підпис заявника _____
(прізвище, ініціали)

"___" _____ 200_ р.

М. П.

Дата і номер реєстрації заяви ___ _____ 200_ р. N _____

_____ _____ _____
(посада особи, яка прийняла заяву) (підпис) (прізвище, ініціали)

_____

[2] За наявності в заявника відокремлених підрозділів, філій, які провадитимуть господарську діяльність на підставі отриманої ліцензії, у заяві зазначаються їх місцезнаходження.

Заступник начальника управління
нетарифного регулювання та
контрактного обліку Ю.Зацепін

Додаток 2
до пункту 2.3 Порядку оформлення
та видачі ліцензій на вид
господарської діяльності -
експорт, імпорт обладнання та
дисків для лазерних систем
зчитування

ДЕПАРТАМЕНТ ПОЛІТИКИ ВНУТРІШНЬОЇ
ТОРГІВЛІ ТА ПОБУТОВИХ ПОСЛУГ
МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ ТА З ПИТАНЬ
ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ УКРАЇНИ

ОПИС N ___
документів, що додаються до заяви про одержання ліцензії

на провадження _____
(вид діяльності)

_____
(назва суб'єкта господарювання)

Дата і номер реєстрації заяви "___" _____ 200_ р. N _____

N з/п	Найменування документа	Кількість аркушів у документі	Відмітки про наявність документів (наявні, відсутні)	Примітки

Прийняв _____ документів
(цифрами і літерами)

_____ _____
(підпис відповідальної особи) (прізвище, ініціали)

Дата ___ _____ 200_ р.

Копію опису отримав

_____ _____
(підпис представника суб'єкта господарювання) (прізвище, ініціали)

Дата ___ _____ 200_ р.

Відмітка про дату прийняття документів, що підтверджують унесення заявником плати за видачу ліцензії	_____ (підпис відповідальної особи)	_____ (прізвище, ініціали)
Дата ___ _____ 200_ р		

Заступник начальника управління
нетарифного регулювання та
контрактного обліку

Ю.Зацепін

Додаток 3
до пункту 2.3 Порядку оформлення
та видачі ліцензій на вид
господарської діяльності -
експорт, імпорт обладнання та
дисків для лазерних систем
зчитування

ЖУРНАЛ
обліку заяв та виданих ліцензій суб'єктам господарювання

на _____ провадження
(вид діяльності, на який видається ліцензія)

Відомості про заявника					Дата видачі ліцензії	Облікова серія і номер бланка ліцензії	Термін дії ліцензії	Відомості про прийняття рішення щодо видачі (відмови у видачі) ліцензії, її копії, дубліката, переоформлення, анулювання, визнання недійсною (номер, дата документа)						Прізвище заявника (або уповноваженої ними особи), якого ознайомлено з ліцензійними умовами провадження господарської діяльності, і розсписка про отримання ліцензії (номер і дата документа, що підверджує повноваження особи)	Примітки
найменування юридичної особи або прізвище та ініціали фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності (із зазначенням найменування відокремлених підрозділів, філій)	місцезнаходження, телефон	номер, дата свідоцтва про державну реєстрацію (або довідки про внесення до ЄДРПО України), орган, що здійснив державну реєстрацію	Ідентифікаційний код – для юридичної особи; ідентифікаційний код для фізичної осоди – платника податків та інших обов'язкових платежів організаційно-правова форма	організаційно-правова форма				видача (із зазначенням виду діяльності)			відмова	переоформлення	анулювання, визнання недійсною		
								ліцензії	копії	дублікат					

Дата надходження заяви про видачу ліцензії, її копії, дубліката, переоформлення (реєстраційний номер справи суб'єкта господарювання)	
№ з/п	

Додаток 4
до пункту 2.3 Порядку оформлення
та видачі ліцензій на вид
господарської діяльності -
експорт, імпорт обладнання та
дисків для лазерних систем
зчитування

ЗАЯВА
про переоформлення ліцензії

Заявник _____
(найменування, місцезнаходження юридичної особи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності,

_____
місце проживання)

_____

ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів _____

_____

ідентифікаційний код юридичної особи _____

вид господарської діяльності, на яку було видано ліцензію _____

_____

реєстраційний номер ліцензії _____

термін дії ліцензії _____

Прошу переоформити ліцензію у зв'язку з _____
(зазначити причини)

_____

_____

_____

_____

Перелік документів, що підтверджують зміни, які підлягають внесенню до ліцензії (додається):

_____

_____

_____

_____

_____

Підпис заявника _____ прізвище, ініціали

___ _____ 200_ р.

М. П.

Дата і номер реєстрації заяви ___ _____ 200_ р. N _____

_____ _____ _____

(посада особи, яка прийняла заяву) (підпис) (прізвище, ініціали)

Заступник начальника управління
нетарифного регулювання та
контрактного обліку Ю.Зацепін

Додаток 5
до пункту 2.3 Порядку оформлення
та видачі ліцензій на вид
господарської діяльності -
експорт, імпорт обладнання та
дисків для лазерних систем
зчитування

ЗАЯВА
про видачу дубліката ліцензії

Заявник _____
(найменування, місцезнаходження юридичної особи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності, місце проживання)

_____

_____

ідентифікаційний номер фізичної особи _____

_____

ідентифікаційний код юридичної особи _____

вид господарської діяльності, на яку було видано ліцензію _____

_____

реєстраційний номер ліцензії _____

термін дії ліцензії _____

Прошу видати дублікат ліцензії у зв'язку з _____

_____
(зазначити причину: втрата ліцензії або пошкодження ліцензії)

_____

_____

_____

До заяви додаються: _____
(документ, що підтверджує внесення плати за видачу

_____
дубліката ліцензії, пошкоджена ліцензія)

_____

_____

Підпис заявника _____ прізвище, ініціали

___ _____ 200_ р.

М. П.

Дата і номер реєстрації заяви ___ _____ 200_ р. N _____

_____ _____ _____

(посада особи, яка прийняла заяву) (підпис) (прізвище, ініціали)

Заступник начальника управління
нетарифного регулювання та
контрактного обліку Ю.Зацепін

Порядок
контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва України і Міністерства освіти і науки України 21.02.2003 N 12/93

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до:

- Законів України: "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування" (далі - Закон), "Про ліцензування певних видів господарської діяльності", "Про авторське право і суміжні права", "Про обов'язковий примірник документів";
- Указу Президента України від 25 травня 2000 року N 721 "Питання Державного комітету з питань регуляторної політики та підприємництва";
- постанов Кабінету Міністрів України: від 14 листопада 2000 року N 1698 "Про затвердження переліку органів ліцензування", від 17 травня 2002 року N 674 "Про затвердження Положення про державного інспектора з питань інтелектуальної власності Державного департаменту інтелектуальної власності", від 28 квітня 2001 року N 411 "Про порядок присвоєння спеціального ідентифікаційного коду для оптичних дисків для лазерних систем зчитування", від 17 травня 2002 року N 675 "Про затвердження Порядку прийняття органом ліцензування рішення про застосування до суб'єктів господарювання спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування", від 4 липня 2002 року N 925 "Про затвердження Порядку надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування", від 28 квітня 2001 року N 414 "Про затвердження Положення про комісію з проведення перевірок підприємств - виробників оптичних дисків та порядку проведення цих перевірок";
- спільного наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва і Міністерства освіти і науки України від 3 липня 2002 року N 71/382 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 липня 2002 року за N 589/6877.

1.2. Контроль за додержанням суб'єктами господарювання (далі - ліцензіати) Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування (далі - Ліцензійні умови) здійснюють Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництваі його територіальні органи як спеціально уповноважений орган з питань ліцензування у межах своїх повноважень, Державний департамент інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України як орган ліцензування, через державних інспекторів з питань інтелектуальної власності (далі - державний інспектор), що діють у мм. Києві та Севастополі, областях, Автономній Республіці Крим і представляють Держдепартамент у відповідному регіоні.

Контроль здійснюється шляхом проведення планових та позапланових (раптових) перевірок.

До перевірок можуть залучатись органи контролю, визначені Законом України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування", у межах їх повноважень.

2. Організація перевірок

2.1. Планові перевірки додержання ліцензіатом Ліцензійних умов проводяться органами контролю згідно з річним планом перевірок, що затверджується спільним наказом відповідних органів контролю (далі - спільний наказ).

Організаційне забезпечення перевірки здійснює спеціально уповноважений орган з питань ліцензування.

2.2. Для проведення планової перевірки спеціально уповноважений орган з питань ліцензування видає наказ про призначення голови та членів комісії та видачу їм відповідного посвідчення (додаток 1). Посвідчення реєструється відповідальною особою спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування в журналі обліку (додаток 2), який має бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою спеціально уповноваженого органу ліцензування.

Планова перевірка додержання ліцензіатом Ліцензійних умов проводиться не частіше одного разу на рік.

2.3. Про проведення планової перевірки спеціально уповноважений орган з питань ліцензування повідомляє ліцензіата письмово (листом, факсом) або телефонограмою, зареєстрованою в установленому порядку, не пізніше ніж за десять календарних днів до дня проведення перевірки.

2.4. Термін проведення перевірки становить не більше ніж п'ять робочих днів. У разі великого обсягу робіт, за рішенням керівника спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування, термін перевірки може бути продовжений до десяти робочих днів.

2.5. Позапланові (раптові) перевірки здійснюються без попереднього повідомлення ліцензіата за письмовим зверненням до органу ліцензування з метою:

- перевірки наявності ліцензії у ліцензіата;
- перевірки виконання Ліцензійних умов);
- перевірки виконання розпоряджень про усунення порушень Ліцензійних умов та контролю за їх виконанням;
- припинення порушень Ліцензійних умов за наявності документально підтвердженої інформації про порушення.
- Позапланові (раптові) перевірки проводяться державними інспектором за:
- рішенням органу ліцензування;
- ініціативи державного інспектора з письмовим повідомленням органу ліцензування про терміни та обгрунтування причин проведення перевірки;
- письмовим зверненням заявників, у тому числі осіб, яким належать авторське право та/або суміжні права, а також їх представників;
- дорученням інших органів державного контролю, у тому числі правоохоронних органів.

Позапланова (раптова) перевірка проводиться у будь-який час (у тому числі в позаробочий) у робочі або вихідні дні.

У разі письмового звернення до органу ліцензування про порушення законодавства ліцензіатом орган ліцензування повідомляє інші органи контролю про проведення позапланової (раптової) перевірки письмово (листом, факсом) або телефонограмою, зареєстрованою в установленому законодавством порядку.

У разі письмового звернення до органів контролю про порушення законодавства ліцензіатом, до позапланової (раптової) перевірки залучаються державні інспектори.

2.6. До позапланових (раптових) перевірок можуть залучатися суб'єкти авторського права та/або суміжних прав або їх представники у разі звернення їх у письмовій формі до органу ліцензування.

3. Права представників органів контролю при проведенні перевірок

Представники органів контролю мають право:

3.1. На доступ до ліцензованих приміщень та до документів з метою виконання контрольних функцій.

3.2. У разі необхідності при виявленні порушення вилучати в межах своїх повноважень документи стосовно цього порушення з обов'язковим залишенням копій цих документів.

3.3. Оглядати за участю ліцензіата диски для лазерних систем зчитування (далі - диски), ліцензовані приміщення і ліцензоване обладнання.

3.4. Одержувати від ліцензіата письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення перевірки.

3.5. Перевіряти в ліцензіата наявність дозволів на використання прав інтелектуальної власності при виробництві дисків.

3.6. Вимагати від ліцензіата пред'явлення будь-якого диска, матриці або документів звітності (у тому числі всієї звітності), зберігання і ведення яких передбачається законодавством, у будь-якому форматі, електронній або іншій формі, у тому числі будь-якої ліцензії або іншого документа, що підтверджує право ліцензіата на відтворення на диску або матриці будь-якого матеріалу, захищеного правами інтелектуальної власності.

3.7. Вилучати і затримувати на необхідний термін будь-які диски або матриці, знайдені в ліцензованих приміщеннях, які могли бути вироблені або відтворені з порушенням вимог законодавства.

3.8. Вимагати, в інтересах захисту прав суб'єкта авторського права і суміжних прав, припинення порушення та/або підготовчих дій до порушення права на об'єкти авторського права і суміжних прав.

3.9. Приймати рішення у формі розпорядження про усунення ліцензіатом порушень Ліцензійних умов.

3.10. Застосовувати спеціальні заходи (у межах наданих повноважень) до ліцензіата в разі порушення ним законодавства про виробництво дисків.

3.11. Виконувати інші повноваження відповідно до законодавства у сфері виробництва дисків.

4. Обов'язки представників органів контролю

Представники органів контролю зобов'язані:

4.1. Керуватись під час перевірки виключно нормами законодавства.

4.2. Здійснювати проведення перевірок у встановленому порядку.

4.3. Під час складання акта за результатами перевірки дотримуватись законності, об'єктивності та достовірності опису виявлених фактів.

4.4. Забезпечувати дотримання державної та іншої передбаченої законодавством таємниці.

4.5. Контролювати (перевіряти) виконання виданих у встановленому порядку рішень про усунення виявлених правопорушень, а також рішень органу ліцензування.

4.6. З метою захисту прав суб'єкта права інтелектуальної власності взаємодіяти з іншими органами контролю (зокрема, органами МВС, Держмитслужби), а також з державними, громадськими та іншими організаціями чи фізичними особами, уповноваженими представляти інтереси суб'єкта права інтелектуальної власності.

5. Порядок проведення перевірок

5.1. На початку планової перевірки голова комісії повинен пред'явити керівникові (уповноваженому представникові) ліцензіата посвідчення на перевірку.

5.2. На початку позапланової (раптової) перевірки державний інспектор та представники органів контролю пред'являють керівнику (уповноваженому представнику) ліцензіата посвідчення, що підтверджує їх повноваження.

5.3. Голова комісії або державний інспектор, у разі необхідності, робить відмітку в журналі відвідування ліцензіата про дату та мету перевірки із зазначенням посади та прізвища, ініціалів голови комісії або державного інспектора.

5.4. Ліцензіат під час перевірки додержання ним Ліцензійних умов надає необхідні для проведення перевірки документи та забезпечує умови для її проведення.

5.5. При перевірці додержання ліцензіатом Ліцензійних умов перевіряється:

5.5.1. Додержання організаційних, технологічних вимог та вимог до порядку перевірки прав на об'єкти інтелектуальної власності, у тому числі:

- здійснення діяльності з виробництва дисків у ліцензованих приміщеннях та на ліцензованому обладнанні;
- документи (реєстраційна картка із зазначенням номера та дати її реєстрації) стосовно надання примірників виготовлених дисків із записом на них інформації спеціально уповноваженому органу з питань ліцензування;
- ведення журналів, передбачених Ліцензійними умовами;
- проставлення на кожному виготовленому диску із записом інформації - спеціального ідентифікаційного коду, а на кожному виготовленому диску без запису інформації - коду матриці, з якої його було виготовлено;
- використання обладнання для виробництва дисків, що повинно бути пристосоване для нанесення спеціального ідентифікаційного коду;
- отримання ліцензіатом копій документів, якими підтверджується наявність у замовника прав на відтворення дисків із записом на них об'єктів авторського права та/або суміжних прав, щодо яких укладається замовлення (договір) на їх виробництво.

5.5.2. Виконання розпоряджень органів контролю щодо усунення порушень Ліцензійних умов (за наявності таких).

5.5.3. Своєчасність повідомлення органу ліцензування про зміну найменування, місцезнаходження, організаційно-правової форми тощо, у тому числі змін, зазначених у документах, що долучалися до заяви про видачу ліцензії (якщо таке мало місце).

5.5.4. Своєчасність переоформлення ліцензії, а за її відсутності - наявність довідки про прийняття заяви про переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва дисків або про видачу дубліката ліцензії.

5.5.5. Наявність рішень про створення філій, відокремлених структурних підрозділів ліцензіата.

5.5.6. Наявність копії ліцензії, що підтверджує право філії або відокремленого структурного підрозділу ліцензіата на провадження господарської діяльності з виробництва дисків на підставі отриманої ліцензіатом ліцензії.

6. Порядок оформлення результатів перевірок

6.1. За результатами планової перевірки додержання ліцензіатом Ліцензійних умов (z0589-02) складається акт планової перевірки (додаток 3), а за результатами позапланової (раптової) перевірки - акт позапланової (раптової) перевірки (додаток 4).

Акти складаються у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному кожній із сторін - ліцензіату та голові комісії (у разі планової перевірки), державному інспектору або представнику

органу контролю (у разі позапланової (раптової) перевірки). Усі примірники акта підписуються особами, які проводили перевірку.

Оригінал акта планової перевірки залишається у спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування.

Оригінал акта позапланової (раптової) перевірки залишається у того органу контролю, до якого надійшло письмове звернення про порушення законодавства ліцензіатом.

При цьому копії актів перевірки (планової, позапланової (раптової) надаються в триденний термін після складання відповідного акта перевірки особам, які проводили перевірку.

6.2. В акті перевірки повинні бути відображені тільки ті факти, які були виявлені під час перевірки.

6.3. Факт ознайомлення з актом перевірки керівник ліцензіата - юридичної особи (уповноважена особа) або ліцензіат - фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності засвідчує в акті перевірки особистим підписом та скріплює печаткою.

У разі відмови ліцензіата підписати акт перевірки голова комісії (у разі планової перевірки), державний інспектор або представник органу контролю (у разі позапланової (раптової) перевірки) робить відповідний запис в акті про те, що ця особа з актом ознайомлена і від підпису відмовилася. Ліцензіат має право дати письмові пояснення та викласти зауваження щодо змісту акта й проведення перевірки. Ці документи є невід'ємною частиною акта.

Особи, які беруть участь у проведенні перевірки, мають право письмово висловити обгрунтовані зауваження та/або пояснення, які додаються до акта перевірки. У разі їх незгоди із змістом акта вони підписують такий акт із зауваженнями.

6.4. У разі порушення Ліцензійних умов приймається розпорядження про усунення ліцензіатом порушень Ліцензійних умов, що є невід'ємною частиною акта перевірки.

6.5. Ліцензіат, який одержав розпорядження про усунення ним порушень Ліцензійних умов, зобов'язаний його виконати в установлений у розпорядженні термін та повідомити про це орган ліцензування.

6.6. У разі невиконання ліцензіатом розпорядження про усунення ним порушень Ліцензійних умов (z0589-02) голова комісії (у разі планової перевірки) або державний інспектор (у разі позапланової (раптової) перевірки) складає акт про невиконання розпорядження про усунення виявлених порушень Ліцензійних умов, що є підставою для тимчасового припинення дії ліцензії.

7. Застосування спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень Ліцензійних умов

7.1. З метою усунення порушень вимог законодавства у сфері виробництва дисків до ліцензіата застосовуються такі спеціальні заходи:

а) обмеження діяльності ліцензіата;

б) тимчасова заборона діяльності ліцензіата;

в) анулювання ліцензії на виробництво дисків;

г) тимчасове зупинення дії ліцензії на виробництво дисків;

ґ) опечатування та/або вилучення вироблених дисків, що не відповідають вимогам законодавства у сфері виробництва дисків.

Спеціальні заходи, передбачені в підпунктах "а - ґ", застосовуються у порядку, визначеному Законом і постановою Кабінету Міністрів України від 17 травня 2002 року N 675 "Про затвердження Порядку прийняття органом ліцензування рішення про застосування до суб'єктів господарювання спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування".

7.2. Державний інспектор, представники Держпідприємництва, представники Міністерства внутрішніх справ України та інших органів державної влади в межах повноважень, які проводили перевірку та виявили порушення вимог законодавства у сфері виробництва дисків, за які до ліцензіата застосовуються спеціальні заходи, не пізніше наступного робочого дня після складання акта перевірки подають письмове повідомлення до органу ліцензування щодо застосування спеціальних заходів.

7.3. Письмове повідомлення щодо застосування спеціальних заходів до ліцензіата повинно містити інформацію про:

- повні реквізити ліцензіата;
- зміст конкретного порушення ліцензіатом Ліцензійних умов.

У письмовому повідомленні може міститися пропозиція щодо виду спеціальних заходів, які пропонується застосувати.

7.4. Після опрацювання всіх документів у терміни, визначені законодавством, орган ліцензування видає наказ, у якому зазначаються:

- реквізити ліцензіата;
- матеріали, на підставі яких видано наказ;

- норми законодавства, які було порушено;
- вид спеціального заходу (заходів);
- дата, з якої спеціальні заходи починають діяти.

Наказ органу ліцензування щодо застосування спеціальних заходів у триденний термін доводиться до відома органу контролю, який подав письмове повідомлення.

7.5. Ліцензія підлягає анулюванню на підставі:

- акта про повторне порушення ліцензіатом Ліцензійних умов;
- акта про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих ліцензіатом;
- акта про встановлення факту передачі ліцензії або її копії іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності;
- акта про встановлення факту неподання в установлений строк повідомлення про зміну даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії;
- акта про відмову ліцензіата від проведення перевірки органом ліцензування або спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування та інших підстав, визначених законодавством.

7.6. Державний інспектор (представники органу контролю) не пізніше наступного робочого дня після складання акта, зазначеного в пункті 7.5 цього Порядку, направляє акт (копію - факсом) до органу ліцензування з пропозицією анулювати ліцензію.

7.7. Орган ліцензування на підставі відповідного акта приймає рішення щодо анулювання ліцензії.

7.8. Розгляд питання про анулювання ліцензії здійснюється органом ліцензування з обов'язковим запрошенням ліцензіата. Орган ліцензування повинен мати письмове підтвердження (повідомлення про вручення листа - попередження) щодо інформування ліцензіата про час та місце розгляду питання про анулювання ліцензії.

У разі неприбуття ліцензіата або його представників розгляд питання про анулювання ліцензії здійснюється без їх участі з обов'язковою відміткою в протоколі номера документа, що підтверджує одержання повідомлення.

7.9. Орган ліцензування приймає рішення про анулювання ліцензії протягом десяти робочих днів з дати встановлення підстав для анулювання ліцензії, яке вручається (надсилається) ліцензіату із зазначенням підстав анулювання не пізніше трьох робочих днів з дати його прийняття.

Рішення про анулювання ліцензії набирає чинності через десять днів з дня його прийняття.

8. Права й обов'язки ліцензіата

8.1. Ліцензіат має право згідно із законодавством України оскаржити в суді неправомірні дії голови та членів комісії, які проводили перевірку, а також рішення про застосування спеціального заходу.

8.2. Якщо ліцензіат протягом десяти днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії подає скаргу до експертно-апеляційної ради при Держпідприємництві, то дія даного рішення зупиняється до прийняття відповідного рішення Держпідприємництва. Експертно-апеляційна рада інформує орган ліцензування щодо одержання такої скарги.

Директор Департаменту контролю
та дозвільної системи Держпідприємництва України О.П.Апатенко

Начальник Управління економіки та
регіональної політики Державного
департаменту інтелектуальної власності України Т.М.Давиденко

Додаток 1
до пункту 2.2 Порядку контролю за
додержанням Ліцензійних умов
провадження господарської діяльності з
виробництва дисків для лазерних систем
зчитування

ПОСВІДЧЕННЯ

Видане голові комісії _____
(прізвище, ініціали)

та членам комісії: _____

_____
(прізвище, ініціали)

для проведення перевірки суб'єкта господарювання _____

_____
(найменування суб'єкта господарювання)

щодо додержання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування

за період з "__"_____ 200__ р. до "__"_____ 200__ р.

у термін з "__"_____ 200__ р. до "___"_____ 200__ р.

_____ _____ _____
(посада) (місце підпису, печатки) (прізвище та ініціали)

Термін продовжено до "____"_____ 200__ р.

_____ _____ _____
(посада) (місце підпису, печатки) (прізвище та ініціали)

Директор Департаменту контролю
та дозвільної системи
Держпідприємництва України О.П.Апатенко

Начальник Управління економіки
та регіональної політики
Державного департаменту
інтелектуальної власності України Т.М.Давиденко

Додаток 2
до пункту 2.2 Порядку контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування

ЖУРНАЛ
обліку посвідчень на проведення перевірки

№ з/п	Номер посвідчення	Найменування суб'єкта господарювання	Місцезнаходження суб'єкта господарювання	Склад комісії	Термін проведення перевірки	Реєстраційний номер та дата наказу	Вид перевірки
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор Департаменту контролю
та дозвільної системи
Держпідприємництва України О.П.Апатенко

Начальник Управління економіки
та регіональної політики
Державного департаменту
інтелектуальної власності України Т.М.Давиденко

Додаток 3
до пункту 6.1 Порядку контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування

АКТ
ПЛАНОВОЇ ПЕРЕВІРКИ

ід "___"_____ 200__ р. N _____

Підстава _____
(дата та номер посвідчення)

Голова комісії _____
(посада, прізвище, ініціали)

члени комісії: _____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

за участю представника (ків):_____

_____
(прізвище, ініціали, посада інших учасників перевірки - посадових

_____
осіб органів контролю, суб'єктів авторських і/або суміжних прав або їх представників)

_____

_____

з "___"_____ 200__ р. до "___"_____ 200__ р.

провели планову перевірку дотримання Ліцензійних умов

_____
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, місце здійснення діяльності, телефон)

_____

_____
(номер, дата видачі ліцензії, назва органу, що її видав)

_____

у присутності _____
(прізвище, ініціали, посада представника суб'єкта господарювання)

_____

Перевіркою встановлено:

_____
(кожне порушення, зафіксоване в акті перевірки, має бути підкріплене посиланням на відповідний нормативно-правовий акт (номер статті, частини тощо)

_____

_____

_____

Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Голова комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
(підпис, прізвище, ініціали)

_____

Представники органів контролю:_____
(підпис, прізвище, ініціали)

_____

_____

З актом ознайомлений, один примірник отримав:
Керівник або уповноважений представник суб'єкта господарювання, у присутності якого проведено перевірку _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Директор Департаменту контролю
та дозвільної системи
Держпідприємництва України О.П.Апатенко

Начальник Управління економіки
та регіональної політики
Державного департаменту
інтелектуальної власності України Т.М.Давиденко

Додаток 4
до пункту 6.1 Порядку контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування

АКТ
ПОЗАПЛАНОВОЇ (РАПТОВОЇ)
ПЕРЕВІРКИ

від "___"_____ 200__ р. N _____

Підстава _____
(письмове повідомлення)

Представники органів контролю (у тому числі державний інспектор з питань інтелектуальної власності) _____
(посада, прізвище, ініціали)

_____

та _____
(прізвище, ініціали інших учасників перевірки - посадових осіб органів контролю, суб'єктів авторських і /або суміжних прав або їх представників)

_____

_____

_____

у присутності _____
(прізвище, ініціали, посада особи, уповноваженої діяти від імені суб'єкта господарювання)

з "___"_____ 200__ р. до "___"_____ 200__ р.

провели позапланову (раптову) перевірку дотримання Ліцензійних умов

_____
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, місце здійснення діяльності, телефон)

_____

_____
(номер, дата видачі ліцензії, назва органу, що її видав)

_____

Перевіркою встановлено:

_____
(кожне порушення, з посиланням на відповідний нормативно-правовий акт, номер статті, частини тощо)

_____

_____

_____

Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Представники органів контролю:

_____
(підпис, прізвище, ініціали)

_____

Державний інспектор з питань
інтелектуальної власності _____

_____
(підпис, прізвище, ініціали)

З актом ознайомлений, один примірник отримав:
Керівник або уповноважений представник
суб'єкта господарювання, у присутності
якого проведено перевірку _____

_____
(підпис, прізвище, ініціали)

Директор Департаменту контролю
та дозвільної системи
Держпідприємництва України О.П.Апатенко

Начальник Управління економіки
та регіональної політики
Державного департаменту
інтелектуальної власності України Т.М.Давиденко

Порядок
контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з експорту, імпорту обладнання та дисків для лазерних систем зчитування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України 17.02.2003 N 9/29

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності", Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування" (далі - Закон), Указу Президента України від 25 травня 2000 року N 721/2000 "Питання Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва", постанов Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2000 року N 1698 "Про затвердження переліку органів ліцензування", від 17 травня 2002 року N 675 "Про затвердження Порядку прийняття органом ліцензування рішення про застосування до суб'єктів господарювання спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування", спільного наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва і Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 14 серпня 2002 року N 84/247 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з експорту, імпорту обладнання та дисків для лазерних систем зчитування", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 вересня 2002 року за N 726/7014 (далі і Ліцензійні умови), та інших нормативно-правових актів, що регламентують господарську діяльність з експорту, імпорту обладнання та дисків для лазерних систем зчитування.

1.2. Контроль за додержанням суб'єктами господарювання (далі і ліцензіати) Ліцензійних умов здійснюють Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва (його територіальні органи) як спеціально уповноважений орган з питань ліцензування, Міністерство економіки та з питань європейської інтеграції України (далі - Мінекономіки) як орган ліцензування (далі - органи контролю) у межах своїх повноважень шляхом проведення планових і позапланових (раптових) перевірок.

До перевірок можуть залучатись органи контролю, визначені Законом України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування", в межах їх повноважень.

1.3. Цей Порядок регламентує:

- організацію проведення перевірок;
- оформлення результатів перевірок;
- повноваження осіб, які здійснюють перевірку;
- контроль за виконанням розпоряджень органів контролю про усунення порушень ліцензіатом Ліцензійних умов (у разі їх наявності);
- подання до органу ліцензування пропозицій щодо розгляду питання про анулювання або тимчасового зупинення дії ліцензії відповідно до встановлених підстав.

2. Організація перевірок

2.1. Планові перевірки додержання ліцензіатом Ліцензійних умов проводяться не частіше одного разу на рік згідно з річним планом перевірок, який затверджується керівником органу контролю або його заступником. Річні плани перевірок органу ліцензування узгоджуються з органами контролю, ураховуючи, що планова перевірка ліцензіата проводиться не частіше одного разу на рік.

2.2. Позапланові (раптові) перевірки провадяться без попереднього повідомлення суб'єкта господарювання за письмовим зверненням до органу ліцензування про порушення ліцензіатом Ліцензійних умов або з метою перевірки виконання розпоряджень про усунення порушень Ліцензійних умов, а також у разі звернення у письмовій формі до органу ліцензування осіб, яким належать авторське право та/або суміжні права про порушення їхніх прав.

2.3. Для проведення перевірки ліцензіата орган контролю видає розпорядчий документ про створення комісії, призначення голови та членів комісії та надає голові комісії посвідчення про

проведення перевірки ліцензіата (додаток 1), яке підписується керівником органу контролю (його заступником) і засвідчується печаткою.

2.4. Посвідчення реєструється в журналі обліку посвідчень на проведення перевірки ліцензіатів, сторінки якого мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою, з посиланням на розпорядчий документ (додаток 2).

2.5. До участі в перевірках можуть залучатися державні інспектори з питань інтелектуальної власності (за погодженням з Державним департаментом інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України), фахівці центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування тощо (за відповідним погодженням).

2.6. Орган контролю повідомляє ліцензіата про проведення планової перевірки письмово (листом, факсом) або телефонограмою, зареєстрованою в установленому законодавством порядку, за десять днів до дня проведення зазначеної перевірки.

2.7. Термін проведення перевірки становить до п'яти робочих днів, але в разі великого обсягу робіт термін може бути продовжено керівником органу контролю (його заступником) на п'ять робочих днів.

3. Права комісії з перевірки дотримання Ліцензійних умов

Голова та члени комісії мають право:

- доступу до ліцензованих та інших приміщень та до документів ліцензіата з метою виконання контрольних функцій;
- вилучити в разі виявлення порушення документи стосовно цього порушення з обов'язковим залишенням копій цих документів;
- приймати рішення про усунення експортером чи імпортером обладнання та дисків для лазерних систем зчитування порушень Ліцензійних умов або тимчасове зупинення дії ліцензії;
- оглядати за участю експортера чи імпортера ліцензовані приміщення, ліцензоване обладнання, а також диски для лазерних систем зчитування з метою перевірки додержання ними Ліцензійних умов;
- одержувати від ліцензіата письмові пояснення з питань, що виникають під час перевірки.

4. Обов'язки комісії

Голова та члени комісії зобов'язані:

- керуватись у своїй роботі нормами законодавства України;
- об'єктивно відображати стан справ щодо додержання ліцензіатами Ліцензійних умов;
- забезпечувати додержання державної та іншої передбаченої чинним законодавством таємниці.

5. Порядок проведення перевірки

5.1. На початку перевірки голова комісії повинен пред'явити керівникові (уповноваженому представникові) ліцензіата (юридичної особи), ліцензіатові (фізичній особі - суб'єкту підприємницької діяльності) посвідчення на перевірку та документи, які засвідчують особи голови та членів комісії.

5.2. Комісія обов'язково зазначає в журналі відвідування (у разі його наявності у ліцензіата) строки та мету відвідування, посаду і прізвище голови комісії. Указані дані засвідчуються підписом голови комісії.

5.3. Ліцензіат під час перевірки додержання ним Ліцензійних умов зобов'язаний:

- надавати всі необхідні для проведення перевірки документи;
- надавати копії (ксерокопії) необхідних документів;
- надавати комісії письмові пояснення з питань, які виникають під час перевірки;
- забезпечувати умови для проведення перевірки.

5.4. Під час проведення перевірки ліцензіата, що здійснює господарську діяльність з експорту, імпорту обладнання та дисків для лазерних систем зчитування, комісією перевіряються:

5.4.1. Документи, що підтверджують наявність власних або орендованих складських приміщень (договір оренди, купівлі-продажу тощо).

5.4.2. Документи, що підтверджують наявність власних або орендованих приміщень (договір оренди, купівлі-продажу тощо), у яких здійснюватиметься оптова та/чи роздрібна торгівля дисками для лазерних систем зчитування (щодо ліцензії на імпорт дисків).

5.4.3. Наявність на дисках спеціальних ідентифікаційних кодів (CID-кодів).

5.4.4. Документи, які підтверджують, що диски виготовлені з додержанням прав інтелектуальної власності (авторські договори, ліцензійні угоди чи договори (контракти) або інші документи, якими підтверджується наявність у суб'єкта господарювання авторського права чи суміжних прав або в яких зазначаються способи, що дають змогу використовувати об'єкти авторського права та/або суміжних прав, які відтворені на дисках для лазерних систем зчитування).

5.4.5. Наявність оригіналу ліцензії (довідки про прийняття заяви на переоформлення ліцензії, якщо переоформлення збігається з датою проведення перевірки, або про прийняття заяви про видачу дубліката ліцензії тощо) на провадження виду господарської діяльності з експорту, імпорту обладнання та дисків для лазерних систем зчитування.

5.4.6. Своєчасність переоформлення ліцензії.

5.4.7. Достовірність даних, наведених у документах, які подані суб'єктом господарювання для одержання ліцензії.

5.4.8. Наявність рішень про створення філій, відокремлених структурних підрозділів ліцензіата та положень про них (у разі наявності в цих ліцензіатів філій, відокремлених структурних підрозділів), оформлених згідно з чинним законодавством.

5.4.9. Наявність у філій або інших структурних підрозділів ліцензіата копій ліцензії, що підтверджують їх право на провадження виду господарської діяльності з експорту, імпорту обладнання та дисків для лазерних систем зчитування.

5.4.10. Своєчасність подання повідомлення до органу ліцензування про зміну даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії.

5.4.11. Виконання розпоряджень (за результатами попередньої перевірки) про усунення виявлених порушень Ліцензійних умов.

5.4.12. Повнота, достовірність і своєчасність надання органу ліцензування відомостей про кожну партію дисків для лазерних систем зчитування та/або про перелік обладнання для їх виробництва, що будуть експортуватися та/або імпортуватися.

5.4.13. У разі позапланової перевірки комісія перевіряє факти порушення ліцензіатом Ліцензійних умов, наведені в заяві (повідомленні), або виконання розпоряджень про усунення порушень Ліцензійних умов.

6. Порядок оформлення результатів перевірки

6.1. За результатами перевірки складається акт перевірки додержання суб'єктом господарювання Ліцензійних умов (згідно з формою, наведеною в додатку 3).

6.1.1. Акт перевірки складається у двох примірниках. Обидва примірники підписуються особами, які проводили перевірку. Один примірник акта перевірки надається керівникові (уповноваженому представникові) ліцензіата (юридичної особи), ліцензіатові (фізичній особі - суб'єкту підприємницької діяльності), який перевірявся, другий - зберігається органом, що здійснив перевірку.

6.1.2. Керівник ліцензіата (юридичної особи) або його уповноважений представник особисто засвідчує, що ознайомлений з актом перевірки й отримав один примірник, ставить свій підпис, дату та печатку.

Ліцензіат (фізична особа) засвідчує, що ознайомлений з актом перевірки й отримав один примірник, ставить свій підпис, дату та печатку.

Для філій та інших структурних підрозділів уповноважений представник ліцензіата ставить свій підпис, дату та печатку.

6.1.3. У разі відмови ліцензіата підписати акт перевірки голова комісії робить відповідний запис в акті про те, що ця особа з актом ознайомлена і від підпису відмовилася (також це засвідчується підписами голови та членів комісії). Керівник ліцензіата (юридичної особи) або його уповноважений представник, ліцензіат (фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності) мають право дати письмові пояснення та викласти зауваження щодо змісту акта й проведення перевірки.

Ці документи є невід'ємною частиною акта.

6.1.4. Порушення, викладені в акті перевірки, повинні мати посилання на конкретні пункти, розділи, статті нормативно-правових актів. Довільне викладення або трактування вимог нормативно-правових актів не допускається.

6.1.5. Забороняється вносити до акта перевірки відомості про порушення, які не підтверджені документально.

6.1.6. У разі виявлення порушень Ліцензійних умов, а саме:

- виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих суб'єктом господарювання для одержання ліцензії;
- установлення факту передачі ліцензії або її копії іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності;
- установлення факту неподання в установлений строк повідомлення про зміну даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії;
- неможливості ліцензіата забезпечити виконання Ліцензійних умов, установлених для господарської діяльності з експорту, імпорту обладнання та дисків для лазерних систем зчитування;
- виявлення повторного порушення ліцензіатом Ліцензійних умов;
- установлення факту невиконання розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов;

– відмови ліцензіата в проведенні перевірки органом ліцензування або спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування - органи контролю складають відповідні акти, кожний з яких є підставою для анулювання ліцензії.

6.2. У разі виявлення порушень органи контролю не пізніше десяти робочих днів з дати складання акта перевірки порушень ліцензіатом Ліцензійних умов видають розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов та надсилають його ліцензіату з повідомленням про вручення, або орган ліцензування (Мінекономіки) приймає рішення про анулювання ліцензії.

6.3. У разі усунення виявлених перевіркою порушень Ліцензійних умов протягом десяти робочих днів, якщо це підтверджено документально і не потребує додаткової перевірки, зазначене в пункті 6.2 розпорядження не видається.

6.4. Ліцензіат, який одержав розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов, зобов'язаний забезпечити усунення порушень Ліцензійних умов та в установлений у розпорядженні строк у письмовій формі подати органу, який видав це розпорядження, документальне підтвердження про усунення порушень.

6.5. У разі невиконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов та/або ненадання ним інформації, передбаченої пунктами 6.3, 6.4 цього Порядку, орган контролю складає акт про невиконання розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов, який є підставою для анулювання або тимчасового зупинення дії ліцензії. Акт про невиконання розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов також складається за результатами позапланової перевірки.

6.6. У разі проведення перевірки Держпідприємництва і виявлення факту невиконання розпорядження про усунення порушень складається акт про невиконання розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов, його засвідчена копія направляється до органу ліцензування - Мінекономіки.

6.7. З метою припинення порушень вимог Закону додатково можуть застосовуватися такі спеціальні заходи:

– обмеження, тимчасова заборона діяльності ліцензіата у разі її невідповідності вимогам Закону;
– анулювання ліцензії на експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, експорт, імпорт обладнання для їх виробництва при повторному порушенні Ліцензійних умов;
– тимчасове зупинення дії ліцензії на експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, експорт, імпорт обладнання для їх виробництва у випадку виявлення порушень вимог Закону, допущених експортером, імпортером, який відмовляється виконувати чи не виконує вимог органу ліцензування щодо припинення порушення протягом одного місяця з дня виявлення порушення;
– опечатування та/або вилучення дисків для лазерних систем зчитування, імпортованих або тих, що експортуються з порушенням вимог Закону, обладнання для їх виробництва, що не відповідають вимогам Закону.

Спеціальні заходи застосовуються за рішенням органу ліцензування (Мінекономіки).

Зазначене рішення може передбачати застосування одного або кількох спеціальних заходів. Обраний спеціальний захід повинен бути адекватний фактичним обставинам і його застосування повинне виключати можливість подальшого порушення Закону.

6.8. Держпідприємництво, що шляхом перевірки виявив порушення Ліцензійних умов, через які до ліцензіата можуть застосовуватися спеціальні заходи, не пізніше наступного робочого дня після складання акта перевірки надають Мінекономіки інформацію про повні реквізити ліцензіата та зміст конкретного порушення ліцензіатом Ліцензійних умов.

6.9. Мінекономіки приймає рішення про анулювання ліцензії протягом десяти робочих днів з дати встановлення таких підстав для анулювання ліцензії:

– акта про повторне порушення ліцензіатом Ліцензійних умов протягом терміну дії ліцензії;
– акта про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих суб'єктом господарювання для одержання ліцензії;
– акта про встановлення факту передачі ліцензії або її копії іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності;
– акта про встановлення факту неподання в установлений строк повідомлення про зміну даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії;
– акта про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов;
– акта про неможливість забезпечення ліцензіатом виконання Ліцензійних умов, установлених для певного виду господарської діяльності;
– акта про відмову ліцензіата в проведенні перевірки органом ліцензування або спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування.

Ліцензіата повідомляють про це рішення із зазначенням підстав анулювання не пізніше трьох робочих днів з дати його прийняття.

Витяг з рішення про анулювання ліцензії надсилається ліцензіату рекомендованим листом з повідомленням про вручення особисто.

6.10. Розгляд питань про анулювання ліцензії на підставі актів, зазначених у пункті 6.9 цього Порядку, здійснюється Мінекономіки з обов'язковим запрошенням ліцензіата або його представників.

6.11. Орган ліцензування повинен мати письмове підтвердження (повідомлення про вручення листа-попередження) щодо інформування ліцензіата про час та місце розгляду питання про анулювання його ліцензії.

6.12. У разі неприбуття ліцензіата або його представників розгляд питання про анулювання ліцензії здійснюється без їх участі з обов'язковою відміткою в протоколі номера документа, що підтверджує одержання повідомлення.

6.13. Розгляд питань про анулювання ліцензії в разі повторного порушення ліцензіатом Ліцензійних умов протягом терміну дії ліцензії здійснюється за наявності таких документів:

- акта попередньої перевірки, у якому зафіксовано порушення ліцензіатом Ліцензійних умов;
- розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов;
- акта про повторне порушення ліцензіатом Ліцензійних умов;
- наказів (розпоряджень), на підставі яких здійснювалися перевірки.

6.14. Рішення про анулювання ліцензії набирає чинності через десять днів з дня його прийняття.

6.15. Запис про підставу, дату та номер рішення про анулювання ліцензії вноситься Мінекономіки до ліцензійного реєстру не пізніше наступного робочого дня після набрання чинності рішенням про анулювання ліцензії.

У разі анулювання ліцензії на підставі акта про повторне порушення ліцензіатом ліцензійних умов, акта про встановлення факту неподання в установлений строк повідомлення про зміну даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії, акта про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих суб'єктом господарювання для одержання ліцензії, акта про встановлення факту передачі ліцензії іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності, акта про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов суб'єкт господарювання може одержати нову ліцензію на право провадження цього виду господарської діяльності не раніше ніж через рік з дати прийняття рішення Мінекономіки про анулювання попередньої ліцензії.

7. Права й обов'язки ліцензіата

7.1. Ліцензіат має право оскаржити дії голови та членів комісії, які проводили перевірку, рішення про анулювання ліцензії та про зупинення дії ліцензії тощо в уставленому законодавством України порядку.

7.2. Якщо ліцензіат протягом десяти днів з дня прийняття рішення про анулювання ліцензії подає скаргу до експертно-апеляційної ради при Держпідприємництві, то дія даного рішення призупиняється до прийняття відповідного рішення Держпідприємництва. Експертно-апеляційна рада інформує орган ліцензування Мінекономіки щодо одержання такої скарги.

7.3. Рішення експертно-апеляційної ради з питань звернень (апеляцій) є підставою для видання розпорядження Держпідприємництва про усунення порушень законодавства у сфері ліцензування, допущених органом ліцензування.

8. Відповідальність суб'єктів господарювання за провадження господарської діяльності без наявності ліцензії

8.1. Якщо на момент перевірки суб'єкт господарювання здійснював без ліцензії діяльність, яка підлягає ліцензуванню, то орган контролю фіксує цей факт в акті перевірки.

8.2. За провадження без ліцензії господарської діяльності з експорту, імпорту обладнання та дисків для лазерних систем зчитування, що підлягає ліцензуванню, суб'єкти господарювання несуть відповідальність згідно із законодавством.

Начальник Головного управління контролю та реформування процедур легалізації суб'єктів господарювання Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва — О.Апатенко

Начальник управління розробки, удосконалення та впровадження нормативних актів у сфері торгівлі Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України — А.Юрченко

Додаток 1
до пункту 2.3 Порядку
контролю за додержанням
Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з
експорту, імпорту обладнання
та дисків для лазерних
систем зчитування

_____
(бланк органу контролю)

ПОСВІДЧЕННЯ

Видане голові комісії _____
(прізвище, ініціали)

та членам комісії _____

_____
(прізвище, ініціали)

для проведення перевірки суб'єкта господарювання _____

_____
(найменування ліцензіата)

щодо додержання Ліцензійних умов провадження _____

_____

_____
(вид господарської діяльності, що ліцензується)

на період з "___" _____ 200_ року до "___" _____ 200_ року

у термін з "___" _____ 200_ року до "___" _____ 200_ року

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

М. П.

Термін продовжено до (число) (місяць) 200_ року

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

М. П.

Додаток 2
до пункту 2.4 Порядку
контролю за додержанням
Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з
експорту, імпорту обладнання
та дисків для лазерних
систем зчитування

ЖУРНАЛ
обліку посвідчень на проведення перевірки ліцензіатів

№ з.п	Номер посвідчення	Адреса ліцензіата, якого планують перевірити	Склад комісії	Термін проведення перевірки	Реєстраційний номер наказу (розпорядження)
1	2	3	4	5	6

Додаток 3
до пункту 6.1 Порядку
контролю за додержанням
Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з
експорту, імпорту обладнання
та дисків для лазерних
систем зчитування

АКТ
перевірки додержання суб'єктом господарювання
Ліцензійних умов

"___" _____ 200_ року N _____

Підстава _____

_____

_____
(назва населеного пункту, де проводиться перевірка)

_____
(номер, дата посвідчення)

_____

_____

_____

_____
(прізвище, ініціали, посада голови та членів комісії)

з "___" _____ 200_ року до "___" _____ 200_ року

у
_____

_____

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон, адреса здійснення діяльності)

_____

_____
(номер, дата видачі ліцензії, назва органу, що її видав, вид господарської діяльності, який ліцензується)

у присутності

_____
(прізвище, ініціали, посада представника суб'єкта господарської діяльності (юридичної особи) або фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності)

проведено перевірку додержання Ліцензійних умов.

Перевіркою встановлено:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Голова комісії _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____ _____

_____ _____

_____ _____

З актом ознайомлений, один примірник отримав:

Керівник (уповноважений представник
ліцензіата) юридичної особи або фізична
особа - суб'єкт підприємницької діяльності,
у присутності якого проведено перевірку М. П.

Порядок
прийняття рішення про застосування до суб'єктів господарювання спеціальних заходів, спрямованих на припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць"

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 17 травня 2002 р. N 675

(Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 881 від 12.09.2005)

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм застосування спеціальних заходів, спрямованих на негайне припинення порушень вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" (далі - Закон).

2. До спеціальних заходів, що можуть застосовуватися за рішенням МОН відповідно до цього Порядку, належать:

а) обмеження діяльності суб'єктів господарювання;

б) тимчасова заборона діяльності суб'єктів господарювання;

в) анулювання ліцензії на виробництво дисків для лазерних систем зчитування (далі - диски) та/або матриць (далі - ліцензія);

г) тимчасове припинення дії ліцензії.

Зазначене рішення може передбачати застосування одного або кількох спеціальних заходів. Обраний спеціальний захід повинен бути адекватний фактичним обставинам і його застосування повинне виключати можливість подальшого порушення Закону.

Обмеження діяльності суб'єктів господарювання

3. Обмеження діяльності суб'єктів господарювання передбачає повне припинення або зупинення на певний час (до усунення виявлених порушень вимог Закону) його роботи в цілому або структурних підрозділів суб'єкта (відділів, цехів, складів тощо), зайнятих виробництвом, експортом, імпортом дисків та/або матриць або експортом, імпортом обладнання та сировини для їх виробництва.

4. У разі потреби приміщення, які використовуються суб'єктом господарювання для провадження своєї діяльності, що обмежується, опечатуються.

5. Рішення про обмеження діяльності підлягає виконанню суб'єктом господарювання у визначений в ньому термін.

6. Діяльність суб'єкта господарювання обмежується, якщо порушення Закону повинні бути негайно припинені, зокрема у таких випадках:

а) у разі виявлення таких порушень Закону, наслідки яких не можуть бути усунуті негайно, а подальша діяльність суб'єкта господарювання може призвести до заподіяння шкоди суб'єктам прав інтелектуальної власності у великих розмірах чи до значного збільшення кількості дисків та/або матриць, що виробляються, експортуються, або матриць, що імпортуються з порушенням вимог Закону;

б) невиконання рішення МОН про усунення виявлених порушень.

7. Відновлення діяльності суб'єкта господарювання здійснюється лише з письмового дозволу МОН.

Питання щодо можливості відновлення діяльності суб'єкта господарювання розглядається МОН протягом трьох робочих днів після надходження від суб'єкта господарювання повідомлення про усунення виявлених порушень, підтверджене відповідним актом перевірки, проведеної державним інспектором з питань інтелектуальної власності.

Витрати, пов'язані з відновленням діяльності суб'єкта господарювання, відносяться на його рахунок.

Тимчасова заборона діяльності суб'єкта господарювання

8. Тимчасова заборона діяльності суб'єкта господарювання передбачає заборону провадження ним діяльності, в тому числі виконання окремих дій, робіт, функцій чи операцій, зокрема таких, як виробництво (окремі стадії технологічного процесу), відвантаження, реалізація (продаж), складання звітів тощо, які призводять чи можуть призвести до порушення вимог Закону, на період до повного усунення виявлених порушень.

9. Рішення про обмеження діяльності приймається, якщо порушення Закону можливо усунути шляхом припинення (заборони) окремих дій, технологічних операцій без зупинення роботи суб'єкта господарювання в цілому (або його структурних підрозділів).

У разі потреби обладнання чи інше майно, за допомогою якого провадиться діяльність, що підлягає тимчасовій забороні, опечатується.

10. Рішення про тимчасову заборону діяльності суб'єкта господарювання підлягає виконанню суб'єктом господарювання у визначений в ньому термін.

11. Діяльність суб'єкта господарювання або окремі її частини (дії, функції, операції тощо) тимчасово забороняються в усіх випадках виявлення таких порушень вимог Закону, які потребують негайного припинення, в тому числі порушень вимог Закону, за які передбачена фінансова відповідальність у формі штрафів.

12. Дія тимчасової заборони діяльності суб'єкта господарювання припиняється за рішенням МОН після контрольної перевірки інформації від суб'єкта господарювання про усунення порушень Закону, виявлених попередньою перевіркою, та готовність провадити діяльність відповідно до Закону.

Протягом трьох робочих днів після надходження такої інформації від суб'єкта господарювання державний інспектор проводить на місці контрольну перевірку достовірності поданої інформації, за результатами якої складається акт.

13. У рішенні про тимчасову заборону діяльності суб'єкта господарювання обов'язково зазначаються види робіт, дій, функцій, операцій, виконання яких забороняється.

Анулювання ліцензії

14. Анулювання ліцензії передбачає повне припинення її дії та позбавлення ліцензіата права на провадження зазначеного виду господарської діяльності.

15. Ліцензія підлягає анулюванню у разі повторного порушення суб'єктом господарювання зобов'язань та ліцензійних умов, визначених Законом.

Повторним порушенням є вчинення суб'єктом господарювання протягом терміну дії ліцензії порушення зобов'язань або ліцензійних умов після застосування фінансових санкцій, спеціальних заходів, а також заходів адміністративної чи кримінальної відповідальності за порушення будь-якої з ліцензійних умов, визначених Законом.

16. Ліцензія вважається анульованою з дня прийняття відповідного рішення МОН.

17. Рішення про анулювання ліцензії приймається на підставі акта перевірки у триденний термін з моменту закінчення перевірки.

Тимчасове припинення дії ліцензії

18. Тимчасове припинення дії ліцензії передбачає зупинення її дії на певний період (до повного усунення виявленого порушення) та позбавлення суб'єкта господарювання (ліцензіата) права на провадження зазначеного в ліцензії виду господарської діяльності протягом терміну, зазначеного в рішенні про тимчасове припинення дії ліцензії.

19. Дія ліцензії підлягає тимчасовому припиненню у разі виявлення порушень вимог Закону, допущених суб'єктом господарювання, який не виконує вимоги МОН до усунення порушень протягом одного місяця з дня їх виявлення.

20. Дія ліцензії вважається тимчасово припиненою з дня прийняття відповідного рішення МОН.

21. Рішення про тимчасове припинення дії ліцензії приймається на підставі:

а) акта перевірки, яким встановлено факт порушення і який містить дані про відмову суб'єкта господарювання негайно припинити порушення, - в триденний термін з моменту підписання такого акта;

б) акта повторної перевірки виконання протягом одного місяця рішення МОН про усунення виявлених порушень - в триденний термін з моменту підписання такого акта;

в) акта про порушення прав органів контролю, передбачених Законом, в тому числі обмеження доступу до ліцензованих приміщень, - в триденний термін з моменту підписання такого акта.

Порядок
застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць"

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
28.10.2002 N 619

(Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 514 від 06.09.2005)

1. Цей Порядок визначає механізм прийняття Державним департаментом інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України (далі - Держдепартамент) рішень про застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення вимог Закону України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування, матриць" (далі - Закон), а також їх виконання суб'єктами господарювання.

2. Відповідно до статті 8 Закону Держдепартамент застосовує до суб'єктів господарювання фінансові санкції у вигляді штрафів у разі:

- здійснення господарської діяльності з виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць без ліцензії - 200 відсотків вартості виробленої продукції, але не менше 5000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць без нанесення спеціальних ідентифікаційних кодів - 200 відсотків вартості виробленої продукції, але не менше 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- виробництва дисків для лазерних систем зчитування, матриць без дозволу осіб, яким належить авторське право та/або суміжні права, - 200 відсотків вартості виробленої продукції, але не менше 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- невиконання вимог цього Закону щодо технологічного забезпечення виробником нанесення на дисках для лазерних систем зчитування, матрицях спеціальних ідентифікаційних кодів ліцензованим обладнанням - 5000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- експорту, імпорту дисків для лазерних систем зчитування, матриць, обладнання та сировини, передбачених цим Законом, без наявності ліцензії - 200 відсотків вартості імпортованої чи експортованої продукції, але не менше 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

3. При повторному порушенні ліцензійних умов протягом дії ліцензії до суб'єктів господарювання фінансові санкції, передбачені пунктом 2 цього Порядку, застосовуються у подвійному розмірі.

4. Рішення про застосування фінансових санкцій приймається головою Держдепартаменту або його заступником на підставі відповідних актів перевірки суб'єктів господарювання, у яких зафіксовано вчинення суб'єктом господарювання порушення, передбачене пунктом 2 цього Порядку, у строк не пізніше 30 календарних днів з дати складання акта. У разі потреби, в залежності від обсягів та видів необхідних робіт у кожному конкретному випадку, терміни можуть бути продовжені, але не більше як на 60 календарних днів.

5. Суб'єкт господарювання повідомляється у письмовій формі (з повідомленням про вручення) про місце і час розгляду питання про застосування фінансових санкцій за десять календарних днів.

6. Розгляд питання про застосування фінансових санкцій здійснюється за участю представника суб'єкта господарювання. За його відсутності питання може бути розглянуто лише в разі, якщо, незважаючи на своєчасне повідомлення суб'єкта господарювання про місце і час розгляду, від нього не надійшло клопотання про відкладення розгляду.

7. На вимогу Держдепартаменту суб'єкт господарювання зобов'язаний у вказаний термін надавати документи та пояснення щодо виявлених і зафіксованих в акті перевірки порушень, передбачених пунктом 2 цього Порядку.

8. Вартість виробленої продукції визначається на підставі даних, вказаних в акті перевірки, документів, долучених до нього, або інших документів, наданих суб'єктом господарювання.

9. Рішення про застосування фінансових санкцій оформляється згідно з додатком 1 до цього Порядку і містить:

- дату прийняття рішення;
- підставу прийняття рішення;
- відомості про суб'єкта господарювання, щодо якого приймається рішення;
- перелік порушень вимог Закону, що тягнуть за собою застосування фінансових санкцій;

- вартість виробленої продукції (з посиланням на акт перевірки, документи, долучені до нього, або інші документи, надані суб'єктом господарювання);
- норми законодавства, згідно з якими винесено рішення;
- конкретну суму накладеного штрафу за кожне порушення;
- рахунок, на який повинно бути сплачено суму фінансових санкцій;
- посаду, прізвище, ім'я, по батькові та підпис особи, що прийняла рішення.

10. Рішення складається у двох примірниках. Перший примірник залишається в Держдепартаменті. Другий - протягом трьох днів надсилається суб'єкту господарювання або вручається під розписку.

11. Рішення реєструється в журналі обліку, що ведеться за формою, установленою у додатку 2 до цього Порядку.

12. Фінансові санкції, визначені в пункті 2 цього Порядку, сплачуються протягом 15 календарних днів, наступних за днем надходження цього рішення до суб'єкта господарювання.

13. Суми накладених штрафів спрямовуються до Державного бюджету України.

14. У разі невиконання або неналежного виконання суб'єктом господарювання рішення про застосування фінансових санкцій Держдепартамент уживає заходів до стягнення суми накладених штрафів у судовому порядку.

15. Рішення про застосування фінансових санкцій може бути оскаржене в судовому порядку.

Начальник управління авторських
та суміжних прав Т.М.Давиденко

Додаток 1
до пункту 9 Порядку застосування
органом ліцензування фінансових санкцій
до суб'єктів господарювання за
порушення вимог Закону України "Про
особливості державного регулювання
діяльності суб'єктів господарювання,
пов'язаної з виробництвом, експортом,
імпортом дисків для лазерних систем
зчитування"

Державний Герб України

Міністерство освіти і науки України
Державний департамент інтелектуальної власності

_____
(юридична адреса, телефон, факс)

РІШЕННЯ
про застосування фінансових санкцій

N _____ "___"_____ 200_ р.

На підставі акта від "___"_____ 200_ р. N _____

_____ про факти порушень вимог Закону
(посадова особа, яка склала акт)

України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування" (далі - Закон) суб'єктом господарювання _____
(найменування суб'єкта господарювання, його адреса, номер, дата видачі ліцензії на виробництво

_____

дисків для лазерних систем зчитування (за наявності)

_____ (далі - суб'єкт господарювання)

ВСТАНОВЛЕНО:

_____

_____

_____.
(перелік порушень, передбачених Законом)

Вартість виробленої продукції згідно з _____

_____

_____,
(реквізити документів, на підставі яких визначено вартість виробленої продукції)

становить _____
(сума цифрами)

_____
(сума літерами).

Керуючись статтею 8 Закону, В И Р І Ш Е Н О:

1. За_____

_____

_____

_____
(перелік порушень, передбачених Законом, з визначенням суми трафу (цифрами) за кожне порушення)

накласти на суб'єкта господарювання штраф у розмірі _____
(сума цифрами)

_____.
(сума літерами)

Зобов'язати суб'єкт господарювання у 15-денний термін з дня отримання рішення сплатити в установленому порядку штраф у зазначеному розмірі до Державного бюджету України _____

_____
(код банку, назва відділення банку, рахунок N)

2. Суб'єкту господарювання у 3-денний термін після сплати штрафу письмово повідомити Держдепартамент, зазначивши номери та дати платіжних доручень, за якими сплачено штраф.

У разі невиконання суб'єктом господарювання рішення сума штрафу стягується на підставі рішення суду.

Рішення може бути оскаржено у судовому порядку.

_____ М.П.
(посада особи, яка винесла рішення) (підпис)

Рішення про накладення штрафу надіслано листом з повідомленням суб'єкту господарювання "___"_____ 200_ р.

Рішення про накладення штрафу одержано "___"_____ р.

_____ _____ _____
(посада представника суб'єкта господарювання) (підпис) (прізвище, ініціали)

Начальник управління
авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

Додаток 2
до пункту 11 Порядку застосування
органом ліцензування фінансових санкцій
до суб'єктів господарювання за
порушення вимог Закону України "Про
особливості державного регулювання
діяльності суб'єктів господарювання,
пов'язаної з виробництвом, експортом,
імпортом дисків для лазерних систем
зчитування"

ФОРМА
журналу обліку рішень про застосування фінансових санкцій

№ рішення	Дата прийняття рішення	Суб'єкт господарювання щодо якого прийнято рішення	Сума фінансових санкцій (грн.)	Дата оримання рішення суб'єктом господарювання	Термін сплати (дата)	Відмітка про сплату (дата, сума)	Судовий порядок стягнення фінансових санкцій				Примітки
							Дата звернення до суду (№ листа, назва суду)	№ та дата рішення суду	Сума фінансових санкцій за рішенням суду (грн.)	Дата набрання чинності рішення суду	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник управління
авторських та суміжних прав Т.М.Давиденко

Інструкція
про порядок видачі інформації з Реєстру примірників дисків для лазерних систем зчитування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва 07.07.2003 N 75

1. Загальні положення

Ця Інструкція розроблена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2002 N 925 "Про затвердження Порядку надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування".

Метою цієї Інструкції є регулювання правових відносин щодо видачі та оплати послуг з видачі інформації з Реєстру примірників дисків для лазерних систем зчитування для забезпечення в межах чинного законодавства використання інформації та дотримання права власників інформації на її захист.

Створення і ведення Реєстру примірників дисків для лазерних систем зчитування здійснюється Державним комітетом України з питань регуляторної політики та підприємництва, який є його розпорядником (далі - Розпорядник).

2. Визначення термінів

Наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

2.1. Депозитарій примірників дисків для лазерних систем зчитування (далі - Депозитарій) - сховище для забезпечення зберігання примірників дисків для лазерних систем зчитування (далі - диски).

2.2. Реєстр примирників дисків (далі - Реєстр) - сукупність даних про диски, їх виробників (імпортерів), а також осіб, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на цих примірниках дисків. Реєстр є складовою частиною Депозитарію.

2.3. Реєстраційна картка - відомості, що зазначені в реєстраційній картці та довідці, які подаються виробниками (імпортерами) до Депозитарію разом із дисками для лазерних систем зчитування.

2.4. Користувач - юридична або фізична особа, яка одержує інформацію з Реєстру (далі - Користувач).

2.5. Захист інформації - сукупність організаційно-технічних заходів і правових норм для запобігання заподіянню шкоди інтересам власника інформації чи автоматизованої системи та осіб, які користуються інформацією.

2.6. Відповідальний за створення та ведення Реєстру (далі - Відповідальний) - посадова особа, що визначена для здійснення функцій, пов'язаних з обробкою, накопиченням та видачею інформації щодо дисків, які зберігаються в Депозитарії, яка призначається наказом Держпідприємництва України.

На час відсутності вказаної посадової особи (у зв'язку з хворобою) його функції виконує безпосередній керівник. У разі довготривалої відсутності посадової особи Розпорядника (відпустка, відрядження тощо) наказом Держпідприємництва України визначається інша посадова особа, що тимчасово виконує зазначені вище обов'язки.

3. Користування даними Реєстру

3.1. Доступ до інформації з Реєстру мають:

- виробники дисків;
- замовники на виготовлення відповідних дисків, інформацію щодо яких занесено до Реєстру;
- особи, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на дисках;
- органи виконавчої влади в межах наданих їм повноважень, передбачених законодавством.

3.2. Особи, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на дисках, виробники дисків, замовники та інші особи не мають права на одержання інформації щодо інших власників прав інтелектуальної власності або утримувачів цих прав, виробників та замовників, унесених до Реєстру.

3.3. Видача даних з Реєстру виробникам дисків, замовникам, інформацію щодо яких занесено до Реєстру, особам, яким належать немайнові, майнові права на відповідні об'єкти авторського права та/або суміжних прав, що містяться на дисках, здійснюється на платній основі. Розмір плати за послуги Депозитарію встановлює Держпідприємництво України.

3.4. Передача даних Реєстру третім особам на комерційній основі забороняється.

4. Порядок та умови видачі інформації з Реєстру

4.1. Інформація з Реєстру надається на підставі письмового запиту Користувача.

4.2. Запит має містити інформацію щодо Користувача, яка б підтверджувала його право на отримання відповідної інформації.

4.3. Показники реєстраційної картки, за якими інформація може бути надана Користувачу з Реєстру:

- найменування виробника (імпортера);
- місцезнаходження виробника (імпортера);
- ідентифікаційний код виробника (імпортера);
- спеціальний ідентифікаційний код виробника (імпортера);
- номер та дата видачі ліцензії на виробництво (імпорт) дисків;
- вид диска (аудіо, відео, мультимедійний, з програмним забезпеченням тощо);
- назва диска;
- номер диска за каталогом (сигнатура);
- контракт на виготовлення дисків (номер, дата, найменування замовника);
- обсяг виготовленої (імпортованої) партії дисків;
- назва творів;
- автори;
- композитори;
- виконавці;
- суб'єкт авторського та/або суміжних прав.

4.4. На підставі розпорядження заступника Голови Держпідприємництва України запит розглядається Відповідальним на предмет інформаційної можливості його задоволення. Термін вивчення запиту не повинен перевищувати трьох календарних днів. Після вказаного терміну Відповідальний повідомляє Користувача про задоволення запиту, або направляє листа про відмову в його задоволенні із зазначенням обґрунтованих підстав для відмови.

4.5. Задоволення запиту здійснюється не пізніше трьох робочих днів після пред'явлення документа, що підтверджує оплату за послуги.

4.6. Інформація надається безпосередньо Користувачу або його уповноваженому представнику офіційним листом Держпідприємництва України.

4.7. Оплата наданих послуг проводиться за безготівковим розрахунком. Кошти, одержані від оплати послуг за користування даними Реєстру, перераховуються до державного бюджету у встановленому законодавством порядку.

4.8. Рахунок-фактура за виконані послуги готується на протязі трьох днів з дня одержання запиту. Надання інформації Користувачу за запитом здійснюється протягом трьох днів після підтвердження внесення плати за надання послуг.

4.9. Видача інформації з Реєстру здійснюється тільки Відповідальним або іншою посадовою особою Розпорядника, яка його заміщує.

4.10. Система Захисту інформації здійснюється організаційними, технічними та програмними методами і слугує для унеможливлення несанкціонованого доступу до бази даних Реєстру.

4.11. Облік виданої інформації ведеться у спеціальному журналі за формою, що додається.

Директор Департаменту контролю та дозвільної системи О.Апатенко

Додаток
до Інструкції про порядок
видачі інформації з Реєстру
примірників дисків для
лазерних систем зчитування

ЖУРНАЛ
обліку інформації, виданої з
Реєстру примірників дисків
для лазерних систем зчитування

№ з/п	№ та дата запиту	Дата надходження запиту	Найменування Користувача	Короткий зміст запиту	Номер платіжного доручення про оплату	Дата надання інформації	Підпис Користувача, що отримав інформацію
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор Департаменту контролю
та дозвільної системи О.Апатенко

Розмір плати
за послуги Депозитарію примірників дисків
для лазерних систем зчитування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного комітету
України з питань
регуляторної політики та
підприємництва
07.07.2003 N 75

№ з/п	Вид послуг	Одиниця виміру	Вартість надання послуг, грн. (без ПДВ)
1	Формування і видача інформації з Реєстру	Дані одного показника реєстраційної карти	
	а) простий пошук - за одним показником	-“-	0,56
	б) типовий пошук - за декількома показниками (до трьох)	-“-	0,60
	в) складний пошук - за декількома показниками більш трьох показників)		0,65
2	Формування і видача інформації з Реєстру для однієї реєстраційної картки	картка	8,39
3	Пошук за неповними даними з видачею інформації з Реєстру	картка	9,37

Примітка. Тарифи розроблені на підставі Розрахункової калькуляції з надання комплексу інформаційно-обчислювальних послуг Користувачам Реєстру примірників дисків для лазерних систем зчитування.

Директор Департаменту контролю
та дозвільної системи О.Апатенко

РОЗРАХУНКОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ
з надання комплексу інформаційно-обчислювальних послуг Користувачам Реєстру примірників дисків для лазерних систем зчитування

Ця розрахункова калькуляція використовується Державним комітетом України з питань регуляторної політики та підприємництва для визначення розміру оплати послуг за користування даними Реєстру примірників дисків для лазерних систем зчитування (далі - Реєстр).

Надання інформації Користувачам здійснюється згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04.07.2002 N 925 "Про затвердження Порядку надання, зберігання та видачі примірників дисків для лазерних систем зчитування" та Інструкції про порядок видачі інформації з Реєстру примірників дисків для лазерних систем зчитування, затвердженої цим наказом.

У калькуляції враховані витрати, які пов'язані з прийняттям і аналізом запиту Користувача, формуванням його формалізованого виду для пошуку інформації в базі даних Реєстру, візуальним контролем знайденої інформації, формуванням і видачею довідок.

Крім того, сюди входять витратні матеріали, відшкодування витрат на придбання комп'ютера-сервера Реєстру в зв'язку з його зносом, витрати на його ремонт та технічне обслуговування, послуги зв'язку.

РОЗРАХУНОК
складових частин витрат проводився
з урахуванням таких показників:

середній час виконання послуги - 2,5 години; за неповними даними - 3,0 години;
баланс робочого часу в 2003 році - 251 день х 8 год = 2008 год;
середньомісячний баланс робочого часу - 2008 год : 12 міс = 167,3 год;
кількість показників Реєстру - 15.

1. Відшкодування витрат на придбання комп'ютера-сервера Реєстру в зв'язку з його зносом:	- 2,33 грн.
Вартість комп'ютера-сервера Реєстру	7 500,00 грн. 7 500,00 грн. х 25% = 1 875, 00 грн. 1 875,00 грн.: 2008 год х 2,5 год = 2,33 грн.
2. Витрати на технічне обслуговування комп'ютера-сервера Реєстру:	0,93 грн.
10% від вартості комп'ютера-сервера Реєстру	7 500,00 грн. 7 500,00 грн. х 0,10 = 750,00 грн. 750,00 грн.: 2008 год х 2,5 год = 0,93 грн.
3. Витратні матеріали:	1,49 грн. + 0,11 грн. = 1,60 грн.
заміна картриджа для принтера 1 раз на місяць	100,00 грн.
HP Laser Jet 5100	100,00 грн.:
вартість паперу 1 пачка	167,3 год х 2,5 год = 1,49 грн.
(500 аркушів)	37,50 грн. за місяць
100 аркушів паперу	7,50 грн.: 167,3 год х 2,5 год = 0,11 грн.
4. Витрати на послуги зв'язку:	3,00 грн.
надання консультацій та повідомлень Користувачам по телефону (у межах України)	0,60 грн. х 5 хв. = 3,00 грн.
5. Поштові витрати на відправлення довідки Користувачу:	0,53 грн. 0,08 грн. х 0,45 грн. = 0,53 грн.
Усього витрат:	8,39 грн.

Середня вартість надання послуги:
за одним показником
Реєстру (без ПДВ): 8,39 грн. : 15 показників = 0,56 грн.

Директор Департаменту контролю

Положення
про державного інспектора з питань інтелектуальної власності

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
17 травня 2002 р. N 674

Загальна частина

1. Це Положення регламентує діяльність державних інспекторів з питань інтелектуальної власності, визначає їх права та функціональні обов'язки стосовно державного контролю за дотриманням суб'єктами господарювання незалежно від форми власності вимог законодавства з питань інтелектуальної власності, розповсюдження і прокату примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, виробництва, експорту, імпорту дисків для лазерних систем зчитування (далі - диски).

2. Державний інспектор з питань інтелектуальної власності (далі - державний інспектор) є посадовою особою Державного департаменту інтелектуальної власності (далі - Департамент).

3. Державні інспектори призначаються на посаду та звільняються з посади головою Департаменту.

4. Державні інспектори діють у мм. Києві та Севастополі, областях, Автономній Республіці Крим, де представляють Департамент.

5. Державний інспектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням, наказами МОН та Департаменту.

6. Департамент контролює виконання державним інспектором своїх завдань і посадових обов'язків, вирішує питання про його забезпечення робочими приміщеннями та створює умови для роботи.

Державному інспектору видається посвідчення встановленого зразка.

Державний інспектор має право на використання індивідуального штампу та бланків, форма яких затверджується Департаментом.

Основні функції державного інспектора

7. Державний інспектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює систематичний державний контроль за дотриманням вимог Законів України "Про авторське право і суміжні права", "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних", "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування" в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням;

2) вживає заходів до припинення незаконного обігу (в тому числі вилучення з обігу) контрафактних примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, вироблених чи імпортованих з порушенням вимог законодавства, а також обладнання і сировини для їх виробництва;

3) з метою недопущення порушень прав інтелектуальної власності здійснює:

- контроль за наявністю договорів на виробництво дисків і правильністю їх укладення;
- контроль за нанесенням спеціального ідентифікаційного коду на всі диски, що виробляються;
- перевірку відомостей і даних, занесених суб'єктом господарювання, що виробляє диски, до спеціальних журналів, ведення яких передбачено законодавством;
- перевірку реєстрації у спеціальному журналі відомостей про обсяги виробництва дисків, замовлень та договорів на їх виробництво;
- контроль за обліком замовлень на виробництво дисків, обсягом їх виробництва, їх зберіганням та відвантаженням, внесенням відповідних даних до документів складського та бухгалтерського обліку;

4) подає Департаменту письмові звернення щодо необхідності проведення позапланових (раптових) перевірок суб'єктів господарювання;

5) перевіряє дотримання суб'єктами господарювання, що виробляють диски, експортерами та імпортерами дисків законодавства з питань авторського права і суміжних прав, застосування спеціального ідентифікаційного коду, інших вимог законодавства;

6) у встановленому порядку передає суб'єкту господарювання розпорядження, видані за результатами проведених перевірок та обов'язкові для виконання, про усунення виявлених порушень щодо виробництва, експорту, імпорту дисків;

7) застосовує до суб'єктів господарювання у разі порушення ними законодавства про виробництво дисків спеціальні заходи в межах наданих йому повноважень;

8) проводить планові та позапланові перевірки суб'єктів господарювання, що здійснюють розповсюдження, прокат і зберігання примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних;

9) у встановленому законом порядку проводить огляд речей та вилучає примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, що розповсюджуються з порушенням законодавства, і відповідні документи;

10) виконує інші функції в межах наданих повноважень.

Права та обов'язки державного інспектора

8. З метою виконання покладених на нього завдань державний інспектор має право:

1) перевіряти у суб'єктів господарювання наявність дозволу на використання об'єктів права інтелектуальної власності на будь-якій стадії їх виробництва, розповсюдження, прокату чи провадження іншої діяльності, пов'язаної з їх використанням;

2) вимагати від суб'єкта господарювання, що виробляє диски, для ознайомлення реєстраційні документи про створення підприємства, ліцензії на виробництво дисків;

3) вимагати від суб'єкта господарювання забезпечення доступу до будь-якого диска, матриці або документів звітності (у тому числі всієї звітності), зберігання і ведення яких передбачається законодавством, у будь-якому форматі, електронній або іншій формі, у тому числі до ліцензій або інших документів, що підтверджують право суб'єкта господарювання на відтворення на диску або матриці об'єктів авторського права і/або суміжних прав;

4) оглядати, вилучати з метою вивчення на необхідний строк будь-які диски, матриці, книги, аудіо-, відеокасети, а також диски або матриці, знайдені в ліцензованих приміщеннях, якщо державний інспектор має обґрунтовані підстави підозрювати вчинення порушення авторського права або суміжних прав, прав на знак для товарів і послуг, досліджувати і копіювати будь-які ліцензії, документи звітності та інші документи;

5) перевіряти носії, які містять об'єкти інтелектуальної власності, порядок здійснення технологічних процесів, господарських операцій, пов'язаних з виробництвом та використанням цих носіїв;

6) перевіряти наявність контрольних марок на введених в обіг примірниках аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, серію та номер контрольних марок і відповідність назви аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, нанесеної на контрольні марки, назві відповідного примірника, а також вилучати примірники аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, на які не наклеєні контрольні марки або на які наклеєні контрольні марки, що мають серію і номер, що не відповідають даним Єдиного реєстру одержувачів контрольних марок, або на які нанесено назву аудіовізуального твору, фонограми, відеограми, комп'ютерної програми, бази даних, що не відповідає назві відповідного примірника; для аудіовізуальних творів кінематографії- також перевіряти наявність у суб'єкта господарювання документів, передбачених статтею 15 Закону України "Про кінематографію" та Положенням про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. N 1315

7) перевіряти будь-які документи, в тому числі розрахункові, що підтверджують дотримання законодавства з питань інтелектуальної власності та виробництва, експорту, імпорту дисків;

8) отримувати копії документів, що підлягають перевірці, відбирати два зразки кожного диска, виробленого із застосуванням кожної прес-форми, яку було використано або яка могла бути використана для виробництва диска суб'єктом господарювання, і вилучати будь-які документи, пов'язані з виявленими порушеннями законодавства з питань інтелектуальної власності та виробництва, експорту, імпорту дисків;

9) вимагати з метою забезпечення захисту інтересів суб'єкта права інтелектуальної власності припинення порушення або вчинення дій, що можуть призвести до порушення законодавства з питань інтелектуальної власності та виробництва, експорту, імпорту дисків;

10) з метою припинення виявлених порушень законодавства з питань інтелектуальної власності та виробництва, експорту, імпорту дисків залучати в установленому порядку до проведення перевірок представників контролюючих та правоохоронних органів, представників суб'єктів авторського права і/або суміжних прав або уповноважених ними осіб, а також експертів з питань інтелектуальної власності;

11) порушувати перед уповноваженими органами питання про притягнення юридичних та/або фізичних осіб до відповідальності за порушення законодавства з питань інтелектуальної власності та виробництва, експорту, імпорту дисків;

12) з метою негайного припинення порушень законодавства з питань інтелектуальної власності застосовувати в установленому законом порядку спеціальні заходи, у тому числі:

- опечатувати та/або вилучати вироблені, імпортовані або підготовлені до експорту з порушенням вимог законодавства диски, обладнання та сировину для їх виробництва, що не відповідають вимогам законодавства, у тому числі обладнання, яке не пристосоване для нанесення спеціального ідентифікаційного коду;
- обмежувати, тимчасово забороняти діяльність суб'єктів господарювання у разі її невідповідності вимогам законодавства;

13) подавати пропозиції про тимчасове припинення дії (анулювання) ліцензії:
- на виробництво дисків - Департаменту;
- на експорт, імпорт дисків - Мінекономіки.

9. Державний інспектор зобов'язаний:
- у разі виявлення порушень законодавства з питань інтелектуальної власності та виробництва, експорту, імпорту дисків, що містять ознаки кримінального злочину, негайно повідомляти про це відповідні правоохоронні органи;
- у разі виявлення ознак адміністративного правопорушення за статтями 51-2, 164-9, 164-13 Кодексу про адміністративні правопорушення складати протокол про адміністративне правопорушення та передавати його на розгляд до суду;
- у разі проведення огляду речей складати протокол або робити відповідний запис у протоколі про адміністративне правопорушення;
- у разі вилучення примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, що розповсюджуються або надаються в прокат з порушенням законодавства, а також відповідних документів складати протокол або робити відповідний запис у протоколі про адміністративне правопорушення;
- забезпечувати дотримання порядку збереження комерційної та іншої інформації з обмеженим доступом під час виконання функцій, передбачених цим Положенням;
- проводити перевірки в установленому порядку, оформлювати матеріали перевірки, вести їх облік та передавати на розгляд до суду;
- контролювати (перевіряти) стан виконання виданих в установленому порядку розпоряджень Департаменту про усунення виявлених порушень, а також рішень Департаменту, Держпідприємництва, Мінекономіки стосовно виробництва, експорту, імпорту дисків;
- з метою захисту прав суб'єкта права інтелектуальної власності взаємодіяти з іншими контролюючими та правоохоронними органами, зокрема органами МВС, Держмитслужби, а також з державними, громадськими та іншими організаціями чи фізичними особами, уповноваженими представляти інтереси суб'єкта права інтелектуальної власності.

Здійснення державного контролю

10. Державний контроль здійснюється державним інспектором шляхом проведення планових, позапланових (раптових) перевірок діяльності суб'єктів господарювання, огляду речей в установленому законом порядку.

11. План проведення перевірок затверджується Департаментом.

Державний інспектор за десять днів повідомляє суб'єкта господарювання про планову перевірку.

12. Позапланові (раптові) перевірки проводяться без попереднього повідомлення суб'єкта господарювання за:
- дорученням МОН;
- дорученням Департаменту;
- ініціативою державного інспектора у разі виявлення фактів провадження роздрібної торгівлі примірниками аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних на ринках, а також у дрібнороздрібній торговельній мережі (палатках, лотках, автомагазинах тощо), з рук, прокату примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних з порушенням вимог законодавства щодо розповсюдження цих примірників або інших порушень законодавства з питань інтелектуальної власності;
- письмовим зверненням заявників, у тому числі осіб, яким належать авторське право і/або суміжні права, а також їх представників;
- дорученням інших контролюючих та правоохоронних органів тощо.

13. Під час проведення позапланових (раптових) перевірок державниий інспектор перевіряє:
- наявність ліцензії на виробництво дисків у виробника, експортера, імпортера дисків та її чинність;
- дотримання виробником дисків ліцензійних умов, передбачених законодавством;
- стан виконання розпоряджень Департаменту та Держпідприємництва про усунення виявлених порушень ліцензійних умов;
- дотримання правил роздрібної торгівлі, прокату, зберігання примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, визначених законодавством;

- дотримання вимог законодавства щодо маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних під час розповсюдження та прокату цих примірників.

14. Планова перевірка суб'єкта господарювання проводиться обов'язково у присутності керівника суб'єкта господарювання або особи, яка його заміщує.

Позапланова (раптова) перевірка проводиться у присутності керівника суб'єкта господарювання або особи, яка його заміщує, а в разі їх відсутності - матеріально відповідальної особи суб'єкта господарювання або особи, яка здійснює розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних.

15. Планова перевірка проводиться в робочі дні з 9 до 18 години.

16. Позапланова перевірка проводиться у будь-який час (у тому числі в позаробочий) в робочі або вихідні дні.

17. Суб'єкт господарювання, що перевіряється, зобов'язаний створити необхідні умови для проведення перевірки, а також надати засоби, необхідні державному інспектору для виконання ним своїх повноважень згідно з цим Положенням.

18. Під час перевірки особа, яка здійснює розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, зобов'язана:

- надати на вимогу державного інспектора оригінали документів, що підтверджують дотримання правил роздрібної торгівлі, прокату, зберігання примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних;
- надати державному інспекторові можливість перевірити дотримання вимог законодавства щодо маркування примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних, що знаходяться на прилавках та у підсобних приміщеннях.

19. Забороняється суб'єктам господарювання чинити будь-які перешкоди щодо проведення перевірки державним інспектором.

Будь-яке затримання проведення перевірки, пов'язане з обмеженням доступу державного інспектора до ліцензованих приміщень, обладнання, дисків та документів, є підставою для застосування спеціальних заходів, передбачених законом, у тому числі із залученням працівників органів МВС.

20. На вимогу суб'єкта права інтелектуальної власності державний інспектор приймає рішення про залучення такого суб'єкта чи його представника до проведення перевірки.

21. До участі у проведенні перевірки суб'єкт господарювання може залучати консультантів, експертів та інших фахівців з метою надання роз'яснень та захисту своїх прав і законних інтересів.

22. Акт перевірки складається в день її закінчення і підписується державним інспектором та усіма особами, які брали участь у проведенні перевірки. У разі призначення експертизи вилучених дисків, матриць та документів перевірка вважається закінченою після отримання результатів експертизи.

23. В акті перевірки зазначаються:

- дата її проведення;
- прізвище, ім'я та по батькові державного інспектора, який її проводив;
- посади, прізвища, імена та по батькові осіб, які брали участь у її проведенні;
- повне найменування, місцезнаходження суб'єкта господарювання, що перевірявся;
- прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника або іншої особи, уповноваженої діяти від імені суб'єкта господарювання;
- посилання на затверджений в установленому порядку план перевірок, яким передбачено проведення зазначеної перевірки (у разі проведення планової перевірки);
- факт наявності чи відсутності порушень;
- детальний виклад кожного виду порушення (у разі його наявності) з посиланням на нормативно-правові акти (номер статті, частини тощо);
- дата прийняття рішення про проведення експертизи (у разі прийняття такого рішення під час перевірки) і прізвища, імена та по батькові експертів, що її проводитимуть.

24. До акта перевірки додаються копії всіх документів та матеріалів перевірки, приписи державного інспектора про усунення виявлених порушень, а у разі складення протоколу про адміністративне правопорушення - копія протоколу. Протокол про адміністративне правопорушення складається відповідно до статті 256 Кодексу про адміністративні правопорушення (80732-10).

25. Особи, які беруть участь у проведенні перевірки, мають право у письмовій формі висловлювати обґрунтовані зауваження та/або пояснення, які додаються до акта перевірки. У разі незгоди із змістом акта вони підписують такий акт із зауваженнями. Форма акта перевірки затверджується МОН.

26. Акт перевірки складається у двох примірниках, один з яких залишається у суб'єкта господарювання або його уповноваженої особи, а другий передається Департаменту.

27. Акти перевірок та протоколи про адміністративне правопорушення реєструються державним інспектором в журналах обліку актів перевірок, протоколів про адміністративне правопорушення. Сторінки журналів повинні бути пронумеровані, прошнуровані, а також скріплені печаткою Департаменту.

28. Приписи державного інспектора про усунення виявлених порушень можуть бути оскаржені до Департаменту або до суду в порядку, визначеному законодавством.

Тематична збірка

Законодавство України про інтелектуальну власність у 3-х томах.

Том 2,

Нормативно-правові акти органів виконавчої влади України з питань інтелектуальної власності.

Упорядники:

П.М. Цибульов, перший проректор Інституту інтелектуальної власності і права, доктор технічних наук

А.М. Горнісевич, заступник директора Державного підприємства "Український інститут промислової власності"

С.М. Болєлий, заступник декана Інституту інтелектуальної власності і права.

Комп'ютерн верстка - С.М.Болєлий
Відповідальний за випуск Г.Н.Сердюк
Відповідальний за видання О.О.Бєлай

ЗАТ "Інститут інтелектуальної власності і права"
03680 МСП, Київ-35, вул. Урицького, 45
Свідоцтво про внесення до державного реєстру
суб’єктів видавничої справи ДК №2075 від 27.01.2005 р.
Підписано до друку 20.02.2006,
Формат 60х84 1/8, Обсяг 33,98 обл.-вид. арк.
Набір комп'ютерний. Наклад 100 прим.